



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE
U ŠK. GOD. 2024./2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. PODACI O OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	7
5. PODACI O POLAZNICIMA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	8
6. DJELATNICI USTANOVE	8
6.1. Stručno administrativna i tehnička služba	8
6.2. Nastavnici.....	9
7. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	11
7.1. Razredni odjeli u četverogodišnjem programu – opća gimnazija.....	12
7.2. Razredni odjeli u četverogodišnjim strukovnim programima.....	14
7.3. Razredni odjeli u trogodišnjim strukovnim programima.....	19
8. OBLICI NASTAVE.....	33
8.1. Praktična nastava.....	33
8.1.1. Godišnja organizacija praktične nastave.....	33
8.1.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi.....	36
8.2. Dodatna nastava	39
8.3. Dopunska nastava	39
8.4. Fakultativna nastava.....	39
8.5. Izvannastavne aktivnosti	39
8.7. Školski športski klub „Herkul“	40
9. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA	41
9.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2024./25.	41
9.2. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti, naučnički ispit i obrana završnog rada ...	42
9.3. Ispiti državne mature u šk. god. 2024./25.	44
10. SURADNJA S RODITELJIMA	45
11. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	46
12. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSURZIJE	49
12.1. Općeobrazovno područje	49
12.2. Strukovno područje	50
13. NATJECANJA.....	50
13.1. Natjecanja u znanju i smotre	50
13.2. Sportska natjecanja	53
14. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE	54
14.1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:	54
14.2. Školski projekti:	54
14.3. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):	54
14.4. Programi usmjereni na prevenciju:	54
14.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:	55
15. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA.....	55
15.1. Školski odbor	55
15.2. Ravnateljica.....	57
16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	63
16.1. Nastavničko vijeće	63
16.2. Razredna vijeća	64
17. OSTALA VIJEĆA I TIJELA.....	65
17.1. Stručna vijeća	65
17.2. Vijeće učenika.....	66

17.3. Vijeće roditelja	67
18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	69
18.1. Stručni suradnik – knjižničar	69
18.2. Stručna suradnica – pedagoginja.....	73
18.3. Stručna suradnica – psihologinja	87
19. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE.....	99
19.1. Satničarka.....	99
19.2. Voditeljica smjene.....	100
20. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	101
21. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	101
22. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	102
23. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	103

SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE je odgojno-obrazovna ustanova.

Škola djeluje na području grada Oroslavja u kojem je jedina srednjoškolska ustanova, a pokriva i područje bivše općine Donja Stubica. Otuda i potreba da programi Škole budu takvi da mogu zadovoljiti interes učenika koji prema Školi gravitiraju. S obzirom na izbor zanimanja u obrtničkoj školi, u te programe se upisuju učenici iz cijele Krapinsko-zagorske županije tako da Škola zauzima značajno mjesto i u široj regiji Hrvatskog zagorja.

Tradicija srednjoškolskog obrazovanja na našem području započeta je 1968. godine kada kola počinje raditi kao područna škola I. metaloprerađivačke škole za učenike u privredi Zagreb.

Godine 1973. Škola se osamostaljuje. U tom vremenu rad Škole unapređuje se, u čemu najveću zaslugu imaju nastavnici i ostali djelatnici Škole, uz pomoć i razumijevanje društvene zajednice na čijem području Škola djeluje.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

RED. BR.	OPĆI PODACI	OPIS
1.	Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
2.	Adresa	Ljudevita Gaja 1, 49243 Oroslavje
3.	Email	admin@ss-oroslavje.skole.hr sso.oroslavje@gmail.com
4.	WEB stranica	http://ss-oroslavje.skole.hr/
5.	Županija	Krapinsko-zagorska /2/
6.	Šifra škole	02-183-501
7.	Ukupni broj učenika	340
8.	Ukupni broj razrednih odjela	16
9.	Ukupni broj djelatnika:	55
	ravnateljica	1
	nastavnici	44
	stručni suradnici	3
	administrativno-tehničkog osoblja	3
	pomoćnog osoblja	4

2. PODACI O OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

Obrazovna područja – program koji se izvode u školi

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
OPĆA GIMNAZIJA	4
STRUKOVNI PROGRAMI	
TEHNIČKI PROGRAMI - STROJARSTVO • Strojarski računalni tehničar • Tehničar za energetiku	4
OBRTNIČKI PROGRAMI - STROJARSTVO • Strojbravar JMO • Vodoinstalater JMO • Bravar JMO	3
INDUSTRIJSKI PROGRAMI - STROJARSTVO • CNC operater	3
OBRTNIČKI PROGRAMI- OBRADA DRVA • Stolar JMO	3
OBRTNIČKI PROGRAMI- OSOBNE USLUGE • Frizer JMO • Kozmetičar JMO	3

Programi u obrazovanju odraslih

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
PROGRAM USAVRŠAVANJA: • operater na CNC strojevima • tehnički crtač uz primjenu računala - CAD • konstruiranje i modeliranje pomoću računala - CADD • monter fotonaponskih sustava • monter solarnih toplinskih sustava	2 mjeseca
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA: • poslužitelj CNC strojeva	2 mjeseca

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, stare školske zgrade izgrađene 1930. god. te novijeg dijela čija je gradnja započela 1972. god. izgradnjom školske radionice te nadograđivanjem učioničkog prostora 1984. – 1986.

Šk. god. 2001./02. dvije školske zgrade povezane su spojnim hodnikom u čijem sklopu se nalazi frizerski praktikum te praktikum obrade drva. Školska radionica za strojarstvo je u unajmljenom prostoru izvan škole, a nekadašnja radionica preuređena je u učionicu.

Nastava TZK odvija se na gradskom igralištu i u školi jer sportska dvorana nije izgrađena.

Oprema za izvođenje teorijske i praktične nastave i vježbi te namještaj uglavnom zadovoljavaju potrebe nastave. Nabava namještaja i računalne opreme planira se prema financijskim mogućnostima.

KAT	NAZIV PROSTORIJE	OZNAKA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA / m2
STARA ZGRA DA PRIZE MLJE	Učionica	A1,A3	2	110
	Kozmetički praktikum	A2	1	24
	Nastavnički kozmetički kabinet	A4	1	19
	Nastavnički kemijski kabinet	A5	1	9
	Nastavnički STEM kabinet	A8	1	17
	Sanitarni čvor	A7	1	9
	Hodnik i stepenice		2	50
	UKUPNO		9	238
I. kat	Učionica	B1, B3	2	110
	Nastavnički kabinet-društveni predmeti	B4	1	19
	Nastavnički kabinet-strani jezici	B8	1	17
	Zbornica	B2	1	24
	Čajna kuhinja	B5	1	6
	Sanitarni čvor	B6, B7	2	12
	Hodnik i stepenice		1	50
	UKUPNO		9	238
II. kat	Učionica	C1, C3	2	110
	Učionica-mala	C2	1	24
	Učionica -mala	C4	1	19
	Nastavnički kabinet -hrvatski j.	C8	1	17
	Arhiv	C5	1	9
	Sanitarni čvor	C6	1	9
	Hodnik i stepenice		1	50
	UKUPNO		9	238
POTKR OVLJE	Knjižnica		1	56
	Prostorije za upravu i admin.		7	112
	Arhiv		1	12
	Čajna kuhinja		1	9
	Sanitarni čvor		1	5
	Hodnik		1	27
	Stepenice		1	17

	UKUPNO		13	238
HOL	Frizerski praktikum	F1,F2	2	42
	Stolarski praktikum	F3	1	35
	Nastavnički kabinet TZK	F4	1	11
	Hodnik		1	250
	Spremište		1	5
	Prostorija za inf.-komunikacijsku opremu		1	16
	Kotlovnica		1	21
	UKUPNO		8	380
<u>NOVA</u>	Učionica za strojarstvo	E1	1	50
<u>ZGRA</u>	CNC praktikum	E2	1	106
<u>DA</u>	Nastavnički kabinet CNC	E3	1	15
PRIZE	Prostorija za tehničko osoblje		1	10
MLJE	Sanitarni čvor		2	20
	Hodnik		1	22
	UKUPNO		7	223
I. kat	Praktikum za HiP	E6	1	50
	Informatička učionica	E9	1	44
	Informatička učionica za strojarstvo	E7	1	50
	Nastavnički kabineti	E8, E10	2	28
	Hodnik		1	40
	Stepenice		1	13
	UKUPNO		7	225
	Školska radionica za strojarstvo		1	188
	Svlačionice sa sanitarnim čvorom na sportskom igralištu		1	34
	UKUPNO		2	222
	SVEUKUPNO			2002

4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ŠK.GOD. 2024./2025.										
RAZ. OD.	BROJ UČENIKA							PROGRAM		RAZREDNIK
	PO SPOLU			PO JEZIKU		INA		ZANIMANJE		
	M	Ž	UK	E1	NJ1	V	E			
1.A	17	0	17	16	1	13	4	TE	17	Anita Šipek / Nikola Krmelić
1.B	18	1	19	18	1	17	2	SRT	19	Marija Ubrekić Helena Beljak
1.C	20	0	20	20	0	17	3	CNC OPERATER	20	Kristina I. Vuković / Jelena Tukač
1.D	23	0	23	6	2	8	0	STROJOBRAVAR	8	Ruža Š. Deur / Mihaela Špiljak
				6	1	5	2	BRAVAR	7	
				6	2	7	1	VODOINSTALATER	8	
1.E	10	16	26	9	1	10	0	STOLAR	10	Snježana Gašpar / Ema Š. Baldun
				8	0	8	0	FRIZER	8	
				7	1	8	0	KOZMETIČAR	8	
UK	88	17	105	96	9	93	12			
2.B	25	0	25	22	3	21	4	SRT	25	Valentina Tisanić / Marija Ubrekić
2.C	24	0	24	22	2	20	4	CNC OPERATER	24	Jelena Tukač / Mihaela Jazvec
2.D	23	0	23	7	3	10	0	STROJOBRAVAR	10	Jasna Richter / Vinko Cukovečki
				3	1	4	0	BRAVAR	4	
				6	3	9	0	STOLAR	9	
2.E	7	21	28	1	6	7	0	VODOINSTALATER	7	Natalija Krsnik / Darko Ciglencečki
				8	4	10	2	FRIZER	12	
				8	1	6	3	KOZMETIČAR	9	
UK	79	21	100	77	23	87	13			
3.A	1	4	5	5	0	5	0	OPĆA GIMNAZIJA	5	Helena Beljak / Dragana Sitar
3.B	24	0	24	24	0	21	3	SRT	24	Marcela Rasonja / Darko Cobović
3.C	21	0	21	21	0	19	2	CNC OPERATER	21	Mihaela Jazvec / Vjekoslav Jozić
3.D	12	8	20	7	0	7	0	STROJOBRAVAR	7	Ema Š. Baldun / Snježana Gašpar
				4	1	5	0	VODOINSTALATER	5	
				6	2	1	7	KOZMETIČAR	8	
3.E	10	15	25	10	0	8	2	STOLAR	10	Vinko Cukovečki / Jasna Richter
				11	4	12	3	FRIZER	15	
UK	68	27	95	88	7	78	17			
4.A	8	5	13	11	2	6	7	OPĆA GIMNAZIJA	13	Alen Hutinović / Marcela Rasonja
4.B	27	0	27	27	0	22	5	SRT	27	Damir Čukman / Davor Sokač
UK	35	5	40	38	2	28	12			
SUK	270	70	340	299	41	286	54			

U Školi nema učenika u posebnim odjelima, odnosno skupinama učenika pripadnika nacionalnih manjina. Nastavu pohađa jedan učenik iz Ukrajine.

Stvarni broj učenika s teškoćama u razvoju veći je od broja izravno upisanih učenika u ljetnom i jesenskom upisnom roku. Svim učenicima pružamo podršku. Ove godine nemamo zahtjeva za pomoćnike u nastavi.

Razredi	Br. učenika s teškoćama	Br. pomoćnika u nastavi	Br. učenika raseljenih iz Ukrajine	Br. učenika pripadnika nacionalnih manjina
1. razredi	28			
2. razredi	16		1	
3. razredi	17			
4. razredi	0			
Ukupno:	61	0	1	0

5. PODACI O POLAZNICIMA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

OBRAZOVNA PODRUČJA-PROGRAMI	Br. polaznika po grupi
PROGRAM USAVRŠAVANJA:	
▪ operater na CNC strojevima	6-10
▪ tehnički crtač uz primjenu računala-CAD	8-12
▪ konstruiranje i modeliranje s pomoću računala-CADD	8-12
▪ monter fotonaponskih sustava	8-10
▪ monter solarnih toplinskih sustava	8-10
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA:	
▪ poslužitelj na CNC strojevima	6-10

Obrazovanje odraslih provodi se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni odjel Krapina. Broj polaznika ovisi o prijavama u pojedine programe.

