

# Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama

## Zbirni podatci

"Narodne novine" br. 140/2009., 130/2020.

**Datum stupanja na snagu propisa:** 3. 12. 2009.

**Primjena verzije:** od 3. 12. 2020.

**Vrijedi na dan:** 29. 10. 2021.

[Poveznica do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

## Sadržaj priloga

PRILOG

4

**Članak 1.**

(1) Cilj donošenja Pravilnika je uređivanje organizacije i izvedbe nastave u strukovnim školama.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se:

– način organizacije nastave u obrtničkim školama i praktične nastave i vježbi (u daljnjem tekstu: praktični dio kurikuluma) u strukovnim školama,

– način organizacije nastave strukovnog dijela strukovnog kurikuluma u strukovnim školama,

– sadržaj i obrasci ugovora o provedbi praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca,

– postupak i način provedbe ispita provjere znanja i vještina stečenih kod poslodavca.

**Članak 2.**

(1) Nastava općeobrazovnog i strukovnog dijela strukovnog kurikuluma ostvaruju se u ustanovi za strukovno obrazovanje (u daljnjem tekstu: ustanova), a organizira se u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

(2) Praktični dio kurikuluma ostvaruje se u ustanovi i/ili kod poslodavca u obrazovnim skupinama ili pojedinačno.

(3) U jednome razrednom odjelu mogu se ostvarivati zajednički skupovi ishoda učenja najviše triju strukovnih kurikuluma u pravilu istoga obrazovnog sektora koji traju od jedne do tri godine, odnosno dvaju strukovnih kurikuluma istoga obrazovnog sektora koji traju četiri godine.

(4) U obrazovnoj skupini ostvaruju se skupovi ishoda učenja specifični za pojedini strukovni kurikulum.

**Članak 3.**

(1) Sve sastavnice strukovnog kurikuluma iz članka 2. ovoga Pravilnika koji se ostvaruju u ustanovi i kod poslodavca sadržajno i organizacijski se povezuju.

(2) Kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje planiraju se skupovi ishoda učenja koji prethode izvođenju praktičnog dijela kurikuluma, a potrebni su za njegovo uspješno svladavanje.

**Članak 4.**

(1) Ostvarivanje ukupnoga godišnjeg broja sati svih sastavnica strukovnog kurikuluma iz članka 2. ovoga Pravilnika ustanova planira kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje, ovisno o vrsti strukovnog kurikuluma i uvjetima okruženja, u pravilu po modelu jedan tjedan teorijske nastave te jedan tjedan praktične nastave i/ili vježbi, po modelu dan za dan, odnosno za pojedine kvalifikacije sezonski ovisno o specifičnostima određenoga obrazovnog sektora.

(2) Ustanova koja ne izvodi nastavu po jednom od navedenih modela dužna je ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima odnosno modulima po modelu koji je najprimjereniji za izvođenje nastave određenog strukovnog kurikuluma.

**Članak 5.**

(1) Prije početka izvođenja praktičnog dijela kurikuluma polaznici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove o čemu se vodi evidencija u mapi praktične nastave i vježbi.

(2) Kod izvođenja svake pojedinačne vježbe u sklopu praktičnog dijela kurikuluma, polaznik mora biti upoznat s izvorima opasnosti, usvajati postupke rada na siguran način i primijeniti zaštitna sredstva sukladno propisima kojima se uređuje sigurnost i zaštita na radu.

(3) Polaznik praktičnog dijela kurikuluma može raditi samo uz stručno vodstvo nastavnika u ustanovi, odnosno mentora kod poslodavca.

**Članak 6.**

Postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje praktične nastave kod poslodavca provodi se na odgovarajući način kao i postupak utvrđivanja uvjeta za početak izvođenja programa u školskoj ustanovi.

**Članak 7.**

(1) Ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca organizira se na način i pod uvjetima utvrđenim strukovnim kurikulumom, kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje i ugovorom o provedbi praktične nastave i vježbi.

(2) Evidenciju ugovora iz stavka 1. ovog članka vodi ustanova za svoje polaznike.

