

Na temelju članka 158. Statuta Srednje škole Oroslavje iz Oroslavja, Ljudevita Gaja 1, Školski odbor je na 42. sjednici održanoj 10. lipnja 2020. godine donio

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole Oroslavje, KLASA:003-05/16-01/01, URBROJ: 2113/04-380/1-4-16-5 od 2. lipnja 2016. godine i Izmjeni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2113/04-380/1-4-01-19-9 od 9. rujna 2019. godine u članku 6. mijenja se naziv poslova i glasi:

„administrativno-računovodstveni referent“.

Članak 2.

U članku 6. mijenjaju se uvjeti za poslove administrativno- računovodstvenog referenta tako da glase: **„ VŠS ili SSS ekonomskog smjera i 1 godina radnog iskustva u struci te položen stručni ispit za obavljanje poslova pismohrane ili obveza polaganja istog u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa“.**

Članak 3.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Administrativno-računovodstveni referent :

- obavlja poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme i arhiviranja pošte;
- vodi urudžbeni zapisnik;
- obavlja poslove pismohrane;
- izdaje potvrde, duplikate i prijepise svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju;
- unosi i ažurira podatke u elektroničkim maticama(e-Matica, Carnet);
- obavlja sve potrebne administrativne poslove u vezi s popravnim, dopunskim, razlikovnim, završnim i drugim ispitima;
- obavlja administriranje e-naukovanja;
- evidentira i ažurira podatke te podnosi izvješća o prijevozu učenika,
- vodi blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga;
- obavlja likvidaturu ulaznih računa, evidentira ulazne i ispostavlja izlazne fakture;
- u odsutnosti voditelja računovodstva radi obračun svih plaća i drugih dohodaka, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje;
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala;
- vodi sva potrebna statistička izvješća,
- obavlja ostale administrativno- računovodstvene poslove koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa, općih akata i godišnjeg plana i programa rada Škole kao i naloga ravnatelja.“

Članak 4.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole Oroslavje stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2113/04-380/1-4-01-20-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Davor Sokač, dipl. ing.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljena je na oglasnoj ploči 15.6.2020., a stupila na snagu 23.6.2020. godine.

RAVNATELJICA



Natalija Mučnjak, prof.