\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Telefon)

SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE -

 OROSLAVJE, LJUDEVITA GAJA 1

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA -

PRIJEPISA SVJEDODŽBE - POTVRDE O ŠKOLOVANJU

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Državljanstvo |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Godina završetka obrazovanja |  |
| Naziv škole u vrijeme školovanja |  |
| Zanimanje koje je stečeno obrazovanjem u školi |  |
| Dokument za koji se traži duplikat/prijepis ZAOKRUŽITI PRECIZNO | a) Razredna svjedodžba:  1, 2, 3, 4 razred |
| b) Svjedodžba o maturi |
| c) Svjedodžba o završnom  ispitu |
| d) potvrda o školovanju |

Datum podnošenja zahtjeva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

Datum preuzimanja svjedodžbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

Vlastoručni potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena: Na temelju Odluke Školskog odbora izrada duplikata i prijepisa svjedodžbe naplaćuje se 14,00 EUR po svjedodžbi, a Potvrda o školovanju 5,00 eura.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva i primitka uplate.