6. DJELATNICI USTANOVE

6.1. Stručno administrativna i tehnička služba

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Natalija Mučnjak	ravnateljica	prof. hrvatskog j./VSS
Marija Banožić Aličević	struč. surad. - pedagoginja	prof.pedagogije i hrv.j./VSS
Tena Špiljak	struč. surad. – psihologinja-pripravnica	univ.mag.psych./VSS
Branko Čičko	struč.suradnik – knjižničar	magistar znanosti/VSS/2
Barbara Tršinski Veverec	tajnica školske ustanove	dipl. iur/VSS
Ivana Klenkar	voditeljica računovodstva	mag.oec./VSS
Martina Borošak	admin. i računovod. referent	bacc.oec./VSS
Damir Pavlina	domar – ložar	tokar/SSS
Dijana Šubarić	spremačica	SSS
Vesna Gudan	spremačica	NSS
Jasna Belanović	spremačica	SSS

6.2. Nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Helena Beljak	prof. engleskog i hrvatskog j. i knjiž./VSS	nastavnica engleskog j.
2.	Štefanija Boltek Mihaljevski	dip. ing. kemijske tehnologije/VSS	nastavnica strukovnih pred. u osobnim uslugama
3.	Darko Ciglencečki	prof. filozofije i religijske kulture/VSS	nastavnik filozofije, logike, etike, PiG
4.	Darko Cobović	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
5.	Vinko Cukovečki	dipl. ing. drvne ind./VSS	nastavnik strukovnih pred. i praktične nast. u obradi drva
6.	Renata Čandrlić	prof. povijesti i filozof. / VSS	nastavnica povijesti - mentor
7.	Damir Čukman	dipl.ing.strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – savjetnik
8.	Snježana Gašpar	prof.matematike i fizike/VSS	nastavnica matematike
9.	Andrija Huić	dipl.ing.strojarstva / VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
10.	Alen Hutinović	mag. educ. geografije/VSS	nastavnik geografije
11.	Kristina Ivaniš Vuković	mag. philol. angl.	nastavnica engleskog j.
12.	Mihaela Jazvec	dipl. kateheta/VSS	nastavnica vjeronauka
13.	Vjekoslav Jozić	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred.i praktične nast. u strojarstvu
14.	Sandra Juranić	kozmetičar / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
15.	Robert Jurman	dipl. informatičar/ VSS	nastavnik računalstva
16.	Filip Kontak	mag. kineziologije/VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture - pripravnik
17.	Maja Kotarski	mag. psihologije/VSS	nastavnica psihologije
18.	Slavko Kovačec	ing. strojarstva/ VSS	strukovni učitelj u strojarstvu
19.	Ana Krleža	prof. likovne kulture /VSS	nastavnica likovne umjetnosti
20.	Nikola Krmelić	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – pripravnik
21.	Natalija Krsnik	prof. biologije/VSS	nastavnica strukovnih predmeta u osobnim uslugama
22.	Vedran Lesar	mag. mizikologije/VSS	nastavnik glazbene umj. - pripravnik
23.	Gabriela Lihtar	mag. kemije	nastavnica kemije -pripravnik
24.	Vesna Lipovac	mag. educ. biol. et chem/VSS	nastavnica kemije i biologije
25.	Zoran Maljevac	mag. educ. soc.	nastavnik sociologije i PiG
26.	Divna Maričić	frizer / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
27.	Tomislav Pelić	ing. strojarstva/VSS	strukovni učitelj u strojarstvu
28.	Andrija Pišković	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred.i praktične nast. u strojarstvu
29.	Nathali Ranogajec	prof. njem. j. i etnolog/VSS	nastavnica njemačkog j.
30.	Marcela Rasonja	prof. fizike/VSS	nastavnica fizike

31.	Jasna Richter	mag.ing. drvne industrije/ VSS	nastavnikca strukovnih pred. u obradi drva
32.	Dragana Sitar	prof. njem. i talijan. j./VSS	nastavnica njem. i talijan.j.
33.	Davor Sokač	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
34.	Ema Šabanović Baldun	prof. hrvatskog j. i knjiž. /VSS	nastavnica hrvatskog j.
35.	Ruža Šarčević Deur	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnica strukovnih pred. u strojarstvu
36.	Anita Šipek	prof. matematike i informatike /VSS	nastavnica matematike-mentor
37.	Mihaela Špiljak	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu
38.	Valentina Tisanić	mag. educ. matematike/VSS	nastavnica matematike
39.	Jelena Tukač	mag.educ.hrv.j.i knjiž.i nederland./VSS	nastavnica hrvatskog j.
40.	Marija Ubrekić	mag. educ. hrvatskog j. i knjiž/VSS	nastavnica hrvatskog j.
41.	Branko Zelanto	prof. fizičke kulture /VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kult.
42.	Jagoda Žegrec	frizer/ SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
43.		SSS	suradnik u nastavi - strojarstvo

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, izuzevši nastavu za trogodišnje strukovne programe koji dio praktične nastave u radnom procesu pohađaju subotom.

Nastava se izvodi u dvije smjene: I. smjena: 7:15-13:15

II. smjena: 13:30-19:30

Pri izradi rasporeda sati za školsku godinu uzeti su u obzir pokazatelji kojim se utvrđuju specifičnosti Škole: škola izvodi obrazovanje u četiri područja i programa rada i većina učenika Škole su putnici u međumjesnom prijevozu.

Razredni odjeli dijele se u manje skupine prema posebnostima programa. Dio praktične nastave izvodi se izvan Škole u radnom procesu.

O poštivanju Pravilnika o kućnom redu brinu svi zaposlenici Škole, a osobito ravnateljica, tajnica, stručna suradnica-pedagoginja za jutarnju smjenu, te voditeljica smjene za poslijepodnevnu smjenu. Za vrijeme odvijanja nastave, za poštivanje Pravilnika o kućnom redu, odgovorni su dežurni nastavnici, uz pomoć tehničkog osoblja.

Raspored dežurstva nastavnika/ca utvrđuje se polugodišnje.

Škola ima pedagoški sat, srijedom 7.sat jutarnje smjene.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 21:00 sati

Uredovno vrijeme je u pravilu od 9:00-14:00 sati

Raspored radnog vremena za zaposlenike Škole utvrđuje ravnateljica.

Raspored zvona:

UJUTRO		POPODNE	
1.sat	7:15 – 8:00	1.sat	13:30 – 14:15
2.sat	8:05 – 8:50	2.sat	14:20 – 15:05
3.sat	8:55 – 9:40	3.sat	15:10 – 15:55
4.sat	10:00 – 10:45	4.sat	16:15 – 17:00
5.sat	10:50 – 11:35	5.sat	17:05 – 17:50
6.sat	11:40 – 12:25	6.sat	17:55 – 18:40
7. sat	12:30 – 13:15	7. sat	18:45 – 19:30
Veliki odmor: 9:40 – 10:00		Veliki odmor: 15:55 – 16:15	

7.1. Razredni odjeli u četverogodišnjem programu – opća gimnazija

Razredni odjel: **3.A**

Program/zanimanje: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razrednica / zamjenica: Helena Beljak / Dragana Sitar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	4	140	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	105	
3.	II. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	70	
4.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	35	
5.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	35	
6.	Psihologija	Maja Kotarski	1	35	
7.	Logika	Darko Ciglencečki	1	35	
8.	Sociologija	Zoran Maljevac	2	70	
9.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
10.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
11.	Matematika	Anita Šipek	3	105	
12.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
13.	Kemija	Gabriela Lihtar	2	70	
14.	Biologija	Gabriela Lihtar	2	70	
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70	
16.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
17.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	70	
18.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić / Mihaela Jazvec	1+1	70	
		UKUPNO:	1225		

Razredni odjel: **4.A**

Program/zanimanje: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razrednik / zamjenica: Alen Hutinović / Marcela Rasonja

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	4	128	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	96	A grupa
	I. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	3	96	B grupa
3.	II. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	64	B grupa
	II. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	64	A grupa
4.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	32	
5.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	32	
6.	Filozofija	Darko Ciglencečki	2	64	
7.	Povijest	Renata Čandrlić	3	96	
8.	Geografija	Alen Hutinović	2	64	
9.	Matematika	Anita Šipek	3	96	
10.	Fizika	Marcela Rasonja	2	64	
11.	Kemija	Gabriela Lihtar	2	64	
12.	Biologija	Gabriela Lihtar	2	64	
13.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglencečki	1	32	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
15.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	A grupa
	IN: Etika	Darko Ciglencečki	1	32	B grupa
16.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	64	A grupa
	IN: Informatika	Robert Jurman	2	64	B grupa
18.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić / Mihaela Jazvec	1+1	70	
		UKUPNO:	1120		

7.2. Razredni odjeli u četverogodišnjim strukovnim programima

Razredni odjel: 1.A

Program/zanimanje: TEHNIČAR ZA ENERGETIKU

Razrednica / zamjenica: Anita Šipek / Nikola Krmelić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Kristina Ivaniš Vuković	2	70	A grupa
	Strani jezik: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	2	70	B grupa
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	2 grupe
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
5.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Anita Šipek	3	105	
8.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
9.	Kemija	Gabriela Lihtar	2	70	
10.	Biologija	Gabriela Lihtar	1	35	
11.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Mihaela Špiljak	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
POSEBNI STRUČNI DIO					
13.	Tehnička mehanika	Nikola Krmelić	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	Tehnički materijali	Nikola Krmelić	3	105	
15.	Tehnologija goriva, maziva i vode	Gabriela Lihtar	1	35	
16.	Obrada materijala	Andrija Pišković	2	70	
		UKUPNO:	1120		

Razredni odjel: **1.B**

Program/zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Razrednica / zamjenica: Marija Ubrenkić / Helena Beljak

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	A grupa
	Strani jezik: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	2	70	B grupa
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Geografija	Alen Hutinović	2	70	
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	2 grupe
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
8.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Kemija	Gabriela Lihtar	2	70	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
11.	Tehničko crtanje	Damir Čukman	3	105	1 sat zajedno,2 sata 2 grupe
12.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Tehnički materijali	Nikola Krmelić	2	70	
14.	Strojarske tehnologije	Andrija Pišković / suradnik	3	105	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1120		

Razredni odjel: 2.B

Program/zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Razrednica / zamjenica: Valentina Tisanić / Marija Ubrenkić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	A grupa
	Strani jezik: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	2	70	B grupa
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Geografija	Alen Hutinović	1	35	
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	2 grupe
	Etika	Darko Ciglenečki	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
8.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	2 sata 2 grupe
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Tehničko crtanje	Andrija Huić	2	70	2 sata 2 grupe
11.	Elementi strojeva	Davor Sokač	3	105	2 sata zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedano, 1 sat 2 grupe
13.	Tehnički materijali	Damir Čukman	1	35	1 sat 2 grupe
14.	Strojarske tehnologije	Andrija Pišković / suradnik	5	175	3 sata zajedno, 2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1125		

Razredni odjel: 3.B

Program/zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Razrednica / zamjenik: Marcela Rasonja / Darko Cobović

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	2 grupe
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
5.	Matematika	Valentina Tisanić	4	140	
6.	Fizika	Marcela Rasonja	2	70	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Pneumatika i hidraulika	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
8.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
9.	Termodinamika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	CNC tehnologije	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Elektrotehnika	Marcela Rasonja	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Andrija Huić	2	70	A grupa
	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	2	70	B grupa
15.	IN: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić / Nikola Krmelić	2	70	A grupa, B grupa
		UKUPNO:	1085		

Razredni odjel: 4.B

Program/zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Razrednik / zamjenik: Damir Čukman / Davor Sokač

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	3	96	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	2 grupe
	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	
4.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglencečki	2	64	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
6.	Matematika	Valentina Tisanić	4	128	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Mihaela Špiljak	1	32	
8.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
9.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Pneumatika i hidraulika	Mihaela Špiljak	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Termodinamika	Davor Sokač	1	32	
12.	CNC tehnologije	Darko Cobović	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
13.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	64	A grupa, B grupa
15.	IN: Nekonvencionalni postupci obrade	Darko Cobović	1	32	B grupa
16.	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	1	32	B grupa
17.	IN: Roboti i manipulatori	Damir Čukman	2	64	A grupa
		UKUPNO:	1024		

7.3. Razredni odjeli u trogodišnjim strukovnim programima

Razredni odjel: 1.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednica / zamjenica: Kristina Ivaniš Vuković / Jelena Tukač

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	105	
2.	Engleski jezik		Kristina I. Vuković	2	70	
3.	Povijest		Renata Čandrlić	2	70	
4.	Etika		Darko Ciglenečki	1	35	2 grupe
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	2	70	
6.	Matematika		Valentina Tisanić	2	70	
			UKUPNO	420		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
7.	Osnove računalstva		Robert Jurman	1	35	A / B grupa
8.	Tehničko crtanje		Mihaela Špiljak	1	35	
9.	Tehnički materijali		Nikola Krmelić	1	35	
10.	Tehnologija obrade materijala		Davor Sokač	1	35	
11.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva		Nikola Krmelić	1	35	
12.	IN: Tehničko crtanje		Mihaela Špiljak	1	35	A / B grupa
			UKUPNO	210		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
13.	Praktična nastava	u školi	Slavko Kovačec / suradnik	6.5	228	A / B grupa
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	7.5	262	A + B grupa
			UKUPNO	490		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1120		

Razredni odjel: 1.D

Zanimanje: STROJOBRAVAR, BRAVAR, VODOINSTALATER

Razrednica / zamjenica: Ruža Šarčević Deur / Mihaela Špiljak

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	2 grupe
	Engleski jezik	Kristina I. Vuković	2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Etika	Darko Ciglencečki	1	35	2 grupe
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
		UKUPNO	315		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					A grupa
5.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A+B+C
8.	Tehničko crtanje	Mihaela Špiljak	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR)					B grupa
6.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A+B+C
8.	Tehničko crtanje	Mihaela Špiljak	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					C grupa
6.	Osnove računalstva	Robert Jurman	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
7.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	A+B+C
8.	Tehničko crtanje	Mihaela Špiljak	1.5	52,5	0.5 sati svi, 1 sat u 2 grupe
9.	Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
10.	IN: Osnove tehničkih materijala	Ruža Šarčević Deur	1	35	A+B+C
		UKUPNO	245		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
11.	Tehnologija obrade i montaže		Ruža Šarčević Deur/ Andrija Pišković	1+1	70	A/B
12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković / suradnik	4.5	158	A/B
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
11.	Tehnologija obrade i montaže		Ruža Šarčević Deur / Andrija Pišković	1+1	70	A/B
12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković / suradnik	4.5	158	A/B
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	
		UKUPNO		900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
11.	Tehnologija obrade i montaže		Ruža Šarčević Deur / Andrija Pišković	1+1	70	A/B
12.	Praktična nastava	u školi	Andrija Pišković/ suradnik	4.5	158	A/B
		u radnom procesu	Andrija Pišković		672	
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / VI			1460 / 1460/ 1460		

*učenici su na predmetima 11. i 12. podijeljeni u dvije grupe po abecedi, a ne po zanimanju.

