



ŠKOLSKI KURIKULUM SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE

ŠK. GOD. 2023./2024.

**ŠKOLSKI KURIKULUM
SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE
za šk. god. 2023./2024.**

Sadržaj

Sadržaj.....	2
I. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE	7
II. GODIŠNJI PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA ŠKOLE	12
III. IZBORNA NASTAVA	17
III.1 Izborna nastava u programu opće gimnazije	17
III.2. Izborna nastava u četverogodišnjem strukovnom programu	17
III.3. Izborna nastava u trogodišnjim strukovnim programima	17
III.4. Izborni predmet – obvezni.....	18
IV. DODATNA NASTAVA	19
IV.1. Strojarske konstrukcije	19
IV.2. Likovna umjetnost	20
IV.3. Hrvatski jezik.....	21
IV.4. Vjeronauk.....	23
IV.5. Tehnologija frizerstva.....	25
V. DOPUNSKA NASTAVA	27
V.1. Hrvatski jezik	27
V.2. Engleski jezik (viša razina)	28
V.3. Matematika (osnovna i viša razina)	32
V.4. Fizika	33
VI. FAKULTATIVNA NASTAVA	35
VII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	37
VII.1. Medijska grupa.....	37
VII.2. Poduzetništvo i financijska pismenost	38
VII.3. Kreativna grupa	41
VII.4. L – Klub.....	41
VII.5. Učenička zadruga Z'ORO	43
VIII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	45
VIII.1. Terenska nastava, posjeti, školski izleti i ekskurzije – općeobrazovno područje	45
VIII.1.1. Posjet - kazalište, izložbe, muzeji	46
VIII.1.2. Poludnevni izlet (posjet ALU i izložbama HDLU-a)	46
VIII.1.3. Terenska nastava NP sjeverni Velebit – Kuterevo	48
VIII.1.4. Školski izlet Plitvička jezera	49
VIII.1.5. Školska ekskurzija (maturalno putovanje).....	50
VIII.1.6. Školski izlet - Lika.....	51
VIII.1.7. Jednodnevna terenska nastava likovne umjetnosti - Zaštita nacionalne kulturne baštine (dvorci – Miljana, Veliki Tabor, Gorica)	52
VIII.2. Terenska nastava, posjeti, školski izleti i ekskurzije – strukovno područje	56
VIII.2.1. Posjet energetske centru Bračak (2.b).....	57
VIII.2.2. Posjet tvrtkama Pireco i TPK Orometal (terenska nastava)	58
VIII.2.3. Posjet energetske postrojenju GVIK-a Aqua Vivae – Krapinske Toplice (4.b)	58

VIII.2.4. Posjet HELIO CENTRU Krapinske Toplice (4.b)	59
VIII.2.5. Posjet tvrtci VIDACO d.o.o. Mokrice (4.b)	60
VIII.2.6. Posjet SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE Međunarodna izložba namještaja Milano, Italija.....	60
VIII.2.7. Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava).....	61
VIII.2.8. Posjet Beauty & Hair Expo 2024. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara	62
IX. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE	64
IX. 1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:.....	64
IX.1.1. Regionalni centar KOMPETENCIJA - Strojstvo – Sjever (partner).....	64
IX.1.2. ERASMUS akreditacija i prvi projekt broj 2023-1-HR01-KA121-VET-000126789.....	65
IX.2. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):	67
IX.2.1. Program „Vježbaonica“.....	67
IX.2.2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova	69
IX.2.3. “Aktivnosti sudjelovanja mladih”	70
IX.2.4. Read Your Way to Better English – Čitalački klub modernog doba.....	71
IX.3. Školski projekti:	74
IX.3.1. Noć knjige.....	74
IX.4. Programi usmjereni na prevenciju.....	75
IX.4.1. Školski preventivni program	75
IX.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:	76
X. MEĐUPREDMETNI SADRŽAJI	78
X.1. Međupredmetne teme na satovima razrednog odjela.....	78
XI. OSTALE ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	85
XI.1. Profesionalno usmjeravanje i informiranje.....	85
XI.2. Volonterski klub	86
XII. NATJECANJA U ZNANJU I SMOTRE	87
XII.1. Natjecanja u znanju i smotre	87
XII.2. Sportska natjecanja.....	89
XIII. DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI KOJI SE KORISTE U 1. RAZREDU U ŠK. GOD. 2023./2024.....	90
XIV. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA U ŠKOLI	94

UVOD

Školski kurikulum obuhvaća sve sadržaje i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja, primjenom odgovarajućih metoda i načina provođenja istih. Temelji se na učeničkoj razini znanja, interesa i sposobnosti, na raznolikosti i kompleksnosti obrazovnih interesa i potreba učenika, roditelja i lokalne zajednice, stalnom porastu znanja, te potrebom oblikovanja učenikove osobnosti u svijetu koji se stalno mijenja. Školski kurikulum predstavlja osobnu kartu škole i odraz je njezinog vlastitog stanja odgoja i obrazovanja. Pri izradi školskog kurikuluma naglasak je stavljen na specifičnosti naše škole i sredine u kojoj djeluje. Aktivnosti su planirane na načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

Školski kurikulum Srednje škole Oroslavje sadrži opis svih školskih i izvanškolskih aktivnosti koje Srednja škola Oroslavje namjerava provesti u šk. godini 2023./ 2024.

Ovim školskim kurikulumom se utvrđuju: aktivnosti, programi i projekti

- ciljevi aktivnosti, programa i projekata
- nositelji aktivnosti, programa i projekata i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekata
- vremenik aktivnosti, programa i projekata
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekata
- način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum obuhvaća sljedeća područja:

- izbornu nastavnu
- dodatne programe
- fakultativna nastava
- izvannastavne aktivnosti
- izvanučioničku nastavu: školske izlete, terensku nastavu, posjete, stručne ekskurzije
- projekte i programe Škole
- ostale odgojno - obrazovne aktivnosti
- kulturne i javne aktivnosti Škole

Prioritetni razvojni ciljevi škole:

- očuvanje pozitivnog ozračja u školi (usavršavanje nastavnika, učenika i ostalih radnika škole u razvijanju socijalnih vještina)
- primjena novih nastavnih tehnologija (IKT u nastavi, digitalizacija obrazovnih sadržaja, digitalne kompetencije nastavnika)
- povećanje prostornih kapaciteta kao i povećavanje kvalitete opremljenosti učionica i praktikuma suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama te multimedijalnim sadržajima
- uvođenje raznovrsne izborne i fakultativne nastave i obogaćivanje ponude izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- jačanje suradnje s roditeljima (kroz Vijeće roditelja)
- jačanje suradnje s lokalnom zajednicom i Osnivačem (Krapinsko-zagorska županija)
- opredijeljenost za cjeloživotno obrazovanje (obrazovanje odraslih) u skladu s potrebama tržišta rada
- stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole

Ciljevi Školskog kurikuluma Srednje škole Oroslavje su poboljšavanje kvalitete nastave, uspjeha učenika, poboljšavanje međusobne komunikacije između učenika i nastavnika, omogućavanje prilika svim učenicima za učenjem i postignućima, unapređivanje učenikovog duhovnog, moralnog, socijalnog i kulturalnog razvoja i njihovo pripremanje za prilike, odgovornosti i iskustva u životu.

Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su:

- postojanje stručne kompetencije nastavnika,
- kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - škola,
- podrška i pomoć lokalne zajednice.

