



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE
U ŠK. GOD. 2023./2024.**

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1.1. PODACI O OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	3
1.1.1. Redovni učenici.....	3
1.1.2. Obrazovanje odraslih	4
2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
3. UČENICI	6
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela.....	6
3.2. Obrazovanje odraslih	7
4. DJELATNICI USTANOVE	7
4.1. Stručno administrativna i tehnička služba	7
4.2. Nastavnici.....	8
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	9
5.1. Individualni razgovori:.....	10
5.2. Organizacija nastave prema sadržaju	11
5.2.2. Četverogodišnji programi – opća gimnazija	11
5.2.2. Četverogodišnji programi – tehnička škola	14
5.2.3. Trogodišnji programi	18
5.3. Raspored učenika na praktičnoj nastavi.....	31
5.3.1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-STROJARSTVO	31
5.3.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-CNC	32
5.3.3. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-KOZMETIČARI	33
5.3.4. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama- FRIZERI.....	33
5.3.5. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-STOLARI.....	34
5.4. Izvannastavne aktivnosti	38
5.5. Dodatna nastava	38
5.6. Dopunska nastava	38
5.7. Fakultativna nastava.....	39
5.8. Školski športski klub „Herkul“	39
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK.GODINU 2023./24.....	41
6.1. Vremenska organizacija rada	41
6.1.1. Radni tjedni	41
6.1.2. Praznici.....	41
6.1.3. Radni dani s promjenom ili odstupanjem od rasporeda.....	42
6.1.4. Dopunski nastavni rad.....	42
6.1.5. Popravni ispiti	42
6.1.6. Praćenje realizacije, uspjeha i izostanaka	42
6.1.8. Kontrolni ispiti	43
6.1.9. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – strojarski računalni tehničari i obrtnička zanimanja	43
6.1.10. Kalendar polaganja naučničkog ispita	44
6.1.11. Ispiti državne mature u šk. god. 2023./24.....	45
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	48
8. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE	51
8.1. Općeobrazovno područje	51
8.2. Strukovno područje	52
9. NATJECANJA.....	53
9.1. Natjecanja u znanju i smotre	53
9.2. Sportska natjecanja	55

10. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE	55
10.1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:	55
10.3. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):	55
10.4. Programi usmjereni na prevenciju:	56
10.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:	56
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	57
11.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	57
11.2. Razredna vijeća	58
12. PLAN I PROGRAM RADA OSTALIH VIJEĆA I TIJELA	59
12.1. Stručna vijeća	59
12.2. Vijeće učenika	61
12.3. Vijeće roditelja	62
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	64
13.1. Stručni suradnik – knjižničar	64
13.2. Stručna suradnica – pedagoginja	68
13.3. Stručna suradnica – psiholooginja	82
14. OSTALI	94
14.1. Plan i program rada satničarke	94
14.2. Program rada voditeljice smjene	95
15. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA	96
15.1. Ravnatelj	96
15.2. Školski odbor	101
16. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	102
17. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	103
18. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	104

SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE je odgojno-obrazovna ustanova.

Škola djeluje na području grada Oroslavja u kojem je jedina srednjoškolska ustanova, a pokriva i područje bivše općine Donja Stubica. Otuda i potreba da programi Škole budu takvi da mogu zadovoljiti interes učenika koji prema Školi gravitiraju. S obzirom na izbor zanimanja u obrtničkoj školi, u te programe se upisuju učenici iz cijele Krapinsko-zagorske županije tako da Škola zauzima značajno mjesto i u široj regiji Hrvatskog zagorja.

Tradicija srednjoškolskog obrazovanja na našem području započeta je 1968. godine kada kola počinje raditi kao područna škola I. metaloprerađivačke škole za učenike u privredi Zagreb.

Godine 1973. Škola se osamostaljuje. U tom vremenu rad Škole unapređuje se, u čemu najveću zaslugu imaju nastavnici i ostali djelatnici Škole, uz pomoć i razumijevanje društvene zajednice na čijem području Škola djeluje.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

RED. BR.	OPĆI PODACI	OPIS
1.	Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
2.	Adresa	Ljudevita Gaja 1, 49243 Oroslavje
3.	Email	admin@ss-oroslavje.skole.hr sso.oroslavje@gmail.com
4.	WEB stranica	http://ss-oroslavje.skole.hr/
5.	Županija	Krapinsko-zagorska /2/
6.	Šifra škole	02-183-501
7.	Ukupni broj učenika	348
8.	Ukupni broj razrednih odjela	16
9.	Ukupni broj djelatnika:	62
	• ravnateljica	1
	• nastavnici	48
	• stručni suradnici	3
	• administrativno-tehničkog osoblja	3
	• pomoćnog osoblja	4

1.1. PODACI O OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

1.1.1. Redovni učenici

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA
OPĆA GIMNAZIJA	4
TEHNIČKA ŠKOLA	4

• strojarski računalni tehničar	
OBRTNIČKA ŠKOLA	
STROJARSTVO • strojobravar JMO • vodoinstalater JMO • bravar JMO • CNC operater	3
OBRADA DRVA • stolar JMO	3
OSOBNJE USLUGE • frizer JMO • kozmetičar JMO	3

1.1.2. Obrazovanje odraslih

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA
PROGRAM USAVRŠAVANJA: • operater na CNC strojevima • tehnički crtač uz primjenu računala - CAD • konstruiranje i modeliranje s pomoću računala - CADD • monter fotonaponskih sustava • monter solarnih toplinskih sustava	2 mjeseca
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA: • poslužitelj CNC strojeva	2 mjeseca

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, stare školske zgrade izgrađene 1930. god. te novijeg dijela čija je gradnja započela 1972. god. izgradnjom školske radionice te nadograđivanjem učioničkog prostora 1984. – 1986.

Šk. god. 2001./02. dvije školske zgrade povezane su spojnim hodnikom u čijem sklopu se nalazi frizerski praktikum te praktikum obrade drva. Školska radionica za strojarstvo je u unajmljenom prostoru izvan škole, a nekadašnja radionica preuređena je u učionicu.

Nastava TZK odvija se na gradskom igralištu i u školi jer sportska dvorana nije izgrađena.

Oprema za izvođenje teorijske i praktične nastave i vježbi te namještaj uglavnom zadovoljavaju potrebe nastave. Nabava namještaja i računalne opreme planira se prema financijskim mogućnostima.

K A T	N A Z I V P R O S T O R I J E	O Z N A K A	B R O J P R O S T O R I J A	P O V R Š I N A / m ²
<u>STARA</u> <u>ZGRA</u> <u>DA</u> PRIZE MLJE	Učionica	A1,A3	2	110
	Kozmetički praktikum	A2	1	24
	Nastavnički kozmetički kabinet	A4	1	19
	Nastavnički kemijski kabinet	A5	1	9
	Nastavnički STEM kabinet	A8	1	17
	Sanitarni čvor		1	9
	Hodnik i stepenice		2	50
	U K U P N O		8	238
I. kat	Učionica	B1, B3	2	110
	Nastavnički kabinet-društveni predmeti	B4	1	19
	Nastavnički kabinet-strani jezici	B8	1	17
	Zbornica	B2	1	24
	Čajna kuhinja	B5	1	6
	Sanitarni čvor		2	12
	Hodnik i stepenice		1	50
	U K U P N O		9	238
II. kat	Učionica	C1, C3	2	110
	Učionica-mala	C2	1	24
	Učionica -mala	C4	1	19
	Nastavnički kabinet -hrvatski j.	C8	1	17
	Arhiv	C5	1	9
	Sanitarni čvor		1	9
	Hodnik i stepenice		1	50
	U K U P N O		8	238
POTKR OVLJE	Knjižnica		1	56
	Prostorije za upravu i admin.		7	112
	Arhiv		1	12
	Čajna kuhinja		1	9
	Sanitarni čvor		1	5
	Hodnik		1	27
	Stepenice		1	17
	UKUPNO		14	238
HOL	Frizerski praktikum	F1,F2	2	42
	Stolarski praktikum	F3	1	35
	Nastavnički kabinet TZK	F4	1	11
	Hodnik		1	250
	Spremište		1	5
	Prostorija za informacijsko-komunikacijsku opremu		1	16
	Kotlovnica		1	21
	UKUPNO		8	380
<u>NOVA</u> <u>ZGRA</u> <u>DA</u> PRIZE MLJE	Učionica za strojarstvo	E1	1	50
	CNC praktikum	E2	1	106
	Nastavnički kabinet CNC	E3	1	15
	Prostorija za tehničko osoblje		1	10
	Sanitarni čvor		2	20
Hodnik		1	22	

	UKUPNO		7	223
I. kat	Praktikum za HiP Informatička učionica Informatička učionica za strojarstvo Nastavnički kabineti Hodnik Stepenice	E6 E9 E7 E8, E10	1 1 1 2 1 1	50 44 50 28 40 13
	UKUPNO		7	225
	Školska radionica za strojarstvo Svlačionice sa sanitarnim čvorom na sportskom igralištu		1 1	188 34
	UKUPNO		2	222
	SVEUKUPNO			2002

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ŠK.GOD. 2023./2024.										
ODJEL	BROJ UČENIKA							PROGRAM		RAZREDNIK
	PO SPOLU			PO JEZIKU		INA		ZANIMANJE		
	M	Ž	UK	E1	NJ1	V	E			
1.B	26	0	26	23	3	23	3	SRT	26	V. Tisanić M. Ubrekić
1.C	22	0	22	20	2	18	4	CNC OPERATER	22	J. Tukač M. Jazvec
1.D	25	0	25	7	3	10	0	STROJOBRAVAR	10	J.Richter V.Cukovečki
				4	1	5	0	BRAVAR	5	
				7	3	10	0	STOLAR	10	
1.E	9	20	29	2	7	9	0	VODOINSTALATER	9	N. Krsnik S. Gašpar
				6	4	9	1	FRIZER	10	
				9	1	8	2	KOZMETIČAR	10	
UK	82	20	102	77	25	92	10			
2.A	0	4	4	4	0	4	0	OPĆA GIMNAZIJA	4	H. Beljak D. Sitar
2.B	25	0	25	25	0	22	3	SRT	25	M. Rasonja R. Jurman
2.C	20	0	20	20	0	18	2	CNC OPERATER	20	M. Jazvec D. Šantek
2.D	13	8	21	8	0	8	0	STROJOBRAVAR	8	Ema Š. Baldun D. Ciglenečki
				4	1	5	0	VODOINSTALATER	5	
				6	2	2	6	KOZMETIČAR	8	
2.E	10	17	27	10	0	8	2	STOLAR	10	V.Cukovečki Ema Š. Baldun
				13	4	13	4	FRIZER	17	
UK	68	29	97	90	7	80	17			
3.A	8	5	13	11	2	6	7	OPĆA GIMNAZIJA	13	V. Lipovac M. Rasonja
3.B	27	0	27	27	0	22	5	SRT	27	D. Čukman D.Sokač

3.C	19	2	21	19	2	17	4	CNC OPERATER	21	D. Šantek Ruža Š.Deur
3.D	10	12	22	3	2	5	0	STROJOBRAVAR	5	Ruža Š. Deur V. Jozić
				4	2	5	1	VODOINSTALATER	6	
				9	2	10	1	FRIZER	11	
3.E	10	16	26	6	4	8	2	STOLAR	10	S. Gašpar J. Richter
				11	5	10	6	KOZMETIČAR	16	
UK	74	35	109	90	19	83	26			
4.A	1	13	14	14	0	11	3	OPĆA GIMNAZIJA	14	R. Čandrlić V. Lipovac
4.B	26	0	26	24	2	21	5	SRT	26	M.Ubrekić A. Huić
UK	27	13	40	38	2	32	8			
SVEUK	251	97	348	295	53	287	61			

Napomena: U Školi nema učenika u posebnim odjelima, odnosno skupinama učenika pripadnika nacionalnih manjina.

* Stvarni broj učenika s teškoćama u razvoju veći je od broja izravno upisanih učenika s teškoćama u razvoju u ljetnom i jesenskom upisnom roku.

3.2. Obrazovanje odraslih

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	PLANIRANI UPIS
PROGRAM USAVRŠAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ operater na CNC strojevima ▪ tehnički crtač uz primjenu računala-CAD ▪ konstruiranje i modeliranje s pomoću računala-CADD ▪ monter fotonaponskih sustava ▪ monter solarnih toplinskih sustava 	6 do 10 polaznika po grupi 8 do 12 polaznika po grupi 8 do 12 polaznika po grupi 8 do 10 polaznika po grupi 8 do 10 polaznika po grupi
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ poslužitelj na CNC strojevima 	6 do 10 polaznika po grupi

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Stručno administrativna i tehnička služba

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
		STRUČ.SPR.
Natalija Mučnjak	ravnateljica	prof. hrvatskog j./VSS
Marija Banožić Aličević	struč. surad. - pedagoginja	prof.pedagogije i hrv. j./VSS
Maja Vdović	struč. surad. - psihologinja	mag. psych./VSS
Branko Čičko	struč.suradnik – knjižničar	magistar znanosti/VSS/2
Barbara Tršinski Veverec	tajnica	dipl. iur/VSS
Ivana Klenkar	voditeljica računovodstva	mag.oec./VSS

Martina Borošak	admin. i računovod. radnik	bacc.oec./VŠS
Damir Pavlina	domar – ložač rukov.cent.r.grij.	tokar/SSS
Dijana Šubarić	spremačica	SSS
Vesna Gudan	spremačica	NSS
Jasna Belanović	spremačica	SSS

4.2. Nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	NAP.
1.	Helena Beljak	prof. engleskog i hrv. j. i knjiž./VSS	
2.	Štefanija Boltek Mihaljevski	dip. ing. kemijske tehnologije/VSS	
3.	Mladen Budja	dipl. ing. strojarstva /VSS	Do 8.10.
4.	Ana Marija Draganić	mag. educ. hrv. i njem.j. i knjiž./VSS	
5.	Darko Ciglenečki	prof. filozofije i religijske kult./VSS	
6.	Darko Cobović	dipl. ing. strojarstva/VSS	
7.	Vinko Cukovečki	dipl. ing. drvne ind./VSS	
8.	Renata Čandrlić	prof. povijesti i filozofije / VSS	
9.	Damir Čukman	dipl.ing.strojarstva/VSS	
10.	Ivo Dragić	prof. psihologije/VSS	
11.	Snježana Gašpar	prof.matematike i fizike/VSS	
12.	Alojz Horvat	ing. strojarstva/ VŠS	
13.	Andrija Huić	dipl.ing.strojarstva / VSS	
14.	Alen Hutinović	mag. educ. geografije/VSS	
15.	Mihaela Jazvec	dipl. kateheta/VSS	
16.	Vjekoslav Jozić	mag. ing. strojarstva/VSS	
17.	Sandra Juranić	kozmetičar / SSS	
18..	Robert Jurman	dipl. informatičar/ VSS	
19.	Ana Knežević-Hesky	prof. sociologije / VSS	
20.	Filip Kontak	mag. kineziologije/VSS	
21.	Slavko Kovačec	ing. strojarstva/ VŠS	
22.	Ana Krleža	prof. likovne kulture /VSS	
23.	Nikola Krmelić	dipl. ing. strojarstva/VSS	Od 9.10.
24.	Natalija Krsnik	prof. biologije/VSS	
25.	Željka Kurečić	mag. educ. njem. jezika i knjiž./VSS	
26.	Vesna Lipovac	mag. educ. biologije i kemije/VSS	
27.	Vedran Lesar	mag. mizikologije/VSS	
28.	Divna Maričić	frizer / SSS	
29.	Astrid Milunović	prof. grč i latinskog j. i knjiž./ VSS	
30.	Tomislav Pielić	ing. strojarstva/VŠS	

31.	Andrija Pišković	dipl. ing. strojarstva/VSS	
32.	Nathali Ranogajec	prof. njem.j. i dipl. etnolog./VSS	
33.	Marcela Rasonja	prof. fizike/VSS	
34.	Jasna Richter	mag.ing. drvne industrije/ VSS	
35.	Dragana Sitar	prof. njemačkog i talijanskog j../VSS	
36.	Davor Sokač	dipl. ing. strojarstva/VSS	
37.	Ema Šabanović Baldun	prof. hrvatskog jezika i knjiž. /VSS	
38.	Damir Šantek	dipl.ing.strojarstva / VSS	
39.	Ruža Šarčević Deur	dipl. ing. strojarstva/VSS	
40.	Anita Šipek	prof. matematike i informatike /VSS	
41.	Lorena Škuranec	mag.primarnog obraz./VSS	
42.	Valentina Tisanić	mag. educ. matematike/VSS	
43.	Jelena Tukač	mag.educ.hrv.j.i knjiž.i nederland./VSS	
44.	Marija Ubrekić	mag. educ. hrvatskog j. i knjiž/VSS	
45.	Branko Zelanto	prof. fizičke kulture /VSS	
46.	Jagoda Žegrec	frizer/ SSS	
47.	Nastavnik engleskog j.		