Razredni odjel: 1.E

Zanimanje: STOLAR, FRIZER, KOZMETIČAR

Razrednica / zamjenica: Snježana Gašpar / Ema Šabanović Baldun

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik	Kristina I. Vuković	2	70	A grupa
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	B grupa
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
		UKUPNO	315		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (STOLAR)					
6.	Osnove računalstva	Anita Šipek	1	35	A grupa
7.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	1	35	A
8.	Poznavanje materijala	Jasna Richter	2	70	A
9.	Crtanje s konstrukcijama	Jasna Richter	2	70	A
10.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A
11.	IN: Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A
		UKUPNO	280		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
6.	Tehnologija frizerstva	Jagoda Žegrec	1	35	B grupa
7.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	B
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	B + C grupa
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	B
10.	Psihologija komunikacije	Maja Kotarski	1	35	B
11.	IN: Nauka o čovjeku	Natalija Krsnik	1	35	B
		UKUPNO	280		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	2	70	B + C grupa
7.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	1	35	C grupa
8.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	1	35	C
9.	Primijenjena kemija	Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	C
10.	IN: Zdravstveni odgoj	Natalija Krsnik	1	35	C
		UKUPNO	210		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
12.	Tehnologija zanimanja (vj)		Vinko Cukovečki	1	35	A
13.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	4.5	158	A
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		707	A
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
12.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	B
13.	Praktična nastava	u školi	Jagoda Žegrec	4.5	158	B
		u radnom procesu	Jagoda Žegrec		707	B
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
11.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	C
12.	Osnove računalstva s vježbama		Robert Jurman	2	70	C
13.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	4.5	158	C
		u radnom procesu	Sandra Juranić		637	C
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / F / K			1495 / 1495/ 1425		

Razredni odjel: 2.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednica / zamjenica: Jelena Tukač / Mihaela Jazvec

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	105	
2.	Engleski jezik		Kristina I. Vuković	2	70	A grupa
	Njemački jezik		Nathali Ranogajec	2	70	B grupa
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	35	2 grupe
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Politika i gospodarstvo		Zoran Maljevac	2	70	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	2	70	
6.	Matematika		Snježana Gašpar	2	70	
7.	FN: Škola i zajednica		Renata Čandrlić / Mihaela Jazvec	1+1	70	A grupa (B grupa nema FN)
			UKUPNO	420/ 490		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
8.	Tehnička mehanika		Mihaela Špiljak	1	35	
9.	Elementi strojeva		Ruža Šarčević Deur	2	70	
10.	CNC strojevi		Nikola Krmelić	1	35	A / B grupa
11.	CAD-CAM tehnologije		Andrija Huić	1	35	A / B
12.	IN: Tehnička mehanika		Mihaela Špiljak	1	35	A / B
			UKUPNO	210		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
13.	Praktična nastava	u školi	Slavko Kovačec	2	70	A / B
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	420	A + B
			UKUPNO	490		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1120/1190		

Razredni odjel: 2.D

Zanimanje: STROJOBRAVAR / BRAVAR / STOLAR

Razrednica / zamjenik: Jasna Richter / Vinko Cukovečki

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Š. Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik	Kristina I. Vuković	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo	Zoran Maljevac	2	70	
		UKUPNO	315		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR) A grupa					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B grupa
7.	Osnove tehničke mehanike	Marcela Rasonja	2	70	A + B
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	Ruža Šarčević Deur	2	70	A +B
9.	IN: Tehnologija obrade i održavanja	Ruža Šarčević Deur	2	70	A
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR) B grupa					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B grupa
7.	Osnove tehničke mehanike	Marcela Rasonja	2	70	A + B
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	Ruža Šarčević Deur	2	70	A + B
9.	IN: Tehnologija obrade i montaže	Nikola Krmelić	2	70	B
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR) C grupa					
6.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	2	70	C
7.	Matematika u struci	Jasna Richter	1	35	C
8.	Poznavanje materijala	Jasna Richter	1	35	C
9.	Crtanje s konstrukcijama	Vinko Cukovečki	3	105	C
10.	IN: Poznavanje materijala	Jasna Richter	1	35	C
		UKUPNO	280		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
10.	Tehnologija obrade i održavanja		Ruža Š. Deur/ Tomislav Pelić	1+2	105	A
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0,5	17	A
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		778	A
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
10.	Tehnologija strojarских instalacija		Nikola Krmelić / Tomislav Pelić	1+2	105	B
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0,5	17	B
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		778	B
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
11.	Tehnologija zanima TV		Vinko Cukovečki	1	35	C
12.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	2	70	C
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		795	C
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / ST			1460/1460/1495		

Razredni odjel: 2.E

Zanimanje: VODOINSTALATER, FRIZER, KOZMETIČAR

Razrednica / zamjenica: Natalija Krsnik / Darko Ciglenečki

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik	Kristina I. Vuković	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglenečki	2	70	
		UKUPNO	315		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODINSTALATER) A grupa					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	
7.	Osnove tehničke mehanike	Marcela Rasonja	2	70	
8.	Elementi strojeva i protoka	Davor Sokač	2	70	
9.	IN: Tehnologija strojarskih instalacija	Mihaela Špiljak	2	70	
		UKUPNO	245		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER) B grupa					
6.	Tehnologija frizerstva	Divna Maričić	2	70	
7.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek-Mihaljevski	1	35	
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	
9.	Zdravstveni odgoj	Natalija Krsnik	1	35	
10.	Psihologija komunikacije	Maja Kotarski	1	35	
11.	IN: Manikiranje	Jagoda Žegrec	1	35	
12.	IN: Ljekovito bilje	Natalija Krsnik	1	35	
		UKUPNO	280		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR) C grupa					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	
7.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	70	
8.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	1	35	
9.	Psihologija komunikacije	Maja Kotarski	1	35	
10.	Anatomija i fiziologija	Gabriela Lihtar	1	35	
11.	IN: Masaža tijela	Sandra Juranić	1	35	
12.	IN: Ljekovito bilje	Natalija Krsnik	1	35	
		UKUPNO	280		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
10.	Tehnologija strojarских instalacija		Mihaela Špiljak/ Tomislav Pelić	1+1	70	
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	4	140	
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		690	
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Divna Maričić	2	70	
14.	Praktična nastava	u školi	Divna Maričić	4	140	
		u radnom procesu	Divna Maričić		690	
			UKUPNO	900		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
13.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek Mihaljevski / Sandra Juranić	1+1	70	
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	1,5	52	
		u radnom procesu	Sandra Juranić		778	
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU VI / F / K			1460/1495/1495		

Razredni odjel: 3.C

Zanimanje: CNC OPERATER

Razrednik / zamjenica: Mihaela Jazvec / Vjekoslav Jozić

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Ema Šabanović Baldun	3	96	
2.	Engleski jezik		Helena Beljak	2	64	
3.	Etika		Darko Ciglenečki	1	32	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Filip Kontak	2	64	
5.	Matematika		Snježana Gašpar	2	64	
			UKUPNO	320		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
6.	CNC strojevi		Nikola Krmelić	2	64	1 sat svi, 1 sat u 2 grupe
7.	Posluživanje CNC strojeva		Nikola Krmelić	2	64	1 sat svi, 1 sat u 2 grupe
8.	CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
9.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	1	32	
10.	IN: CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	1	32	A / B gr
			UKUPNO	256		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
11.	Praktična nastava	u školi	Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	384	A + B gr
			UKUPNO	448		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1024		

Razredni odjel: 3.D

Zanimanje: STROJOBRAVAR, VODOINSTALATER, KOZMETIČAR

Razrednica /zamjenica: Ema Šabanović Baldun / Snježana Gašpar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMEN A
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	96	2 grupe
2.	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	64	
	Engleski jezik	Kristina I. Vuković	2	64	
3.	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	2 grupe
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	32	
		UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					A grupa
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
6.	Osnove automatizacije	Ruža Šarčević Deur	2	64	
7.	Nove tehnologije	Vjekoslav Jozić / Damir Čukman	2	64	
8.	IN: Tehnologija strojobravarije	Ruža Šarčević Deur	2	64	
		UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					B grupa
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
6.	Osnove automatizacije	Ruža Šarčević Deur	2	64	
7.	Nove tehnologije	Vjekoslav Jozić	2	64	
8.	IN: Tehnologija vodoinstalacija	Mihaela Špiljak	2	64	
		UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					C grupa
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
6.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	64	
7.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	2	64	
8.	Dermatologija	Natalija Krsnik	1	32	
9.	Dijetetika	Natalija Krsnik	1	32	
10.	Psihologija komunikacije	Maja Kotarski	1	32	
11.	IN: Dekorativna kozmetika	Sandra Juranić	1	32	
12.	IN: Osnove manikiranja	Sandra Juranić	1	32	
		UKUPNO	320		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					
9.	Tehnologija strojobravarije		Ruža Šarčević Deur/ Tomislav Pelić	2+2	128
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	1	32
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		640
			UKUPNO	800	
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOISTALATER)					
9.	Tehnologija vodoinstalacija		Mihaela Špiljak/ Tomislav Pelić	2+2	128
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	1	32
		u radnom procesu	Tomislav Pelić		640
			UKUPNO	800	
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
13.	Tehnološke vježbe		Sandra Juranić	2	64
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	3	96
		u radnom procesu	Sandra Juranić		640
			UKUPNO	800	
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / VI / K			1248 / 1248 / 1344		

Razredni odjel: 3.E

Zanimanje: STOLAR, FRIZER

Razrednik / zamjenica: Vinko Cukovečki / Jasna Richter

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Ema Šabanović Baldun	3	96	
2.	Njemački jezik		Nathali Ranogajec	2	64	2 grupe
	Engleski jezik		Kristina I. Vuković	2	64	
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	32	2 grupe
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Filip Kontak	1	32	
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
5.	Tehnologija zanimanja		Jasna Richter	3	96	
6.	Crtanje s konstrukcijama		Vinko Cukovečki	3	96	
7.	Matematika u struci		Jasna Richter	1	32	
8.	IN: Matematika u struci		Jasna Richter	1	32	
9.	IN: Tehnologija zanimanja		Jasna Richter	2	64	
			UKUPNO	320		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
5.	Tehnologija frizerstva		Divna Maričić	2	64	
6.	Poznavanje materijala		Štefanija Boltek-Mihaljevski	2	64	
7.	Dermatologija		Natalija Krsnik	1	32	
8.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	
9.	Estetika i umjetnost		Ana Krleža	1	32	
10.	IN: Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	
11.	IN: Vlasuljarstvo		Jagoda Žegrec	1	32	
12.	IN: Tradicijske frizure		Jagoda Žegrec	1	32	
			UKUPNO	320		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
10.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	32	A grupa
11.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	0.5	16	A
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki		752	A
			UKUPNO	800		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Divna Maričić	2	64	B / C grupa
14.	Praktična nastava	u školi	Divna Maričić	1	96	B / C
		u radnom procesu	Divna Maričić		704	B + C
UKUPNO				800		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / F				1344 / 1344		

8. OBLICI NASTAVE

8.1. Praktična nastava

8.1.1. Godišnja organizacija praktične nastave

Kratice: **R1 i R2** – raspored 1 i raspored 2 koji se izmjenjuju svaki drugi tjedan

PN šk. – praktična nastava u školi; **TN**- teorijska nastava;

PN r.pr. – praktična nastava u radnom procesu (izvan škole)

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 1.C						
* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 30.09.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN šk. – A gr PN r. pr.* – B gr	PN šk.– B gr PN r. pr.* – A gr	TN	TN	TN	-
R2	PN šk. – A gr PN r. pr.* – B gr	PN šk. – B gr PN r. pr.* – A gr	TN	TN	TN	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 2.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN r.pr.	TN	PN šk. – A gr PN r.pr.– B gr	TN	TN	-
R2	PN r.pr.	TN	PN šk. – B gr PN r.pr. – A gr	TN	TN	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 3.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN šk. – A gr PN r.pr.. – B gr	-
R2	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN šk. – B gr PN r.pr.– A gr	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 1.D						
* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr.*	PN u školi	PN r.pr.*
R2	TN	TN	TN	PN r.pr.*	PN u školi	PN r.pr.*

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN r.pr.	PN u školi	TN	TN	PN r.pr.*
R2	TN	PN r.pr.	PN u školi	TN	TN	PN r.pr.*

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN r.pr.	PN r.pr.
R2	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN u školi	PN r.pr.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 1.D

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u školi	PN r.pr.*	PN r.pr.*
R2	TN	TN	TN	PN u školi	PN r.pr.*	PN r.pr.*

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 2.D

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN r.pr.	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.
R2	PN u školi	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 1.D

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u školi	PN r.pr.*	PN r.pr.*
R2	TN	TN	TN	PN u školi	PN r.pr.*	PN r.pr.*

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 2.D

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u školi	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.
R2	PN r.pr.	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 3.D

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN u školi	PN r.pr.
R2	TN	TN	TN	PN r.pr.	PN r.pr.	PN r.pr.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE –STOLARI– 1.E

* Učenici prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN r.pr.*	TN	PN u školi	PN r.pr.*
R2	TN	TN	PN r.pr.*	TN	PN u školi	PN r.pr.*

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 2.D

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN r.pr.	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.
R2	PN u školi	PN r.pr.	TN	TN	TN	PN r.pr.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 3.E

** PN u školi STOLARI 3.E : 10.10.24., 07.10.24., 05.12.24., 16.01.25., 13.02.25., 13.03.25., 10.04.25. i 08.05.25.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr **	PN r.pr	PN r.pr
R2	TN	TN	TN	PN r.pr	PN r.pr	PN r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 1.E						
* Učenice prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u školi	TN	PN r.pr *	PN r.pr *
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN r.pr *	PN r.pr *

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u školi	PN r.pr	TN	TN	PN r.pr
R2	TN	PN u školi	PN r.pr	TN	TN	PN r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN šk. – A gr PN r. pr. – B gr	PN šk.– B gr PN r. pr. – A gr	PN r.pr
R2	TN	TN	TN	PN šk. – A gr PN r. pr. – B gr	PN šk.– B gr PN r. pr. – A gr	PN r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 1.E						
* Učenice prvog razreda kreću na Praktičnu nastavu u radnom procesu tek od 05.10.2024.g. nakon položene Zaštite na radu.						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u školi	TN	PN r.pr *	PN r.pr *
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN r.pr *	PN r.pr *

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN r.pr	PN r.pr	TN	TN	PN r.pr
R2	TN	PN u školi	PN r.pr	TN	TN	PN r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN r.pr	PN u školi	PN r.pr
R2	TN	TN	TN	PN r.pr	PN u školi	PN r.pr