(3) Obrazac ugovora iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

**Članak 8.**

Ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika sadrži:

– podatke o ugovornim stranama,

– početak i trajanje praktičnog dijela kurikuluma koji se ostvaruje kod poslodavca,

– radno vrijeme polaznika kod poslodavca,

– obvezu osiguravanja mentora u procesu poučavanja polaznika

– obveze osiguranja materijala, strojeva, alata i drugih uvjeta potrebnih za ostvarivanje programa,

- odredbu o osiguranju polaznika u slučaju nezgode na radu,
- raspored dana odmora polaznika u trajanju od najmanje 45 radnih dana tijekom školske godine,
- visinu minimalne nagrade polazniku sukladno provedenom vremenu na ostvarivanju praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca,
- obveze polaznika o pridržavanju radne i tehnološke discipline,
- druga međusobna prava i obveze polaznika, ustanove i poslodavca.

### Članak 9.

(1) Ako se kod poslodavca, koji je ugovorio provedbu praktičnog dijela kurikuluma iz bilo kojeg razloga više ne može u potpunosti ostvariti ugovorena obveza, poslodavac je dužan provedbu razlike programa ugovorom o suradnji ugovoriti s drugim poslodavcem ili drugom ustanovom.

(2) Primjerak ugovora o suradnji u roku od 10 dana po njegovom potpisivanju poslodavac dostavlja ustanovi.

(3) Obrazac ugovora o suradnji iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

### Članak 10.

(1) Ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi može se raskinuti sporazumno, na zahtjev polaznika ili njegovog roditelja, odnosno staratelja, ustanove ili poslodavca.

(2) Ustanova za strukovno obrazovanje, odnosno polaznik ili njegov roditelj, odnosno staratelj raskidaju ugovor s poslodavcem ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorne obveze te ako poslodavac više ne ispunjava uvjete za provedbu praktičnog dijela kurikuluma.

(3) Poslodavac može raskinuti ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi u sljedećim situacijama:

- ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih isprava,
- ako polaznik bez opravdanih razloga učestalo izostaje s praktične nastave i/ili vježbi, sukladno statutu ustanove za strukovno obrazovanje,
- ako se polazniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju nadležnog liječnika nije u mogućnosti nastaviti obrazovanja u upisanoj kvalifikaciji,
- ako polaznik krši dužnosti koje su određene Zakonom o strukovnom obrazovanju i drugim propisima, ugovorom o provedbi praktične nastave i vježbi te internim propisima poslodavca,
- ispiše iz ustanove za strukovno obrazovanje.

(4) U slučaju da je ugovor raskinut zbog nemogućnosti

ispunjavanja ugovornih obveza poslodavca, ustanova će polazniku omogućiti zaključivanje novog ugovora s drugim poslodavcem.

(5) Polaznik, odnosno roditelj ili skrbnik mogu raskinuti ugovor:

- ako je poslodavcu nakon pravomoćnosti odluke nadležnog suda o oduzimanju dozvole oduzeta dozvola za izvođenje praktične nastave i/ili vježbi,
- ako poslodavac ne ostvaruje sadržaje/ishode učenja praktične nastave i/ili vježbi,
- ako poslodavac polazniku ne isplaćuje mjesečnu nagradu.

(6) Obrazac o raskidu ugovora sastavni je dio ovog Pravilnika.

### Članak 11.

(1) Za praćenje, organiziranje i izvođenje praktičnog dijela kurikuluma ustanova određuje jednog ili više nastavnika odgovarajuće kvalifikacije.