Vizija

Naša je vizija omogućiti učenicima stjecanje potrebnih kompetencija za uključivanje u život i rad šire zajednice. Želimo odgojiti mlade ljude koji će biti kritički angažirani građani posvećeni rješavanju problema, koji će razumjeti svijet u kojem živimo i učiniti ga boljim i pravednijim.

Misija

Škola je posvećena stvaranju okruženja u kojem se podržavaju, vještina i vrijednosti, cjeloživotno učenje, izvrsnost i kreativnost, individualnost i zajedništvo, odgovornost i

suradnju, pozitivan stav prema životu i radu, povjerenje, poštovanje i samopoštovanje, socijalni angažman i skrb za druge, spremnost na prilagođavanje promjenama u gospodarstvu, društvu i okolišu te informacijsku pismenost.

Školski kurikulum dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad i život naše škole.

I. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I POTREBNE AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI I TROŠKOVI	ODGOVORNI ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	ROKOVI	MJERLJIVI POKAZATELJI	ODGOVORNI ZA PROCJENU POSTIGNUĆA
1. Planiranje i programiranje rada	1.1.Osuvremeniti i revidirati operativne godišnje planove i programe za nastavne predmete.	Analize operativnih nastavnih planova i programa na stručnim vijećima. Uskladiti sve programe s naputcima savjetnika iz AZOO i ASOO te novom metodologijom izrade.	Motiviranost nastavnika. Troškovi verifikacije.	Stručna vijeća	Do 2024.	Osuverimenjeni operativni planovi i programi svih nastavnih predmeta	Ravnateljica Stručna služba
	1.2.Revidirati programe obrazovanja odraslih u skladu s novim kurikulumima i potrebama dionika.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje pri izradi i planiranju programa za obrazovanje odraslih. Na stručnim vijećima provesti usklađivanje programa za obrazovanje odraslih s novim kurikulumima.	Troškovi verifikacije. Troškovi promotivnih aktivnosti.	Voditelj obrazovanja odraslih	Do 2022.	Programi obrazovanja odraslih usklađeni sa novom metodologijom izrade i potrebama dionika	Ravnateljica
2. Poučavanje i podrška učenju	2.1.Upisnu politiku uskladiti s potrebama regionalnog tržišta rada	Sudjelovati na sastancima Zavoda za zapošljavanje i s predstavnicima HOK i HGK, te prijedlog plana upisa temeljiti na njihovim preporukama (deficitarna zanimanja). Ishoditi odobrenje MZO-a za upis u nove i /ili osuverimenjene programe.	Troškovi promotivnih aktivnosti. Nabavka nove opreme u skladu s novim programima.	Upisno povjerenstvo Voditelji stručnih vijeća	Tijekom svake šk. god.	Povećan interes za strukovna zanimanja.	Školski odbor Upisno povjerenstvo i ravnateljica

3. Postignuća učenika i ishodi	2.2.Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Uključivanje vanjskih suradnika u nastavni proces (predavanja, radionice, video konferencije i sl.) i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja. Uvođenje IKT u nastavni proces. Uspostava modela praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja.	Troškovi plaćanja vanjskih predavača. Troškovi edukacija o uvođenju IKT-a u nastavni proces (razni web alati i ostale mogućnosti). Motiviranost za iznalaženje načina praćenja učenika nakon završenog školovanja	Stručna vijeća Povjerenstvo za IKT resurse Stručna služba	Do 2021.	Povećano zadovoljstvo učenika nastavom (izraženo u anketi na kraju šk. godine i u procesu samovrednovanja). Prikupljeni podaci o učenicima koji završavaju našu Školu	Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu
	2.3.Unaprijediti rad svih dionika s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te im pružiti odgovarajuću podršku.	Izraditi individualizirane odgojno-obrazovne planove i programe te prilagoditi metode rada za učenike s teškoćama. Izraditi smjernice za primjenu IKT-a u podučavanju učenika s teškoćama. Sudjelovati u projektu „Baltazar “ kako bismo osigurali pomoćnike u nastavi. Slanje zahtjeva Ministarstvu za odobrenje zapošljavanja stručnog suradnika (psihologa ili defektologa) za rad s učenicima s posebnim potrebama.	Motiviranost nastavnika. Postojeći resursi i oprema. Troškovi projektne dokumentacije za Baltazar Troškovi slanja zahtjeva MZO-u	Pedagoginja i stručna vijeća. Pedagoginja i stručna vijeća. Pedagoginja Ravnateljica	Do 2024. Do 2021. Tijekom svake šk. god. Početkom svake školske godine	Osobni dosje učenika. Pisano izvješće o postignućima i preporuke za daljnji rad. Dokument koji sadrži upute i smjernice za primjenu IKT-a Ispunjeni evidencijski obrasci o radu pomoćnika u nastavi u projektu Baltazar . Odgovor Ministarstva na zahtjev Škole	Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Školski odbor
	3.1.Jasno definiranje ishoda učenja	Na sastancima stručnih vijeća revidirati planove i programe te ih uskladiti s novim metodologijama i HKO-om.	Motiviranost nastavnika	Stručna vijeća	Do 2022.	Operativni planovi i programi s definiranim ishodima učenja Praćenje primjenjivosti ishoda učenja na lokalnom tržištu rada.	Stručna služba Voditelji stručnih vijeća

	3.2.Unaprijediti načine vrednovanja učenika na praktičnoj nastavi (uskladiti kriterije vrednovanja)	Na sastancima nastavnika praktične nastave dogovoriti elemente ocjenjivanja i kriterije vrednovanja učenika na praktičnoj nastavi te upoznati s time poslodavce kod kojih su učenici na praksi	Pripremljeni materijali za sastanke Troškovi obilaska obrtničkih radionica	Voditeljica smjene	Kontinuiran o svake šk. god.	Zapisnici sa sastanaka nastavnika PN i detaljniji planovi i programi praktične nastave, s jasno definiranim elementima ocjenjivanja i usklađenim kriterijima vrednovanja.	Ravnateljica
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali	4.1.Unapređenje materijalnih i IKT resursa u skladu s tehnološkim promjenama i novim strukovnim kurikulumima.	Uređenje i opremanje CNC praktikuma. Uređenje i opremanje praktikuma za osobne usluge. Opremanje učionica IKT opremom.	Provođenje projekata. Motiviranost nastavnika. Osigurati sredstva za opremanje u redovnim, vlastitim i projektnim prihodima škole.	Nastavnici – koordinatori projekata Povjerenstvo za IKT resurse	Do 2019. Do 2022.	Školski praktikumi opremljeni u skladu sa zahtjevima novih strukovnih kurikuluma Učionice sa IKT opremom. Izrađen pravilnik o sigurnoj uporabi IKT-a.	Ravnateljica Školski odbor
	4.2.Izgradnja sportske dvorane za nastavu TZK	Uspostavljanje partnerstva sa OŠ Oroslavje, Gradom i osnivačem. Sudjelovanje u izradi idejnog rješenja kao i u drugim fazama projekta izgradnje sportske dvorane.	Troškovi projekta snose Grad i KZŽ.	Ravnateljica	Do 2022.	Pripremljena projektna dokumentacija za izgradnju sportske dvorane	Školski odbor
	4.3. Dogradnja školske zgrade zbog povećanja prostornih kapaciteta (3 učionice i školska radionica)	Izrada idejnog rješenja i ostale projektne dokumentacije.	Troškovi izrade projekta.	Ravnateljica, uz podršku osnivača.	Do 2024.	Pripremljena dokumentacija za dogradnju.	Školski odbor