8.1.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi

Praktična nastava u radnom procesu - strojarstvo – JMO programi

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA/ SJEDIŠTE/VLASNIK	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	EPO, Park Vranicany 3, Oroslavje			
2.	Zagorski vodovod, Zabok, K.Š. Đalskoga 1			
3.	METALIS ,Donja Stubica, Toplička Cesta 54	5		
4.	PIREKO, Oroslavje, M.Prpića 115a		3	2
5.	Požgaj – Promet d.o.o., Zabok	1		
6.	VETROPAK STRAŽA, Hum na Sutli	1	1	
7.	Vodo-dom Peštaj, Donja Stubica			2
8.	VODOLIM,vl. Vanja Brundula, Nova ulica 3/A, Donja Stubica	1	3	
9.	PREGLEJ – KPV vl. D. Preglej, Plavić 30, Zagorska Sela	1		
10.	Strojbravarska radionica i trgovina vl. S. Golubić, Pregrada	1		
11.	TERMOSTAR, S. Čičko, Mokrice 43 a, Oroslavje	1	2	1
12.	KRAČUN, obrt za limar.,vodo. i građ. radove, Pregrada			
13.	Framateh, Gregurovec 28, Krapinske Toplice	1		
14.	MONTGRADNJA LADIŠIĆ d.o.o. Brežna 23, Oroslavje	2		
15.	METAL M.B. Branimir Lovrečki, Klanjec	1	2	2
16.	OČIĆ zavarivanje, obr. metala i trgovina, Martinišće 50, Zabok	2		1
17.	Strojna obrada metala, vl.D. Kodrnja, Zagorska Sela 33,	2		2
18.	Josip Pleško, obrada metala i trgovina, Gubaševo 2A, Zabok			
19.	MTF Zaprešić			
20.	Kograd d.o.o., Zagreb			2
21.	OMCO Hum na Sutli 107/5	1		
22.	MIAZ Ivančić d.o.o Zlatar, S.S.Kranjčevića b.b			
23.	Alati Stuhne d.o.o., Valentinovo 8/2			
24.	Frassinov Božić d.o.o., Zagreb		1	
25.	Hidraulika Kurelja, Matenačka 41, Donja Stubica		1	
26.	Orometal, Oroslavje		2	
27.	Centro plin Očić		2	
28.	M.I. HRŠAK d.o.o. Frana Galovića 17, Krapina	1		
29.	HORVAT LIM, vl. Tomislav Horvat, Matije Gupca 13, Pregrada	1		
30.	METAL, vl. Žarko Oremuš, Stubička Slatina 131, Oroslavje	1		
UKUPNO:		23	21	12

Praktična nastava u radnom procesu- strojarstvo – CNC operateri

BR.	RADIONICA/ SJEDIŠTE/ VLASNIK	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	Alati Stuhne d.o.o. Valentinovo 8/2		1	
2.	JOSIP PLEŠKO d.o.o., Zabok, Gubaševo 2a	4	2	1
3.	Štefan d.o.o., Kumrovec		3	
4.	Očić zavarivanje Zabok	1		
5.	METALIS Donja Stubica, Toplička Cesta 54	1	4	3
6.	Hidraulika Kurelja, Donja Stubica	1	3	
7.	OMCO Hum na Sutli, Maribor 40/1		1	1
8.	Frassinov Božić d.o.o. Zagreb	1	1	2
9.	Pireco d.o.o., Oroslavje		1	
10.	Teh-Cut d.o.o. Velika Gorica			1

11.	Strojna obrada metala, Kodrnja Danijel ,		1	
12.	TPK Orometal	1		
13.	OMP –obrada metal d.o.o.	1	3	
14.	Legradmetal, Mokrice	2	1	4
15.	Rusan- Mikron d.o.o ,M.Bistrica, Hum Bistrički 142a	2	1	2
16.	Kimel-Filtri d.o.o. Zagreb			1
17.	MIAZ Ivančić d.o.o ,Zlatar S.S.Kranjčevića b.b.	1		
18.	Prostoria d.o.o ,Sv. Križ Začretje	2		2
19.	SCOUT d.o.o., Zagreb	1	1	
20.	Metal M. B., Klanjec	1		2
21.	Metalna galanterija Lešek, Oroslavje			1
22.	TEP EX d.o.o., Zabok		1	
23.	Intertehnik Mače	1		
	UKUPNO:	20	24	21

Praktična nastava u radnom procesu- osobne usluge – kozmetičari JMO

BR.	NAZIV SALONA / SJEDIŠTE /VLASNIK	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	„MDO“ kozmetičke usluge, trgovina i ugostiteljstvo, Doliće, vl. F. Horvat	2	2	2
2.	Kozmetički salon „DONATELLA“, Zlatar, vl.Vesna Gučin Županić	2	1	0
3.	CITY SPA CENTAR, Zabok, vl. Ana Šaronja	1	0	2
4.	Kozmetički salon „MADAME“,Zagreb , vl. Ivanka Kosanović	0	1	0
5.	Kozmetički salon „MAGIC BEAUTY“ Začretje , vl. Karolina Šimag	1	2	1
6.	SPAe VITA Centar, T. Toplice	2	0	0
7.	Frizersko-kozmetički salon „KNEZIĆ“,Zabok,vl. Tena Jantolek	0	1	1
8.	ESENCIJA“,obrt za medicinsko-kozmetičke usluge,Konjščina,vl.Ivana Martinjak	0	1	1
9.	Kozmetički salon „ANITA“,Krapina	0	1	0
10.	Kozmetički salon „TRIJUMF“,Zaprešić	0	0	1
	UKUPNO:	8	9	8

Praktična nastava u radnom procesu- osobne usluge –frizeri JMO

BR.	NAZIV SALONA / SJEDIŠTE /VLASNIK	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	„ŠČUKANEC“-Veliko Trgovišće - Renata Ščukanec		1	
2.	„MONY“-Pregrada-Jadranka Šorša		1	
3.	„STUDIO BY STEFI“- Stefani Hudić -Zlatar	1		1
4.	„KNEZIĆ“-Tena Knezić-Zabok			1
5.	„EXCLUSIVE“, Marija Bistrica, vl. Marija Vinković	1		1
6.	„VIVA“, Začretje, vl. Dubravka Mišak			1
7.	„Tanja“- Desinić -Tanja Valek			1
8.	„STUDIO S“- Donja Stubica - Silvija Ciglencečki	1	1	
9.	„MY ANGELS“. Oroslavje, vl.Štefica Mezdić			1
10.	„ŠUŠKA SE ŠUŠKA“, Bedekovčina, vl .Irena Gorički	1		
11.	„VERONIKA“, Klanjec, vl. Veronika Lončar	1		
12.	„KATARINA“-Oroslavje- vl.Anita Nikić	1		2
13.	„ANDREA“-Donja Stubbica- vl.Andreja Čičko			
14.	„BARBARA“, Mače, vl. Barica Sedak			
15.	„ALENKA“-Zabok - Alenka Paradi	1		1
16.	„TREND“- Oroslavje- Danijela Ocvirek		1	1

17.	„STUDIO SNJEŽANA“-M.Bistrica-Snježana Mesar			
18.	„ELEGANT“- Frizerski studio, Donja Bistra, vl. Jasmina Duvnjak	1		
19.	„LU-LU“, Gornja Stubica, vl. Ines Poštek		1	
20.	„DESIRE“-Zabok-Dragana Kobeščak			1
21.	„MINI“ –Lug Orehovički-Ivana Celjak			1
22.	„ŠIVALEC“ Zabok, vl.Maja Tomek		1	1
23.	„DORA“- Zabok – Sanja Gorički			1
24.	”TINA”-D.Stubica-Valentina Jurina		1	
25.	„BBVV d.o.o.-Poznanovec, Janja Vidiček			1
26.	„LOTE”-Veliko Trgovišće-Monika Kontrec		1	
27.	„PETRA”-Belec-Petra Stažnik		2	
28.	„STUDIO GLOW”-Krapina-Maja Veseljak		1	
30.	„FRIZERAJ VANDA“, Stubičke Toplice-vl.Vanda Pižir		1	
	UKUPNO:	8	12	15

Praktična nastava u radnom procesu- obrada drva - stolari JMO

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	STOLARIJA ĆUK Stubičke Toplice, Obrtnička 4, vl. Nedjeljko Ćuk	0	0	3
2.	STOLARIJA BOKUN Ulica Matije Gupca 10 H, Gornja Stubica, vl. Ivan Bokun	0	2	0
3.	STOLARIJA MEGLIĆ, Veliko Trgovišće, Dubrovčan 40, vl. Damir Meglić	1	1	1
4.	PROSTORIA d.o.o. Sveti Križ Začretje	1	2	1
5.	STOLARIJA ŠIMEK, Gornja Bistra, Vinogradska 39, vl.Vinko Šimek	0	0	1
6.	GRADING d.o.o. Matije Gupca 21, Bedekovčina, vl.Dalibor Tadić	1	0	0
7.	DOLENEC,STOLARSKI OBRT, Pustodol 23, Donja Stubica, vl. Tomislav Dolenc	0	1	0
8.	STOLARIJA DARIO LISAK Golubovečko naselje 34, Donja Stubica, vl.Dario lisak	2	0	1
9.	STOLARIJA LJUBEJ, Selno 74, Krapinske Toplice, vl.Božidar Ljubej	0	0	1
10.	STOLARIJA MLADEN POŽAIĆ, Selno 25/A, Marija Bistrica, vl.Alojzije Požaić	0	1	0
11.	DRVO INTERIJER POŽAIĆ, Selnica 42B, vl.Mladen Požaić	2	0	0
12.	STOLARIJA TOMISLAV Čret 49, Krapinske Toplice, vl.Marijan Vdović	0	1	0
13.	STOLARIJA DELIJA, Martinščina 22, Zlata, vl. Goran Delija	1	0	0
14.	STOLARIJA SLIVAR , vl.Dražen Slivar, Pasanska Gorica 32,Gornja Stubica	0	0	2
15.	STOLARIJA ŠPLAJT, Desinić Gora 62,Desinić, vl. Marko Šplajt	1	0	0
16.	MDA KISELJAK Radobojski bregi 147, Radoboj, vl. Ivan Kiseljak	0	1	0
17.	STOLARSKO-TEŠARSKO-STAKLARSKA ZANATSKA RADNJA Predionička 7, Mihanovićev dol, vl. Darko Novosel	1	0	0
	UKUPNO:	10	9	10

8.2. Dodatna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR. UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	15 (3.b, 4.b)	2	Andrija Huić
2.	VJERONAUK	23	1	Mihaela Jazvec
3.	MATEMATIKA	17 (1.a)	1	Anita Šipek

8.3. Dopunska nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	20 (4.a, 4.b)	2	Jelena Tukač
2.	ENGLESKI JEZIK (osnovna i viša razina)	9 (3.a, 3.b)	1	Helena Beljak
3.	MATEMATIKA (osnovna i viša razina)	15 (3.b,4.b) 18 (4.a, 4.b)	2 1	Anita Šipek

8.4. Fakultativna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	19	1 + 1	Renata Čandrlić Mihaela Jazvec

8.5. Izvannastavne aktivnosti

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BR.UČ.	SATI/TJ.	VODITELJ
1.	MEDIJSKA GRUPA	10	1	Marija Ubrekić
2.	PODUZETNIŠTVO I FINACIJSKA PISMENOST	28	1	Mihaela Jazvec
3.	KREATIVNA GRUPA	10	1	Ema Šabanović Baldun
4.	ENGLISH KLUB	10	1	Helena Beljak
5.	UČENIČKA ZADRUGA Z'ORO	60	2	Jasna Richter

8.7. Školski športski klub „Herkul“

U Školi djeluje ŠSD „HERKUL“, a voditelj je Branko Zelanto, prof. TZK.

Srednja škola Oroslavje svojim učenicima nudi da, prema vlastitom izboru, participiraju u nekoj od sportskih aktivnosti u sklopu ŠSD.

Program rada ŠSD „HERKUL“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole. Na temelju članka 7. Poslovnika o radu ŠSD, voditelj izrađuje GPP ŠSD Herkul.

Materijalni uvjeti:

Škola nema sportsku dvoranu za održavanje nastave predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura. Kad meteorološki uvjeti dozvoljavaju, nastava TZK i izvannastavni sadržaji održavaju se na gradskom igralištu (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), u parku (kros, treking) i tenis klubu (tenis), a kad to nije moguće, posebno zimi, koristimo višenamjenski prostor u školi (stolni tenis, badminton, pikado).

Upisani učenici:

Četverogodišnji: opća gimnazija, strojarski računalni tehničar, tehničar za energetiku

Trogodišnji: CNC operater, strojobravar, bravar, stolar, vodoinstalater, frizer, kozmetičar.

Ciljevi:

Organizirati i provoditi što veći broj izvannastavnih sportskih aktivnosti, odnosno iste aktivnosti učiniti dostupnim maksimalnom broju učenika škole.

Zadaće:

Kroz aktivnosti i programe poticati razvoj školskog športa, poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti. Poučavati protiv nasilja na i oko školskih sportskih igrališta, protiv svih oblika diskriminacije, te kršenja sloboda i prava učenika. Poticati moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta. Poticati sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Poučavati zdrav način života, bez dopinga i opojnih sredstava, te zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša.

Stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.

Sadržaji i aktivnosti:

U sklopu ŠSD-a djeluju sekcije:

Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Tenis, Atletika-Kros, Planinarska.

Aktivnosti se provode kroz:

- Vježbaonicu - program HŠSS 2 sata tjedno od listopada 2024. do lipnja 2025
- organizaciju i provedbu sportskih nadmetanja na školskim izletima,
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije.

Natjecanja:

Međurazredna i školska natjecanja: (od rujna 2024. do lipnja 2025.)

Organizacija i provedba međurazrednog prvenstva škole u nogometu za mladiće.

Organizacija i provedba prvenstva škole u: streetballu, tenisu, šahu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba pojedinačnog i u parovima prvenstva šk. u stolnom tenisu za mladiće.

Međuškolska županijska natjecanja: (od listopada 2024. do travnja 2025.)

Za djevojke: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Stolni tenis, Kros, Plivanje, Šah

Za mladiće: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Tenis, Kros, Plivanje, Šah

Državna natjecanja: (od studenog 2024. do lipnja 2025.)

Prema plasmanu na županijskoj razini.

Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

9. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA

9.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2024./25.

POČETAK NASTAVNE GODINE	09.09.2024.
Završetak 1. polugodišta	20.12.2024.
Zimski odmor (1. dio)	23.12.2024. – 06.01.2025.
Početak nastave u 2. polugodištu	07.01.2025.
Zimski odmor (2. dio)	24.02. – 28.02.2025.
Proljetni odmor	17.04. – 21.04.2025.
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	23.05.2025.
Završetak nastavne godine	13.06.2025.
Početak ljetnog odmora za učenike	16.06.2025.

Napomena:

Prvo polugodište počinje 09.09.2024. po rasporedu 1.

Drugo polugodište počinje 07.01.2025. po rasporedu 1.