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, izuzevši nastavu za trogodišnje strukovne programe koji dio praktične nastave u radnom procesu pohađaju subotom.

Nastava se izvodi u dvije smjene:

I. smjena: 7:15-13:15

II. smjena: 13:30-19:30

Pri izradi rasporeda sati za školsku godinu uzeti su u obzir pokazatelji kojim se utvrđuju specifičnosti Škole: škola izvodi obrazovanje u četiri područja i programa rada i većina učenika Škole su putnici u međumjesnom prijevozu.

Razredni odjeli dijele se u manje skupine prema posebnostima programa. Dio praktične nastave izvodi se izvan Škole.

O poštivanju Pravilnika o kućnom redu brinu svi zaposlenici Škole, a osobito ravnateljica, tajnica, stručna suradnica-pedagoginja za jutarnju smjenu, te voditeljica smjene za poslijepodnevnu smjenu. Za vrijeme odvijanja nastave, za poštivanje Pravilnika o kućnom redu, odgovorni su dežurni nastavnici, uz pomoć tehničkog osoblja.

Raspored dežurstva nastavnika/ca utvrđuje se polugodišnje.

Škola ima pedagoški dan, srijedom 7.sat jutarnje smjene.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 21:00 sati

Uredovno vrijeme je u pravilu od 9:00-14:00 sati

Raspored radnog vremena za zaposlenike Škole utvrđuje ravnateljica.

Raspored zvona:

UJUTRO	
1.sat	7:15 – 8:00
2.sat	8:05 – 8:50

3.sat	8:55 – 9:40
4.sat	10:00 – 10:45
5.sat	10:50 – 11:35
6.sat	11:40 – 12:25
7. at	12:30 – 13:15
Veliki odmor: 9.40 – 10.00	
POPODNE	
1.sat	13:30 – 14:15
2.sat	14:20 – 15:05
3.sat	15:10 – 15:55
4.sat	16:15 – 17:00
5.sat	17:05 – 17:50
6.sat	17:55 – 18:40
7.sat	18.45 - 19.30
Veliki odmor: 15:55 – 16:15	

5.1. Individualni razgovori:

- informativni razgovori razrednika s roditeljima
- informativni razgovori nastavnika s roditeljima
- razgovor razrednika s učenicima

Odvijati će se jednom tjedno prema rasporedu objavljenom na oglasnoj ploči i WEB stranici škole.

5.2. Organizacija nastave prema sadržaju
5.2.2. Četverogodišnji programi – opća gimnazija

Razredni odjel: **2.A**

Program/zanimanje: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razrednica / zamjenica: **Helena Beljak / Dragana Sitar**

Red br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	4	140	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	105	
	II. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	70	
4.	Latinski jezik	Astrid Milunović	2	70	
5.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	35	
6.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	35	
7.	Psihologija	Ivo Dragić	1	35	
8.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
9.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
10.	Matematika	Anita Šipek	4	140	
11.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
12.	Kemija	Vesna Lipovac	2	70	
13.	Biologija	Vesna Lipovac	2	70	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70	
15.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
16.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	70	
17.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić/ Ana Knežević -Hesky	2	70	
		UKUPNO:	1225		

Razredni odjel: 3.A

Program/zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica / zamjenica: Vesna Lipovac / Marcela Rasonja

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	4	140	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	105	
	I. strani jezik: NJEMAČKI	Željka Kurečić	2	70	
3.	II. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
	I. strani jezik: NJEMAČKI	Željka Kurečić	2	70	
4.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	35	
5.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	35	
6.	Psihologija	Ivo Dragić	1	35	
7.	Logika	Darko Ciglencečki	1	35	
8.	Sociologija	Ana Knežević-Hesky	2	70	
9.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
10.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
11.	Matematika	Anita Šipek	3	105	
12.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
13.	Kemija	Vesna Lipovac	2	70	
14.	Biologija	Vesna Lipovac	2	70	
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
16.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	IN: Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
17.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	70	
	IN: Informatika	Rober Jurman	2	70	
18.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić Ana Knežević-Hesky	2	70	
		UKUPNO:	1225		

Razredni odjel: 4.A

Program/zanimanje: OPĆA GIMNAZIJA

Razrednica / zamjenica: Renata Čandrlić / Vesna Lipovac

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	4	128	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	96	
3.	II. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	64	
4.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	32	
5.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	32	
6.	Filozofija	Darko Ciglenečki	2	64	
7.	Povijest	Renata Čandrlić	3	96	
8.	Geografija	Alen Hutinović	2	64	
9.	Matematika	Anita Šipek	3	96	
10.	Fizika	Marcela Rasonja	2	64	
11.	Kemija	Vesna Lipovac	2	64	
12.	Biologija	Vesna Lipovac	2	64	
13.	Politika i gospodarstvo	Ana Knežević-Hesky	1	32	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
15.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
	IN: Etika	Darko Ciglenečki	1	32	
16.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	64	
	IN: Odabrana poglavlja biologije	Vesna Lipovac	2	64	
17.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić/ Ana Knežević -Hesky	2	64	
		UKUPNO	1120		

5.2.2. Četverogodišnji programi – tehnička škola

Razredni odjel: **1.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenik: **Valentina Tisanić / Marija Ubrekić**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
	Strani jezik: NJEMAČKI	Željka Kurečić			
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
8.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Kemija	Vesna Lipovac	2	70	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
11.	Tehničko crtanje	Damir Čukman	3	105	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
12.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Tehnički materijali	Mladen Budja/ Nikola Krmelić	2	70	
14.	Strojarske tehnologije	Andrija Pišković /Alojz Horvat	3	105	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1120		

Razredni odjel: **2.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenik: **Marcela Rasonja/ Robert Jurman**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Geografija	Alen Hutinović	1	35	
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
8.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	2 sata 2 grupe
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
11.	Tehničko crtanje	Andrija Huić	2	70	2 sata 2 grupe
12.	Elementi strojeva	Davor Sokač	3	105	2 sata zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedano, 1 sat 2 grupe
	Tehnički materijali	Damir Čukman	1	35	1 sat 2 grupe
14.	Strojarske tehnologije	Andrija Pišković / Alojz Horvat	5	175	3 sata zajedno, 2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1125		

Razredni odjel: **3.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednica / zamjenik: **Damir Čukman / Davor Sokač**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubregić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
5.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
6.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Pneumatika i hidraulika	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
8.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
9.	Termodinamika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	CNC tehnologije	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Elektrotehnika	Marcela Rasonja	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Andrija Huić	2	70	A grupa
	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	2	70	B grupa
15.	IN: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	70	A grupa, B grupa
		UKUPNO:	1085		

Razredni odjel: **4.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenica: **Marija Ubrekić / Andrija Huić**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	96	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	64	
	Strani jezik: NJEMAČKI	Željka Kurečić	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	
4.	Politika i gospodarstvo	Ana Knežević-Hesky	2	64	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
6.	Matematika	Valentina Tisanić	4	128	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Damir Šantek	1	32	
8.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
9.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Pneumatika i hidraulika	Damir Šantek	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Termodinamika	Davor Sokač	1	32	
12.	CNC tehnologije	Darko Cobović	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
13.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	64	A grupa, B grupa
15.	IN: Nekonvencionalni postupci obrade	Darko Cobović	1	32	B grupa
16.	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	1	32	B grupa
17.	IN: Roboti i manipulatori	Damir Čukman	2	64	A grupa
		UKUPNO:	1024		

5.2.3. Trogodišnji programi

Razredni odjel: 1.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednica / zamjenik: Jelena Tukač / Mihaela Jazvec

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			TJ.	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	3	105		
2.	Engleski jezik		2	70		
	Njemački jezik		2	70		
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70		
4.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35		
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Matematika	Valentina Tisanić	2	70		
		UKUPNO	420			
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
7.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1	35	A / B gr	
8.	Tehničko crtanje	Damir Šantek	1	35		
9.	Tehnički materijali	Damir Čukman	1	35		
10.	Tehnologija obrade materijala	Davor Sokač	1	35		
11.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Davor Sokač	1	35		
12.	IN: Tehničko crtanje	Damir Šantek	1	35	A / B gr	
		UKUPNO	210			
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
13.	Praktična nastava	u školi	Slavko Kovačec / Alojz Horvat	6.5	228	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	7.5	262	A / B gr
		UKUPNO	490			
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1120		

Razredni odjel: 1.D

Zanimanje: STROJOBRAVAR, BRAVAR, STOLAR

Razrednica / zamjenik: Jasna Richter / Vinko Cukovečki

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GO D.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Njemački jezik		2	70	
	Engleski jezik		2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrić	2	70	
4.	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
		UKUPNO	420		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					
5.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52	0.5 sati A + B gr, 1 sat A gr
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A + B gr
8.	Tehničko crtanje	Mladen Budja/ Nikola Krmelić	1.5	52	0.5 sati A + B gr, 1 sat A gr
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A + B gr
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A + B gr
		UKUPNO	244		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR)					
6.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52	0.5 sati A + B gr, 1 sat A gr
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A + B gr
8.	Tehničko crtanje	Mladen Budja/ Nikola Krmelić	1.5	52	0.5 sati A + B gr, 1 sat A gr
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A + B gr
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A + B gr
		UKUPNO	244		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)					
6.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1	35	C gr
7.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	1	35	C gr
8.	Poznavanje materijala	Jasna Richter	2	70	C gr
9.	Crtanje s konstrukcijama	Jasna Richter	2	70	C gr
10.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	C gr
11.	IN: Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	C gr
6.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1	35	C gr
		UKUPNO	280		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					

11.	Tehnologija obrade i montaže		Nikola Krmelić/ Andrija Pišković	1+1	70	B gr
12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković / Alojz Horvat	4.5	158	B gr
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	B gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
11.	Tehnologija obrade i montaže		Nikola Krmelić/ Andrija Pišković	1+1	70	B gr
12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković / Alojz Horvat	4.5	158	B gr
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	B gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
12.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	35	C gr
13.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	4.5	158	C gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		707	C gr
			UKUPNO	900		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / ST				1459 / 1459/ 1495		

Razredni odjel: 1.E

Zanimanje: VODOINSTALATER, FRIZER, KOZMETIČAR,

Razrednica / zamjenik: Natalija Krsnik / Snježana Gašpar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik		2	70	
	Njemački jezik		2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrić	2	70	
4.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
		UKUPNO	315		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
5.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52	A gr
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A gr
8.	Tehničko crtanje	Mladen Budja/ Nikola Krmelić	1.5	52	A gr
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A gr
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A gr
		UKUPNO	244		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
6.	Tehnologija frizerstva	Divna Maričić	1	35	B gr
7.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek- Mihaljevski	1	35	B gr
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	B + C gr
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	B gr
10.	Psihologija komunikacije	Ivo Dragić	1	35	B gr
11.	IN: Nauka o čovjeku	Natalija Krsnik	1	35	B gr
		UKUPNO	280		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	B + C gr
7.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	1	35	C gr
8.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	1	35	C gr
9.	Primijenjena kemija	Štefanija Boltek- Mihaljevski	1	35	C gr
10.	IN: Zdravstveni odgoj	Natalija Krsnik	1	35	C gr
11.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	B + C gr
		UKUPNO	210		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
11.	Tehnologija obrade i montaže	Nikola Krmelić/ Andrija Pišković	1+1	70	A gr

12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković / Alojz Horvat	4.5	158	A gr
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	A gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
11.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek- Mihaljevski	1	35	B gr
12.	Praktična nastava	u školi	Divna Maričić	4.5	158	B gr
		u radnom procesu	Divna Maričić		707	B gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
11.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek- Mihaljevski	1	35	C gr
12.	Osnove računalstva s vježbama		Robert Jurman	2	70	C gr
13.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	4.5	158	C gr
		u radnom procesu	Sandra Juranić		637	C gr
			UKUPNO	900		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU VI / F / K				1459 / 1459/ 1425		

Razredni odjel: 2.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednik / zamjenica: Damir Šantek / Ruža Šarčević Deur

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			TJ.	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105		
2.	Engleski jezik		2	70		
4.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35		
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
5.	Politika i gospodarstvo	Ana Knežević- Hesky	2	70		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35		
6.	Matematika	Snježana Gašpar	2	70		
		UKUPNO	420			
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
7.	Tehnička mehanika	Damir Šantek	1	35		
8.	Elementi strojeva	Ruža Šarčević Deur	2	70		
9.	CNC strojevi	Damir Šantek	1	35	A / B gr	
10.	CAD-CAM tehnologije	Andrija Huić	1	35	A / B gr	
11.	IN: Tehnička mehanika	Damir Šantek	1	35	A / B gr	
		UKUPNO	210			
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
12.	Praktična nastava	u školi	Slavko Kovačec	2	70	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	420	A + B gr
		UKUPNO	900			
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC		1120			

Razredni odjel: **2.D**

Zanimanje: **STROJOBRAVAR / VODOINSTALATER / KOZMETIČAR**

Razrednica / zamjenik: Ema Šabanović Baldun / Darko Ciglenečki

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GO D.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik		2	70	
	Njemački jezik		2	70	
3.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglenečki	2	70	
		UKUPNO	315		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B gr
7.	Osnove tehničke mehanike	M. Budja/ Nikola Krmelić	2	70	A + B gr
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	Ruža Šarčević Deur	2	70	A gr
9.	IN: Tehnologija obrade i održavanja	Ruža Šarčević Deur	2	70	A gr
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B gr
7.	Osnove tehničke mehanike	M. Budja/ Nikola Krmelić	2	70	A + B gr
8.	Elementi strojeva i protoka	M. Budja/ Nikola Krmelić	2	70	B gr
9.	IN: Tehnologija strojarskih instalacija	M. Budja/ Nikola Krmelić	2	70	B gr
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	C gr
7.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	70	C gr
8.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	1	35	C gr
9.	Psihologija komunikacije	Ivo Dragić	1	35	C gr
10.	Anatomija i fiziologija	Vesna Lipovac	1	35	C gr
11.	IN: Masaža tijela	Sandra Juranić	1	35	C gr
12.	IN: Ljekovito bilje	Natalija Krsnik	1	35	C gr
		UKUPNO	280		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					