	4.3. Osiguravanje dodatnog financiranja za unaprjeđenje programa i usavršavanje nastavnika	Uključivanje što većeg broja nastavnika u pripreme radnje prijave projekata te projektne aktivnosti (op. Job shadowing) koji se financiraju sredstvima EU, MZO-a, AMPEU-a i sl. Unaprjeđenje obrazovanja odraslih. Osigurati zakonski okvir za sudjelovanje strukovnih programa na tržištu kako bi se postiglo samofinanciranje. Potaknuti nastavnike PN na aktivni odnos prema financiranju programa i vježbi iz različitih izvora.	Troškovi dokumentacije za prijavu na razne natječaje. Troškovi oglašavanja. Troškovi registracije i pokretanja učeničke zadruge ili drugog oblika sudjelovanja na tržištu.	Projektne timovi. Voditelj obrazovanja odraslih.	Kontinuirano do 2024.	Izvešća o prijavljenim i realiziranim projektima. Izvešće o broju polaznika u obrazovanju odraslih. Financijska izvješća o dobivenim i zarađenim sredstvima za izvođenje PN.	Školski odbor ravnateljica
	4.4. Unaprijediti planiranje usavršavanja nastavnika.	Planiranje usavršavanja u području IKT. Planiranje usavršavanja u području rada s učenicima s teškoćama. Sustavno praćenje trendova novih tehnologija u strukovnim programima.	Troškovi angažiranja vanjskih stručnjaka na području IKT-a i defektologije. Troškovi stručnih skupova i dr. oblika stručnog usavršavanja.	Povjerenstvo za IKT resurse. Stručna služba Voditelji stručnih vijeća	Početkom svake šk. godine	Izrađen plan usavršavanja nastavnika. Odrađena predavanja na sjednicama Nastavničkih vijeća (vanjski stručnjaci)	Ravnateljica Povjerenstvo za kvalitetu
5. Suradnja unutar ustanove – suradnja s ostalim dionicima –	5.1. Unapređenje i objedinjavanje informacijskog sustava u poslovanju škole za vlastite potrebe kao i za vanjske dionike.	Edukacija administrativnog i računovodstvenog osoblja za korištenje novog informacijskog sustava za poslovanje škole. Zapošljavanje e-tehničara.	Računalna i mrežna oprema Slanje zahtjeva MZO.	Administrativno i računovodstveno osoblje Ravnateljica	Kontinuirano, do 2022.	Upotreba i evaluacija novog informacijskog sustava unutar škole i prema vanjskim korisnicima	Ravnateljica Školski odbor

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Snažnije aktivirati rad svih dionika u procesu unapređenja kvalitete.	U proces samovrjednovanja uključiti, osim nastavnika, učenika i roditelja, i vanjske dionike (poslodavce kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te ostale dionike s kojima škola suraduje)	Troškovi materijala za izradu upitnika kojim će se prikupljati informacije Vrijeme potrebno za osmišljavanje upitnika	Povjerenstvo za kvalitetu	Do isteka zakonskog roka za popunjavanje je Izvješća o samovrjedn ovanju za tekuću školsku godinu	Obrađene i prezentirane ankete o zadovoljstvu i kvaliteti naše škole ispunjene od strane svih dionika	Ravnateljica Školski odbor
--	--	---	---	------------------------------	--	--	-------------------------------

II. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE

PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna usklađenost stručnih vijeća kod planiranja terenskih nastava, školskih izleta i ekskurzija.
Ciljevi	Racionalno planirati i uskladiti sve terenske nastave, školske izlete i ekskurzije među stručnim vijećima.
Metode i potrebne aktivnosti	Sazvati stručna vijeća, napraviti plan i prijedlog terenskih nastava, školskih izleta i ekskurzija, sazvati poseban sastanak voditelja stručnih vijeća i na tom sastanku uskladiti konačan prijedlog.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme potrebno za sastanke stručnih vijeća.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Svi članovi stručnih vijeća. Voditelji stručnih vijeća.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Zapisnici sa stručnih vijeća na kojima je dogovoren prijedlog. Zapisnici sa sastanka voditelja stručnih vijeća na kojima se usklađuju prijedlozi terenskih nastava, školskih izleta i ekskurzija.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješće o realiziranim terenskim nastavama, školskim izletima i ekskurzijama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Školski tim za samovrjednovanje.

PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nismo upisali razred opće gimnazije.
Ciljevi	Iduće školske godine upisati razred opće gimnazije – ukoliko je to nemoguće, ponuditi četverogodišnja strukovna zanimanja u sektorima strojarstva ili osobnih usluga.
Metode i potrebne aktivnosti	Izvidjeti interes učenika osmih razreda za upis u opću gimnaziju. Do kraja listopada prijaviti uvođenje novog programa u školu, ukoliko ne bude interesa za opću gimnaziju. Pripremiti materijalno – tehničke i kadrovske uvjete za uvođenje novih programa. Promovirati programe koje upisujemo.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi stvaranja nužnih materijalnih uvjeta za otvaranje novih zanimanja. Podrška Osnivača, Grada i MZO-a.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provedene ankete kod učenika osmih razreda. Predan zahtjev za uvođenje novog programa u MZO. Pribavljanje materijalnih uvjeta.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2024.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odobren razred opće gimnazije ili (drugog) četverogodišnjeg strukovnog programa.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Upisno povjerenstvo.

PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna zastupljenost na disciplinama WorldSkills natjecanja iz naših obrazovnih sektora zbog nedostatka financija u kupovini materijala za natjecanje.
Ciljevi	U idućoj školskoj godini povećati broj disciplina WorldSkillsa na kojima sudjelujemo.
Metode i potrebne aktivnosti	Izvidjeti zainteresiranost učenika za sudjelovanje na disciplinama WorldSkillsa. Izvidjeti mogućnost financiranja dijela materijala za natjecanje iz sredstava Učeničke zadruge Z'ORO. Pokušati pronaći donacije za materijal potreban za sudjelovanje u natjecanju.
Nužni resursi i troškovi	Motiviranost nastavnika i učenika. Vrijeme potrebno za pronalazak potencijalnih donatora. Vrijeme za osmišljavanje mailova za potencijalne donatore.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici – mentori na natjecanjima u disciplinama u kojima bismo sudjelovali. Voditeljica Učeničke zadruge Z'ORO.

Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prijavljene nove discipline na WorldSkills natjecanju. Osigurana sredstva za materijal na novim disciplinama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/05/2024.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvda za učenika i školu o sudjelovanju na novoj disciplini WorldSkills natjecanja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu

PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak trajnog rješenja za školsku radionicu (strojarsku i stolarsku).
Ciljevi	Izgradnja školske radionice (strojarske i stolarske) na školskom području.
Metode i potrebne aktivnosti	Osigurati sredstva koja su nam već obećana od strane Osnivača. Pokrenuti izradu projektne dokumentacije za novu školsku radionicu. Osigurati sigurnost financijske podrške Osnivača (možda pismo namjere). Krenuti u realizaciju izgradnje nove školske radionice.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi pripreme dokumentacije. Motiviranost odgovornih.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Tajnica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pismo namjere Osigurana financijska sredstva
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2025.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Završena projektna dokumentacija i izgradnja školske radionice.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Školski odbor Osnivač

PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak stručnjaka za održavanje informatičke opreme i računalne mreže u školi.
Ciljevi	Zaposliti stručnjaka za održavanje informatičke opreme i računalne mreže u školi.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi zahtjev za MZO za zapošljavanje stručnjaka za održavanje informatičke opreme i računalne mreže u školi. Provesti natječajni postupak.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme potrebno za izradu zahtjeva. Vrijeme potrebno za provedbu natječaja (formiranje povjerenstva, razgovori s kandidatima...)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tajnica Ravnateljica Školski odbor
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Odgovor MZO na naš zahtjev Objavljen natječaj na webu škole i stranici Zavoda za zapošljavanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zaposlen stručnjak za održavanje informatičke opreme i računalne mreže u našoj školi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Školski odbor.