Nakon zimskog odmora (2. dio) nastava počinje 03.03.2025. po rasporedu 2.

Nakon proljetnog odmora nastava počinje 22.04.2025. po rasporedu 2.

Radni tjedni

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA	MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA
IX.	3	I.	3
X.	5	II.	3
XI.	4	III.	4
XII.	3	IV.	3
		V.	4 (4)
		VI.	3 (0)
UKUPNO	15	UKUPNO	20 (17)

Nastavna godina planira se u 35 radnih tjedana (175 nastavnih dana), osim za učenike završnih razreda kojima je nastava organizirana u 32 radna tjedna (160 nastavnih dana).

Blagdani

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
DATUM	BLAGDAN	DATUM	BLAGDAN
01.11.2024.	Svi Sveti	20.04.2025.	Uskrs
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
25.12.2024.	Božić	01.05.2025.	Praznik rada
26.12.2024.	Sveti Stjepan	30.05.2025.	Dan državnosti
01.01.2025.	Nova godina	19.06.2025.	Tijelovo
06.01.2025.	Sveta tri kralja	22.06.2025.	Dan antifaš. borbe

Radni dani s promjenom ili odstupanjem od rasporeda

07.01.2025. (utorak) – raspored sati od ponedjeljka

30.04.2025. (srijeda) – raspored sati od petka

02.05.2025. (petak) – nenastavni dan (jednodnevni izlet za učenike)

27.05.2025. (utorak) – raspored sati od petka

Otvoreni dani – od 28.04.2025. do 30.04.2025.

9.2. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti, naučnički ispit i obrana završnog rada**Dopunski nastavni rad**

od 02.06.2025. do 21.06.2025. – za učenike završnih razreda

od 23.06.2025. do 08.07.2025. – za ostale učenike

Popravni ispiti

Jesenski rok: 22. i 25.08.2025.

Praćenje realizacije, uspjeha i izostanaka

- pratit će se kvartalno : nakon 8 tjedana

nakon 15 tjedana

nakon 26 tjedana

Kontrolni ispiti

ISPIT	TERMIN	NAPOMENA
Kontrolni ispit	10.03. – 14.03.2025.	2. razredi obrtničke škole

Naučnički ispit

Naučničkim ispitom provjeravaju se stečene kompetencije za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije i strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte.

Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i HOK.

Naučnički ispit održava se u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače

Sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta.

Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izrade i obrane završnog rada.

HOK izdaje Dodatak svjedodžbi o naukovanju kojim se dokazuje položen naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskust

Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	TERMIN	
	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	OBRTNIČKA ZANIMANJA / CNC OPERATERI
ZIMSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2024.	do 31.10.2024.
Prijava obrane završnog rada	do 29.11.2024.	do 29.11.2024.
Izradba završnog rada	do 17.01.2025.	do 17.01.2025.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada (12.00 – 14.00 sati u urudžbeni zapisnik)	24.01.2025.	24.01.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	31.01.2025.	31.01.2025.
Obrana završnog rada	05.02.2025.	05.02.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	05.02.2025.	05.02.2025.
Uručivanje svjedodžbi	10.02.2025.	10.02.2025.
LJETNI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2024.	do 31.10.2024.
Prijava obrane završnog rada	do 31.03.2025.	do 31.03.2025.
Izradba završnog rada	do 9.05.2025.	do 9.05.2025.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	28.05.2025.	28.05.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	28.05.2025.	28.05.2025.
Obrana završnog rada	02.06. -10.06.2025.	02.06. -10.06.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	11.06.2025.	11.06.2025.
Uručivanje svjedodžbi	27.06.2025.	27.06.2025.
JESENSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2024.	do 31.10.2024.
Prijava obrane završnog rada	do 25.07.2025.	do 25.07.2025.
Izradba završnog rada	do 18.08.2025.	do 18.08.2025.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	18.08.2025.	18.08.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	27.08.2025.	27.08.2025.
Obrana završnog rada	29.08.2025.	29.08.2025.
Sjednica prosudbenog odbora	29.08.2025.	29.08.2025.
Uručivanje svjedodžbi	05.09.2025.	05.09.2025.

9.3. Ispiti državne mature u šk. god. 2024./25.

Prvi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2024. – 15.2.2025.**

OBJAVA REZULTATA: **9.7.2025.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11.7.2025.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **16.7.2025.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **18.7.2025.**

Srijeda 4. lipnja	BIOLOGIJA
	POVIJEST
Četvrtak 5. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
Petak 6. lipnja	FIZIKA
	LOGIKA
Utorak 10. lipnja	FILOZOFIJA
	NJEMAČKI JEZIK
Srijeda 11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	TALIJANSKI JEZIK
Ponedjeljak 16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
Utorak 17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
Srijeda 18. lipnja	ENGLESKI JEZIK
Ponedjeljak 23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
Utorak 24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
Srijeda 25. lipnja	MATEMATIKA
Četvrtak 26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUK
	ETIKA

Drugi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: **19.7.2025. – 30.7.2025.**

OBJAVA REZULTATA: **10.9.2025.**

ROK ZA PRIGOVORE: **12.9.2025.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **17.9.2025.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **18.9.2025.**

Napomena: NCVVO donosi odluke o izmjeni kalendara i vremenika provedbe ispita državne mature u prvome roku školske godine 2024./2025. kao i o ostalim rokovima.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica škole, a po potrebi i predmetni nastavnici.

Roditeljski sastanci održavaju se 3 puta godišnje, a ovisno o obrazovnoj i odgojnoj situaciji u razredu, odabiru ponude za realizaciju školskih izleta i dr., razrednici mogu sazvati roditeljski sastanak i izvan planiranih termina.

Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu prisustvovati ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predmetni nastavnici, te, ovisno o stručnoj temi i vanjski stručnjaci, odn. predavači.

Razrednici će organizirati individualne razgovore za roditelje jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni.

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje.

U slučaju potrebe, mogu se uzajamno dogovarati sastanci i izvan planiranih termina. Razgovori sa ravnateljicom i stručnim suradnicima obavljaju se uz prethodni dogovor.

Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (web stranica, elektronska pošta).

Raspored termina za informacije objavljen je na oglasnoj ploči i na web stranici škole.

Raspored roditeljskih sastanaka:

RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE
- prvi razredi (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e)	prvi roditeljski sastanak: 19.09.2024.
	drugi roditeljski sastanak: od 16.12.2024. do 19.12.2024.
	treći roditeljski sastanak: od 07.04.2025. do 11.04.2025.
- drugi razredi (2.b, 2.c, 2.d, 2.e) - 3.a i 3.b razred	prvi roditeljski sastanak: od 19.09.2024. do 27.09.2024.
	drugi roditeljski sastanak: od 09.01.2025. do 16.01.2025.
	treći roditeljski sastanak: od 07.04.2025. do 11.04.2025.
- završni razredi (4.a, 4.b, 3.c, 3.d, 3.e)	prvi roditeljski sastanak: od 19.09.2024. do 27.09.2024.
	drugi roditeljski sastanak: od 09.01.2025. do 16.01.2025.
	treći roditeljski sastanak: od 31.03.2025. do 02.04.2025.

11. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

NAZIV DOGAĐANJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI I SURADNICI AKTIVNOSTI
Svjetski dan prevencije samoubojstva	10.09.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat	Marija Ubrekić
Europski dan jezika	26.09.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, jezične radionice, virtualne radionice, uključivanje u natječaj Vijeća europe "Jezici za mir"	Helena Beljak Dragana Sitar
Svjetski dan mentalnog zdravlja	7.10.2024.	SŠ Oroslavje	Radionice, objava na mrežnoj stranici i društvenim mrežama	Tena Špiljak Maja Kotarski
Obilježavanje Dječjeg tjedna	8.10.2024.	SŠ Oroslavje	Dan bez ocjena	Svi nastavnici Škole Marija Banožić Aličević
Međunarodni dan bijelog štapa	15.10.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DANI KRUHA	listopad 2024.	SŠ Oroslavje	Plakat – digitalna knjiga	Mihaela Jazvec
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16.11.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Obilježavanje "Dan sjećanja na žrtve Vukovara"	18.11.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat i izložba u predvorju Škole	Renata Čandrlić ŠiZ
Tjedan solidarnosti-Hrvatski Crveni križ, Caritas ("Za 1000 radosti")	studeni 2024.	SŠ Oroslavje	Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite	Mihaela Jazvec

Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25.11.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat, prezentacija	Tena Špiljak
Darujmo Božić - Božićni sajam i priredba	prosinac 2024.	SŠ Oroslavje	Radionice, plakati, božićna priredba	Mihaela Jazvec Marija Ubrekić Jelena Tukač Ema Šabanović Baldun Jasna Richter Vjeronaučna grupa Medijska grupa Učenička zadruga
Večer matematike	05.12.2024.	SŠ Oroslavje	Radionice i kvizovi	Hrvatsko matematičko društvo, Anita Šipek, Valentina Tisanić, učenici SŠ Oroslavje
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.01.2025.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica, film	Renata Čandrlić ŠiZ
Valentinovo	veljača 2025.	SŠ Oroslavje	Plakati, "Romantični kutak"	Vjeronaučna grupa Učenička zadruga
Dan materinskog jezika	21.02.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, kvizovi	SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti
Svjetski dan očuvanja energije	05.03.2025.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Marcela Rasonja Vesna Lipovac
Dan broja π	14.03.2025.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Valentina Tisanić Snježana Gašpar
Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige	23.04.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, čitanje ulomaka iz omiljenih književnih djela, čitanje učeničkih radova, prigodni program	Školska knjižnica SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti Učenička zadruga

Uskrs	travanj 2025.	SŠ Oroslavje	Plakati, radionice	Mihaela Jazvec Vjeronaučna grupa Učenička zadruga
Denim day – dan podrške žrtvama seksualnog nasilja	30.04.2025.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica	Tena Špiljak
Tjedan Crvenog križa	08.-15.05.2025.	SŠ Oroslavje	Plakati i prezentacije na sro-u	Marcela Rasonja
Dan maturanata	23.05.2025.	SŠ Oroslavje	Prigodni program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika, stranih jezika i umjetnosti
Završna svečanost/Dan škole	lipanj 2025.	Dom kulture Oroslavje	Predstavljanje maturanata, prigodni glazbeno-scenski program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika, stranih jezika i umjetnosti

12. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

12.1. Općeobrazovno područje

RAZ. ODJ.	PLAN. BR.UČ.	OPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
svi razredi	50-200	Posjeti - kazalište, izložbe	Zagreb	listopad, veljača	Nastavnice hrv. jezika i umjetnosti
3.a, 4.a	18	Poludnevni izlet (posjet ALU, izložbi/ Etnografskom muzeju/ KD Vatroslav Lisinski)	Zagreb	ožujak/ travanj	Voditelji: Ana Krleža i Vedran Lesar
3.a, 4.a, 3.b, 4.b	60	Terenska nastava Krško GEN	Krško	8.11. 2024.	Voditeljica: Marcela Rasonja, Anita Šipek, Damir Čukman, Davor Sokač
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.b, (učenici 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.b	50-100	Školski izlet – Nacionalni park Brijuni	Nacionalni park Brijuni	2.5.2025.	Voditeljica: Marija Ubrenić i razrednici svih uključenih razreda (Anita Šipek, Kristina Ivaniš Vuković, Ruža Šarčević - Deur, Snježana Gašpar, Valentina Tisanić, Jelena Tukač, Jasna Richter, Natalija Krsnik, Helena Beljak, Marcela Rasonja)
3.a, 3.b, 2.c, 2.d i 2.e	65	Školska ekskurzija (maturalno putovanje)	Zapadna Europa/ Crna Gora	kolovoz 2025.	Voditeljica: Helena Beljak, razrednici
4.a 4.b	27	Terenska nastava	Posjet spomen području Jasenovac	ožujak/travanj 2025.	Renata Čandrlić

12.2. Strukovno područje

RAZ.ODJ.	PLANIR. BR.UČ.	OPIS EKSURZIJE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
STROJARSTVO I OSOBNE USLUGE					
3.b	24	Posjet tvrtki Pireko d.o.o. (terenska nastava)	Oroslavje	11-12/2024.	Andrija Huić
4.b	27	Posjet energetsom centru GVIK i HELIO CENTRU Krapinske Toplice	Krapinske Toplice	03/2025.	Davor Sokač Vjekoslav Jozić
4.b	14	Posjet firmi VIDACO	Mokrice	01/2025.	Damir Čukman
2.e, 3.e	27	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)	Pustodol	3.e-prosinac 2024. 2.e-travanj 2025.	Divna Maričić
1.e, 2.e, 3.d, 3.e	60	Posjet Beauty & Hair Expo 2025. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara	Zagreb	ožujak 2025.	Jagoda Žegrec
1.e, 2.e, 3.e- frizeri	35	Jednodnevna stručna ekskurzija – posjet Hairstyle news festival 2025., Opatija	Opatija	05.04. 2025.	Jagoda Žegrec

13. NATJECANJA

13.1. Natjecanja u znanju i smotre

NASTAVNIK	RAZRED	PREDMET / ZANIMANJE	NAPOMENA
1	2	3	4
STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I UMJETNOSTI			
Jelena Tukač/Marija Ubrekić	3.a, 4.a	Hrvatski jezik	
Jelena Tukač/ Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić	svi	LIDRANO	
Jelena Tukač/	svi	Europa u školi	

Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić		SFera	
Helena Beljak	4.a, 2.b, 4.b	Engleski jezik	
Dragana Sitar	4.a	Talijanski jezik	
Nathali Ranogajec	2.e	Njemački jezik	
Helena Beljak	3.a, 3.b, 4.a, 4.b	Juvenes Translatores	
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA			
Renata Čandrić	3.a, 3.b, 4.a	Povijest	
Alen Hutinović	3.a, 4.a	Geografija	
Mihaela Jazvec	3.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Vjeronaučna olimpijada	
Mihaela Jazvec	3.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 1.c, 2.c, 3.c, 1.d, 2.d, 3.d, 1.e, 2.e, 3.e	Prometna učilica	
Mihaela Jazvec	1.c, 1.d, 1.e, 2.c, 2.d, 2.e, 3.c, 3.d, 3.e	Europski kviz o novcu	
STRUČNO VIJEĆE PRIRODNIH PREDMETA			
Valentina Tisanić	1.a, 3.a, 4.a 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Matematika	siječanj 2025.
Valentina Tisanić	1.a, 3.a, 4.a 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	MAT liga	listopad 2024. – svibanj 2025.
Marcela Rasonja	1.a, 3.a, 4.a 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Fizika	siječanj 2025.
Vesna Lipovac	3.a, 4.a	Kemija	veljača 2025.
Vesna Lipovac	3.a, 4.a	Biologija	veljača 2025.
Anita Šipek	1.a, 3.a, 4.a 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Klokan bez granica	20. ožujka 2025.
Anita Šipek	1.a, 4.a 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Sudoku	25. listopada 2024.
STRUČNA VIJEĆA STROJARSKE GRUPE PREDMETA I OBRADE DRVA			
Tomislav Pelić	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Kućne instalacije	WSC
Vjekoslav Jozić	3.c, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO:	WSC