10.	Tehnologija obrade i montaže		Nikola Krmelić/ Andrija Pišković	1+1	70	B gr
11.	Praktična nastava	u školi	Ruža Šarčević Deur / Tomislav Pelić	1+2	105	A gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	4	140	A gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
10.	Tehnologija strojarških instalacija		Nikola Krmelić / Tomislav Pelić	1+2	105	B gr
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	4	140	B gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		655	B gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
13.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek- Mihaljevski / Sandra Juranić	1+1	70	C gr
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	2	70	C gr
		u radnom procesu	Sandra Juranić		760	C gr
			UKUPNO	900		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / V / K				1460/1460/1495		

Razredni odjel: 2.E

Zanimanje: **STOLAR, FRIZER**

Razrednica / zamjenica: Vinko Cukovečki / Ema Šabanović Baldun

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik			2	70	
	Njemački jezik			2	70	
3.	Etika		Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo		Darko Ciglenečki	2	70	
			UKUPNO	315		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
6.	Tehnologija zanimanja		Jasna Richter	2	70	A gr
7.	Matematika u struci		Jasna Richter	1	35	A gr
8.	Poznavanje materijala		Jasna Richter	1	35	A gr
9.	Crtanje s konstrukcijama		Vinko Cukovečki	3	105	A gr
10.	IN: Poznavanje materijala		Jasna Richter	1	35	A gr
			UKUPNO	280		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
6.	Tehnologija frizerstva		Divna Maričić	2	70	B + C gr
7.	Poznavanje materijala		Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	B + C gr
8.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	35	B + C gr
9.	Zdravstveni odgoj		Natalija Krsnik	1	35	B + C gr
10.	Psihologija komunikacije		Ivo Dragić	1	35	B + C gr
11.	IN: Manikiranje		Divna Maričić	1	35	B + C gr
12.	IN: Ljekovito bilje		Natalija Krsnik	1	35	B + C gr
			UKUPNO	280		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
11.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	35	A gr
12.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	2	70	A gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		795	A gr
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Divna Maričić	2	70	B / C gr
14.	Praktična nastava	u školi	Divna Maričić	4	140	B / C gr
		u radnom procesu	Divna Maričić		690	B + C gr
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / F			1495/1495		

Razredni odjel: 3.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednik / zamjenica: Damir Šantek / Ruža Šarčević Deur

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik			2	70	
	Njemački jezik			2	70	
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	35	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Filip Kontak	2	35	
5.	Matematika		Snježana Gašpar	2	70	
			UKUPNO	320		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
6.	CNC strojevi		Damir Šantek	2	64	1 sat zajedno, 1 sat A / B gr
7.	Posluživanje CNC strojeva		Damir Šantek	2	64	1 sat zajedno, 1 sat A / B gr
8.	CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
9.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	1	32	
10.	IN: CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	1	32	A / B gr
			UKUPNO	256		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
11.	Praktična nastava	u školi	Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	384	A + B gr
			UKUPNO	448		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1024		

Razredni odjel: **3.D**

Zanimanje: **STROJOBRAVAR, VODOINSTALATER, FRIZER**

Razrednica / zamjenik: Ruža Šarčević Deur / Vjekoslav Jozić

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukać	3	105	
2.	Njemački jezik			2	70	
	Engleski jezik			2	70	
3.	Etika		Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	1	35	
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
5.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	A+B gr
7.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	2	64	A gr
8.	Nove tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	A gr
9.	IN: Tehnologija strojibravarije		Ruža Šarčević Deur	2	64	A gr
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
6.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	A+B gr
7.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	2	64	B gr
8.	Nove tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	B gr
9.	IN: Tehnologija vodoinstalacija		M. Budja/ Nikola Krmelić	2	64	B gr
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
6.	Tehnologija frizerstva		Jagoda Žegrec	2	64	C gr
7.	Poznavanje materijala		Štefanija Boltek-Mihaljevski	2	64	C gr
8.	Dermatologija		Natalija Krsnik	1	32	C gr
9.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	C gr
10.	Estetika i umjetnost		Ana Krleža	1	32	C gr
11.	IN: Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	C gr
6.	IN: Vlasuljarstvo		Jagoda Žegrec	1	32	C gr
	IN: Tradicijske frizure		Jagoda Žegrec	1	32	C gr
			UKUPNO	320		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
11.	Tehnologija strojibravarije		Ruža Šarčević Deur/ Tomislav Pelić	2+2	128	A gr
12.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	1	32	A gr
		u radnom	Tomislav Pelić		640	A gr

		procesu			
			UKUPNO	800	
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
11.	Tehnologija vodoinstalacija		Nikola Krmelić/ Tomislav Pelić	2+2	128 B gr
12.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	1	32 B gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		640 B gr
		UKUPNO		800	
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
12.	Tehnološke vježbe		Jagoda Žegrec	2	64 C gr
13.	Praktična nastava	u školi	Jagoda Žegrec	3	96 C gr
		u radnom procesu	Jagoda Žegrec		640 C gr
		UKUPNO		800	
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / VI / F			1248 / 1248 / 1344	

Razredni odjel: 3.E

Zanimanje: **STOLAR, KOZMETIČAR**

Razrednica / zamjenica: Snježana Gašpar / Jasna Richter

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukać	3	105	
2.	Njemački jezik			2	70	
	Engleski jezik			2	70	
3.	Etika		Darko Ciglonečki	1	35	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	1	35	
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
5.	Tehnologija zanimanja		Jasna Richter	3	96	A gr
6.	Crtanje s konstrukcijama		Vinko Cukovečki	3	96	A gr
7.	Matematika u struci		Jasna Richter	1	32	A gr
8.	IN: Matematika u struci		Jasna Richter	1	32	A gr
9.	IN: Tehnologija zanimanja		Jasna Richter	2	64	A gr
			UKUPNO	320		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
6.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	B + C gr
7.	Osnove kozmetike		Sandra Juranić	2	64	B + C gr
8.	Kozmetologija		Natalija Krsnik	2	64	B + C gr
9.	Dermatologija		Natalija Krsnik	1	32	B + C gr
10.	Dijetetika		Natalija Krsnik	1	32	B + C gr
11.	Psihologija komunikacije		Ivo Dragić	1	32	B+C gr
6.	IN: Dekorativna kozmetika		Sandra Juranić	1	32	B + C gr
	IN: Osnove manikiranja		Sandra Juranić	1	32	B + C gr
			UKUPNO	320		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
11.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	32	A gr
12.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	0.5	16	A gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		752	A gr
			UKUPNO	800		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
12.	Tehnološke vježbe		Sandra Juranić	2	64	B / C gr
13.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	1	32	B / C gr
		u radnom procesu	Sandra Juranić		704	B + C gr
			UKUPNO	800		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / K			1344 / 1344		

5.3. Raspored učenika na praktičnoj nastavi

5.3.1. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-STROJARSTVO

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA/VLASNIK	GODINA OBRAZOVANJA		
		I	II	III
1.	EPO, Park Vranicany 3, Oroslavje	1		
2.	Zagorski vodovod, Zabok, K.Š. Đalskoga 1		1	
3.	METALIS ,Donja Stubica, Toplička Cesta 54	2		
4.	PIREKO, Oroslavje, M.Prpića 115a	4	2	
5.	Požgaj – Promet d.o.o., Zabok	1		1
6.	VETROPAK STRAŽA, Hum na Sutli	1		3
7.	Vodo-dom Peštaj, Donja Stubica		1	1
8.	VODOLIM,vl. Vanja Brundula, Nova ulica 3/A, Donja Stubica	4		
9.	PREGLEJ – KPV vl. D. Preglej, Plavić 30, Zagorska Sela			1
10.	Strojbravarska radionica i trgovina vl. S. Golubić, Pregrada			1
11.	TERMOSTAR, S. Čičko, Mokrice 43 a, Oroslavje	2	1	1
12.	KRAČUN, obrt za limar.,vodo. i građ. radove, Pregrada			1
13.	Framateh, Gregurovec 28, Krapinske Toplice	1		
14.	Soloterm, Ravnice 24, Veliko Trgovišće	1		
15.	MONTGRADNJA LADIŠIĆ d.o.o. Brežna 23, Oroslavje			1
16.	METAL M.B. Branimir Lovrečki, Klanjec	2		1
17.	OČIĆ zavarivanje, obr. metala i trgovina, Martinišće 50, Zabok		1	
18.	Strojna obrada metala, vl.D. Kodrnja, Zagorska Sela 33,		2	
19.	Josip Pleško, obrada metala i trgovina, Gubaševo 2A, Zabok		1	
20.	MTF Zaprešić		2	
21.	Kograd d.o.o., Zagreb		2	
22.	OMCO Hum na Sutli 107/5	1		
23.	MIAZ Ivančić d.o.o Zlatar, S.S.Kranjčevića b.b	1		
24.	Alati Stuhne d.o.o., Valentinovo 8/2	1		
25.	Frassinov Božić d.o.o., Zagreb	1		
26.	Hidraulika Kurelja, Matenačka 41, Donja Stubica	1		
	Ukupno:	24	2D 13	3D 11

5.3.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-CNC

BR	OBRTNIČKA RADIONICA/VLASNIK	GODINA OBRAZOVANJA		
		I	II	III
1.	Alati Stuhne d.o.o. Valentinovo 8/2	1		
2.	JOSIP PLEŠKO, Zabok, Gubaševo 2a	3		1
3.	Štefan d.o.o., Kumrovec	2		1
4.	Bravarija Putar d.o.o., Mače	1		
5.	METALIS Donja Stubica, Toplička Cesta 54	2	3	3
6.	Hidraulika Kurelja, Donja Stubica	2		
7.	OMCO Hum na Sutli, Maribor 40/1	1	1	1
8.	Frassinox Božić d.o.o. Zagreb	1	2	1
9.	Pireco d.o.o., Oroslavje	1		
10.	Teh-Cut d.o.o. Velika Gorica		1	
11.	Strojna obrada metala, Kodrnja Danijel , Zagorska Sela 33	1		1
12.	OMP Obrada metala, trgovina vl. Vladimir Pleško	3		3
13.	Legradmetal, Mokrice	1	4	1
14.	Rusan- Mikron d.o.o ,M.Bistrica, Hum Bistrički 142a	1	1	1
15.	Kimel-Filtri d.o.o. Zagreb		1	1
16.	MIAZ Ivančić d.o.o ,Zlatar S.S.Kranjčevića b.b.		1	6
17.	Prostoria d.o.o ,Sv. Križ Začretje		2	
18.	SCOUT d.o.o., Zagreb	1		
19.	Metalna trgovina –Filko d.o.o. Zaprešić		1	
20.	Metal M. B., Klanjec		2	
21.	Metalna galanterija Leštek, Oroslavje		1	
22.	TEP EX d.o.o., Zabok	1		1
	UKUPNO	22	20	21

5.3.3. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-KOZMETIČARI

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA/VLASNIK	GODINA OBRAZOVANJA		
		I	II	III
1.	„MDO“ kozmetiče usluge, trgovina i ugostiteljstvo „Doliće,vl. Filip Horvat	1	2	3
2.	Kozmetički salon „DONATELLA“, Zlatar, vl.Vesna Gučin Županić	1	0	2
3.	CITY SPA CENTAR, Zabok, vl. Ana Šaronja	1	2	0
4.	Kozmetički salon „MADAME“,Zagreb , vl. Ivanka Kosanović	1	0	0
5.	Kozmetički salon „MAGIC BEAUTY“ Začretje , vl. Karolina Šimag	2	1	2
6.	SPAe VITA Centar, T. Toplice	0	0	4
7.	Frizersko-kozmetički salon „KNEZIĆ“,Zabok,vl. Tena Jantolek	0	1	1
8.	ESENCIJA“,obrt za medicinsko-kozmetičke usluge,Konjščina,vl.Ivana Martinjak	2	1	1
9.	Salon ljepote „ANDREA“, Sesvete, vl. Andrea Smetko Brčić	0	0	1
10.	Beauty salon and Wellness centar „TANJA“, Sesvete	1	0	0
11.	Kozmetički salon „HARMONIE“,Zaprešić, vl. Ivana Kelavić	1	0	0
12.	„Kozmetički salon „TRIJUMF“,Zaprešić, vl. Antoaneta Galić	0	1	0
13.	Frizersko-kozmetički salon „MANUELA“,Zagreb,	0	0	1
14.	Kozmetički salon „ LINDEMA“, Vrbovec	0	0	1
UKUPNO:		10	8	16

5.3.4. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama- FRIZERI

BR.	NAZIV SALONA – SJEDIŠTE - VLASNIK	GODINA OBRAZOVANJA		
		I	II	III
1.	„ŠČUKANEC“-Veliko Trgovišće-Renata Ščukanec	1		
2.	„MARIJA“-Marija Vinković-M.Bistrica		1	
3.	„STUDIO BY STEFI“-Stefani Hudić-Zlatar		1	1
4.	„KNEZIĆ“-Tena Knezić-Zabok		1	
5.	„EXCLUSIVE“, Marija Bistrica, vl.Marija		1	
6.	„VIVA“,Začretje, vl. Dubravka Mišak		1	
7.	„Tanja“-Desinić-Tanja Valek		1	
8.	„STUDIO S“, DonjaStubica-Silvija Ciglencečki	1		
9.	„MY ANGELS“. Oroslavje, vl.Štefica Mezdić		1	
10.	„ŠUŠKA SE ŠUŠKA“, Bedekovčina, vl.Irena Gorički		1	
11.	„VERONIKA“, Klanjec, vl. Veronika Lončar	1		
12.	„KATARINA“-Oroslavje- vl.Anita Nikić		1	
13.	„ANDREA“-Donja Stubbica- vl.Andreja Čičko		1	
14.	„BARBARA“, Mače, vl. Barica Sedak	2		
15.	„Alenka“-Zabok Alenka Paradi		1	

16.	„TREND“- Oroslavje- Danijela Ocvirek	1	1	
17.	„STUDIO SNJEŽANA“-M.Bistrica-Snježana Mesar		1	
18.	„ČETKA I ČEŠALJ“D.O.O. za usluge-Zagreb-Tomislav Petrić			1
19.	„LU-LU“, Gornja Stubica, vl. Ines Poštek	2		
20.	„DESIRE“-Zabok-Dragana Kobeščak		1	
21.	„MINI“ –Lug Orehovički-Ivana Celjak		1	
22.	„ŠIVALEC“ Zabok, vl.Maja Tomek	1	1	
23.	„JASMINA“- Konjščina- Jasmina Pažić			1
24.	„DORA“- Zabok – Sanja Gorički		1	1
25.	„MY WAY“-Pregrada- Nikola Gajšak			1
26.	„MI & NI“-Tuhelj- Mirjana Petrincec			1
27.	„MIRJANA“- Krapina			1
28.	PRIMEvision d.o.o- Zagreb			1
29.	„CHARME“-Budinščina, Valentina Ciberlin			1
30.	„SKRBETA“-Zabok-Petra Skrbeta	1		1
31.	„MARGARETA“-Krapinske Toplice, Margareta Ružak			1
	UKUPNO	10	17	11