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Postojeća Strategija razvoja škole istekla je 2022. godine.
Ciljevi	Izraditi novu Strategiju razvoja Srednje škole Oroslavje, s obzirom da je stari dokument vrijedio od 2018. do 2022. godine.
Metode i potrebne aktivnosti	Sastavljanje dokumenta, uz uvažavanje mišljenja stručnih vijeća. Iznijeti prijedlog Strategije na Školskom odboru. Prijedlog prezentirati na Nastavničkom vijeću i u Gradskoj upravi.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme potrebno za osmišljavanje prijedloga. Motiviranost sastavljača.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica.

Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupljanje sugestija od stručnih vijeća, lokalne zajednice, Školskog odbora, Nastavničkog vijeća.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/12/2023.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen dokument Strategija razvoja Srednje škole Oroslavje.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik Školskog odbora.

III. IZBORNA NASTAVA

III.1 Izborna nastava u programu opće gimnazije

RED.BR.	PREDMET	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
OPĆA GIMNAZIJA			
1.	INFORMATIKA (3.a)	2	Robert Jurman
2.	TALIJANSKI JEZIK (2.a)	2	Dragana Sitar
3.	TALIJANSKI JEZIK (3.a)	2	Dragana Sitar
4.	TALIJANSKI JEZIK (4.a)	2	Dragana Sitar
5.	ODABRANA POGLAVLJA BIOLOGIJE (4.a)	2	Vesna Lipovac

III.2. Izborna nastava u četverogodišnjem strukovnom programu

RED.BR.	PREDMET	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE (4.b; strojarski računalni tehničar)	1	Darko Cobović
2.	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE (4.b; strojarski računalni tehničar)	1	Davor Sokač
3.	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE (3.b; strojarski računalni tehničar)	2	Davor Sokač
4.	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA (3.b; strojarski računalni tehničar)	2	Andrija Huić
5.	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (4.b; strojarski računalni tehničar)	2	Vjekoslav Jozić
6.	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (3.b; strojarski računalni tehničar)	2	Vjekoslav Jozić
7.	ROBOTI I MANIPULATORI (4.b; strojarski računalni tehničar)	2	Damir Čukman

III.3. Izborna nastava u trogodišnjim strukovnim programima

RED.BR.	PREDMET	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	TEHNIČKO CRTANJE (1.c; CNC operater)	1	Damir Šantek
2.	TEHNIČKA MEHANIKA (2.c; CNC operater)	1	Damir Šantek
3.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA (1.d; bravar, strojobravar)	1	Ruža Šarčević Deur
4.	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA (1.e; vodoinstalater)	1	Ruža Šarčević Deur
5.	TEHNOLOGIJA OBRADE I ODRŽAVANJA (2.d; strojobravar)	2	Ruža Šarčević Deur
6.	TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA (3.d; vodoinstalater)	2	Mladen Budja/Nikola Krmelić

7.	TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA (2.d; vodoinstalater)	2	Mladen Budja/ Nikola Krmelić
8.	TEHNOLOGIJA STROJOBRAVARIJE (3.d; strojobravar)	2	Ruža Šarčević Deur
9.	CAD - CAM TEHNOLOGIJE (3.c; CNC operater)	2	Vjekoslav Jozić
10.	POZNAVANJE MATERIJALA (2.e; stolar)	1	Jasna Richter
11.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA (3.e; stolar)	2	Jasna Richter
12.	MATEMATIKA U STRUCI (3.e; stolar)	1	Jasna Richter
13.	MATEMATIKA U STRUCI (1.d; stolar)	1	Snježana Gašpar
14.	NAUKA O ČOVJEKU (1.e; frizer)	1	Natalija Krsnik
15.	MANIKIRANJE (2.e; frizer)	1	Divna Maričić
16.	LJEKOVITO BILJE (2.d,e; frizer, kozmetičar)	1	Natalija Krsnik
17.	MASAŽA TIJELA (2.d; kozmetičar)	1	Sandra Juranić
18.	MATEMATIKA U STRUCI (3.d; frizer)	1	Snježana Gašpar
19.	VLASULJARSTVO (3.d.; frizer)	1	Jagoda Žegrec
20.	TRADICIJSKE FRIZURE (3.d; frizer)	1	Jagoda Žegrec
21.	OSNOVE MANIKIRANJA (3.e; kozmetičar)	1	Sandra Juranić
22.	ZDRAVSTVENI ODGOJ (1.e; kozmetičar)	1	Natalija Krsnik
23.	DEKORATIVNA KOZMETIKA (3.e; kozmetičar)	1	Sandra Juranić

III.4. Izborni predmet – obvezni

RED.BR.	PREDMET	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	VJERONAUK/ETIKA (2.a – 4.a, opća gimnazija)	1 1	Mihaela Jazvec Darko Ciglencečki

IV. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava održava se iz 5 predmeta.

RED.BR.	PREDMET	BR.UČ.	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	13	2	Andrija Huić
2.	LIKOVNA UMJETNOST	10	1	Ana Krleža
3.	HRVATSKI JEZIK	10	1	Jelena Tukač
4.	VJERONAUKE	23	1	Mihaela Jazvec
5.	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	11	1	Jagoda Žegrec

IV.1. Strojarske konstrukcije

PREDMET	Strojarske konstrukcije
NASTAVNIK	Andrija Huić, dipl. inž.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	13 učenika - SRT (3.B, 4.B)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Tijekom nastavne godine i kroz praznike
ISHODI UČENJA	CILJ UČENJA PREDMETA Usvajanje temeljnih znanja iz strojarskih konstrukcija, dimenzioniranje dijelova konstrukcije, ovladavanje osnovnim principima konstruiranja, primjena standarda i normi, upotreba tolerancija. Usvajanje temeljnih znanja oblikovanja strojarskih konstrukcija prema tehnologijama izrade i principima industrijskog dizajna. Oblikovanje strojarskih konstrukcija u funkcionalnu i estetsku cjelinu. Izrada tehničke dokumentacije elemenata strojeva i strojarskih konstrukcija. ISHODI UČENJA PREDMETA Učenici će ovladati principima konstruiranja i modeliranja u programu za 3D modeliranje. Učenici će usvojiti metode oblikovanja dijelova strojarskih konstrukcija, znati vrednovati rezultate te vrednovati funkcionalnu i estetsku cjelinu strojarske konstrukcije. Učenici će razlikovati dijelove strojarskih konstrukcija te znati njihov princip rada. Učenici će znati izraditi tehničku dokumentaciju elemenata strojeva i strojarskih konstrukcija na temelju modeliranih dijelova i sklopova. Učenici će povezati teoretski model s primjerima iz prakse te razvijati logičko mišljenje. Učenici će razvijati sposobnost korištenja stručne literature. Učenici će razvijati interes za usavršavanje u zanimanju te se navikavati na točno, uredno i

