SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE

OROSLAVJE, LJUDEVITA GAJA 1

KLASA: 112-01/21-01/01

URBROJ: 2113/04-380/1-4-03-21-26

Oroslavje, 30. prosinca 2021.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr, 90/11.,5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, **152/14.,** 7/17. i 68/18., 98/19. i 64/20.- u daljnjem tekstu: Zakon o odgoju) članka 14. Pravilnika o radu te članka 3. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj ( u daljnjem tekstu : Pravilnik ) ravnateljica Srednje škole Oroslavje donosi i objavljuje 30. prosinca 2021. godine:

**ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA**

**za zasnivanje radnog odnosa**

***1. Tajnik,*** *mjesto rada Oroslavje*

1 izvršiteljna ne*određeno* *puno* radno vrijeme , *uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.*

***2. Administrativno-računovodstveni referent,*** *mjesto rada Oroslavje*

1 izvršiteljna ne*određeno* *puno* radno vrijeme , *uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.*

**Uvjeti:**

*Kandidati uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu (NN 93/14., 127/1.,98/19) moraju ispunjavati posebne uvjete propisane člancima 105. i 106. Zakonom o odgoju.*

**Poslove tajnika može obavljati** osoba koja je završila:

1. sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
2. preddiplomski stručni studij upravne struke ako se na natječaj ne javi osoba pod a).

**Poslove administrativno- računovodstvenog referenta može obavljati** osoba koja je:

1. završila preddiplomski stručni studij ekonomske struke
2. završila SSS ekonomist ako se na natječaj ne javi osoba pod a).
3. ima jednu godina radnog iskustva u struci
4. položila stručni ispit za obavljanje poslova pismohrane ili predala Izjavu o preuzimanju obveze polaganja istog u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa

**Prijave:**

Rok za dostavu prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja, odnosno do 7.1.2022.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

**Kandidatom prijavljenim na natječaj će se smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.**

**Kandidati prijavljeni na natječaj obvezno se testiraju.**

Prijave se dostavljaju poštom na adresu:

Srednja škola Oroslavje

Ljudevita Gaja 1

49243 Oroslavje

 s naznakom „za natječaj“

**Obavijest o sadržaju i načinu testiranja, pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja, rok za objavu rezultata i rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole http://ss-oroslavje.skole.hr.**

**Kandidat je uz vlastoručno potpisanu prijavu dužan priložiti**:

1. životopis
2. presliku dokaza o stupnju i vrsti stečene stručne spreme
3. potvrdu kojom se dokazuje radno iskustvo u struci za administrativno-računovodstvenog referenta
4. dokaz o državljanstvu
5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju, ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
7. potpisanu izjavu o davanju privole kod zasnivanja radnog odnosa ( klikom na link „Natječaji za radna mjesta-obrazac izjave“ na mrežnim stranicama Škole)
8. dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova pismohrane ili potpisanu Izjavu o preuzimanju obveze polaganja stručnog ispita u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa za administrativno- računovodstvenog referenta

Kandidati su u prijavi dužni naznačiti za koje radno mjesto se javljaju (broj i naziv radnog mjesta iz natječaja).

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu.

**Pravo prednosti pri zapošljavanju**

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (N.N. 84/21), dužni su uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza

potrebnih za ostvarivanje prava prednosti :

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu, odnosno javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (npr. rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92., 57/92., 77/92., 27/93.,58/93., 2/94., 76/94.,108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19) , uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim ispunjavanja traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), a za radno mjesto na neodređeno radno vrijeme izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja.

**Ostale napomene**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa člankom 13. Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje o priznavanju istovrijednosti sukladno Zakonu o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, odnosno Zakona o reguliranju profesija i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Početak rada za radno mjesto „administrativno-računovodstvenog referenta“ je planiran odmah po završetku natječaja, a za radno mjesto „tajnika“ od 22. veljače 2022. godine.

Dostavlja se:

1. mrežna stranica i oglasna ploča SŠ Oroslavje RAVNATELJICA
2. mrežna stranica i oglasna ploča HZZ

 Natalija Mučnjak, prof.