5.3.5. Raspored učenika na praktičnoj nastavi u radionicama-STOLARI

BR.	OBRtničKA RADIONICA	GODINA OBRAZOVANJA		
		I	II	III
1.	STOLARIJA ČUK, Stubičke Toplice, Obrtnička 4, vl. Nedjeljko Čuk	1	4	3
2.	Stolarska zanatska radnja Lisak , Donja Stubica, Golubovečko naselje 34, vl. Mirjana Lisak		1	1
3.	Stolarska radionica MEGLIĆ FRANJO, Veliko Trgovišće, Dubrovčan 40, vl. Damir Meglić	1	1	
4.	PROSTORIA d.o.o. Sveti Križ Začretje	2	1	1
5.	Stolarija Šimić, Gornja Bistra		1	
6.	GRADING d.o.o., Matije Gupca 21, Bedekovčina			1
7.	Stolarija Vrček, Martinec Orehovički 35, Bedekovčina			1
8.	Stolarija Dario Lisak, Golubovečko naselje 34, Donja Stubica		1	
9.	Stolarija Ljubej, Selno 74, Krapinske Toplice, vl. B. Ljubej		1	
10.	Stolarija Mladen Pozaić, Selno 25/A, Marija Bistrica	1		1
11.	Proizvodnja proizvoda od drva“SAN“ Mihovljan 186 B, Vl.Josip Gredelj	1		
12.	Stolarija Tomislav, Čret 49, Krapinske Toplice, vl..M.Vdović	1		
13.	STOLMONT, Brezno Gornje 62/1, Hum na Sutli			1
14.	Stolarija Frenki, Orahovička cesta 3A, Bedekovčina, vl.D. Franc	1		
15.	Stolarija Slivar, vl.D. Slivar, Pasanska Gorica 32, Gornja Stubica			1
16.	Dolenec, Stolarski obrt, Pustodol 23, Donja Stubica, vl.Tomislav Dolenec	1		
17.	Stolarija Bokun, Ulica Matije Gupca 10 H, Gornja Stubica	1		
	UKUPNO:	10	10	10

5.4. Godišnja organizacija nastave – obrtnička zanimanja

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 1.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u školi – A gr PN u r. pr.* – B gr	PN u školi – B gr PN u r. pr.* – A gr	TN	TN	TN	-
R2	PN u školi – A gr PN u r. pr.* – B gr	PN u školi – B gr PN u r. pr.* – A gr	TN	TN	TN	-

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 25.09.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 2.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u radnom procesu	TN	PN u školi – A gr PN u r.pr. – B gr	TN	TN	-
R2	PN u radnom procesu	TN	PN u školi – B gr PN u r.pr. – A gr	TN	TN	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 3.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi – A gr PN u r. pr. – B gr	-
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi – B gr PN u r. pr. – A gr	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 1.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u školi	PN u radnom procesu	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *
R2	PN u školi	PN u radnom procesu	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu
R2	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom	PN u radnom

					procesu	procesu
--	--	--	--	--	---------	---------

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 1.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 1.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *	PN u školi	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *	PN u školi	PN u radnom procesu *

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u radnom procesu	PN u školi	TN	TN	TN	PN u radnom procesu
R2	PN u radnom procesu	PN u školi	TN	TN	TN	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 1.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *	PN u školi	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu *	PN u školi	PN u radnom procesu *

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu	TN	TN	PN u radnom procesu
R2	TN	PN u radnom procesu	PN u školi	TN	TN	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu **	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu

** PN u školi STOLARI 3.E : 19.10.23., 16.11.23., 14.12.23., 11.01.24., 08.02.24., 07.03.24., 18.04.24. i 16.05.24.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 1.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u radnom procesu	TN	PN u školi	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	PN u radnom procesu	TN	PN u školi	PN u radnom procesu *

* Učenice prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u školi – A gr PN u r. pr. – B gr	PN u školi – B gr PN u r. pr. – A gr	TN	TN	PN u radnom procesu
R2	TN	PN u školi – A gr PN u r. pr. – B gr	PN u školi – B gr PN u r. pr. – A gr	TN	TN	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu
R2	TN	TN	TN	PN u školi	PN u radnom procesu	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 1.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu *	PN u radnom procesu *

* Učenice prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 02.10.2023.g. nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u školi	PN u radnom procesu	TN	TN	TN	PN u radnom procesu
R2	PN u školi	PN u radnom procesu	TN	TN	TN	PN u radnom procesu

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi – A gr PN u r. pr. – B gr	PN u radnom procesu
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi – B gr PN u r. pr. – A gr	PN u radnom procesu

5.4. Izvannastavne aktivnosti

RED . BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BR.UČ.	BR. SATI/ TJ.	VODITELJ
1.	MEDIJSKA GRUPA	10	1	Marija Ubrekić
2.	PODUZETNIŠTVO I FINACIJSKA PISMENOST	28	2	Mihaela Jazvec
3.	KREATIVNA GRUPA	10	1	Ema Šabanović Baldun
4.	L - KLUB	10	1+0,5	Helena Beljak Dragana Sitar
5.	UČENIČKA ZADRUGA Z'ORO	60	2	Jasna Richter

5.5. Dodatna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR. UČ.	BR.SATI/ TJ	NASTAVNIK
1.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	13	2	Andrija Huić
2.	LIKOVNA UMJETNOST	10	1	Ana Krleža
3.	HRVATSKI JEZIK	10	1	Jelena Tukač
4.	VJERONAUK	23	1	Mihaela Jazvec
5.	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	11	1	Jagoda Žegrec

5.6. Dopunska nastava

RED.BR.	PREDMET	BR.UČ.	BR.SATI/ TJ	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	24 (4.a, 4.b)	2	Marija Ubrekić

2.	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	13 (3.a, 3.b)	1	Helena Beljak
3.	MATEMATIKA (osnovna i viša razina)	15 (4.a, 4.b; viša raz.) 12 (4.a, 4.b; osn. raz.) 10 (3.b, 4.b; osn. raz.)	4	Anita Šipek
4.	FIZIKA	11 (4.b)	1	Marcela Rasonja

5.7. Fakultativna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	19	1 + 1	Renata Čandrlić Ana Knežević- Hesky

5.8. Školski športski klub „Herkul“

Školska sportska društva (ŠSD) prema Zakonu o sportu Republike Hrvatske predstavljaju temelj djelovanja jedne škole u sportskom smislu. Srednja škola Oroslavje svojim učenicima nudi da, prema vlastitom izboru, participiraju u nekoj od sportskih aktivnosti u sklopu ŠSD. U Školi djeluje ŠSD „HERKUL“, a voditelj je Branko Zelanto, prof. TZK.

Program rada ŠSD „HERKUL“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole.

Na temelju članka 7. Poslovnika o radu ŠSD, voditelj ŠSD Herkul izrađuje GPP ŠSD Herkul.

Materijalni uvjeti:

Škola nema sportsku dvoranu za održavanje nastave predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura. Kad meteorološki uvjeti dozvoljavaju, nastava TZK i izvannastavni sadržaji održavaju se na gradskom igralištu (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), u parku (kros, treking) i tenis klubu (tenis), a kad to nije moguće, posebno zimi, koristimo višenamjenski prostor u školi (stolni tenis, badminton, pikado). U neposrednoj blizini nalazi se park prirode Medvednica s velikim izborom sportskih sadržaja (planinarenje, skijanje).

Upisani učenici:

Četverogodišnji: opća gimnazija, strojarski računalni tehničar.

Trogodišnji: CNC operater, strojobravar, bravar, stolar, vodoinstalater, frizer, kozmetičar.

Ciljevi:

Organizirati i provoditi što veći broj izvannastavnih sportskih aktivnosti, odnosno iste aktivnosti učiniti dostupnim maksimalnom broju učenika škole.

Zadaće:

Kroz aktivnosti i programe poticati razvoj školskog športa, poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti. Poučavati protiv nasilja na i oko školskih sportskih igrališta, protiv svih oblika diskriminacije, te kršenja sloboda i prava učenika. Poticati moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i

kulture sporta. Poticati sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Poučavati zdrav način života, bez dopinga i opojnih sredstava, te zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša.

Stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.

Sadržaji i aktivnosti:

U sklopu ŠSD-a djeluju sekcije:

Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Tenis, Atletika-Kros, Planinarska.

Aktivnosti se provode kroz:

- Vježbaonicu - program HŠSS 2 sata tjedno od listopada 2023. do lipnja 2024., - organizaciju i provedbu sportskih nadmetanja na školskim izletima,
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije.

Natjecanja:

Međurazredna i školska natjecanja: (od rujna 2023. do lipnja 2024.)

Organizacija i provedba međurazrednog prvenstva škole u nogometu za mladiće.

Organizacija i provedba prvenstva škole u streetballu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba pojedinačnog i u parovima prvenstva škole u stolnom tenisu za mladiće.

Organizacija i provedba pojedinačnog prvenstva škole u tenisu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba prvenstva škole u šahu za mladiće i djevojke.

Međuškolska županijska natjecanja: (od listopada 2023. do travnja 2024.)

Za djevojke: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Stolni tenis, Kros, Plivanje, Šah

Za mladiće: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Tenis, Kros, Plivanje, Šah

Državna natjecanja: (od studenog 2023. do lipnja 2023.)

Prema plasmanu na županijskoj razini.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠK.GODINU 2023./24.

Početak nastavne godine	04.09.2023.
Jesenski odmor	30.10. – 1.11.2023.
Završetak 1. polugodišta	22.12.2023.
Zimski odmor (1. dio)	27.12.2023. – 05.01.2024.
Početak nastave u 2. polugodištu	08.01.2024.
Zimski odmor (2. dio)	19.02. – 23.02.2024.
Proljećni odmor	28.03. – 05.04.2024.
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	24.05.2024.
Završetak nastavne godine	21.06.2024.
Početak ljetnog odmora za učenike	24.06.2024.

Napomena:

Prvo polugodište počinje 04.09.2023. po rasporedu 1.

Nakon jesenskog odmora nastava počinje 02.11.2023. po rasporedu 1.

Drugo polugodište počinje 08.01.2024. po rasporedu 1.

Nakon zimskog odmora (2. dio) nastava počinje 26.02.2024. po rasporedu 2.

Nakon proljetnog odmora nastava počinje 08.04.2024. po rasporedu 2.

6.1. Vremenska organizacija rada

6.1.1. Radni tjedni

I.POLUGODIŠTE		II.POLUGODIŠTE	
MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA	MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA
IX.	4	I.	3
X.	4	II.	3
XI.	4	III.	4
XII.	3	IV.	3
		V.	4 (4)
		VI.	3 (0)
UKUPNO	15	UKUPNO	20 (17)

Nastavna godina planira se u 35 radnih tjedana (175 nastavnih dana), osim za učenike završnih razreda kojima je nastava organizirana u 32 radna tjedna (160 nastavnih dana).

6.1.2. Praznici

I.POLUGODIŠTE		II.POLUGODIŠTE	
DATUM	PRAZNIK	DATUM	PRAZNIK
01.11.2023.	Svi Sveti	31.03.2024.	Uskrs
18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	01.04.2024.	Uskrsni ponedjeljak
25.12.2023.	Božić	01.05.2024.	Praznik rada
26.12.2023.	Sveti Stjepan	30.05.2024.	Dan državnosti
01.01.2024.	Nova godina	30.05.2024.	Tijelovo
6.01.2024.	Sveta tri kralja	22.06.2024.	Dan antifaš. borbe

6.1.3. Radni dani s promjenom ili odstupanjem od rasporeda

- 06.10.2023. (petak) – nenastavni dan (izlet nastavnika povodom Dana učitelja)
21.12.2023. (četvrtak) – raspored sati R2 od petka
22.12.2023. (petak) – nenastavni dan (sjednice RV na kraju prvog polugodišta)
25.03.2024. (ponedjeljak) – raspored sati R2 od srijede
26.03.2024. (utorak) – raspored R2 od petka
27.03.2024. (srijeda) – nenastavni dan (jednodnevni izlet za učenike)
24.05.2024. (petak) – nenastavni dan - Dan maturanata (sjednice RV za učenike završnih razreda)
31.05.2024. (petak) – nenastavni dan (dan nakon Tijelova i Dana državnosti)
10.06.2024. (ponedjeljak) – nenastavni dan (državna matura iz engleskog jezika)

Otvoreni dani – u tjednu između 29.04.2024. i 03.05.2024.

6.1.4. Dopunski nastavni rad

- od 03.06.2024. do 21.06.2024. – za učenike završnih razreda
od 01.07.2024. do 12.07.2024. – za ostale učenike

6.1.5. Popravni ispiti

Jesenski rok: od 24.08.2024. do 25.08.2024.

6.1.6. Praćenje realizacije, uspjeha i izostanaka

- pratit će se kvartalno : nakon 8 tjedana
nakon 15 tjedana
nakon 25 tjedana

6.1.7. Roditeljski sastanci

RAZREDI	VRIJEMEREAIZACIJE
- prvi razredi (1.b, 1.c, 1.d, 1.e)	prvi roditeljski sastanak: 14.09.2023.
	drugi roditeljski sastanak: od 18.12.2023. do 21.12.2023.
	treći roditeljski sastanak: od 08.04.2024. do 12.04.2024.
- drugi razredi (2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e) - 3.a i 3.b razred	prvi roditeljski sastanak: od 13.09.2023. do 26.09.2023.
	drugi roditeljski sastanak: od 10.01.2024. do 17.01.2024.
	treći roditeljski sastanak: od 08.04.2024. do 12.04.2024.
- završni razredi (4.a, 4.b, 3.c, 3.d, 3.e)	prvi roditeljski sastanak: od 13.09.2023. do 26.09.2023.
	drugi roditeljski sastanak: od 10.01.2024. do 17.01.2024.
	treći roditeljski sastanak: od 25.03.2024. do 26.03.2024.

Ovisno o obrazovnoj i odgojnoj situaciji u razredu, odabiru ponude za realizaciju školskih izleta i dr., razrednici mogu sazvati roditeljski sastanak i izvan ovih termina.

6.1.8. Kontrolni ispiti

ISPIT	TERMIN	NAPOMENA
Kontrolni ispit	11.03. – 15.03.2024.	2. razredi obrtničke škole

6.1.9. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – strojarski računalni tehničari i obrtnička zanimanja

AKTIVNOST	ERMIN	
	SRT	OBRTNIČKA ZANIMANJA
ZIMSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2023.	do 31.10.2023.
Prijava obrane završnog rada	do 30.11.2023.	do 30.11.2023.
Izradba završnog rada	do 12.01.2024.	do 12.01.2024.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada (12.00 – 14.00 sati u urudžbeni zapisnik)	25.01.2024.	25.01.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	31.01.2024.	31.01.2024.
Obrana završnog rada	05.02.2024.	05.02.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	05.02.2024.	05.02.2024.
Uručivanje svjedodžbi	12.02.2024.	12.02.2024.
LJETNI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2023.	do 31.10.2023.
Prijava obrane završnog rada	do 27.03.2024.	do 27.03.2024.
Izradba završnog rada	do 10.05.2024.	do 10.05.2024.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	28.05.2024.	28.05.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	29.05.2024.	29.05.2024.
Obrana završnog rada	03.06. -11.06.2024.	03.06. -11.06.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	12.06.2024.	12.06.2024.
Uručivanje svjedodžbi	28.06.2024.	28.06.2024.
JESENSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2023.	do 31.10.2023.
Prijava obrane završnog rada	do 10.07.2024.	do 10.07.2024.
Izradba završnog rada	do 16.08.2024.	do 16.08.2024.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	19.08.2024.	19.08.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	27.08.2024.	27.08.2024.
Obrana završnog rada	30.08.2024.	30.08.2024.
Sjednica prosudbenog odbora	30.08.2024.	30.08.2024.
Uručivanje svjedodžbi	05.09.2024.	05.09.2024.