	marljivo izvođenje zadataka, sistematičnost i dosljednost.	
NASTAVNI SADRŽAJI	- Uvod - Ispravno oblikovani strojni dijelovi u odnosu na strojnu obradu i finu strojnu obradu - Ispravno oblikovani strojni dijelovi u odnosu na lijevanje, strojnu obradu i finu strojnu obradu	
METODE I OBLICI RADA	Metode: - predavanje - objašnjavanje - razgovor - pisanje - crtanje	Oblik rada: - frontalni - individualni - grupni rad
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	- praćenje aktivnosti i napredovanja učenika - usmena provjera znanja: provjera poznavanja gradiva i objašnjenje funkcije konstrukcije	
LITERATURA	E. Hercigonja: Strojni elementi I, «Školska knjiga», Zagreb E. Hercigonja: Strojni elementi II, «Školska knjiga», Zagreb Kraut: Strojarski priručnik, «Tehnička knjiga», Zagreb Tehnička enciklopedija, Leksikografski zavod «Miroslav Krleža», Zagreb Grupa autora: Inženjerski priručnik B. Kulišić: Tehnička mehanika; Statika s vježbama, «Element», Zagreb B. Kulišić: Tehnička mehanika; Nauka o čvrstoći s vježbama, «Element», Zagreb E. Oberšmit: Ozubljenja i zupčanici E. Oberšmit: Osnove konstruiranja Decker: Elementi strojeva, «Tehnička knjiga», Zagreb	

IV.2. Likovna umjetnost

PREDMET	Likovna umjetnost
NASTAVNIK	Ana Krleža
NAMJENA (broj učenika, razredi)	10 učenika, 3. i 4. razred gimnazije
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	- četvrtak 8. sat, 35 sati godišnje
ISHODI UČENJA	• učenik posjeduje nove motoričke sposobnosti • učenik samostalno kreira ideju likovnog rada • učenici upoznaju, te svladavaju različite umjetničke tehnike i njihove mogućnosti • učenici samostalno koriste nove likovne tehnike u kreiranju likovnih radova • učenici razvijaju motivaciju samopouzdanje u svoje sposobnosti • učenici svladavaju osnove grafičkog dizajna i računalne programe

	• učenici stvaraju samostalne radove te izlažu grupno uz komparaciju postignuća
NASTAVNI SADRŽAJI	• grafički dizajn – <i>photoshop</i> • fotografija • pejzaž • tehnika kaširanja • modeliranje • konstrukcija papirom • tehnika kolaža • plakati • ornament - životinje • konstruiranje • rad od recikliranog materijala • akcija s porukom /društvena kritika • uređenja škole za proslave i obilježavanja: - Dan životinja - Božić i Nova godina - Dan Zemlje
METODE I OBLICI RADA	- praktični, grupni rad
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	- izložbe i samovrednovanje
LITERATURA	- internetske stranice

IV.3. Hrvatski jezik

PREDMET	Hrvatski jezik
NASTAVNIK	Jelena Tukač, prof.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	3.a, 10 učenika
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Tijekom nastavne godine (35 sati)
ISHODI UČENJA	Učenik će: - upoznati sustav hrvatskoga standardnog jezika (i triju hrvatskih narječja) na fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj i stilističkoj razini - upoznati povijest hrvatskoga jezika u razdoblju od prvih pisanih spomenika do 20. st. te razvijati svijest o pripadnosti hrvatskoj jezičnoj zajednici - stečeno znanje o jeziku aktivno primjenjivati u rješavanju jezičnih problema i u jezičnoj praksi - razvijati kulturu čitanja, aktivnog slušanja, govorenja i pisanja te ostale komunikacijske vještine kao i vještine javnog nastupa, vještine improvizacije i scenskog nastupa - razvijati umijeće svrhovite uporabe internetskih te ostalih izvora informacija (HJP, rječnici, gramatike, jezični savjetnici, pravopisi, časopisi)

	- biti potican na kontinuirano učenje, izražavanje individualnosti i kreativnosti - biti poticanna promicanje i razvijanje kulturnog identiteta škole - biti potican na razvijanje kritičkog odnosa prema tekstu te oblikovanja vlastitog mišljenja
NASTAVNI SADRŽAJI	- rad s darovitim učenicima – pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika - rad s darovitim učenicima – informiranje učenika o literarno-scenskim natjecajima, priprema, prijava i slanje radova - nastupi na školskim priredbama i ostalim događajima u organizaciji škole - čitanje i raspravljanje o samostalnim literarnim pokušajima, otkrivanje uzoraka pogrešaka (npr. banalni motiv, imitiranje, loše odabrana stilska izražajna sredstva, necjelovitost) i usmjeravanje učenika
METODE I OBLICI RADA	- priprema učenika za natjecanje na temelju kurikula iz hrvatskog jezika, vježbanje na ispitima s prošlih natjecanja iz hrvatskog jezika - odabir i priprema radova za natječaj ili nastup - rad u skupini, individualni rad
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Barić i suradnici, <i>Hrvatska gramatika</i>, Zagreb, Školska knjiga, 1997. Vladimir Anić, <i>Rječnik hrvatskog jezika</i>, Zagreb, Novi liber, 1991. <i>Hrvatski pravopis</i>, Zagreb, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, 2013. Težak, Stjepko; Babić, Stjepan, <i>Gramatika hrvatskoga jezika</i>, Zagreb, Školska knjiga Hudeček, Lana; Mihaljević, Milica, <i>Hrvatska školska gramatika</i>, 2019. Frančić, Anđela, <i>Pregled povijesti hrvatskoga jezika</i>, u: Bičanić, Ante i sur., <i>Pregled povijesti gramatike i pravopisa hrvatskoga jezika</i>, Zagreb: CROATICA, 7. – 126, 2013. Samardžija, Marko, <i>Leksikologija s poviješću hrvatskoga jezika: udžbenik za 4. razred gimnazije</i>, Zagreb, 2003. <i>Školski rječnik hrvatskoga jezika</i>, Zagreb, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje –

	Školska knjiga, 2012. (dostupno na poveznici: http://rjecnik.hr/) PISA 2018. – <i>Konceptualni okvir čitalačke pismenosti</i>, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2019. (dostupno na poveznici: https://pisa.ncvvo.hr/konceptualni-okviri/)
--	--

IV.4. Vjeronauk

PREDMET	Vjeronauk
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Potaknuti učenike na rad koji i njima čini osobno zadovoljstvo. Sudjelovanje na vjeronaučnoj olimpijadi. Svi zainteresirani učenici Škole
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Kroz cijelu školsku godinu po 1 sat tjedno, 35 sati
CILJEVI	Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima volonterizma, altruizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne akcije. Razvijanje dobrih međuljudskih odnosa. Razvitak učeničkih kompetencija i interesa. Osposobljavanje za samoorganizirano učenje i djelovanje. Motivirati vjeroučenike za svakodnevno čitanje, razmatranje Biblije - Božje Riječi, otkrivanje poruke i smisla života prema Božjoj poruci, Riječi. Odgajati se za prihvaćanje svoje osobnosti i jedinstvenosti, poštujući sebe i druge osobe. Njegovati u sebi ljubav prema Stvoritelju, svijetu i vremenu u kojem živimo, čuvajući i brinući se o prirodi koja nas okružuje. Naučiti pratiti svoje postupke, samo odgajati se, učiti iskreno komunicirati s drugima i nenasilno i prijateljski rješavati sukobe s vršnjacima i odraslima. Čitati bonton. Učenicima približiti i drugu stranu vjere, pokazati im da mogu pomoći drugim ljudima, naučiti ih prepoznati ljude u potrebi, potaknuti ih da izraze svoje mišljenje, razgovor o životnim situacijama, pobliže obraditi teme vezane uz blagdane i pojedine svetkovine, razlikovati dobro od zla, sudjelovanje u dobrotvornim akcijama, slušati učenike i njihove potrebe, obilježiti dane kruha, kreativno sudjelovati u Božićnoj priredbi.
SADRŽAJ RADA	35 SATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE: 10 mj. –obilježavanje dana kruha i zahvalnosti za