(2) Nastavnik iz stavka 1. ovog članka obavlja sljedeće poslove:

- u suradnji s mentorom polaznika kod poslodavca planira proces ostvarivanja ishoda učenja praktičnog dijela strukovnog kurikuluma,
- pruža pedagošku i metodičku pomoć mentoru polaznika kod poslodavca,
- izvodi ili organizira nastavu iz praktičnog dijela strukovnog kurikuluma koji se organizira u ustanovi,
- izrađuje plan obilaska polaznika na praktičnoj nastavi i/ili vježbama kod poslodavca,
- za vrijeme obilaska vodi evidenciju realizacije izvedbenog plana i programa praktične nastave i/ili vježbi za svakog polaznika,
- u suradnji s mentorom polaznika kod poslodavca ocjenjuje usvojenost vještina i navika i razvoj strukovnih kompetencija za praktičnu nastavu i/ili vježbe koje se ostvaruju kod poslodavca, na osnovi mape praktične nastave i vježbi, koju popunjava mentor polaznika kod poslodavca, a čiji su elementi propisani strukovnim kurikulumom,
- organizira i sudjeluje u provedbi provjere stečenog znanja i vještina za polaznike koji obavljaju praktičnu nastavu i/ili vježbe kod poslodavca,
- kao mentor iz ustanove prati polaznika u izradi završnoga rada, a koji se izvodi kod poslodavca.

### Članak 12.

(1) U praktičnom dijelu kurikuluma koji se ostvaruje u ustanovi, uspjeh polaznika prati nastavnik ocjenjivanjem svake radne vježbe.

(2) Za praktični dio kurikuluma koji se ostvaruje kod poslodavca uspjeh polaznika zajedno utvrđuju nastavnik i mentor polaznika kod poslodavca ocjenjivanjem svake vježbe na temelju elemenata vrednovanja i dogovorenih kriterija ocjenjivanja te ispitom provjere znanja i vještina.

(3) Opis radnih vježbi (pisana priprema vježbe), vrednovanje i ocjene unose se u mapu praktične nastave i vježbi koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.

(4) U programima u kojima je predviđena stručna praksa, a koja se realizira izvan nastavne godine podaci o ostvarenju upisuju se u pedagošku dokumentaciju polaznika.

### Članak 13.

(1) Sadržaj ispita provjere znanja i vještina utvrđuje agencija nadležna za strukovno obrazovanje na temelju propisanog praktičnog dijela kurikuluma.

(2) Ispit provjere znanja i vještina provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj ustanove, a čine ga nastavnik stručno-teorijskih sadržaja i nastavnik praktične nastave i vježbi odnosno strukovni učitelj te mentor polaznika kod poslodavca.

(3) Tijekom ispita provjere znanja i vještina vodi se zapisnik koji se ulaže u mapu praktične nastave i vježbi.

(4) Ako se ispitom provjere znanja i vještina utvrdi da se ishodi učenja praktičnog dijela kurikuluma ne ostvaruju, Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka utvrđuje uzroke njihova neostvarivanja, načine i rok njihovih otklanjanja.

(5) Obrazac zapisnika iz stavka 3. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

### Članak 14.

Strukovni kurikulum za polaznike s teškoćama organizira se uz primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a praktični dio kurikuluma može se ostvarivati i kod poslodavca.

### Članak 15.

Polaznik koji je isključen iz ustanove može nastaviti ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca s kojim ima zaključen ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi.

### Članak 16.

U programima koji imaju praktični dio kurikuluma, a nisu predviđeni sadržaji iz osnova zaštite na radu, škola je dužna kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje predvidjeti realizaciju tih sadržaja prije realizacije praktične nastave i/ili vježbi ili drugih oblika nastavnog rada gdje su uključene praktične vježbe.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu organiziranja nastave u obrtničkim školama i praktične

nastave u drugim strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 18/94.).

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

## PRILOG

[Dokument \(UGOVOR O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE\)](#)

[Dokument \(RASKID UGOVORA O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI\)](#)

[Dokument \(UGOVOR O SURADNJI\)](#)

[Dokument \(ZAPISNIK O ISPITU PROVJERE ZNANJA I VJEŠTINA\)](#)

(1) Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, br. NN 140-3430/2009), objava od 25.11.2009, na snazi od 3.12.2009

(2) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, br. NN 130-2473/2020), objava od 25.11.2020, na snazi od 3.12.2020. propisuje i:

"Članak 14.

Svi obrasci iz Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj: 140/09) mijenjaju se i čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Ugovori o provedbi praktične nastave i vježbi sklopljeni na temelju Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj: 140/09) primjenjuju se do prestanka njihova važenja."