

STRATEGIJA RAZVOJA  
SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE  
2018.- 2022.

Srednja škola Oroslavje  
Lj. Gaja 1, 49243 Oroslavje  
Krapinsko-zagorska županija  
Tel: +385 49 588 740  
Web: <http://ss-oroslavje.skole.hr>  
Email: [admin@ss-oroslavje.skole.hr](mailto:admin@ss-oroslavje.skole.hr)

## 1. Uvod

Kontinuirani razvoj obrazovnog sustava kao cjeline, temelj je razvoja svakoga društva. Stoga je nužno raditi na sustavnom razvoju škole i svih aspekata njenog rada. Da bi unaprijedila kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, Srednja škola Oroslavje je kroz procese samovrednovanja konstatirala stanje u kojem se nalazimo, kao i potencijal za unapređenje kvalitete rada. Izrada Strategije Srednje škole Oroslavje potaknuta je potrebom za prilagodbom nastavnih programa tržištu rada, osuvremenjivanjem nastavnog procesa i metoda učenja, integracijom suvremene tehnologije u nastavne procese i trajnim stručnim usavršavanjem nastavnika.

## 2. Osnovni podaci o školi i djelatnosti škole

Srednja škola Oroslavje djeluje na području grada Oroslavja od 1966. godine kao strukovna škola, a kasnije se proširuje programom opće gimnazije. S obzirom na širi izbor strukovnih zanimanja ( 10 aktivnih programa), pohađaju je učenici iz cijele županije. U svom razvoju, škola kontinuirano osuvremenjuje obrazovne programe čime se prilagođava potrebama tržišta rada, ali nas u tom razvoju sputava nedostatak prostornih i materijalnih kapaciteta. Stari dio zgrade izgrađen je 1930., a noviji etapno 1972.-1986. Dogradnja sportske dvorane iza škole zaustavljena je zbog neriješenih vlasničkih odnosa i sudskog spora, koji je riješen u korist škole tek 2014.

U školi se trenutno obrazuju učenici u općoj gimnaziji, u sektoru osobnih usluga za zanimanje kozmetičar JMO i frizer JMO, u sektoru obrade drva za zanimanje stolar JMO, te u sektoru strojarstva i brodogradnje za zanimanja prema JMO: automehaničar, tokar, bravar, strojobravar, vodoinstalater i računalni tehničar za strojarstvo, odn. strojarski računalni tehničar u četverogodišnjem trajanju. Ukupan broj razrednih odjela je 17, a navedeni trogodišnji programi su u kombiniranim odjelima. Broj učenika koji žele upisati trogodišnje obrtničke programe je u opadanju, a ove školske godine upisano ih je 187 od ukupno 365 učenika.

Škola provodi programe osposobljavanja i usavršavanja u obrazovanju odraslih: operater na CNC strojevima, tehnički crtač uz primjenu računala-CAD, konstruiranje i modeliranje s pomoću računala-CADD, monter fotonaponskih sustava, monter solarnih toplinskih sustava i poslužitelj na CNC strojevima. Programi se provode u suradnji sa HZZ.

Kadrovski uvjeti su zadovoljavajući: zaposleno je 57 djelatnika, a njih 48 su nastavnici. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena, 3 nastavnika imaju zvanje savjetnika, a 4 imaju zvanje mentora. Stručni suradnici su samo pedagoginja i knjižničar, što prema Pedagoškom

standardu nije dovoljno za podršku sve većem broju učenika s teškoćama. Nedostaje i adekvatna tehnička podrška za održavanje informatičke infrastrukture.

Škola radi u dvije smjene. Prostorni uvjeti nisu zadovoljavajući jer imamo premalo prostora. Od šk. godine 2017./18. školska strojarska radionica preseljena je u adekvatan unajmljeni prostor, pa će se oslobođena prostorija u školi adaptirati u CNC praktikum. Nastava TZK-a izvodi se na prostoru gradskog igrališta, te u zimskim mjesecima u unajmljenom prostoru.

Unatoč prostornim ograničenjima, u suradnji sa Županijom ulažemo u održavanje zgrade i opremanje. Aktivno sudjelujemo u projektima: odradili smo dva IPA projekta u području obnovljivih izvora energije, 13 godina provodili smo projekt COMENIUS, a sada provodimo ERASMUS +. Sudjelujemo u pilot projektu e-Skole, a odabrani smo i za implementaciju i korištenje Sustava za informatizaciju poslovanja ustanove (SIPU) u okviru istog projekta. Značajna sredstva iz tih projekata utrošena su na edukaciju nastavnika i učenika, kao i u opremanje škole.