	plodove zemlje (aktiv društvenih predmeta, Andrija Hujić, prof., Marija Ubrekić, prof., Jasna Richter, prof., Vesna Lipovac, prof.) Mjesec hrvatske knjige (obilježavanje) Tjedan cjeloživotnog učenja Međunarodni dan bijelog štapa 15. festival prava djece – u suradnji s udrugom za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator organizira Festival u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom, s ciljem proslave dječjih prava i promocije stvaralaštva djece i mladih. 11 mj. Obilježavanje Međunarodnog dana snošljivosti (tolerancije) Početak priprema za Vjeronaučnu olimpijadu 12. mj. –prodaja ponude Caritasa učenicima i profesorima škole, pripreme za Božićni sajam, realizacija Božićne priredbe za popodnevnu smjenu, Božićne radionice (aktiv jezika i društvenih predmeta, Jasna Richter, Vesna Lipovac, Volonterski klub) 1 mj. –priprema za Vjeronaučnu olimpijadu 2 mj. –odlazak na Vjeronaučnu olimpijadu 2. mj: „Romantični kutak“ - Valentinovo, u suradnji s aktivom društvenih predmeta i aktivom jezika, Jasna Richter, Vesna Lipovac, Volonterski klub 3 mj. –priprema za Uskrs, teme vezane uz Uskrs, kreativan rad (izrada uskrasnih pisanica i čestitka) u suradnji s aktivom jezika i društvenih predmeta, Jasna Richter, Vesna Lipovac) 4. mj. Svjetski dan knjige i autorskih prava – UNESCO od 1996. - Noć knjige 5 mj. –teme vezane uz Mariju, Isusovu majku. 6 mj. –teme vezane uz ljeto i vjeru. Učenicima predložiti ljetne vjerske kampove –Modrave, Krpanj ili Mali Lošinj. Priprema završne priredbe za maturante u Školi, te priprema za Završnu svečanost maturanata u Domu kulture, Oroslavje.
NAČIN REALIZACIJE	Sastanci s članovima/icama vjeronaučne skupine jedanput tjedno po 1 sat u dogovoru nakon nastave; samostalno pripremanje učenika za vjeronaučnu olimpijadu uz pomoć vjeroučiteljice; Izrada plakata, izrada prezentacija, sudjelovanje na Božićnom i Uskrsnom sajmu (kuglice, borići, vjenčići, razglednice i čestitke, farbanje jaja,

	izrada čestitki s motivima iz Biblije), izrada biblijskih kartica, slagalica i kvizova za ponavljanje i učenje, uređivanje učioničkog panoa s naznakom na vjeronaučni kutak, Razmatranja, razgovor, molitva, čitanje Biblijskih tekstova, scensko, likovno izražavanje, slušanje glazbe, pjevanje, različite prezentacije, pismeni izričaji...
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa tijekom školske godine. Učenici će sudjelovati u svim karitativnim akcijama, scenskim prikazima u borbi za mirno rješavanje sukoba, na školskim priredbama i aktivnostima u promicanju vrijednosti kvalitetnijeg života Rezultati vjeronaučne olimpijade Samovrednovanje
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Mihaela Jazvec, vjeroučiteljica Članovi/ce vjeronaučne skupine
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Materijali za izradu plakata (škare, ljepilo, selotejp, pribadače, kolaž papir, flomasteri, drvene bojice, tempere...) MAK, papir, hamer papir

IV.5. Tehnologija frizerstva

PREDMET	Tehnologija frizerstva
NASTAVNIK	Jagoda Žegrec
NAMJENA (broj učenika, razredi)	11 učenika - frizeri (3.D)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Tijekom nastavne godine 2023./2024., 32 sata
ISHODI UČENJA	Ukazati na važnost stjecanja odgovornosti prema radu. Praćenje novih i modernih trendova i dostignuća u frizerstvu. Spoznati važnost sudjelovanja na natjecanju . Samostalno kreirati zadanu temu.
NASTAVNI SADRŽAJI	- Katalozi (nijanseri) boja, - Izbjeljivanje kose, - Moderne tehnike posvjetljivanja kose, - Pripreme za natjecanje
METODE I OBLICI RADA	Metoda predavanja i demonstracije na modelu lutke

	Individualni rad na modelu lutke Homogene grupe Frontalni oblik rada
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Vrednovanje na satu stručno-teorijskih predmeta Praćenje napredovanja učenika Učenici će sudjelovati na školskom natjecanju, te se pokušati plasirati na međuzupanijsko, odnosno WorldSkills 2024. natjecanje za frizere
LITERATURA	Katalozi boja, udžbenik, frizerski časopisi

V. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava održava se iz 4 predmeta:

RED.BR.	PREDMET	BR.UČ.	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	24 (4.a, 4.b)	2	Marija Ubrekić
2.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	13 (3.a, 3.b)	1	Helena Beljak
3.	MATEMATIKA (osnovna i viša razina)	15 (4.a, 4.b; viša raz.) 12 (4.a, 4.b; osn. raz.) 10 (3.b, 4.b; osn. raz.)	4	Anita Šipek
4.	FIZIKA	11 (4.b)	1	Marcela Rasonja

V.1. Hrvatski jezik

PREDMET	Hrvatski jezik
NASTAVNIK	Marija Ubrekić, prof.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	24 učenika; 4.a, 4.b
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	- tijekom nastavne godine (64 sata)
ISHODI UČENJA	Učenik će: - ponoviti, dopuniti i usustaviti znanja i spoznaje iz književnosti (teorije i povijesti književnosti), hrvatskoga jezika (fonetike, fonologije, morfologije, sintakse, leksikologije, povijesti jezika) i jezičnog izražavanja - razvijati kulturu pismenog izražavanja (usvojenost jezičnih i pravopisnih normi, logičku organizaciju teksta, individualnost pisanog izraza) - oblikovati vezane tekstove u zadanom vremenu (esej, sažetak) - ponoviti, dopuniti i usustaviti gradivo po uzoru na provedene ispite državne mature
NASTAVNI SADRŽAJI	Prema službenom Kurikulu hrvatskoga jezika i književnosti za gimnazije: - teorija i povijesti književnosti - ustroj i primjena hrvatskog jezika (fonetika, fonologija, morfologija, sintaksa, leksikologija, povijest jezika) - čitanje književnog teksta te odgovaranje na pitanja u vezi s tekstom - čitanje neknjiževnog teksta te odgovaranje na pitanja u vezi s tekstom - pisano izražavanje (usvojenost jezičnih i pravopisnih normi, logička organizacija teksta, individualnost pisanog izraza) - pisanje funkcionalnog teksta (sažetka)