6.1.10. Kalendar polaganja naučnog ispita

Naučnim ispitom provjeravaju se stečene kompetencije za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije i strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte.

Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora.

Naučnički ispit održava se u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače

Naučnički ispit sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu s programom obrazovanja za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte/standardom kvalifikacije.

Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izrade i obrane završnog rada.

Hrvatska obrtnička komora izdaje Dodatak svjedodžbi o naukovanju kojim se dokazuje položen naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskustvo.

6.1.11. Ispiti državne mature u šk. god. 2023./24.

Prvi rok

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2023. – 15.2.2024.

OBJAVA REZULTATA: 10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.7.2024.

Četvrtak 6. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A i B
	FILOZOFIJA
Petak 07. lipnja	NJEMAČKI jezik A
	NJEMAČKI jezik B
	VJERONAUKE
	ETIKA
Ponedjeljak 10. lipnja	ENGLESKI JEZIK A i B
Utorak 11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	INFORMATIKA
Srijeda 12. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	FIZIKA
Četvrtak 13. lipnja	PSIHOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
petak 14. lipnja	BIOLOGIJA
	POVIJEST
Srijeda 19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	LOGIKA
Četvrtak 20. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
Ponedjeljak 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
Utorak 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
Četvrtak 27. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

Drugi rok:

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024.

OBJAVA REZULTATA: 11.9.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.9.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2024.

Srijeda 21. kolovoza	INFORMATIKA PSIHOLOGIJA
Četvrtak 22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) FILOZOFIJA
Petak 23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) GLAZBENA UMJETNOST
Ponedjeljak 26. kolovoza	GEOGRAFIJA FIZIKA
Utorak 27. kolovoza	KEMIJA SOCIOLOGIJA
Srijeda 28. kolovoza	MATEMATIKA A i B POVIJEST
Četvrtak 29. kolovoza	BIOLOGIJA POLITIKA I GOSPODARSTVO
Petak 30. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A i B LOGIKA
Ponedjeljak 2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B VJERONAUKE ETIKA
Srijeda 4. rujna	TALIJSKI JEZIK A i B LIKOVNA UMJETNOST

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita i obavještava centar u rokovima i na način koji propisuje centar
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na bodovanje, te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar

- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita - sastanci prije ispita, označavanje prostorija...
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - sastanci prije obaveznog i izbornog dijela mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature –organiziranje probnih ispita državne mature, u suradnji s ispitnim koordinatorom

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

Dežurni nastavnici dežuraju na ispitima i pohađaju sastanke prije održavanja ispita državne mature radi upoznavanja sa vremenima i uputama za provedbu ispita, označavaju ispitne prostorije, dežuraju u hodnicima ispred ispitnih prostorija.

Ispitno povjerenstvo za pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u Školi za šk. god. 2023./2024. :

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, dipl. ing., ispitni koordinator
3. **Darko Cobović**, dipl.ing., zamjenik ispitnog koordinatora
4. **Marija Ubrekić**, prof., članica
5. **Anita Šipek**, prof., članica
6. **Renata Čandrlić**, prof., članica
7. **Helena Beljak**, prof., članica

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

NAZIV DOGAĐANJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI I SURADNICI AKTIVNOSTI
Europski dan jezika	26.09.2023.	SŠ Oroslavje	Plakati, jezične radionice, virtualne radionice	SV stranih jezika
Dan životinja	04.10.2023.	SŠ Oroslavje	Izložba radova likovne radionice i učenika gimnazije	Ana Krleža
Svjetski dan Mentalnog zdravlja	10.10.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat, objava na internetu	Maja Vdović
Svjetski dan pješačenja	13.10.2023.	NP Velebit - Kuterevo	terenska nastava	Vesna Lipovac SV prirodne grupe predmeta
Međunarodni dan bijelog štapa	15.10.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DANI KRUHA	listopad 2023.	SŠ Oroslavje	Kratka priredba i blagoslov plodova zemlje	Mihaela Jazvec Župnik BDM Oroslavje Suradnici: Andrija Huić, Vesna Lipovac, Jasna Richter, Marija Ubrekić
Mjesec hrvatske knjige	15.10.-15.11.2023.	SŠ Oroslavje	Čitanje hrv. autora, izrada plakata, razgovor o pročitanim, postavljanje <i>male slobodne knjižnice</i> (kućica za knjige)	Jelena Tukač Ema Šabanović Baldun, Marija Ubrekić, Jasna Richter, Vinko Cukovečki, Tomislav Pelić
Svjetski dan šećerne bolesti	14.11.2023.	SŠ Oroslavje	plakati i radionice	Maja Vdović Crveni križ
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa SV stranih jezika

				SV hrvatskog jezika i umjetnosti
Obilježavanje "Dan sjećanja na žrtve Vukovara"	18.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat i izložba u predvorju Škole	Renata Čandrić i ŠIZ
Tjedan solidarnosti-Hrvatski Crveni križ, Caritas ("Za 1000 radosti")	studeni 2023.	SŠ Oroslavje	Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite	Mihaela Jazvec
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat, prezentacija	Maja Vdović
Darujmo Božić - Božićni sajam i priredba	prosinac 2023.	SŠ Oroslavje	Radionice, plakati, božićna priredba	Vjeronaučna grupa i M. Jazvec Medijska grupa i M. Ubrekić Učenička zadruga i J. Richter Jelena Tukač Ema Šabanović Baldun
Večer matematike	07.12.2023.	SŠ Oroslavje	radionice i kvizovi	Hrvatsko matematičko društvo, Anita Šipek, Valentina Tisanić, učenici SŠ Oroslavje
Dani hrvatskog jezika	veljača-ožujak 2024.	SŠ Oroslavje	izrada plakata/videoa	Jelena Tukač, Ema Šabanović Baldun, Marija Ubrekić
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.01.2024.	SŠ Oroslavje	plakat, radionica, film	Ana Knežević-Hesky Renata Čandrić i ŠIZ
Valentinovo	veljača 2024.	SŠ Oroslavje	plakati, "Romantični kutak"	Likovna grupa Vjeronaučna grupa Učenička zadruga
Dan ružičastih majica	28.02.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, digitalne radionice, kvizovi	SV stranih jezika
Dan broja π (obilježavanje 145. godina od rođenja Alberta Einsteina)	14.03.2024.	SŠ Oroslavje	plakati i kviz	Valentina Tisanić Snježana Gašpar Marcela Rasonja

Digital Cleanup Day	16.03.2024.	SŠ Oroslavje	brisanje nepotrebnih dokumenata, aplikacija i fotografija na mobilnim uređajima i računalima	Robert Jurman Andrija Huić
Dan planeta Zemlje	22.04.2024.	SŠ Oroslavje	Izložba radova likovne radionice i učenika gimnazije	Ana Krleža
Denim day – dan podrške žrtvama seksualnog nasilja	24.04.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica	Maja Vdović
Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige	23.04.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, čitanje ulomaka iz omiljenih književnih djela, čitanje učeničkih radova, prigodni program	Školska knjižnica SV hrvatskog jezika i umjetnosti Jasna Richter Vinko Cukovečki Tomislav Pelić Mihaela Jazvec Renata Čandrlić Ana Knežević Hesky
Uskrs	travanj 2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, radionice	Mihaela Jazvec i Vjeronaučna grupa Medijska grupa Učenička zadruga
Tjedan Crvenog križa	08.-15.05.2024.	SŠ Oroslavje	plakati i prezentacije na sro-u	Maja Vdović Crveni križ
Završna svečanost/Dan škole	lipanj 2024.	Dom kulture Oroslavje	Predstavljanje maturanata, prigodni glazbeno-scenski program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika i umjetnosti

8. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

8.1. Općeobrazovno područje

RAZ. ODJ.	PLAN. BR.UČ	OPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
Svi razredi	50-200	Posjeti - kazalište, izložbe	Zagreb	rujan, veljača	Stručno vijeće hrv. jez. i umjet.
2.a, 3.a, 4.a	31	Poludnevni izlet (posjet ALU i izložbama HDLU-a)	Zagreb	studeni	Voditeljica: Ana Krleža
2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b	68	Terenska nastava u NP Sjeverni Velebit - Kuterevo	NP Sjeverni Velebit - Kuterevo	13.10. 2023.	Voditeljica: Vesna Lipovac, SV prirodne grupe predmeta
1.d, 1.e, 3.d, 3.e, 3.c (2.c, 2.d, 2.e)	50-100	Školski izlet - Plitvička jezera	Plitvička jezera	27.03. 2024.	Voditeljica: Jasna Richter i razrednici
1.b, 2.a, 2.b, 1.c	60 - 80	Jednodnevni školski izlet – Lika	Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu, Pustolovno - izletnički centar Rizvan City	27.03. 2024.	Helena Beljak, ostali razrednici
2.a, 3.a, 4.a	31	Jednodnevna terenska nastava likovne umjetnosti - Zaštita nacionalne kulturne baštine (dvorci – Miljana, Veliki Tabor, Gorica)	Hrvatsko zagorje	ožujak/ travanj 2024.	Voditeljica: Ana Krleža
2.c, 2.d, 2.e, 3.a i 3.b	65	Školska ekskurzija (maturalno putovanje)	Zapadna Europa	08/2024.– 09/2024.	Voditeljica: Mihaela Jazvec, razrednici

8.2. Strukovno područje

RAZ.ODJ.	PLANIR. BR.UČ.	OPIS ESKURZIJE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
STROJARSTVO					
2.b	25	Posjet Energetskom centru Bračak	Bračak	04 - 06/2024.	Damir Čukman REGEA
3.b	27	Posjet tvrtkama Pireco i TPK Orometal) (terenska nastava)	Oroslavje	11-12/2023.	SV strojarstvo I
4.b	26	Posjet energetskom centru GVIK	Krapinske Toplice	03/2024.	Davor Sokač
4.b	26	Posjet HELIO CENTRU Krapinske Toplice	Krapinske Toplice	03/2024.	Davor Sokač
4.b	13	Posjet firmi VIDACO	Mokrice	1/2024.	Damir Čukman
Stolari – svi razredi	30	Dvodnevni posjet SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE Međunarodna izložba namještaja Milano, Italija	Milano, Italija	04/2024.	Vinko Cukovečki Jasna Richter
2.e, 3.d	28	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)	Pustodol	8.12.2023. 15.3.-30.4.2024.	Jagoda Žegrec Divna Maričić
1.e, 2.d, 2.e, 3.d, 3.e	72	Posjet Beauty & Hair Expo 2024. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara	Zagreb	ožujak 2024.	Divna Maričić

9. NATJECANJA

9.1. Natjecanja u znanju i smotre

NASTAVNIK	RAZRED	PREDMET / ZANIMANJE	NAPOMENA
1	2	3	4
STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI			
Jelena Tukač/Marija Ubrekić	2.a,3.a,4.a	Hrvatski jezik	
Jelena Tukač/ Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić	svi	LIDRANO	
Jelena Tukač/ Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić	svi	Europa u školi, Nagrada Gjalski, Natječaj za kajkavske književne radove učenika, Pjesnička nagrada Antun Mihanović, SFera, Novigradsko proljeće	
STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA			
Helena Beljak	2.a, 4.a, 2.b, 4.b	Engleski jezik	
Dragana Sitar	4.a	Njemački jezik	
Astrid Milunović	2.a	Latinski jezik	
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA			
Renata Čandrić	2.a,3.a,4.a	Povijest	
Alen Hutinović	2.a,3.a,4.a	Geografija	
Mihaela Jazvec	2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Vjeronaučna olimpijada	
Mihaela Jazvec	2.a,3.a,4.a, 1.b,2.b,3.b,4.b, 1.c,2.c,3.c,1.d, 2.d,3.d,1.e,2.e, 3.e	Prometna učilica	
Mihaela Jazvec	1.c, 1.d, 1.e, 2.c, 2.d, 2.e, 3.c, 3.d, 3.e	Europski kviz o novcu	
STRUČNO VIJEĆE PRIRODNIH PREDMETA			
Valentina Tisanić	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Matematika	siječanj 2024.
Marcela Rasonja	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Fizika	siječanj 2024.
Vesna Lipovac	2.a,3.a,4.a	Kemija	veljača 2024.
Vesna Lipovac	2.a,3.a,4.a	Biologija	veljača 2024.

Anita Šipek	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Klokan bez granica	16. ožujka 2024.
Anita Šipek	3.a	Sudoku	27. listopad 2023.
STRUČNA VIJEĆA STROJARSKE GRUPE PREDMETA I OBRADE DRVA			
Tomislav Pelić	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Kućne instalacije	WSC
Vjekoslav Jozić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: CNC i CAD/CAM tehnologije	WSC
Andrija Huić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Strojarske tehnike	WSC
Anita Šipek / Robert Jurman	2.a, 3.a 1.b, 2.b	Osnove informatike i Digitalne kompetencije	siječanj 2024.
Vinko Cukovečki Jasna Richter	3.e	Natjecanje učenika zanimanja stolar te smotra radova učenika u području obrade drva. Prigodne IZLOŽBE radova učenika u području obrade drva I proizvodnje namještaja.	WSC
Jasna Richter Mihaela Jazvec	3.e, 3.d, 2.e	Smotra učeničkih zadruga Krapinsko-zagorske županije	travanj/svibanj 2024.
STRUČNO VIJEĆE OSOBNIH USLUGA			
Sandra Juranić	3.e	Natjecanje učenika kozmetičara/Učilište Profokus, Zagrebački velesajam	ožujak 2024.
Jagoda Žegrec	3.d	Natjecanje učenika frizera, Zagrebački velesajam	ožujak 2024.
Jagoda Žegrec	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Frizerstvo	WSC

9.2. Sportska natjecanja

NATJECATELJSKI SPORT	KATEGORIJA NATJECANJA	MENTOR	NAPOMENA
kros	mladići	Branko Zelanto	
nogomet	mladići	Branko Zelanto	
košarka	mladići	Branko Zelanto	
rukomet	mladići	Branko Zelanto	
odbojka	mladići	Branko Zelanto	
stolni tenis	mladići	Branko Zelanto	
plivanje	djevojke	Branko Zelanto	
šah	mladići, djevojke	Branko Zelanto	

10. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE

U šk. god. 2023./2024. škola će sudjelovati u sljedećim projektima/programima:

10.1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENCIJA - STROJARSTVO SJEVER	Tehnička škola Čakovec Srednja škola Oroslavje - partner
2.	ERASMUS akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, pod brojem 2022-1-HR01-KA120-VET-000104661 za vremenski period od 2023. - 2027. Prvi projekt u sklopu EA pod brojem 2023-1-HR01-KA121-VET-000126798.	Srednja škola Oroslavje

10.2. Školski projekti:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	NOĆ KNJIGE	Voditelji projekta: Stručno vijeće hrvatskog jezika i stručni suradnik - knjižničar Suradnici: Mihaela Jazvec, Renata Čandrlić, Ana Knežević Hesky, Jasna Richter, Vinko Cukovečki, Tomislav Pelić, Gradska knjižnica u Oroslavju

10.3. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
----------	-----------------	-------------------

1.	PROGRAM "VJEŽBAONICA"	Branko Zelanto Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS Krapinsko-zagorske županije
2.	PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA	Vesna Lipovac Jasna Richter Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske
3.	"AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA MLADIH"	*Voditelji: Zagorska kreativna udruga mladih *Kordinatorator u školi: Mihaela Jazvec *Zainteresirani učenici prvenstveno drugih i trećih razreda SŠ Oroslavje
4.	READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH – ČITALAČKI KLUB MODERNOG DOBA	OUP i Profil-Klett s potporom KZŽ Helena Beljak, prof.