Smatramo da je za razvoj škole u budućnosti potrebno osuvremenjivati postojeće programe, bez promjene sektora. Strojarstvo je tradicionalno dominantno područje obrazovanja u školi, a svoje opravdanje ima u visokoj zapošljivosti učenika u tvrtkama u okruženju. Stolari su deficitarno zanimanje i jedini u Županiji. Upisno područje za naše programe je cijela Županija, ali blizina škole i licenciranih radionica, te prometna povezanost presudni su prilikom upisa u prvi razred za učenike u ovom dijelu Županije.

### **3. Strateški pristup**

Strategija razvoja Srednje škole Oroslavje predstavlja osnovno polazište i okvir za razvoj škole kojim se jasno definiraju mjere i aktivnosti te nositelji provedbe. Ona je ujedno i provedbeni plan te predviđa posebne zadatke i mjere koje Srednja škola Oroslavje namjerava u navedenom razdoblju provesti.

Strategijom se definiraju:

- misija i vizija Srednje škole Oroslavje
- strateški razvojni ciljevi Škole s pripadajućim mjerljivim pokazateljima ostvarenja
- osobe i tijela potrebni i odgovorni za provođenje Strategije
- metode i aktivnosti potrebne za provedbu Strategije,
- nužni resursi i troškovi potrebni za provedbu Strategije
- vremenski rokovi provedbe zadataka

Budući da je Strategija nastala na rezultatima procesa samovrednovanja kojeg provodi povjerenstvo za kvalitetu, ciljevi Strategije iskazani su u okviru svih ključnih područja kvalitete koja se analiziraju navedenim procesom:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Strategija je dinamičan dokument stoga Škola ima mogućnost unositi promjene, sve dok spomenute promjene ne utječu na postizanje ciljeva projekta. Strategija se donosi za period 2018. - 2022.

#### **4. Vizija**

Naša je vizija omogućiti učenicima stjecanje potrebnih kompetencija za uključivanje u život i rad šire zajednice. Želimo odgojiti mlade ljude koji će biti kritički angažirani građani posvećeni rješavanju problema, koji će razumjeti svijet u kojem živimo i učiniti ga boljim i pravednijim.

#### **5. Misija**

Škola je posvećena stvaranju okruženja u kojem se podržavaju, vještina i vrijednosti, cjeloživotno učenje, izvrsnost i kreativnost, individualnost i zajedništvo, odgovornost i suradnju, pozitivan stav prema životu i radu, povjerenje, poštovanje i samopoštovanje, socijalni angažman i skrb za druge, spremnost na prilagođavanje promjenama u gospodarstvu, društvu i okolišu te informacijsku pismenost.

<b>PRIORITET NO PODRUČJE</b>	<b>RAZVOJNI CILJEVI</b>	<b>METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI</b>	<b>NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI</b>	<b>ODGOVORNI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</b>	<b>ROKOVI</b>	<b>MJERLJIVI POKAZATELJI</b>	<b>ODGOVORNI ZA PROCJENU POSTIGNUĆA</b>
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	<b>1.1.Osvremeniti i revidirati operativne godišnje planove i programe za nastavne predmete.</b>	Analize operativnih nastavnih planova i programa na stručnim vijećima. Uskladiti sve programe s naputcima savjetnika iz AZOO i ASOO te novom metodologijom izrade.	Motiviranost nastavnika. Troškovi verifikacije.	Stručna vijeća	Do 2022.	Osvremenjeni operativni planovi i programi svih nastavnih predmeta	Ravnateljica Stručna služba
	<b>1.2.Revidirati programe obrazovanja odraslih u skladu s novim kurikulumima i potrebama dionika.</b>	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje pri izradi i planiranju programa za obrazovanje odraslih.  Na stručnim vijećima provesti usklađivanje programa za obrazovanje odraslih s novim kurikulumima.	Troškovi verifikacije. Troškovi promotivnih aktivnosti.	Voditelj obrazovanja odraslih	Do 2022.	Programi obrazovanja odraslih usklađeni sa novom metodologijom izrade i potrebama dionika	Ravnateljica
<b>2. Poučavanje i podrška učenju</b>	<b>2.1.Upisnu politiku uskladiti s potrebama regionalnog tržišta rada</b>	Sudjelovati na sastancima Zavoda za zapošljavanje i s predstavnicima HOK i HGK, te prijedlog plana upisa temeljiti na njihovim preporukama (deficitarna zanimanja).  Ishoditi odobrenje MZO-a za upis u nove i /ili osuvremenjene programe.	Troškovi promotivnih aktivnosti.  Nabavka nove opreme u skladu s novim programima.	Upisno povjerenstvo  Voditelji stručnih vijeća	Tijekom svake šk. god.	Povećan interes za strukovna zanimanja.	Školski odbor  Upisno povjerenstvo i ravnateljica