	- pisanje školskog esej - rješavanje provedenih ispita državne mature
METODE I OBLICI RADA	Frontalni rad, samostalni rad, rješavanje zadataka
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Praćenje redovitosti pohađanja nastave, praćenje zalaganja i napretka. Rezultati na državnoj maturi.
LITERATURA	Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi te primjeri zadataka iz Hrvatskoga jezika na nacionalnim ispitima i državnoj maturi (www.ncvvo.hr). Hrvatski pravopis, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Zagreb, 2013. Babić, Stjepan – Težak, Stjepko, Gramatika hrvatskoga jezika, Zagreb, Školska knjiga, 2007. Barić, Eugenija i dr., Hrvatska gramatika, Zagreb, Školska knjiga, 1997. Čubrić, Marina – Barbaroša-Šikić, Mirela, Praktični školski pravopis, Zagreb, Školska knjiga, 2001. Dubravka Bouša, Marija Gazzari, Žarko Gazzari, Eseji, Zagreb, Školska knjiga, 2012., vježbenica Dubravka Bouša, Marija Gazzari, Žarko Gazzari, Esej za 5. i drugi oblici pisanih uradaka (s vježbenicom) Snježana Zrinjan, Hrvatski na državnoj maturi, Zagreb, Alfa, 2013. Snježana Zrinjan, <u>Književnost 1 : razlikovni priručnik : priručnik za polaganje više razine državne mature : (za učenike četverogodišnjih strukovnih škola)</u>, Zagreb, Alfa, 2009. Udžbenici i priručnici za 1., 2., 3. i 4. razred gimnazije Provedeni ispiti državne mature.

V.2. Engleski jezik (viša razina)

PREDMET	Engleski jezik (viša razina)
NASTAVNIK	Helena Beljak, prof.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj razini za učenike 3.a i 3.b (13 učenika)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Cijela školska godina, 35 sati
ISHODI UČENJA	- rješavati zadatke čitanja i slušanja s razumijevanjem, - napisati raspravljački esej na zadanu temu, - koristiti vokabular predviđen nastavnim temama i sadržajima u rješavanju zadataka zatvorenog tipa te pismu i govoru na B2 razini ZEROJ-A - koristiti gramatičke strukture predviđene nastavnim temama i sadržajima u rješavanju zadataka zatvorenog tipa te pismu i govoru.
NASTAVNI SADRŽAJI	1. Obrazovanje 2. Ljudi, društvo i način života

	3. Sport i slobodno vrijeme 4. Novac, mediji, oglašavanje i usluge 5. Čovjek, zdravlje i okolina 6. Kultura i slobodno vrijeme Moduli: 1) Gramatičke i jezične strukture na A razini državne mature iz engleskoga jezika 2) Rješavanje zadataka iz područja čitanja s razumijevanjem 3) Uvježbavanje vještine slušanja 4) Pisanje raspravljačkog eseja (Nap. Gramatičke strukture i tipovi zadataka u skladu s Katalogom za ispit državne mature iz engleskoga jezika za šk. god. 2023./2024.) Gramatičke strukture za višu razinu: 1 Imenice • Types: common / proper nouns, concrete / abstract nouns, collective nouns • Number: singular / plural (regular–irregular) countable / uncountable nouns • Genitive: 's, s', phrase of, double genitive 2 Zamjenice • Personal pronouns • Reflexive and Emphatic pronouns • Possessive pronouns • Demonstrative pronouns • Impersonal pronouns • Interrogative pronouns • Quantitative pronouns • Relative pronouns 33 Pridjevi • Types: opinion and factual adjectives • Possessive adjectives • Demonstrative adjectives • Quantitative adjectives • Participle adjectives: -ing and -ed • Adjectives used as nouns (the + adjective) • Comparison of adjectives (regular, irregular) • Comparison of Equality (as/so ... as) • Comparative and superlative structures: less, least; much / a bit / far / any + comparative; comparative + and + comparative; the + comparative ..., the + comparative ... 4 Prilozi • Types: manner, place, time (definite, indefinite), frequency, degree • Comparison of adverbs (regular, irregular) • Position of adverbs 5 Članovi • Indefinite • Definite • Zero
--	---

	6 Brojevi • Cardinal • Ordinal 7 Prijedlozi • Time • Place • Movement • Instrument 8 Veznici • Co-ordinating: expressing addition (and) expressing alternative (or) • Subordinating: expressing time (when, before, etc.) expressing place (where, etc.) expressing cause (because, as, etc.) expressing purpose (in order that, so that, etc.) expressing effect (as a result, so, etc.) expressing condition (if, unless, etc.) expressing concession (although, even though, etc.) expressing contrast (but, yet) 9 Glagoli Classes of verbs: full (lexical) verbs, auxiliary verbs, modal verbs Auxiliary verbs be, do, have (have got) Modalni glagoli can, could, may, might, shall, will, should, would, ought to, must, have (got) to, mustn't, need, needn't (ability, permission, (polite) request, offer, obligation, permission, prohibition, necessity, lack of necessity, advice, suggestion; possibility/probability in the present / future and past) Sustav glagolskih vremena • Time: present, past, future • Aspect: simple, continuous, perfect • Voice: active, passive Causative have / get Glagolska vremena • Present Simple • Past Simple • Present Continuous • Past Continuous • Present Perfect Simple • Present Perfect Continuous • Past Perfect Simple • Past Perfect Continuous • Future Forms: will/shall, be going to, Present Simple and Present Continuous for future, Future Continuous, Future Perfect Simple Pitanja
--	---

	• Yes / No questions • Wh-questions • Subject / Object questions • Negative questions • Question Tags • Indirect questions Frazalni glagoli Infinitivi (with and without TO) • Glagolske imenice(gerund) Neupravni govor Reported statements / questions / commands, requests, suggestions, etc. 10 Sintaksa • Simple sentences • Complex sentences: 1 Relative clauses: defining, non-defining 2 Adverbial clauses: time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner 3 Conditional clauses: types 0, 1, 2, 3 mixed conditionals Expressing wishes / hypothesis 4 Emphatic structures: 5 Cleft sentences 6 Inversion 11 Tvorba riječi • prefixes, suffixes 12 Interpunkcija • capital letters, full stop, comma, colon, semi-colon, question mark, exclamation mark, apostrophe and quotation marks
METODE I OBLICI RADA	-čitanje, slušanje, pisanje, govorenje, rješavanje zadataka zatvorenog tipa, pravljenje bilježaka, sinteza, analiza -individualni rad, rad u paru, frontalni rad
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	-čitanje s razumijevanjem -slušanje s razumijevanjem -pisano izražavanje -jezik u upotrebi Rezultati će biti vrednovani s obzirom na : • ostvareni uspjeh učenika na državnoj maturi 2024. /2025.
LITERATURA	Internet stranica NCVVO- Ispitni katalog Internet stranica NCVVO- provedeni ispiti iz engl. Jezika Oxford University Press: Exam Excellence, Preparation for secondary school exams Vlatka Ivić, Aleksandra Pavličević: Structures in Context C. Božanić, S. Vrhovec Vučemilović: Words in Context

	Pearson Longman : The Longman Guide to Matura S. Hindlaugh, B. Bošnjak Terzić, M.Jurković: Engleski jezik na državnoj maturi Oxford Advanced Monolingual Dictionary Pearson First Expert, student's resource book, First Expert coursebook Pearson, Practice Tests, Cambridge English First Englesko-engleski online rječnici
--	---

V.3. Matematika (osnovna i viša razina)