		CNC i CAD/CAM tehnologije	
Andrija Huić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Strojarske tehnike	WSC
Damir Čukman	2.b	Znanjem do energetskih ušteda	svibanj 2025.
Anita Šipek / Robert Jurman	1.a, 4.a, 1.b, 2.b	Osnove informatike i Digitalne kompetencije	siječanj 2025.
Vinko Cukovečki Jasna Richter	3.e	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Stolarstvo Prigodne IZLOŽBE radova učenika u području obrade drva i proizvodnje namještaja.	WSC
Jasna Richter Mihaela Jazvec	3.e, 3.d, 2.d	Smotra učeničkih zadruga Krapinsko-zagorske županije	travanj/svibanj 2025.
STRUČNO VIJEĆE OSOBNIH USLUGA			
Sandra Juranić	3.d	Natjecanje učenika kozmetičara/Učilište Profokus, Zagrebački velesajam	ožujak 2025.
Divna Maričić	3.e	Natjecanje učenika frizera, Zagrebački velesajam	ožujak 2025.
Sandra Juranić	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Kozmetička njega	WSC
Divna Maričić	3.e	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Frizerstvo	WSC

13.2. Sportska natjecanja

NATJECATELJSKI SPORT	KATEGORIJA NATJECANJA	MENTOR	NAPOMENA
kros	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
futsal	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
košarka	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
rukomet	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
odbojka	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
stolni tenis	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
plivanje	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
šah	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
atletika	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
badminton	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	

14. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE

U šk. god. 2024./2025. škola će sudjelovati u sljedećim projektima/programima:

14.1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ERASMUS akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, i drugi projekt u sklopu EApod brojem 2024-1-HR01-KA121-VET-000236266	Srednja škola Oroslavje

14.2. Školski projekti:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	NOĆ KNJIGE	Voditelji projekta: Stručno vijeće hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti te stručni suradnik – knjižničar Suradnici: Gradska knjižnica u Oroslavju, Učenička zadruga

14.3. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	PROGRAM "VJEŽBAONICA"	Branko Zelanto Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS Krapinsko-zagorske županije
2.	PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA	Vesna Lipovac Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske

14.4. Programi usmjereni na prevenciju:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Tena Špiljak stručna suradnica - psihologinja (u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i predmetnim nastavnicima)

14.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	EDUKACIJA I SENZIBILIZACIJA DJECE, RODITELJA I NASTAVNIKA U SREDNjim ŠKOLAMA KZŽ O PROBLEMU SUICIDA MLADIH	Društvo psihologa KZŽ
2.	BEZ PROMILA	Mreža udruga ZAGOR
3.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	Visokoškolske ustanove (više škole, fakulteti, vojna učilišta, Poslovni klub)
4.	NOĆ KNJIGE	Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO
5.	ZDRAV ZA 5	MUP
6.	SOLIDARNOST NA DJELU	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica
7.	PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM „KLIK – navika odgovornog ponašanja“	Hrvatski autoklub (HAK)
8.	„ENHANCING EDUCATION AND EMPLOYABILITY“	Zaklada UniCredit, Udruga Profesor Baltazar

15. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA**15.1. Školski odbor**

Školski odbor radit će u šk. godini 2024./2025. u sastavu:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Vjekoslav Jozić | predsjednik – predstavnik radnika |
| 2. Vinko Cukovečki | zamjenik predsjednika – iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 3. Anita Šipek | članica – iz reda nastavnika i stručnih suradnika |
| 4. Marinko Banožić | član – predstavnik osnivača |
| 5. Blaženka Babić | članica – predstavnica osnivača |
| 6. Petar Kovačiček | član – predstavnik osnivača |
| 7. Danijela Petek | članica – iz reda roditelja |

Plan i program rada Školskog odbora:

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE • Razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada u protekloj šk. godini • Donošenje Školskog kurikulumu za šk. g. 2024./25. • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2024./25. • Usklađivanje Statuta i općih akata Škole sa izmjenama i dopunama zakona i provedbenih propisa • Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa • Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i o žalbama učenika • Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti • Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi • Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike • Razmatranje rezultata obrazovnog rada (učenje, izostanci, natjecanja, državna matura) • Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u vezi s radom škole • izbor članova Školskog odbora	IX.-X. 2024. tijekom šk. g. III. 2025.
II. POSLOVI VEZANI UZ FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE • Donošenje Finacijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu • Donošenje polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2025. • Donošenje godišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2024. • Donošenje Rebalansa Finacijskog plana • Donošenje Plana nabave za 2025. • Donošenje polugodišnjih finacijskih izvještaja • Donošenje godišnjeg finacijskog izvještaja	X. 2024. VII. 2025. III. 2025. prema potrebi XII.2024. VII. 2025. III. 2025.
III. POSLOVI VEZANI UZ RAZVOJNU POLITIKU ŠKOLE • Razmatranje plana upisa za šk. godinu 2025./26. i utvrđivanje prijedloga plana upisa • Odlučivanje, sukladno Statutu o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine	III. 2025. tijekom šk. g.
IV. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH UZ RAD ŠKOLE SUKLADNO STATUTU, OPĆIM AKTIMA I ZAKONSKIM PROPISIMA	tijekom šk. g.

15.2. Ravnateljica

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI / POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/	VRIJEME/ BROJ SATI
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rad škole; Strategiju razvoja škole</i>	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, fakultativne, dopunske, dodatne, praktične nastave i izvannastavnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje vijeća, smjene, članove tima - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - izraditi raspored rada administrativno-tehničkog osoblja - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, te Strategiju razvoja škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - izrađene odluke o godišnjim zaduženjima - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni ► razgovor ► analize potreba ► analize izvješća i prijedloga ► rad na tekstu ► pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelj i učenici i	IX.-VIII. 208 sati
2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala u nastavi - surađivati sa stručnim suradnicama, satničarkom i voditeljicom smjene u organiziranju redovnih aktivnosti - organizirati popravne, predmetne i obranu završnog rada - organizirati upise u prvi razred	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor	nastavnici stručni suradnici ostali	IX. – VIII.

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)	▶ frontalni ▶ individualni ▶ grupni ▶ timski ▶ rad u paru ▶ razgovor ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko promatranje ▶ demonstracija	nastavnici stručni suradnici i učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a vanjski dionici	IX. –VIII.
						268 sati
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika	-individualni rad -timski rad ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje e ▶ predavanje	nastavnici stručni suradnici	IX. –VIII.

			- broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju			80 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - realizirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici i nastavnici učenici roditelji	IX.–VIII. 80 sati
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	- sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	-timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ► pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	IX. –VIII. 120 sati
7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - pratiti uskađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih	- individualni - rad u paru - timski rad ► rad na tekstu ► pisanje ► analiza	predsjednik Školskog odbora tajnica ostali prema potrebi	IX.–VIII.

			- surađivati s medijima - predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)			120 sata
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekata - sudjelovati u kreiranju prijedloga novih EU projekata POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	- individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava ► pisanje ► predavanja ► rješavanje problema	nastavnici projektni timovi prema potreb i vanjski suradnici	IX. –VIII. 80 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa - organizirati lječničke preglede za radnike - suradnja s liječnikom školske medicine - suradnja s institucijama socijalne skrbi POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili lječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	tajniica tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	120 sati
12.	Profesionalni razvoj	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad</i>	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za - vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i - EU programe, udruga ravnatelja i ostalih - sudjelovati na stručnim aktivima ravnatelja KZZ - redovito usavršavanje u području školskog menadžmenta	- individualni - timski rad - frontalni ► pedagoške radionice ► predavanja	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	IX. –VIII.

		<i>ravnateljja</i>	- praćenje stručne pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici, izlaganja	► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	osobno	104 sati UKUPNO: 218 dana rada X 8 sati= 1744 sati 12 dana blagdana X 8 sati= 96 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati 260 radnih dana u godini x 8 sati = 2080 sati
--	--	--------------------	---	---	--------	--

16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

16.1. Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma	IX./2024.	ravnatelj, stručni suradnici, voditelji SV
Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa	IX./2024.	ravnatelj, stručni suradnici, vodit. smjene
Organizacija nastave i zaduženja nastavnika	VIII.- IX./ 2024.	ravnatelj, stručni surad, vodit. smjene
Upoznavanje sa zak. propisima i pravilnicima iz srednjoškolskog obr.	IX.-X./2024.	
Izrada strategije razvoja škole	X.-XII./2024.	SV, ravnatelj, stručni suradnici, ŠO
Izricanje i ukidanje pedagoških mjera	tijekom šk. g.	ravnatelj, razrednici
Izrada plana upisa učenika u prvi razred	II./2025.	ravnatelj, SV,ŠO
Izvješća o stručnom usavršavanju i realizaciji projekata	tijekom šk. g.	voditelji SV, voditelji projekata
Izbor članova Školskog odbora	III./ 2025.	nastavnici, ravnatelj
Priprema državne mature	prema vremeniku NCVVO-a	ispitni koordinator, povjerenstvo, ravnatelj
Odluke o terminima predmetnih, razrednih, popravnih ispita, i trajanja dopunskog nastavnog rada	V. – VI. 2025.	ravnatelj, SV, stručni suradnici, voditeljica smjene,
Donošenje prijedloga o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i prijedloga o uključivanju stručno – komunikacijskog posrednika ili pomoćnika u nastavi	tijekom šk. g.	ravnatelj, stručni suradnici
Praćenje realizacije plana i programa	tijekom šk. g.	ravnatelj, stručni surad.
Rješavanje molbi i zahtjeva	tijekom šk. g.	ravnatelj
Samovrjednovanje	tijekom šk.g.	Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjed.
Teme pedagoško-psihološkog sadržaja	tijekom šk. g.	stručne suradnice, vanjski suradnici (MUP, Obiteljski centar, šk. liječnica i dr.)
Dodjeljivanje nagrada za učenike i nastav.	VI./2025.	ravnatelj, razrednici
Utvrđivanje prijedloga i donošenje pravilnika, protokola i dr. dokumenata šk.	tijekom šk. g.	ravnatelj, tajnica, stručni suradnici
Analiza uspjeha učenika na kraju šk.god.	VIII./2025.	pedagoginja, koordinator, ravnatelj
Obavljanje ostalih poslova određenih zakonom i provedbenim propisima	tijekom šk.god.	ravnatelj

16.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje opći uspjeh i ocjenu iz vladanja učenika na prijedlog razrednika
- predlaže izlete i ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, u slučaju spriječenosti ili izbjivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odn. razrednika
- odlučuje o zahtjevima učenika za polaganje predmetnog ili razrednog ispita
- surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

U školskoj godini 2024./2025. u školi djeluje 16 razrednih vijeća.

Sjednice RV vezane za kvartale/ kraj nastavne godine odvijat će se po ovom rasporedu:

I. polugodište		II. polugodište	
25.09.2024.	1.c, 1.d, 1.e	02. i 03. 04. 2025.	
06. i 07. 11.2024.		26.05. 2025.	završni razredi
03.01.2025.		16.06.2025.	
		09. 07. 2025	
		25.08.2025.	
Ovisno o odgojno i obrazovnoj situaciji u razredu, razrednici sazivaju sjednice razrednih vijeća i izvan ovih termina.			

Plan i program rada razrednih vijeća:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza odgojne situacije	rujan, listopad	razrednici, psihologinja, pedagoginja, šk. liječnica, voditeljica smjene
Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, razrednici
Analiza odgojno – obrazovnih postignuća	studenj, siječanj, ožujak, svibanj/lipanj, srpanj, kolovoz	razrednici, pedagoginja, voditeljica smjene
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Praćenje realizacije Nastavnog plana i programa i uvjeta za njihovo izvođenje	kvartalno	satničarka, razrednici
Ostali poslovi	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica

17. OSTALA VIJEĆA I TIJELA

17.1. Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI/ČLANOVI	PODRUČJA RADA STRUČNIH VIJEĆA	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski jezik i umjetnost i strani jezici	Marija Ubrenkić Jelena Tukač Ema Š. Baldun Vedran Lesar Ana Krleža Helena Beljak Dragana Sitar Nathali Ranogajec Kristina I. Vuković	1.NASTAVNI RAD - operativno planiranje i programiranje rada - razvoj novih kurikuluma - donošenje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrjednovanja - pripremanje za neposredan rad i praćenje napredovanja učenika - digitalizacija procesa učenja i poučavanja - razmjena metodičkih iskustava u nastavi - provedba školskih i drugih natjecanja učenika	mjesečno tijekom godine
Društveni predmeti	Mihaela Jazvec Renata Čandrlić Darko Ciglencečki Alen Hutinović Maja Kotarski Zoran Maljevac		
Prirodni predmeti i TZK	Anita Šipek Valenitna Tisanić Snježana Gašpar Vesna Lipovac Marcela Rasonja Branko Zelanto Filip Kontak Gabriela Lihtar	2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA - osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti - praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima - rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole	
Strojarstvo 1	Damir Čukman Darko Cobović Davor Sokač Andrija Huić Vjekoslav Jozić Robert Jurman		
Strojarstvo 2 i obrada drva	Ruža Š. Deur Nikola Krmelić Mihaela Špiljak	3.STRUČNO USAVRŠAVANJE - planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i	

	Andrija Pišković Slavko Kovačec Tomislav Pelić Jasna Richter Vinko Cukovečki -suradnik u nastavi	razmjena informacija unutar stručnog vijeća u školi - praćenje stručne literature, periodike, ICT edukacije - realizacija stručnih tema i oglednih predavanja - rad u okviru županijskih stručnih vijeća - podrška u radu nastavnika pripravnika	
Osobne usluge	Natalija Krsnik Štefanija Boltek - Mihaljevska Divna Maričić Jagoda Žegrec Sandra Juranić	4. SUDJELOVANJE U PROCESU SAMOVRJEDNOVANJA RADA ŠKOLE - kreda analize, - definiranje prioriteta područja, - praćenje nastavnog procesa, - razvojni planovi -	
Vijeće razrednika	Marija B. Aličević razrednici	5. EVALUACIJA RADA I IZRADA IZVJEŠĆA	

17.2. Vijeće učenika

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela. Uloga i način rada VU propisana je Statutom škole.

