**SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE**

**OROSLAVJE, LJUDEVITA GAJA 1**

KLASA: 003- 06/19-01/13

URBROJ: 2113/04-380/1-4-03-19-2/1

Oroslavje, 23. prosinca 2019.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA**

 **37. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane 23. 12. 2019. u 14 sati**

Sjednica je održana u prostoriji školske knjižnice.

Prisutni:

Članovi Školskog odbora: Marina Krsnik, Davor Sokač, Darko

 Sitarić Knezić i Roberta Turniški

Ostali prisutni: ravnateljica Natalija Mučnjak, voditeljica računovodstva Ivana Klenkar

 sindikalni povjerenik Darko Ciglenečki

 Zapisničar: Vlasta Knezić

 Predsjednik Školskog odbora Davor Sokač otvorio je sjednicu Školskog odbora i utvrdio da je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Školskog odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik je predložio dopunjeni

**DNEVNI RED:**

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 35. i 36. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Financijskom plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu i obrazloženjem
3. Donošenje Plana nabave za 2020. godinu
4. Donošenje Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada
5. Donošenje Procedure upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu SŠ Oroslavje
6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
7. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili dnevni red.

**Točka 1.**

Jednoglasno su usvojeni Zapisnici sa 35. i 36.sjednice Školskog odbora.

**Točka 2.**

Jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**

**Usvaja se Financijski plan za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu i obrazloženjem**

**Točka 3.**

Jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**

**Donosi se Plan nabave za 2020. godinu, koji se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

**Točka 4.**

Jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**

**Usvajaju se Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada, koji se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

**Točka 5.**

Jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**

**Donosi se Procedure upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu SŠ Oroslavje.**

**Točka 6.**

Jednoglasno je donijeta

**O D L U K A**

**Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa**

* **Katarinom Baotić Labaš, magistrom glazbene pedagogije za poslove „nastavnice glazbene umjetnosti“ na određeno nepuno radno vrijeme od 1,5 sati dnevno, odnosno 7,5 sati tjedno, 4 sata neposredno u nastavi, najduže 180 sati.**

**Daje se prethodna suglasnost za prestanak radnog odnosa sa**

* **Anom Gospočić, spremačicom od 13. veljače 2020.**

Dnevni red je iscrpljen, a sjednica završena istog dana u 15 sati.

Ovaj Zapisnik ima dvije (2.) stranice.

 ZAPISNIČAR PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

 Vlasta Knezić, dipl. iur. Davor Sokač, dipl. ing.