	<p><b>2.2.Podizanje kvalitete nastavnog procesa</b></p>	<p>Uključivanje vanjskih suradnika u nastavni proces ( predavanja, radionice, video konferencije i sl.) i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja.</p> <p>Uvođenje IKT u nastavni proces.</p> <p>Uspostava modela praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja.</p>	<p>Troškovi plaćanja vanjskih predavača.</p> <p>Troškovi edukacija o uvođenju IKT-a u nastavni proces (razni web alati i ostale mogućnosti).</p> <p>Motiviranost za iznalaženje načina praćenja učenika nakon završenog školovanja</p>	<p>Stručna vijeća</p> <p>Povjerenstvo za IKT resurse</p> <p>Stručna služba</p>	<p>Do 2022.</p>	<p>Povećano zadovoljstvo učenika nastavom (izraženo u anketi na kraju šk. godine i u procesu samovrednovanja).</p> <p>Prikupljeni podaci o učenicima koji završavaju našu Školu</p>	<p>Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
	<p><b>2.3.Unaprijediti rad svih dionika s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te im pružiti odgovarajuću podršku.</b></p>	<p>Izraditi individualizirane odgojno-obrazovne planove i programe te prilagoditi metode rada za učenike s teškoćama.</p> <p>Izraditi smjernice za primjenu IKT-a u podučavanju učenika s teškoćama.</p> <p>Sudjelovati u projektu „Baltazar “ kako bismo osigurali pomoćnike u nastavi.</p> <p>Slanje zahtjeva Ministarstvu za odobrenje zapošljavanja stručnog suradnika (psihologa ili defektologa) za rad s učenicima s posebnim potrebama.</p>	<p>Motiviranost nastavnika.</p> <p>Postojeći resursi i oprema.</p> <p>Troškovi projektne dokumentacije za Baltazar</p> <p>Troškovi slanja zahtjeva MZO-u</p>	<p>Pedagoginja i stručna vijeća.</p> <p>Pedagoginja i stručna vijeća.</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Do 2022.</p> <p>Do 2019.</p> <p>Tijekom svake šk. god.</p> <p>Početkom svake školske godine</p>	<p>Osobni dosje učenika. Pisano izvješće o postignućima i preporuke za daljnji rad.</p> <p>Dokument koji sadrži upute i smjernice za primjenu IKT-a</p> <p>Ispunjeni evidencijski obrasci o radu pomoćnika u nastavi u projektu Baltazar .</p> <p>Odgovor Ministarstva na zahtjev Škole</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Školski odbor</p>

<b>3. Postignuća učenika i ishodi učenja</b>	<b>3.1. Jasno definiranje ishoda učenja</b>	Na sastancima stručnih vijeća revidirati planove i programe te ih uskladiti s novim metodologijama i HKO-om.	Motiviranost nastavnika	Stručna vijeća	Do 2022.	Operativni planovi i programi s definiranim ishodima učenja Praćenje primjenjivosti ishoda učenja na lokalnom tržištu rada.	Stručna služba Voditelji stručnih vijeća
	<b>3.2. Unaprijediti načine vrednovanja učenika na praktičnoj nastavi (uskладiti kriterije vrednovanja)</b>	Na sastancima nastavnika praktične nastave dogovoriti elemente ocjenjivanja i kriterije vrednovanja učenika na praktičnoj nastavi te upoznati s time poslodavce kod kojih su učenici na praksi	Pripremljeni materijali za sastanke Troškovi obilaska obrtničkih radionica	Voditeljica smjene	Kontinuirano svake šk. god.	Zapisnici sa sastanaka nastavnika PN i detaljniji planovi i programi praktične nastave, s jasno definiranim elementima ocjenjivanja i usklađenim kriterijima vrednovanja.	Ravnateljica
<b>4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali</b>	<b>4.1. Unapređenje materijalnih i IKT resursa u skladu s tehnološkim promjenama i novim strukovnim kurikulumima.</b>	Uređenje i opremanje CNC praktikuma.  Uređenje i opremanje praktikuma za osobne usluge.  Opremanje učionica IKT opremom.	Provođenje projekata. Motiviranost nastavnika.  Osigurati sredstva za opremanje u redovnim, vlastitim i projektnim приходima škole.	Nastavnici – koordinatori projekata  Povjerenstvo za IKT resurse	Do 2019.  Do 2022.	Školski praktikumi opremljeni u skladu sa zahtjevima novih strukovnih kurikuluma  Učionice sa IKT opremom. Izrađen pravilnik o sigurnoj uporabi IKT-a.	Ravnateljica Školski odbor
	<b>4.2. Izgradnja sportske dvorane za nastavu TZK</b>	Uspostavljanje partnerstva sa OŠ Oroslavje, Gradom i osnivačem. Sudjelovanje u izradi idejnog rješenja kao i u drugim fazama projekta izgradnje sportske dvorane.	Troškove projekta snose Grad i KZŽ.	Ravnateljica	Do 2022.	Pripremljena projektna dokumentacija za izgradnju sportske dvorane	Školski odbor