Rad Vijeća učenika koordinira nastavnica Mihaela Jazvec.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika/ zamjenika VU Izrada plana i programa rada VU Izbor predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu. Upoznavanje članova s propisima vezanim uz prava i obveze uč.	IX./2024.	Unapređivanje rada VU, te osposobljavanje za samostalni rad i preuzimanje inicijative.	Voditeljica Ravnateljica Članovi VU
Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom. Upoznavanje sa školskim projektima i aktivnostima i mogućnostima sudjelovanja.	X.-XII./2024.	Razvijanje pripadnosti školi i unapređivanje zajedništva.	Voditeljica Članovi VU Voditelji aktivnosti i programa

Praćenje rada i ponašanja učenika Zdrava prehrana učenika	X.-XII./2024.	Unaprijediti rad učenika. Davati prijedloge za poboljšanja u radu i ponašanju učenika.	Voditeljica Članovi VU Razrednici
Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha Aktualna pitanja učenika	I.-III./2025.	Poboljšanje uspjeha i pravovremeno pružanje pomoći učenicima kojima je potrebna .	Voditeljica Članovi VU Pedagoginja Ravnateljica
Poticanje kulturne djelatnosti u školi Poticanje nenasilja u školi kroz edukaciju učenika na satovima razredne zajednice	I.-III./2025.	Poticanje suradnje i nenasilja. Poticanje na kulturnu participaciju.	Članovi VU Psihologinja a Razrednici
Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti	IV.-VI./2025.	Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i kako reći “ne” ovisnosti. Jačanje ekološke svijesti i odgovornosti.	Voditeljica Članovi VU
Organizacija Otvorenih dana škole Organizacija Dana maturanata	IV.-V./2025.	Poticanje zajedništva. Poticanje uključivanja u kulturne i humanitarne manifestacije.	Voditeljica Članovi VU Ravnateljica Pedagoginja
Sudjelovanje učenika u procesu samovrednovanja škole. Osvrt na rad i evaluacija VU	VI./2025.	Razvijanje kritičkog osvrta na rad.	Voditeljica Članovi VU i član VU u Povjerenstvu za kvalitetu

17.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je samostalno tijelo koje sačinjavaju predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Način rada i djelovanja propisan je Statutom škole.

Ciljevi i zadaci: Postići kvalitetnu suradnju roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i ulogu roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti, projekte i obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Upoznavanje s Izvješćem o radu Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada i Kurikulumom škole za šk. g. 2024./25.	IX./X.2024.	ravnateljica pedagoginja
Upoznavanje roditelja s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada, te donošenje izmjena i dopuna Kurikuluma i GPP-a. Upoznavanje s organizacijom Praktične nastave Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika, mjerama za njegovo poboljšanje i programom za smanjenje broja izostanaka. Upoznavanje roditelja sa školskim projektima i aktivnostima	tijekom godine	ravnateljica pedagoginja
Izbor predstavnika u Školski odbor	III. 2025.	ravnateljica Vijeće roditelja
Uključivanje roditelja u donošenje odluka važnih za politiku škole i za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada . Uključivanje u rad školskih programa, povjerenstava i timova. Izrada akata i dokumenata škole (mišljenje Vijeća roditelja)	tijekom godine	Ravnateljica pedagoginja

18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

18.1. Stručni suradnik – knjižničar

NAZIV DJELATNOSTI	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Provođenje redovnih aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škola. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice. Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike. Predavanja i radionice o načinima pronalaženja različitih izvora znanja (tematske bibliografije, internet i dr.). Upoznavanje učenika s online bazama podataka i e-katalogima knjižnica te načinima pronalaženja literature. Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima Sustavno poučavanje i poticanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.	knjižničar predmetni nastavnici	tijekom šk. godine	
				900

STRUČNO – KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, Signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga Revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.) Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				270
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škola Peđunarodni dan školskih knjižnica Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe građe i sl. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike) Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Oroslavju, Krapinsko – zagorskoj županiji i šire Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, Gradskim knjižnicama Oroslavje i Zabok, NSK i sl. Web stranica facebook škole	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i učenicima škole	tijekom šk. godine	
				170

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) Praćenje stručne literature i propisa s područja knjižničarstva sudjelovanje na seminarima i županijskom stručnom vijeću za školske knjižničare Sudjelovanje na radionicama u organizaciji CSSU NSK Sudjelovanje u radu Knjižničarskog društva Krapinsko – zagorske županije Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Posjet INTERLIBER-u-Međunarodnom sajmu knjiga Suradnja s Matičnom službom KZZ i NSK-om.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				200
RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature, AV građe i stručne periodike za potrebe nastave Suradnja s nastavnicima u pripremanju kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) Pomoć nastavnicima u pripremanju nastavnih sati, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti Pomoć nastavnicima u pripremanju i odabiru literature za izvođenje nastavnih sadržaja, nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, i strane jezike Sudjelovanje u projektima škole	ravnatelj voditelji stručnih vijeća knjižničar knjižničar	tijekom šk. godine	
				140
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-	knjižničar ravnatelj, razrednici voditelji stručnih vijeća	tijekom šk. godine	

	OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Sudjelovanje u radu nastavničkog i stručnih vijeća (vezano uz nabavu stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike te planiranja i realiziranja kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u školi.			
				64
			UKUPNO:	1744

18.2. Stručna suradnica – pedagoginja

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI FOND SATI
1.	Područje rada: RAD S UČENICIMA					
1.1.	Predupisne aktivnosti	Podrška u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te osobnom razvoju učenika	Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga Tima za promociju	predavanje, prezentacija, izrada promotivnog materijala,	tijekom cijele godine	
1.2.	Prijem i upoznavanje učenika prvih razreda i novopridošlih učenika		Podržati uspješnu adaptaciju učenika	razgovor, upitnici,	rujan, prvo polugodište	
1.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima		Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika	ped.stat., razredne knjige,	rujan	
1.4.	Informiranje učenika		Upoznati ih s pravima i obvezama	razgovor, ind.i skupni savjetodavni rad,	tijekom šk. godine	
1.5.	Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha		Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, Provesti radionice o tehnikama učenja	radionica, upitnici, med.	rujan, tijekom šk. godine	
1.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad		Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške	dokumentac.	tijekom šk. godine, naglasak na 15.11 - 15.12.	
1.7.	Rad s razrednim odjelom					
1.8.	Preventivni rad s učenicima					

			radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima u područjima prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja	demonstracija		
	Ukupno (1)					384 sata
2.	Područje rada: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA					
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno – obrazovnog rada	Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada Kreirati sastavnice GPPŠ-a	Razgovor, Prezentacija programa, Timski rad	Na početku školske godine	
2.2.	Godišnji plan i program rada škole		Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma			
2.3.	Školski kurikulum		Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti			
2.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga		Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti		Kontinuirano	
2.5.	Operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)		Izraditi plan			
2.6.	Planiranje stručnog usavršavanja					
	Planiranje rada				Na početku svakog	

2.7.	razrednika kroz Vijeće razrednika		neposrednog rada s učenicima		polugodišta	
2.8.	Plan i program pripravničkog staža nastavnika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
2.9.	Izvešća o radu vijeća razrednika, stručnog usavršavanja nastavnika tijekom godine		Planirati i voditi Vijeće razrednika Izraditi plan i program stažiranja za pripravnike Izraditi izvješća o radu Vijeća razrednika, stručnom usavršavanju nastavnika		Na početku stažiranja pripravnika Na kraju školske godine	
	Ukupno (2)					200 sati
3.	Područje rada: RAD S NASTAVNICIMA – RAZREDNICIMA - PRIPRAVNICIMA					
3.1.	RAD S NASTAVNICIMA Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje	Unapređivanje nastavnog procesa Poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima/razrednicima/pripravnici ma za kvalitetan rad	Predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svojem rada Prepoznati potrebe stručnih vijeća i izdvojiti suvremene metode rada za pojedino područje	-individualni -grupni -timski -razgovor -analiza -rad na tekstu -prezentacija	Tijekom školske godine	
3.2.	Pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa i planiranju neporednog odgojno-					

	obrazovnog rada			- demonstracija		
3.3.	Upoznavanje s novom pedagoškom i metodičkom literaturom		Identificirati probleme i pomoći razredniku u radu primjenom suvremenih metoda rada			
3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća					
3.5.	Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa		Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja			
3.6.	Suradnja pri provođenju projekata					
	RAD S RAZREDNICIMA					
3.7.	Suradnja pri planiranju i programiranju rada razrednika i realizaciji tematskih predavanja na satovima razredne zajednice – vođenje Vijeća razrednika		Prepoznati potrebe roditelja i u skladu s potrebama pomoći razredniku oko kreiranja roditeljskih sastanaka			
			Razredniku dati primjer provođenja savjetodavnog razgovora		Na početku pripravnčkog staža	
3.8.	Pomoć pri provedbi i obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati plan i program provođenja			
3.9.	Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama i odgojni rad		Pratiti primjenu			

	kroz satove razrednika		Pravilnika			
3.10.	Suradnja s razrednikom oko pripreme i realizacije roditeljskih sastanaka		Poticati pripravnika na proces samovrjednovanja			
3.11.	Pomoć razrednicima u provođenju savjetodavnog razgovora s učenicima i roditeljima					
	RAD S PRIPRAVNICIMA					
3.12.	Pomoć pri lakšem snalaženju na početku rada					
3.13.	Pomoć pri planiranju i programiranju rada					
3.14.	Uspostavljanju pozitivne atmosfere, pedagoške klime i discipline u razredu					
3.15.	Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika					
3.16.	Uvid u rad nastavnika-pripravnika (uvidom u dokumentaciju i posjetom nastavi - 4 uvida tijekom					

3.17.	pripravničkog staža) Rad s nastavnicima bez pedagoško psihološkog obrazovanja					
	Ukupno (3)					300 sati
4.	Područje rada: STRUČNO USAVRŠAVANJE					
4.1.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŠKOLE - kroz rad nastavničkog vijeća - kroz rad stručnih vijeća - kroz vijeće razrednika	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg. obraz. radu	Iskazati potrebu za osobnim stručnim usavršavanjem i odabrati područja Preispitati kvalitetu svog rada i odnos prema drugim subjektima Organizirati predavanja i radionice	-individualni -grupni -timski -rad na tekstu -rad u pedagoškim radionicama -usmeno izlaganje -rasprava -rad na literaturi	Tijekom školske godine Prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a	
4.2.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU MŽSV PEDAGOGA SEMINARI I SAVJETOVANJA -prisustvovanje i učestvovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOM,AZOO,ASOO, HPD-a		Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu			

4.3.	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE					
	Ukupno (4)					100 sati
5.	Područje rada: SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
5.1.	SURADNJA S HRV. ZAVODOM ZA SOC. RAD -sudjelovanje u pružanju pomoći socijalno ugroženim učenicima -sudjelovanje u pružanju pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Uključiti druge ustanove u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada škole Uključiti se i surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada Organizirati suradnju s ciljem pružanja pomoći učenicima Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima	-grupni -individualni -timski -razgovor - rad na projektu -analitičko promatranje -rad na pedagoškim radionicama -pedagoška dokumentacija	Tijekom školske godine	
5.2.	SURADNJA S MZO, AZOO, ASO -organizacija predavanja viših savjetnika u školi u kontekstu pripreme za reformu strukovnog obrazovanja					
5.3.	SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM					

	UREDOM, GRADOM OROSLAVJE -uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije					
5.4.	SURADNJA S CENTROM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI (HZJZ) -uključivanje u rad s onim učenicima koji iskazuju sklonost prema konzumiranju alkohola					
5.5.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM, KULTURNO-PROSVJETNIM, SPORTSKIM DRUŠTVIMA, USTANOVAMA I KLUBOVIMA - suradnja s Udrugom CEDAR pri provođenju projekta „Zdravo!“					

5.6.	-animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena SURADNJA SA ŠKOLSKOM MEDICINOM - tematska predavanja (zdravstveni odgoj)					
	Ukupno (5)					100 sati
6.	Područje rada: RAD S RODITELJIMA					
6.1.	Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Identificirati problem/potrebu, Predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana	Predavanje Prezentacija Razgovor	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec	
6.2.	Roditeljski sastanci	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće	Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke	Intervju		
6.3.	Tematska predavanja	Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji		Savjetodavni rad	Tijekom školske godine	
6.4.	Profesionalno informiranje			Timski rad		
6.5.	Informiranje roditelja o pravima i obvezama		Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i	Pedagoška radionica		
6.6.	Prijem novih roditelja - upisi učenika/promjene			Individualni rad		

6.7.	programa učenika Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikuluma		radu škole Poticati na aktivnost i suradnju sa školom Izgraditi poticajno okruženje Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge	Grupni rad		
6.8.	Vijeće roditelja					
	Ukupno (6)					200 sati
7.	Područje rada: SURADNJA S RAVNATELJEM					
7.1.	Planiranje i programiranje rada	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja	Predavanje	7. mjesec	
7.2.	Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno- obrazovnom području		Izraditi ŠK, sudjelovati u izradi GPP-a i Izvješća o radu škole	Prezentacija	8. mjesec	
7.3.	Stručno usavršavanje u školi Rad sa svim subjektima odgojno-		Organizirati i osmisliti stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole	Razgovor	9. mjesec	
				Timski rad	Na početku svakog polugodišta	
				Individualni rad	Tijekom godine	
				Grupni rad		