10.4. Programi usmjereni na prevenciju:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Maja Vdović stručna suradnica - psihologinja (u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i predmetnim nastavnicima)

10.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	EDUKACIJA I SENZIBILIZACIJA DJECE, RODITELJA I NASTAVNIKA U SREDNJIŠKOLAMA KZŽ O PROBLEMU SUICIDA MLADIH	Društvo psihologa KZŽ
2.	BEZ PROMILA	Mreža udruga ZAGOR
3.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	Visokoškolske ustanove (više škole, fakulteti, vojna učilišta, Poslovni klub)
4.	NOĆ KNJIGE	Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO
5.	BUDI MRAK	Međunarodna udruga studenata medicine - CroMSIC
6.	ZDRAV ZA 5	MUP

7.	SOLIDARNOST NA DJELU	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica
8.	“OROSLAVJE – GRAD PRIJATELJ DJECE”	Grad Oroslavje
9.	PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM „KLIK – navika odgovornog ponašanja“	Hrvatski autoklub (HAK)
10.	„BUDI COOL – RECI NE“	Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Zaprešića

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu	IX./2023.	ravnatelj, stručni suradnici, voditelji SV
Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa	IX./2023.	ravnatelj, stručni suradnici, vodit. smjene
Državna matura	prema remeniku NCVVO-a	ispitni koordinator, povjerenstvo, ravnatelj
Izricanje i ukidanje pedagoških mjera	tijekom šk. g.	ravnatelj, razrednici
Izvješća o stručnom usavršavanju i realizaciji projekata	tijekom šk. g.	voditelji SV, voditelji projekata
Obavljanje poslova određenih zakonom i provedbenim propisima	tijekom šk.god.	ravnatelj
Organizacija nastave	VIII.- IX./ 2024.	ravnatelj, stručni suradnici, voditeljica smjene
Praćenje uspjeha učenika i donošenje odluka o terminima predmetnih i popravnih ispita i trajanja dopunskog nastavnog rada	V. – VI. 2024.	ravnatelj, stručni suradnici, voditeljica smjene, satničarka
Donošenje mišljenja i prijedloga o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i utvrđivanje prijedloga o uključivanju stručno – komunikacijskog posrednika ili pomoćnika u nastavu	tijekom šk. godine	ravnatelj, stručni suradnici
Analiza realizacije nastave	tijekom šk. g.	ravnatelj, satničarka, voditeljica smjene
Rješavanje molbi	tijekom šk. g.	ravnatelj
Samovrjednovanje	tijekom šk.g.	Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjednovanje
Teme pedagoško-psihološkog sadržaja	-tijekom šk. g.	stručne suradnice, vanjski suradnici (MUP, Obiteljski centar, školska liječnica)

Izrada strategije razvoja škole	X-XII./2023.	stručna vijeća, ravnatelj, školski odbor
Izrada plana upisa učenika u prvi razred	II./2024. VIII./2024.	stručna vijeća, ravnatelj, školski odbor
Upoznavanje s novim zak. propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje	tijekom šk. g.	ravnatelj, tajnica
Dodjeljivanje nagrada za učenike i nastavnike	VI./2024.	ravnatelj, razrednici završnih razreda
Utvrđivanje prijedloga i donošenje pravilnika, protokola i drugih dokumenata škole	tijekom šk. g.	ravnatelj, tajnica, stručna suradnica pedagoginja i psihologinja

11.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje ocjenu iz vladanja učenika na prijedlog razrednika
- predlaže izlete i ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, kojeg odredi ravnatelj, u slučaju sprječivosti ili izbjivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika
- odlučuje o zahtjevima učenika za polaganje predmetnog ili razrednog ispita
- surađuje s vijećem učenika
- surađuje s vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

U školskoj godini 2023./2024. u školi djeluje 16 razrednih vijeća.

Sjednice razrednih vijeća vezane za kvartale/ kraj nastavne godine odvijat će se po ovom rasporedu:

I. POLUGODIŠTE

- 26.09.2023. - 1.c, 1.d, 1.e
- 02.11.2023.
- 22.12.2023.

II. POLUGODIŠTE

- 04.04.2024.
- 24.05. 2024. (završni razredi)
- 29.05.2024.
- 26.06.2024.
- 12.07.2024.
- 25.08.2024.

Ovisno o odgojno i obrazovnoj situaciji u razredu, razrednici sazivaju sjednice razrednih vijeća i izvan ovih termina.

Plan i program rada razrednih vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza odgojne situacije	rujan, listopad	razrednici, psihologinja, pedagoginja, šk. liječnica, voditeljica smjene
Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, razrednici
Analiza odgojno – obrazovnih postignuća	studeni, siječanj, ožujak, svibanj/lipanj, srpanj, kolovoz	razrednici, pedagoginja, voditeljica smjene
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Praćenje realizacije Nastavnog plana i programa i uvjeta za njihovo izvođenje	kvartalno	satničarka, razrednici
Ostali poslovi	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, ravnateljica

12. PLAN I PROGRAM RADA OSTALIH VIJEĆA I TIJELA

12.1. Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI/ ČLANOVI	PODRUČJA RADA STRUČNIH VIJEĆA	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski jezik i umjetnost	Marija Ubrekić Jelena Tukač Ema Š. Baldun Vedran Lesar Ana Krleža	1. NASTAVNI RAD - operativno planiranje i programiranje, razvoj novih kurikuluma - donošenje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrjednovanja - pripremanje za neposredan rad s učenicima, digitalizacija procesa učenja i poučavanja - praćenje rada i napredovanja učenika	
Strani jezici	Helena Beljak Dragana Sitar Željka Kurečić Lorena Škuranec Nathali Ranogajec Ana Marija Draganić NOVI		

	Astrid Milunović	<p>2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti - praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima - rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole <p>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog vijeća u školi praćenje stručne literature, periodike, ICT edukacije realizacija stručnih tema i oglednih predavanja rad u okviru županijskih stručnih vijeća - podrška u radu nastavnika pripravnika <p>4. SUDJELOVANJE U PROCESU SAMOVRJEDNOVANJA RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreda analize, - definiranje prioriternih područja, - praćenje nastavnog procesa, - razvojni planovi 	mjesečno tijekom godine
Društveni predmeti	<p>Mihaela Jazvec Renata Čandrlić Darko Ciglencečki Ana Knežević Hesky Ivo Dragić Alen Hutinović</p>		
Prirodni predmeti	<p>Anita Šipek Valenitna Tisanić Snježana Gašpar Vesna Lipovac Marcela Rasonja Branko Zelanto Filip Kontak</p>		
Strojarstvo 1	<p>Damir Čukman Darko Cobović Davor Sokač Andrija Huić Robert Jurman</p>		
Strojarstvo 2 i obrada drva	<p>Ruža Š. Deur M. Budja/N.Krmelić Damir Šantek Andrija Pišković Slavko Kovačec Tomislav Pelić Jasna Richter Vinko Cukovečki Alojz Horvat Vjekoslav Jozić</p>		
Osobne usluge	<p>Natalija Krsnik Štefanija Boltek - Mihaljevski Divna Maričić Jagoda Žegrec Sandra Juranić</p>		
Vijeće razrednika	<p>Marija Banožić Aličević razrednici</p>		

12.2. Vijeće učenika

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Formiranje Vijeća učenika u skladu s normativnim aktima škole Izbor predsjednika Vijeća učenika Prijedlog programa rada Vijeća učenika	IX./2023.	Unapređivanje rada Vijeća učenika, te osposobljavanje za samostalni rad i preuzimanje inicijative	Individualni grupni	Voditeljica Vijeća učenika Ravnateljica Škole Članovi Vijeća učenika
Upoznavanje sa školskim projektima i mogućnostima sudjelovanja u istima	X.-XII./2023.	Razvijanje pripadnosti školi i unapređivanje zajedništva	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Voditelji slobodnih aktivnosti, dodatnih programa i projekata
Praćenje rada i ponašanja učenika Zdrava prehrana učenika	X.-XII./2023.	Unaprijediti rad učenika Davati prijedloge za poboljšanja u radu i ponašanju učenika na temelju učeničkih zapažanja	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Razrednici
Blagdansko uređenje škole- Ususret Adventu	XII./2024.	Razvijanje estetskih kriterija Osnaživanje blagdanskog ozračja u školi Poticanje plemenitog i solidarnog odnosa prema drugima	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Vjeroučiteljica Razrednici i ostali djelatnici Škole

Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	I.-III./2024.	Poboljšanje uspjeha i pravovremeno pružanje pomoći učenicima kojima je potrebna	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Škole Ravnateljica Škole
Poticanje kulturne djelatnosti u školi, Poticanje nenasilja u školi kroz edukaciju učenika na satovima razredne zajednice	I.-III./2024.	Poticanje suradnje i nenasilja Poticanje na kulturnu participaciju	Grupni Individualni	Članovi Vijeća učenika Voditeljica Vijeća učenika Članovi SV hrvatskog jezika
Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti (izrada plakata, pedagoške radionice)	IV.-VI./2024.	Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i kako reći “ne” ovisnostima Jačanje ekološke svijesti i odgovornosti	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
Organizacija Otvorenog dana škole Ispraćaj maturanata	IV.-V./2024.	Poticanje zajedništva Poticanje uključivanja u kulturne i humanitarne manifestacije	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Ravnateljica Pedagoginja
Osvrt na rad i evaluacija	VI./2024.	Razvijanje kritičkog osvrta na rad	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika

12.3. Vijeće roditelja

SADRŽAJRADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor novog predsjednika Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada i Kurikulumom Škole za šk. god. 2023./24.	rujan – listopad 2023.	Ravnateljica

<p>Upoznavanje s organizacijom Praktične nastave</p> <p>Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika, mjerama za njegovo poboljšanje i programom za smanjenje broja izostanaka.</p> <p>Upoznavanje roditelja s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada.</p> <p>Upoznavanje roditelja sa školskim projektima i aktivnostima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica pedagoginja</p>
<p>Uključivanje roditelja u donošenje odluka važnih za politiku škole i za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Izrada akata i dokumenata škole (mišljenje Vijeća roditelja)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica pedagoginja</p>

13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

13.1. Stručni suradnik – knjižničar

NAZIV DJELATNOSTI	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<p>Provođenje redovnih aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škola. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice.</p> <p>Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice.</p> <p>Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka, pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja.</p> <p>Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike.</p> <p>Predavanja i radionice o načinima pronalaženja različitih izvora znanja (tematske bibliografije, internet i dr.).</p> <p>Upoznavanje učenika s online bazama podataka i e-katalogima knjižnica te načinima pronalaženja literature.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima</p> <p>Sustavno poučavanje i poticanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.</p>	knjižničar predmetni nastavnici	tijekom šk. godine	748

STRUČNO – KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)</p> <p>Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)</p> <p>Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija</p> <p>Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, Signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga</p> <p>Revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.)</p> <p>Sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.</p>	knjižničar	tijekom šk. godine	
				264
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<p>Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</p> <p>Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škola</p> <p>Peđunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe građe i sl.</p> <p>Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike)</p> <p>Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Oroslavju, Krapinsko – zagorskoj županiji i šire</p> <p>Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, Gradskim knjižnicama Oroslavje i Zabok, NSK i sl.</p> <p>Održavanje web stranice škole i facebook stranice</p> <p>sudjelovanje u projektima škole</p>	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i učenicima škole	tijekom šk. godine	
				176

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) Praćenje stručne literature i propisa s područja knjižničarstva sudjelovanje na seminarima i županijskom stručnom vijeću za školske knjižničare Sudjelovanje na radionicama u organizaciji CSSU NSK Sudjelovanje u radu Knjižničarskog društva Krapinsko – zagorske županije Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Posjet INTERLIBER-u-Međunarodnom sajmu knjiga Suradnja s Matičnom službom KZZ i NSK-om.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				176
RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature, AV građe i stručne periodike za potrebe nastave Suradnja s nastavnicima u pripremanju kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) Pomoć nastavnicima u pripremanju nastavnih sati, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti Pomoć nastavnicima u pripremanju i odabiru literature za izvođenje nastavnih sadržaja, nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, i strane jezike	ravnatelj voditelji stručnih vijeća knjižničar knjižničar	tijekom šk. godine	
				132
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-	knjižničar ravnatelj, razrednici voditelji stručnih vijeća	tijekom šk. godine	

	OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Sudjelovanje u radu nastavničkog i stručnih vijeća (vezano uz nabavu stručne literature, AV građe i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i nastavnike te planiranja i realiziranja kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u školi.			
				44
			UKUPNO:	1760

13.2. Stručna suradnica – pedagoginja

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRAN I FOND SATI
1.	Područje rada: RAD S UČENICIMA					
1.1.	Predupisne aktivnosti	Podrška u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te osobnom razvoju učenika	Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga Tima za promociju	predavanje, prezentacija,	tijekom cijele godine	
1.2.	Prijem i upoznavanje učenika prvih razreda i novopridošlih učenika		Podržati uspješnu adaptaciju učenika	izrada promotivnog materijala,	rujan	
1.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima		Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika	razgovor, upitnici,	rujan, prvo polugodište	
1.4.	Informiranje učenika		Upoznati ih s pravima i obvezama	ped.stat.,	rujan	
1.5.	Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha		Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, Provesti radionice o tehnikama učenja	razredne knjige,	tijekom šk. godine	
1.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad		Kreirati, provesti i	razgovor, ind.i skupni savjetodavni rad,	rujan, tijekom šk. godine	
1.7.	Rad s razrednim odjelom			radionica, upitnici,		
1.8.	Preventivni rad s			med. dokumentac.,	tijekom šk. godine,	

	učenicima		vrednovati pedagoške radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima u područjima prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja	demonstracija	naglasak na 15.11 - 15.12.	
	Ukupno (1)					400 sati
2.	Područje rada: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA					
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno – obrazovnog rada	Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada	Razgovor, Prezentacija programa, Timski rad	Na početku školske godine	
2.2.	Godišnji plan i program rada škole		Kreirati sastavnice GPPŠ-a			
2.3.	Školski kurikulum		Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikulumu			
2.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga		Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti			
2.5.	Operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)		Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti		Kontinuirano	
2.6.	Planiranje stručnog usavršavanja					