	<p><b>4.3.Osiguravanje dodatnog financiranja za unaprjeđenje programa i usavršavanje nastavnika</b></p>	<p>Uključivanje što većeg broja nastavnika u pripremne radnje prijave projekata te projektne aktivnosti (op. Job shadowing) koji se financiraju sredstvima EU, MZO-a, AMPEU-a i sl.</p> <p>Unaprjeđenje obrazovanja odraslih. Osigurati zakonski okvir za sudjelovanje strukovnih programa na tržištu kako bi se postiglo samofinanciranje. Potaknuti nastavnike PN na aktivni odnos prema financiranju programa i vježbi iz različitih izvora.</p>	<p>Troškovi dokumentacije za prijavu na razne natječaje.</p> <p>Troškovi oglašavanja.</p> <p>Troškovi registracije i pokretanja učeničke zadruge ili drugog oblika sudjelovanja na tržištu.</p>	<p>Projektne timovi.</p> <p>Voditelj obrazovanja odraslih.</p>	<p>Kontinuirano do 2022.</p>	<p>Izvešća o prijavljenim i realiziranim projektima.</p> <p>Izvešće o broju polaznika u obrazovanju odraslih. Financijska izvješća o dobivenim i zarađenim sredstvima za izvođenje PN.</p>	<p>Školski odbor ravnateljica</p>
	<p><b>4.4.Unaprijediti planiranje usavršavanja nastavnika.</b></p>	<p>Planiranje usavršavanja u području IKT .</p> <p>Planiranje usavršavanja u području rada s učenicima s teškoćama.</p> <p>Sustavno praćenje trendova novih tehnologija u strukovnim programima.</p>	<p>Troškovi angažiranja vanjskih stručnjaka na području IKT-a i defektologije.</p> <p>Troškovi stručnih skupova i dr. oblika stručnog usavršavanja.</p>	<p>Povjerenstvo za IKT resurse.</p> <p>Stručna služba</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p>	<p>Početak svake šk. godine</p>	<p>Izrađen plan usavršavanja nastavnika.</p> <p>Odrađena predavanja na sjednicama Nastavničkih vijeća (vanjski stručnjaci)</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>



<p><b>5. Suradnja unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b></p>	<p><b>5.1. Unapređenje i objedinjavanje informacijskog sustava u poslovanju škole za vlastite potrebe kao i za vanjske dionike.</b></p>	<p>Edukacija administrativnog i računovodstvenog osoblja za korištenje novog informacijskog sustava za poslovanje škole.</p> <p>Zapošljavanje e- tehničara.</p>	<p>Računalna i mrežna oprema</p> <p>Slanje zahtjeva MZO.</p>	<p>Administrativno i računovodstveno osoblje</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano, do 2022.</p>	<p>Upotreba i evaluacija novog informacijskog sustava unutar Škole i prema vanjskim korisnicima</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Školski odbor</p>
<p><b>6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b></p>	<p><b>Snažnije aktivirati rad svih dionika u procesu unapređenja kvalitete.</b></p>	<p>U proces samovrjednovanja uključiti, osim nastavnika, učenika i roditelja, i vanjske dionike (poslodavce kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te ostale dionike s kojima škola surađuje)</p>	<p>Troškovi materijala za izradu upitnika kojim će se prikupljati informacije Vrijeme potrebno za osmišljavanje upitnika</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Do isteka zakonskog roka za popunjavanje Izvješća o samovrjednovanju za tekuću školsku godinu</p>	<p>Obrađene i prezentirane ankete o zadovoljstvu i kvaliteti naše škole ispunjene od strane svih dionika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Školski odbor</p>