7.4.	obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)		Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje			
7.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrjednovanje – samovrjednovanje škole (voditelj tima i koordinator)		Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi			
7.6.	Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem		Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu			
7.7.	Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama		Samovrjednovati cjelokupni rad škole			
	Ukupno (7)					100 sati
8.	Područje rada: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA					
8.1.	Godišnji plan i program rada pedagoga	Vođenje pedagoške dokumentac ije i	Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Prezentacija	rujan	10 sati

		evidencije odgojno obrazovnog rada pedagoga i škole		Razgovor		
8.2.	MPP/TPP rada pedagoga		Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Timski rad	1x mjesečno 1x tjedno	25 sati
8.3.	Dnevnik rada		Redovito voditi	Rad na tekstu	1x dnevno	20 sati
8.4.	Dosjei učenika – posebnosti u radu		Formirati, surađivati s razrednicima i razrednim vijećem	Timski rad Ped. dokumentaci ja	na početku nastavne godine kontinuirano	15 sati
8.5.	Dokumentacija rada s pripravnicima		Izraditi, voditi u suradnji s Povjerenstvom i pripravnikom	Timski rad Vođenje dokumentaci je	tijekom pripravničkog staža	20 sati
8.6.	Obrasci/upitnici		Izraditi i upotrebljavati (posebno elektronske)	Rad na tekstu Timski rad	travanj svibanj tijekom šk. godine	10 sati
	Ukupno (8)					100 sati
9.	Područje rada: AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA					
9.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti projekt prema potrebama škole	Proučavanje stručne literature Timski rad	Tijekom školske godine, Prema vremeniku pojednog projekta	

		unaprjeđivanja rada	Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika			
9.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju	Upitnici Ped. statistika Prezentacija	Tijekom školske godine	
9.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		Koristiti rezultate u radu	Upitnici Timski rad Ped. statistika	Tijekom školske godine	
9.4.	Projekt „Zdravo!“ (doprinos Školskom preventivnom programu)		Provesti edukacije i radionice za učenike Provesti evaluaciju provedenih aktivnosti	Predavanje Radionice Prezentacije Demonstracija Evaluacijski listići	Prema vremeniku ŠPP-a (rujan – travanj)	
	Ukupno (9)					100 sati
10.	Područje rada: (SAMO) VRJEDNOVANJE RADA					
10.1.	Samovrjednovanje	Uvid u trenutno stanje i poboljšanje	Pripremiti i provesti evaluaciju vlastitog rada	upitnici izvješća	na kraju nastavne godine	20 sati

10.2.	Vrednovanje rada škole (učenici, roditelji, nastavnici i vanjski dionici)	rada škole	Provesti vrednovanje putem anketa/upitnika	upitnici	travanj svibanj	20 sati
			Obraditi i analizirati rezultate	alat za statističku obradu podataka	lipanj	20 sati
			Preispitati i vrednovati rezultate (opisati, koristiti, usporediti, preispitati rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada) Izraditi Izvješće o samovrjednovanju i Godišnji plan unaprjeđenja škole te ga prezentirati Povjerenstvu za kvalitetu	izvješća plan razvoja	srpanj, kolovoz tijekom šk. godine	40 sati
	Ukupno (10)					160 sati
	Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					1744 sata

18.3. Stručna suradnica – psihologinja

R.br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa Planiranje radionica i predavanja Školski preventivni plan i program	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa Izrađeni materijali za korištenje u okviru nastave satova razrednika	Individualan rad Grupni i timski rad Rad u paru Analitičko promatranje Razgovor	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničar Voditelj smjene, satničar Nastavnici	Tijekom školske godine 120 sati	Dnevnik rada psihologa Realizacija predviđenih aktivnosti i izrađeni dokumenti
2.	RAD S UČENICIMA						
	Individualni rad s	Zaštita	Identificirani	Individualni i	Pedagoginja	Tijekom	Dnevnik rada

učenicima -identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće - praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju - profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ	mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha	učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Utvrđene specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika Učenici savjetovani o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća Kreirani modeli podrške učenicima Kreirane, provedene i vrednovane tematske radionice na satovima RO i radionice za zainteresirane	grupni savjetodavni rad Intervju Razgovor Radionica Predavanja i prezentacije Izrada informativnih materijala Upućivanje u druge institucije	Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar HZZ CZSS	školske godine 736 sati	psihologa Broj učenika uključenih u savjetodavni rad Bilješke o savjetodavnom radu Evidencija održanih satova RO i radionica Evaluacija provedenih aktivnosti

	Rad s razrednim odjelima - uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje - provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i> prema potrebama razrednika - realizacija radionica - organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika		skupine učenika Primijenjeni modeli preventivnog rada s učenicima Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru.		Udruge		
--	---	--	---	--	--------	--	--

			Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama				
3.	RAD S RODITELJIMA						
	Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO i ŠPP-om Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, školskim liječnikom i zdravstvenim	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirani problemi u RO i predložena moguća rješenja. Pripremljeni materijali za tematske roditeljske sastanke te održana predavanja/ radionice za roditelje.	Individualni i grupni savjetodavni rad Predavanja Razgovor Intervju	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici CZSS	Tijekom školske godine 180 sati	Dnevnik rada psihologa Broj roditelja uključenih u savjetovanje Bilješke o razgovoru s roditeljima

	institucijama		Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Radionice	Izrada informativnih materijala Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Voditelj smjene, satničar		Održani roditeljski sastanci Povratne informacije razrednika Evaluacija provedenih aktivnosti
4.	RAD S NASTAVNICIMA						
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog	Utvrđene potrebe učenika i provedeni savjetodavni razgovori Informirati	Individualni i skupni rad Razgovor	Pedagoginja Ravnatelj	Tijekom školske godine 220 sati	Dnevnik rada psihologa Broj održanih predavanja i radionica

	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike) Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i>, razgovori s roditeljima i sl.) Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i	zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	nastavnike o specifičnostima adolescentnog razdoblja Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje. Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime.	Radionice Predavanja i prezentacije Izrada informativnih materijala	Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar		Evaluacija provedenih aktivnosti
--	--	--	--	--	--	--	---

	program Daroviti učenici: inicijalna procjena i individualizirani plan i program Suradnja s pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika		Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama. Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.				
5.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE						
	Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje	Rad u skupini i timski rad Razgovor Predavanja Radionice	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Potpisne liste

			neželjenih pojava.	Izrada obrazaca	smjene, satničar Knjižničar		
6.	(SAMO)VRJEDNOVANJE RADA						
	Izrada upitnika i skala procjena Izrada i osmišljavanje radionica i interaktivnih predavanja za korištenje u radu s učenicima i nastavnicima Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika Utvrđivanje prioriternih područja razvoja Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti, obraditi i analizirati podatke u procesu samovrjednovanja rada škole Predložiti prioritetna područja, ciljeve i mjere za unapređivanje rada Preispitati i vrednovati rezultate rada u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 100 sati	Dnevnik rada psihologa

7.	RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA PROJEKTIMA						
	Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provesti istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupiti i analizirati podatke te prezentirati rezultate. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Izveštaj o provedenim istraživanjima
8.	SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA						
	Suradnja s MZO, AZOO, ASO i s upravnim odjelom za	Povezivanje rada škole sa širom	Identificirati područja suradnje i isplanirati	Individualni rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	obrazovanje u KZZ Suradnja s drugim školama Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a Suradnja s udrugama i drugim institucijama (preventivni projekti, istraživanja i druge aktivnosti)	društvenom zajednicom	aktivnosti. Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u preventivne i druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama i udrugama	Grupni i timski rad Analitičko promatranje Razgovor	Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Predstavnici šire društvene zajednice	100 sati	Broj učenika uključenih u aktivnosti
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE						

	Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO, ASO, HPD i HPK	Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika	Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi Izraditi i realizirati individualan plan stručnog usavršavanja Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu	Individualni rad Rad na tekstu Rad u skupini Radionice Razgovor Predavanja i prezentacije	Pedagoginja Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Knjižničar Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine 90 sati	Dnevnik rada psihologa Potvrde o stručnom usavršavanju Izvješća sa stručnih skupova
10.	OSTALI POSLOVI						
	Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa	Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje	Evidentirati dnevni rad.	Individualni rad Rad u skupini i	Pedagoginja Ravnatelj	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarom, voditeljem smjene i satničarom Upisne i promotivne aktivnosti škole Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	poslova važnih za odvijane raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu unapređivanja rada škole.	Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene. Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti u školi i promociju škole. Pripremljene i objavljene informacije na mrežnim i FB stranicama škole.	timski rad Razgovor Rasprava	Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Knjižničar	82 sati	
--	--	--	---	---	--	---------	--

19. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE

19.1. Satničarka

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada zaduženja nastavnika	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda praktične nastave po zanimanjima	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda sati i rasporeda učionica	VIII, IX, I
Izrada dežurstva nastavnika	IX, X, I,
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.kvartala	XI
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.polugodišta	I
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školina kraju III.kvartala	IV
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za maturante	V
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za maturante	V
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda jesenskog popravnog roka	VII
Stručne zamjene i promjene rasporeda sati	IX – VI
Suradnja s ravnateljicom škole	IX – VIII
Suradnja s voditeljicom popodnevnice smjene	IX – VIII
Suradnja s pedagoginjom škole	IX – VIII
Suradnja s predsjednicima stručnih vijeća	IX – VIII
Suradnja s voditeljima praktične nastave	IX – VIII
Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
Stručno usavršavanje	IX – VIII

19.2. Voditeljica smjene

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnje organizacije nastave za obrtnička zanimanja	VII, VIII, IX
Praćenje rada popodnevne smjene i evidencija prisustva na radu	tijekom šk. god.
Organiziranje zamjena nastavnika	IX- VI.
Praćenje primjene Kućnog reda škole u popodnevnoj smjeni	tijekom šk. god.
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na I. kvartalu	X
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju I.polugodišta	XII
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na III. kvartalu	IV
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e- dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju šk.god. za maturante i ostale razrede	V, VI, VII, VIII
Usklađivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe)	V, VI
Organizacija provedbe kontrolnih ispita, naučnog ispita i završnog rada.	IX
Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, satničarkom, voditeljima stručnih vijeća i praktične nastave, nastavnicima i vanjskim mentorima praktične nastave	Tijekom šk. god.

20. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu koje provodi samovrjednovanje Škole čine:

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, člani iz reda nastavnika i stručnih suradnika
3. **Andrijana Tomić**, članica iz reda dionika
4. **Julija Gredičak**, članica iz reda polaznika
5. **Martina Zrinščak**, članica iz reda roditelja

Povjerenstvo provodi samovrednovanje prema Metodologiji koju donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje. Predsjednik Povjerenstva izvješćuje nadležnu Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja

Školski tim za samovrjednovanje u šk.g. 2024./25.čine:

1. **Marija Banožić Aličević**, voditeljica Tima i koordinatorka
2. **Helena Beljak**, članica
3. **Ruža Šarčević Deur**, članica

Školski tim za samovrjednovanje radi:

- planira i koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom, te upravlja aktivnostima koje se provode
- daje stručnu podršku
- izvješćuje Povjerenstvo o rezultatima provedenih aktivnosti
- sastavlja Izvješće i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
-

21. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO

Opći poslovi Školskog upisnog povjerenstva:

- Osnivaju upisno povjerenstvo (izjava o čuvanju tajnosti podataka)
- Osiguravaju da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava
- Omogućuju učenicima pristup sučelju koji se nalazi na www.upisi.hr za vrijeme trajanja prijava i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica

Poslovi u NISpuSŠ-u:

- Provode provjeru podataka o školi, programima i lokaciji
- Unose podatke o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta – Odluka o upisu
- Unose popis zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe i, nakon provedenih upisa, označavaju dostavu liječničkih potvrda medicine rada – točka XIX.
- Smanjuju bodovni prag za pojedine obrazovne programe točka XXIV.

- Unose podatke o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja - točka VI. i Odluka o upisu
- Odabiru i unose podatke o provedbi dodatnih provjera sposobnosti i o drugim provjerama – točke VIII. i XXI.
- Unose podatke o stranim jezicima koje učenici mogu učiti kao prvi, odnosno drugi strani jezik na razini obrazovnog programa
- Unose podatke u NISpuSŠ sustav o kandidatima s teškoćama u razvoju -točka XIV.
- Unose odobrenje Školskog odbora za upis kandidata koji imaju 18 godina
- Unose podatke o kandidatima koji već pohađaju redoviti program srednjih škola, a ove godine žele upisati prvi razred u drugoj srednjoj školi ili prvi razred drugog obrazovnog programa u istoj školi
- Unose nazive razrednih odjela u NISpuSŠ sustav (prenijet će se u e-Maticu)

Članovi Školskog upisnog povjerenstva za šk.g. 2024./25.:

1. **Anita Šipek**, upisna koordinatorica
2. **Marija Banožić Aličević**, članica
3. **Tena Špiljak**, članica
4. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica

22. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove u vezi s provedbom Državne mature:

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita DM i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita DM, promjeni prijavljenih ispita DM i odjavi ispita DM, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita i obavještava centar u rokovima i na način koji propisuje centar
- prati provedbu ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na bodovanje, te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita - sastanci prije ispita, označavanje prostorija...
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - sastanci prije obaveznog i izbornog dijela DM prema kalendaru polaganja ispita .

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature.

Dežurni nastavnici dežuraju na ispitima i pohađaju sastanke prije održavanja ispita DM radi upoznavanja sa vremenima i uputama za provedbu ispita, označavaju ispitne prostorije, dežuraju u hodnicima ispred ispitnih prostorija.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2024./25. :

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, ispitni koordinator
3. **Darko Cobović**, zamjenik ispitnog koordinatora
4. **Marija Ubrekić**, članica
5. **Anita Šipek**, članica
6. **Renata Čandrlić**, članica
7. **Helena Beljak**, članica

23. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika provodit će se kroz:

- individualno usavršavanje
- stručno usavršavanje u školi: Stručna vijeća, Nastavničko vijeće
- usavršavanje izvan škole: prema Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, stručnih udruga i sl.

Iz godišnjih planova i programa rada stručnih vijeća vidljivo je da će se stručno usavršavanje osmišljeno provoditi kroz: održavanje oglednih satova, obrade stručnih tema, rasprave o stručnim temama obrađenim na usavršavanju izvan Škole.

Škola potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika kroz uključivanje u razne projekte. Držimo da je stručno usavršavanje jedan od najvažnijih čimbenika podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu rada koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
LJUDEVITA GAJA 1, 49243, OROSLAVJE
OIB: 20950883747

Klasa: 602-03/24-03/01
Urbr.: 2140-89-01-24-1
Oroslavje, 7. listopada 2024.

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 57. Statuta Srednje škole Oroslavje, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Oroslavje za šk. god. 2024./2025.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Vjekoslav Jozić, mag. ing.