2.7.	Planiranje rada razrednika kroz Vijeće razrednika		Izraditi plan neposrednog rada s učenicima		Na početku svakog polugodišta	
2.8.	Plan i program pripravničkog staža nastavnika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
2.9.	Izvešća o radu vijeća razrednika, stručnog usavršavanja nastavnika tijekom godine		Planirati i voditi Vijeće razrednika Izraditi plan i program stažiranja za pripravnike Izraditi izvješća o radu Vijeća razrednika, stručnom usavršavanju nastavnika		Na početku stažiranja pripravnika Na kraju školske godine	
Ukupno (2)						200 sati
3.	Područje rada: RAD S NASTAVNICIMA – RAZREDNICIMA - PRIPRAVNICIMA					
3.1.	RAD S NASTAVNICIMA Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje	Unapređivanje nastavnog procesa Poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima/razrednicima/pripravnici ma za kvalitetan rad	Predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svojem radu Prepoznati potrebe stručnih vijeća i izdvojiti suvremene metode rada za pojedino područje	-individualni -grupni -timski -razgovor -analiza	Tijekom školske godine	
3.2.	Pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa i planiranju			-rad na tekstu -prezentacija		

	neporednog odgojno-obrazovnog rada			-demonstracija		
3.3.	Upoznavanje s novom pedagoškom i metodičkom literaturom		Identificirati probleme i pomoći razredniku u radu primjenom suvremenih metoda rada			
3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća		Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja			
3.5.	Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa		Prepoznati potrebe roditelja i u skladu s potrebama pomoći razredniku oko kreiranja roditeljskih sastanaka			
3.6.	Suradnja pri provođenju projekata		Razredniku dati primjer provođenja savjetodavnog razgovora			
	RAD S RAZREDNICIMA					
3.7.	Suradnja pri planiranju i programiranju rada razrednika i realizaciji tematskih predavanja na satovima razredne zajednice – vođenje Vijeća razrednika		Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja		Na početku pripravničkog staža	
3.8.	Pomoć pri provedbi i obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		Pratiti primjenu			
3.9.	Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama i odgojni rad					

<p>3.10.</p> <p>3.11.</p> <p>3.12.</p> <p>3.13.</p> <p>3.14.</p> <p>3.15.</p> <p>3.16.</p>	<p>kroz satove razrednika</p> <p>Suradnja s razrednikom oko pripreme i realizacije roditeljskih sastanaka</p> <p>Pomoć razrednicima u provođenju savjetodavnog razgovora s učenicima i roditeljima</p> <p>RAD S PRIPRAVNICIMA</p> <p>Pomoć pri lakšem snalaženju na početku rada</p> <p>Pomoć pri planiranju i programiranju rada</p> <p>Uspostavljanju pozitivne atmosfere, pedagoške klime i discipline u razredu</p> <p>Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika</p> <p>Uvid u rad nastavnika-pripravnika (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 4 uvida tijekom</p>		<p>Pravilnika</p> <p>Poticati pripravnika na proces samovrjednovanja</p>			
--	---	--	--	--	--	--

3.17.	pripravničkog staža) Rad s nastavnicima bez pedagoško psihološkog obrazovanja					
	Ukupno (3)					300 sati
4.	Područje rada: STRUČNO USAVRŠAVANJE					
4.1.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŠKOLE - kroz rad nastavničkog vijeća - kroz rad stručnih vijeća - kroz vijeće razrednika	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg. obraz. radu	Iskazati potrebu za osobnim stručnim usavršavanjem i odabrati područja Preispitati kvalitetu svog rada i odnos prema drugim subjektima Organizirati predavanja i radionice	-individualni -grupni -timski -rad na tekstu -rad u pedagoškim radionicama -usmeno izlaganje -rasprava -rad na literaturi	Tijekom školske godine Prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a	
4.2.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU MŽSV PEDAGOGA SEMINARI I SAVJETOVANJA -prisustvovanje i učestvovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOS, AZOO, ASOO, HPD-a		Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu			

4.3.	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE					
	Ukupno (4)					100 sati
5.	Područje rada: SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
5.1.	SURADNJA S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB -sudjelovanje u pružanju pomoći socijalno ugroženim učenicima -sudjelovanje u pružanju pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Uključiti druge ustanove u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada škole Uključiti se i suradivati s drugim subjektima odgojno- obrazovnog rada Organizirati suradnju s ciljem pružanja pomoći učenicima Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti	-grupni -individualni -timski -razgovor - rad na projektu -analitičko promatranje -rad na pedagoškim radionicama -pedagoška dokumentacija	Tijekom školske godine	
5.2.	SURADNJA S MZO, AZOO, ASO -organizacija predavanja viših savjetnika u školi u kontekstu pripreme za reformu strukovnog obrazovanja		Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima			
5.3.	SURADNJA SA					

5.4.	<p>ŽUPANIJSKIM UREDOM, GRADOM OROSLAVJE</p> <p>-uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije (član Koordinacijskog odbora inicijative „Oroslavje – grad prijatelj djece“</p> <p>SURADNJA S CENTROM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI</p> <p>-uključivanje u rad s onim učenicima koji iskazuju sklonost prema konzumiranju alkohola</p>					
5.5.	<p>SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM, KULTURNO-PROSVJETNIM, SPORTSKIM DRUŠTVIMA, USTANOVAMA I KLUBOVIMA</p> <p>- suradnja s Udrugom</p>					

5.6.	<p>CEDAR pri provođenju projekta „Zdravo!“</p> <p>-animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena</p> <p>SURADNJA SA ŠKOLSKOM MEDICINOM</p> <p>- tematska predavanja (zdravstveni odgoj)</p>					
Ukupno (5)						100 sati
6.	Područje rada: RAD S RODITELJIMA					
6.1.	Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Identificirati problem/potrebu, Predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana	Predavanje Prezentacija Razgovor	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec	
6.2.	Roditeljski sastanci	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće	Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke	Intervju		
6.3.	Tematska predavanja	Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji		Savjetodavni rad	Tijekom školske godine	
6.4.	Profesionalno informiranje			Timski rad		
6.5.	Informiranje roditelja o		Pripremiti potrebne	Pedagoška		

6.6.	pravima i obvezama Prijem novih roditelja - upisi učenika/promjene programa učenika		informacije i informirati o odgojno- obrazovnom procesu i radu škole	radionica Individualni rad Grupni rad		
6.7.	Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog		Poticati na aktivnost i suradnju sa školom			
6.8.	kurikuluma Vijeće roditelja		Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge			
Ukupno (6)						200 sati
7.	Područje rada: SURADNJA S RAVNATELJEM					
7.1.	Planiranje i programiranje rada	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja	Predavanje Prezentacija	7. mjesec 8. mjesec	
7.2.	Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno- obrazovnom području Stručno usavršavanje u		Izraditi ŠK, sudjelovati u izradi GPP-a i Izvješća o radu škole Organizirati i osmisliti stručna usavršavanja	Razgovor Timski rad Individualni rad	9. mjesec Na početku svakog polugodišta	

7.3.	školi		na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole	Grupni rad	Tijekom godine	
7.4.	Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)		Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje			
7.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrjednovanje – samovrjednovanje škole (voditelj tima i koordinator)		Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi			
7.6.	Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem		Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu			
7.7.	Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama		Samovrjednovati cjelokupni rad škole			
	Ukupno (7)					100 sati
8.	Područje rada: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA					

8.1.	Godišnji plan i program rada pedagoga	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Prezentacija Razgovor	rujan	10 sati
8.2.	MPP/TPP rada pedagoga		Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Timski rad	1x mjesečno 1x tjedno	25 sati
8.3.	Dnevnik rada		Redovito voditi	Rad na tekstu	1x dnevno	20 sati
8.4.	Dosjei učenika – posebnosti u radu		Formirati, surađivati s razrednicima i razrednim vijećem	Timski rad Ped. dokumentacija	na početku nastavne godine kontinuirano	15 sati
8.5.	Dokumentacija rada s pripravnicima		Izraditi, voditi u suradnji s Povjerenstvom i pripravnikom	Timski rad Vođenje dokumentacije	tijekom pripravničkog staža	20 sati
8.6.	Obrasci/upitnici		Izraditi i upotrebljavati (posebno elektronske)	Rad na tekstu Timski rad	travanj svibanj tijekom šk. godine	10 sati
Ukupno (8)						100 sati
9.	Područje rada: AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA					
9.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti projekt prema	Proučavanje stručne literature	Tijekom školske godine, Prema vremeniku pojedinog	

		unaprjeđivanja rada	potrebama škole Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika	Timski rad	projekta	
9.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju	Upitnici Ped. statistika Prezentacija	Tijekom školske godine	
9.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		Koristiti rezultate u radu	Upitnici Timski rad Ped. statistika	Tijekom školske godine	
9.4.	Projekt „Zdravo!“ (doprinos Školskom preventivnom programu)		Provesti edukacije i radionice za učenike Provesti evaluaciju provedenih aktivnosti	Predavanje Radionice Prezentacije Demonstracija Evaluacijski listići	Prema vremeniku ŠPP-a (rujan – travanj)	
	Ukupno (9)					100 sati
10.	Područje rada: (SAMO) VRJEDNOVANJE RADA					
10.1.	Samovrjednovanje	Uvid u trenutno stanje i poboljšanje	Pripremiti i provesti evaluaciju vlastitog rada	upitnici izvješća	na kraju nastavne godine	20 sati

10.2.	Vrednovanje rada škole (učenici, roditelji, nastavnici i vanjski dionici)	rada škole	Provesti vrednovanje putem anketa/upitnika	upitnici	travanj svibanj	20 sati
			Obraditi i analizirati rezultate	alat za statističku obradu podataka	lipanj	20 sati
			Preispitati i vrednovati rezultate (opisati, koristiti, usporediti, preispitati rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada) Izraditi Izvješće o samovrjednovanju i Godišnji plan unaprjeđenja škole te ga prezentirati Povjerenstvu za kvalitetu	izvješća plan razvoja	srpanj, kolovoz tijekom šk. godine	40 sati
	Ukupno (10)					160 sati
	Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					1760 sati

13.3. Stručna suradnica – psihološkinja

R.br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa Planiranje radionica i predavanja Školski preventivni plan i program	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa Izrađeni materijali za korištenje u okviru nastave satova razrednika	Individualan rad Grupni i timski rad Rad u paru Analitičko promatranje Razgovor	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničar Voditelj smjene, satničar Nastavnici	Tijekom školske godine 120 sati	Dnevnik rada psihologa Realizacija predviđenih aktivnosti i izrađeni dokumenti
2.	RAD S UČENICIMA						
	Individualni rad s učenicima	Zaštita mentalnog zdravlja	Identificirani učenici s posebnim odgojno-	Individualni i grupni	Pedagoginja	Tijekom školske	Dnevnik rada psihologa

	<p>-identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>-savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće</p> <p>- praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju</p> <p>- profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ</p> <p>Rad s razrednim</p>	<p>učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha</p>	<p>obrazovnim potrebama</p> <p>Utvrđene specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika</p> <p>Učenici savjetovani o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća</p> <p>Kreirani modeli podrške učenicima</p> <p>Kreirane, provedene i vrednovane tematske radionice na satovima RO i radionice za zainteresirane skupine učenika</p>	<p>savjetodavni rad</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p> <p>Upućivanje u druge institucije</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>HZZ</p> <p>CZSS</p> <p>Udruge</p>	<p>godine</p> <p>736 sati</p>	<p>Broj učenika uključenih u savjetodavni rad</p> <p>Bilješke o savjetodavnom radu</p> <p>Evidencija održanih satova RO i radionica</p> <p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>
--	---	---	--	--	--	-------------------------------	---

	<p>odjelima</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika - uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje - provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i> prema potrebama razrednika - realizacija radionica - organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika 		<p>Primijenjeni modeli preventivnog rada s učenicima</p> <p>Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje</p> <p>Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru.</p> <p>Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama				
3.	RAD S RODITELJIMA						
	<p>Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO i ŠPP-om</p> <p>Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima</p> <p>Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, školskim liječnikom i zdravstvenim institucijama</p>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	<p>Identificirani problemi u RO i predložena moguća rješenja.</p> <p>Pripremljeni materijali za tematske roditeljske sastanke te održana predavanja/ radionice za roditelje.</p> <p>Roditelji će prepoznati ulogu</p>	<p>Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>Predavanja</p> <p>Razgovor</p> <p>Intervju</p> <p>Radionice</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>CZSS</p> <p>Ustanove za</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>180 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Broj roditelja uključenih u savjetovanje</p> <p>Bilješke o razgovoru s roditeljima</p> <p>Održani roditeljski</p>

	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Izrada informativnih materijala	zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Voditelj smjene, satničar		sastanci Povratne informacije razrednika Evaluacija provedenih aktivnosti
4.	RAD S NASTAVNICIMA						
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete	Utvrđene potrebe učenika i provedeni savjetodavni razgovori Informirati nastavnike o specifičnostima adolescentnog	Individualni i skupni rad Razgovor Radionice	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine 220 sati	Dnevnik rada psihologa Broj održanih predavanja i radionica Evaluacija provedenih

	<p>za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike)</p> <p>Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i>, razgovori s roditeljima i sl.)</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program</p>	odgojno-obrazovnog procesa	<p>razdoblja</p> <p>Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike</p> <p>Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima,</p> <p>kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje.</p> <p>Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime.</p> <p>Nastavnici će</p>	<p>Predavanja i prezentacije</p> <p>Izrada informativnih materijala</p>	<p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Knjižničar</p>		aktivnosti
--	--	----------------------------	--	---	--	--	------------

	Daroviti učenici Suradnja s pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika		izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama. Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.				
5.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE						
	Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.	Rad u skupini i timski rad Razgovor Predavanja Radionice Izrada obrazaca	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Potpisne liste

6. (SAMO)VRJEDNOVANJE RADA							
	Izrada upitnika i skala procjena	Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada	Prikupiti, obraditi i analizirati podatke u procesu samovrjednovanja rada škole	Individualni rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine 100 sati	Dnevnik rada psihologa
	Izrada i osmišljavanje radionica i interaktivnih predavanja za korištenje u radu s učenicima i nastavnicima		Predložiti prioritetna područja, ciljeve i mjere za unapređivanje rada	Rad u skupini	Ravnatelj		
	Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika		Preispitati i vrednovati rezultate rada u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog rada	Razgovor	Razrednici		
	Prema potrebi, uvidi u nastavu u svrhu samovrjednovanja rada škole			Statistička obrada podataka	Predmetni nastavnici		
	Utvrđivanje prioriternih područja razvoja			Rad na tekstu	Roditelji		
	Provođenje samoprocjene svih			Ankete, upitnici i skale	Učenici		
				Prezentacija	Voditelj smjene, satničar Knjižničar		

	segmenata rada						
7.	RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA PROJEKTIMA						
	Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provesti istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupiti i analizirati podatke te prezentirati rezultate. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Izveštaj o provedenim istraživanjima
8.	SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA						
	Suradnja s MZO,	Povezivanje	Identificirati	Individualni rad	Pedagoginja	Tijekom	Dnevnik rada

	<p>AZOO, ASO i s upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ</p> <p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a</p> <p>Suradnja s udrugama i drugim institucijama (preventivni projekti, istraživanja i druge aktivnosti)</p>	<p>rada škole sa širom društvenom zajednicom</p>	<p>područja suradnje i isplanirati aktivnosti.</p> <p>Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice</p> <p>Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u preventivne i druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama i udrugama</p>	<p>Grupni i timski rad</p> <p>Analitičko promatranje</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>školske godine</p> <p>100 sati</p>	<p>psihologa</p> <p>Broj učenika uključenih u aktivnosti</p>
<p>9.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>						

	<p>Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</p> <p>Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO, ASO, HPD i HPK</p>	<p>Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika</p>	<p>Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove</p> <p>Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi</p> <p>Izraditi i realizirati individualan plan stručnog usavršavanja</p> <p>Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Rad u skupini</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja i prezentacije</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>90 sati</p>	<p>Dnevnik rada psihologa</p> <p>Potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p>
10.	OSTALI POSLOVI						
	Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa	Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje	Evidentirati dnevni rad.	Individualni rad Rad u skupini i	Pedagoginja Ravnatelj	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	<p>Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarom, voditeljem smjene i satničarom</p> <p>Upisne i promotivne aktivnosti škole</p> <p>Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti</p>	<p>poslova važnih za odvijane raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu unapređivanja rada škole.</p>	<p>Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene.</p> <p>Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti u školi i promociju škole.</p> <p>Pripremljene i objavljene informacije na mrežnim i FB stranicama škole.</p>	<p>timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rasprava</p>	<p>Voditelj smjene, satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Knjižničar</p>	<p>82 sati</p>	
--	--	--	---	---	--	----------------	--

14. OSTALI

14.1. Plan i program rada satničarke

POSLOVI	VRIJEME
Izrada zaduženja nastavnika	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda praktične nastave po zanimanjima	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda sati i rasporeda učionica	VIII, IX, I
Izrada dežurstva nastavnika	IX, X, I,
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.kvartala	XI
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.polugodišta	I
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školina kraju III.kvartala	IV
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za maturante	V
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za maturante	V
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda jesenskog popravnog roka	VII
Stručne zamjene i promjene rasporeda sati	IX – VI
Suradnja s ravnateljicom škole	IX – VIII
Suradnja s voditeljicom popodnevene smjene	IX – VIII
Suradnja s pedagoginjom škole	IX – VIII
Suradnja s predsjednicima stručnih vijeća	IX – VIII
Suradnja s voditeljima praktične nastave	IX – VIII
Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
Stručno usavršavanje	IX – VIII

14.2. Program rada voditeljice smjene

POSLOVI	VRIJEME
Izrada godišnje organizacije nastave za obrtnička zanimanja	VII, VIII, IX
Praćenje rada popodnevnice smjene i evidencija prisustva na radu	Tijekom šk. god.
Organiziranje zamjena nastavnika	IX- VI
Praćenje primjene Kućnog reda škole u popodnevnoj smjeni	Tijekom šk. god.
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na I. kvartalu	X
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju I.polugodišta	XII
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na III. kvartalu	IV
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e- dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju šk.god. za maturante i ostale razrede	V, VI, VII, VIII
Usklađivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe)	V, VI
Organizacija provedbe kontrolnih ispita, naučničkog ispita i završnog rada.	IX
Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, satničarkom, voditeljima stručnih vijeća i praktične nastave, nastavnicima i vanjskim mentorima praktične nastave	Tijekom šk. god.

15. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA

15.1. Ravnatelj

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME I PRAĆENJE	PLANIRANI FOND SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada programa rada ravnatelja • Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole, te planiranje i ostvarivanje postavljenih pedagoških i poslovnih ciljeva • Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma • Izraditi prijedlog raspodjele fonda sati redovne, izborne, dodatne, dopunske, fakultativne i praktične nastave, te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. • Sudjelovanje u izradi rasporeda sati za učenike i nastavnike • Izrada prijedloga imenovanja razrednika, voditelja vijeća, članova prosudbenog odbora, školskog ispitnog povjerenstva, upisnog povjerenstva, školskog tima • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika • Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika 	stručni suradnici voditeljica smjene satničarka nastavnici Vijeće roditelja Vijeće učenika	VIII.-IX.	140
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			

<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje optimalnih uvjeta rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja • Organizacija školskih natjecanja i susreta učenika te sudjelovanja na ostalim razinama • Sudjelovanje u realiziranju školskih projekata • Poticanje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u Školi • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati i rasporeda učionica • Organizacija dežurstva nastavnika • Organizacija i koordinacija rada stručnih aktiva • Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole • Organizacija provedbe Završnog rada • Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, razlikovne i popravne ispite • Organizacija provođenja Državne mature • Koordinacija poslova u financijsko-računovodstvenom i pravno-kadrovskom području • Koordinacija rada Škole na programu obrazovanja odraslih • Suradnja sa sindikalnim povjerenicima 	nastavnici učenici satničarka voditeljica smjene pedagoginja nastavnici koordinator sindikalni povjerenik	tijekom šk. god.	200
3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i praćenje njegova ostvarenja • Koordinacija rada stručno-pedagoškog tima • Poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose te povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja • Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva, Vijeća roditelja • Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi • Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) • Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnici roditelji i nastavnici-učenici • Organiziranje i kontinuirani pregled pedagoške dokumentacije • Poticanje za točno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije • Kontroliranje unosa podataka u E-maticu 	stručni suradnici voditeljica smjene nastavnici Vijeće roditelja Vijeće učenika	tijekom šk. god.	200

4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE			
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa • Poticanje i potpora provedbi reforme strukovnog obrazovanja • Poticanje razvoja novih projekata Škole • Poticanje i koordinacija uključivanja u međunarodne projekte • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u razrednim odjelima • Sudjelovanje u radu Školskog odbora • Pedagoško-instruktivni rad -praćenje rada nastavnika (obilazak i analiza satova nastavnika) • Uvid u ostvarivanje GIK-ova i nastavnih planova i programa rada i njihova analiza • Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja • Uvođenje nastavnika početnika u odgojno – obrazovni proces • Praćenje rada razrednika • Sudjelovanje u radu Vijeća razrednika • Praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravni, razredni, predmetni ispiti) <p>-Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kvartalima, kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja potencijalnih nepravilnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu ispitnog povjerenstva za provođenje Državne mature • Analiza ostvarenih rezultata Državne mature <p>-Provođenje samovrednovanja škole i rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p>	<p>stručni suradnici voditeljica smjene nastavnici Vijeće roditelja Vijeće učenika ŠO pedagoginja razrednici koordinator povjerenstvo za kvalitetu Ispitni koordinator</p>	tijekom šk. god.	240
5. SAVJETODAVNI RAD			
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika i ostalih djelatnika škole • Savjetovanje i suradnja s roditeljima • Savjetodavni razgovori s učenicima 	Nastavnici roditelji učenici	tijekom šk. god.	80
6. SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA			
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika • Suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te 	učenici pedagoginja povjerenik za	tijekom šk. god.	40

pružanje pomoći <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija osiguranja učenika i imovine • Poticati i sudjelovati u preventivnim programima prema odredbama MZO i KZŽ • Organizirati obuku o zaštiti na radu i provedbu drugih zaštitnih mjera sigurnosti prema važećim propisima za učenike i zaposlenike 	zaštitu na radu tajnica Škole vanjski suradnici		
7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI			
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa • Usklađivanje normativnih akata s promjenama zakona • Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije • Izrada prijedloga plana upisa 	tajnica Škole pedagoginja ŠO	tijekom šk. god.	200
8. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća te godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana • Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole • Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	voditeljica računovodstva ŠO	tijekom šk. god.	200
9. RAD S UČENICIMA			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u stručno-savjetodavnom radu s učenicima i rješavanju odgojno-obrazovnih problema učenika • Suradnja u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u aktivnostima profesionalne orijentacije učenika • Sudjelovanje u organizaciji školskih izleta i ekskurzija, natjecanja, smotri i proj. • Organizacija završne svečanosti za učenike 	pedagoginja voditeljica Vijeća učenika učenici	tijekom šk. god.	140
10. SURADNJA S RODITELJIMA			
<ul style="list-style-type: none"> • Rad na uključivanju roditelja u kreiranje odgojno obrazovne politike škole • Vođenje Vijeća roditelja • Priprema roditeljskih sastanaka prema Godišnjem planu i programu 	roditelji pedagoginja	tijekom šk. god.	40
11. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA			
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta • Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i kulturu • Suradnja s AZOO, ASOO i Agencijom za mobilnost i programe EU 	nastavnici učenici roditelji	tijekom šk. god.	40

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s NCVVO • Suradnja s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta, OK i GK • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • Suradnja s osnovnim i srednjim školama KZZ i šire, te učeničkim domovima • Suradnja sa centrima za socijalnu skrb • Suradnja s Gradom Oroslavj i župom Oroslavje • Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja i Aktivom ravnatelja • Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika • Suradnja s izvanškolskim organizacijama i tvrtkama u kojima se realizira praktična nastava za učenike Škole • Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja 	predstavnici šire društvene zajednice		
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZO, AOO, Županijskog ureda za prosvjetu, ASO, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja • Redovito sudjelovanje na stručnim aktivima ravnatelja KZZ • Usavršavanje na području školskog menadžmenta i vođenja • Praćenje stručne i pedagoške literature • Rad na projektima škole 	organizatori stručni suradnici	tijekom šk. god.	120
13. OBNOVA I IZGRADNJA ŠKOLSKIH OBJEKATA			
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema dokumentacije za izgradnju školske radionice • Suradnja sa svim institucijama nadležnim za izgradnju sportske dvorane • Prijava projekta provođenje cjelovite obnove škole 	stručni suradnici ŠO	tijekom šk. god.	80
14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			
<ul style="list-style-type: none"> • Nazočnost na priredbama i proslavama značajnih obljetnica i događaja • Priprema proslave Dana škole i završne svečanosti • Poticanje, organiziranje i sudjelovanje u ostalim kulturnim i javnim aktivnostima škole 	nastavnici stručni suradnici vanjski subjekti	tijekom šk. god.	40

15.2. Školski odbor

ŠKOLSKI ODBOR radit će u šk. godini 2023./2024. u sastavu:

1. **Vjekoslav Jozić** predsjednik – predstavnik radnika
2. **Vinko Cukovečki** zamjenik predsjednika – iz reda nastavnika i stručnih suradnika
3. **Anita Šipek** članica – iz reda nastavnika i stručnih suradnika
4. **Marinko Banožić** član – predstavnik osnivača
5. **Blaženka Babić** članica – predstavnica osnivača
6. **Petar Kovačiček** član – predstavnik osnivača
7. **Danijela Petek** članica – iz reda roditelja

Plan i program rada Školskog odbora:

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none">• Razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada u protekloj šk. godini• Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./24.• Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./24.• Usklađivanje Statuta i općih akata Škole sa izmjenama i dopunama zakona i provedbenih propisa• Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa• Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i o žalbama učenika• Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti• Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi• Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike• Razmatranje rezultata obrazovnog rada (učenje, izostanci, natjecanja, državna matura)• Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u vezi s radom škole	IX.-X. 2023. IX.-X. 2023. prema potrebi tijekom šk. godine prema potrebi tijekom šk. godine prema potrebi tijekom šk. god.
II. POSLOVI VEZANI UZ FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE <ul style="list-style-type: none">• Donošenje Finacijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu• Donošenje polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2024.• Donošenje godišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2023.	XI. 2023. VII.. 2024. III. 2024.

<ul style="list-style-type: none"> ● Donošenje Rebalansa Financijskog plana ● Donošenje Plana nabave za 2024. ● Donošenje polugodišnjih financijskih izvještaja ● Donošenje godišnjeg financijskog izvještaja 	prema potrebi XII.2023. VII. 2024. III. 2024.
III. POSLOVI VEZANI UZ RAZVOJNU POLITIKU ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> ● Razmatranje plana upisa za šk. godinu 2024./25. i utvrđivanje prijedloga plana upisa ● Odlučivanje, sukladno Statutu o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine 	III. 2024. tijekom šk. godine
IV. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH UZ RAD ŠKOLE SUKLADNO STATUTU, OPĆIM AKTIMA I ZAKONSKIM PROPISIMA	tijekom šk. godine

16. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu koje provodi samovrjednovanje Škole čine:

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, člani iz reda nastavnika i stručnih sur.
3. **Andrijana Tomić**, članica iz reda dionika
4. **Calista Jagarčec**, članica iz reda polaznika
5. **Martina Zrinščak**, članica iz reda roditelja

Povjerenstvo provodi samovrednovanje prema Metodologiji koju donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje. Predsjednik Povjerenstva izvješćuje nadležnu Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja

Školski tim za samovrjednovanje čine:

1. **Marija Banožić Aličević**, voditeljica Tima i koordinatorica
2. **Helena Beljak**, članica
3. **Davor Sokač**, član

Školski tim za samovrjednovanje:

- planira i koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom, te upravlja aktivnostima koje se provode
- daje stručnu podršku
- izvješćuje Povjerenstvo o rezultatima provedenih aktivnosti
- sastavlja Izvješće I dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
-

17. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO

OPĆI POSLOVI:

- Osnivaju upisno povjerenstvo (ravnatelj i osobe koje će raditi u sustavu NISpuSŠ) – izjava o čuvanju tajnosti podataka
- Osiguravaju da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava
- Omogućuju učenicima pristup sučelju koji se nalazi na www.upisi.hr za vrijeme trajanja prijave i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica

POSLOVI u NISpuSŠ-u:

- Provode provjeru podataka o školi, programima i lokaciji
- Unose podatke o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta – Odluka o upisu
- Unose popis zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe/strukovna zanimanja i, nakon provedenih upisa, označavaju dostavu liječničkih potvrda medicine rada – točka XIX.
- Smanjuju bodovni prag za pojedine obrazovne programe (ako na to imaju pravo) – točka XXIV.
- Unose podatke o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja (za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije) – točka VI. i Odluka o upisu
- Odabiru i unose podatke o provedbi dodatnih provjera sposobnosti i o drugim provjerama (rokove za prijavu za polaganje, termine održavanja provjera i rezultate kandidata) – točke VIII. i XXI.
- Unose podatke o stranim jezicima koje učenici mogu učiti kao prvi, odnosno drugi strani jezik na razini obrazovnog programa
- Unose podatke u NISpuSŠ sustav o kandidatima s teškoćama u razvoju (točka XIV.)
- Unose odobrenje školskog odbora za upis kandidata koji imaju 18 godina
- Unose podatke o kandidatima koji već pohađaju redoviti program srednjih škola, a ove godine žele upisati prvi razred u drugoj srednjoj školi ili prvi razred drugog obrazovnog programa u istoj školi
- Unose nazive razrednih odjela u NISpuSŠ sustav (prenijet će se u e-Maticu)

ČLANOVI UPISNOG POVJERENSTVA:

1. **Anita Šipek**, upisna koordinatorica
2. **Natalija Mučnjak**, članica
3. **Maja Vdović**, članica

18. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika provodit će se kroz:

- individualno usavršavanje
- stručno usavršavanje u školi: stručna vijeća, Nastavničko vijeće
- usavršavanje izvan škole: prema Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, stručnih udruga i sl.

Individualno usavršavanje ovisi o volji i sposobnostima samog nastavnika, no Škola aktivno utječe osiguravajući uvjete za taj oblik usavršavanja.

Iz godišnjih planova i programa rada stručnih vijeća vidljivo je da će se stručno usavršavanje osmišljeno provoditi kroz:

- održavanje oglednih satova
- obrade stručnih tema
- rasprave o stručnim temama obrađenim na usavršavanju izvan Škole.

Škola potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika kroz uključivanje u razne projekte.

Držimo da je stručno usavršavanje jedan od najvažnijih čimbenika podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu rada koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
LJUDEVITA GAJA 1, 49243, OROSLAVJE
OIB: 20950883747

Klasa: 602-03/23-03/01
Urbr.: 2140-89-01-23-1
Oroslavje, 5. listopada 2023.

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22) i čl. 57. Statuta Srednje škole Oroslavje, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Oroslavje za šk. god. 2023./2024.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:




Vjekoslav Jozić, mag. ing.