PREDMET	MATEMATIKA (osnovna i viša razina)
NASTAVNIK	Anita Šipek, prof.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	3.b i 4.b (osnovna razina 10 učenika) 4.a i 4.b (osnovna razina 12 učenika) 4.a i 4.b (viša razina 15 učenika)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	1 sat tjedno utorak (7.sat) (osnovna razina) 1 sat tjedno utorak (8.sat) (osnovna razina) 2 sata tjedno petak (8.-9.sat) (viša razina)
ISHODI UČENJA	Upotrebljavati matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka. Očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate. Matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata. Prepoznati i upotrebljavati vezu između različitih područja matematike. Upotrebljavati različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka. Upotrebljavati džepno računalo.
NASTAVNI SADRŽAJI	A. Brojevi B. Algebra i funkcije C. Oblik i prostor D. Mjerenje E. Podaci, statistika i vjerojatnost
METODE I OBLICI RADA	Metoda predavanja, metoda dijaloga, problemska metoda, metoda rada s tekстом Frontalni oblik, homogene grupe, grupni rad i individualni rad
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Učenici 27.06.2024. g. pišu ispit državne mature iz matematike koji će vrednovati NCVVO.
LITERATURA	1. NCVVO – Ispitni katalog iz matematike 2. NCVVO – Provedeni ispiti državne mature iz matematike 3. Dakić – Elezović: Matematika u 24 lekcije, priručnik za pripremu državne mature

	4. Šišić, Šišić: Matematika – priručnik za pripremu ispita na državnoj maturi 5. Dakić – Elezović: Matematika 1, 2, 3 i 4, udžbenik i zbirka zadataka za gimnazije i tehničke škole
--	---

V.4. Fizika

PREDMET	Fizika (dopunska nastava)
NASTAVNIK	Marcela Rasonja, prof.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	4.b (11 učenika)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	1 sat tjedno utorak (7.sat)
ISHODI UČENJA	Dodatno utvrditi znanja iz područja mehanike, termodinamike, elektromagnetizma, valova i optike, teorije relativnosti, kvantne i nuklearne fizike. Primjenjivati pojmove u rješavanju problemskih zadataka; znati primijeniti Zakone očuvanja energije kod gibanja i hidrodinamike; primijeniti znanje o silama i raspisima sila na kosini, njihalu, koloturi, te objasniti inercijske i neinercijske sustave; znati opisati gibanja pri rotaciji i translaciji, primijeniti moment sile, moment tromosti i inercije. Primjenjivati i koristiti pojmove temperature, topline i rada; znati primjenjivati zakone termodinamike na praktičnim primjerima; znati objasniti princip rada toplinskih strojeva. Koristiti pojmove ogiba, interferencije i polarizacije; znati navesti vrste valova i objasniti optičke pojave. Znati objasniti relativnost u fizici. Znati objasniti osnovne pojmove kvantne fizike (zakoni zračenja crnog tijela, fotoelektrični efekt, valno-čestični karakter emv i čestica itd.). Poznavanje osnove nuklearne fizike (vrste elementarnih čestica, defekt mase i primjenu u dobivanju energije, nuklearne sile, radioaktivnost itd.).
NASTAVNI SADRŽAJI	Mehanika Termodinamika Elektromagnetizam Valovi i optika Teorija relativnosti Kvantna fizika Nuklearna fizika
METODE I OBLICI RADA	Ponavljjanje i uvježbavanje sadržaja koje su učenici usvojili tijekom dosadašnjeg školovanja kroz rješavanje problemskih zadataka na zadacima iz ispitnog kataloga iz Fizike za državnu maturu. Kombiniranje različitih nastavnih strategija (usmeno izlaganje, rješavanje problemskih zadataka); suradničko učenje, timski rad, samostalni rad, praktični rad.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Učenici na kraju prvog i drugog polugodišta pišu ispite državne mature u sklopu dopunske nastave fizike.

VREDNOVANJE REZULTATA	Učenički se rezultati na dopunskoj nastavi ne vrednuju
LITERATURA	Udžbenici iz fizike za 1., 2. i 3. razred srednje škole odobreni od strane MZO Dodatna literatura raznih izvođača za pripremu za državnu maturu iz fizike Božić, Antonia, Fizika na državnoj maturi, ŠK, Zagreb 2012.

VI. FAKULTATIVNA NASTAVA

RED.BR.	PREDMET	BR.UČ.	BR.SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	19	1 1	Renata Čandrlić Ana Knežević - Hesky

PREDMET	Škola i zajednica
NASTAVNIK	Renata Čandrlić Ana Knežević - Hesky
NAMJENA (broj učenika, razredi)	19 učenika (2.a, 3.a, 4.a razred)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	rujan 2023. – lipanj 2024. 70 sati
ISHODI UČENJA	Odgojno-obrazovni ishodi u predmetu Škola i zajednica određeni su konceptualizacijom predmeta. U njihovoj se osnovi nalazi domensko određenje predmeta (POVEZANOST, AKTIVNOST, DOBROBIT) i proces poučavanja i učenja (pet povezanih koraka).
NASTAVNI SADRŽAJI	Nastavni predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su prije svega učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje. Korištenjem metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja namjera je osigurati okružje u kojem učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave od interesa za njihov život. Analizom pojava oni zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici. Korištenjem ovih pristupa demokratizira se proces poučavanja i učenja, a provedbom istraživanja i boravkom u okruženju u kojem se prepoznati problem vezan za pojavu u zajednici odvija, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnog građanstva.
METODE I OBLICI RADA	Intervju, analiza dokumenata, anketa, opažanje
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	1. ODGOVORNOST - ispunjava svoje obveze i izvršava zadatke, zadaće i radove u skladu s dogovorom, poštuje rokove, preuzima odgovornost za vlastito učenje i ponašanje u školskom okruženju, ulaže trud i ustrajava u učenju i radu. 2. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST - samostalno uči, rješava zadatke i izvršava aktivnosti, ispunjava obveze uz minimalne poticaje nastavnika, koristi vrijeme na satu za rad i učenje, planira, prati i regulira vlastito učenje. 3. KOMUNIKACIJA I SURADNJA - uspješno komunicira i surađuje s drugim učenicima i nastavnicima.
VREDNOVANJE REZULTATA	Zaključna ocjena u predmetu kombinacija je navedenih triju elemenata.
LITERATURA	Prijedlog kurikulumu građanskog odgoja i obrazovanja u srednjoj školi

	Listopad, 2021. Centar za studije mira i konflikata Sveučilišta u Rijeci Prva riječka hrvatska gimnazija Institut za društvena istraživanja u Zagrebu
--	---

VII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Učenicima su ponuđene sljedeće izvannastavne aktivnosti:

Red. Br.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BR.UČ.	BR.SATI/TJ	VODITELJ
1.	MEDIJSKA GRUPA	10	1	Marija Ubrekić
2.	PODUZETNIŠTVO I FINACIJSKA PISMENOST	28	2	Mihaela Jazvec
3.	KREATIVNA GRUPA	10	1	Ema Šabanović Baldun
4.	L - KLUB	10	1+0,5	Helena Beljak Dragana Sitar
5.	UČENIČKA ZADRUGA Z'ORO	60	2	Jasna Richter

VII.1. Medijska grupa

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Medijska grupa
NAMJENA (broj učenika, razredi)	10-15 učenika (zainteresirani učenici)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	- tijekom školske godine (35 sati)
CILJEVI	- poticanje na samostalno istraživanje i upoznavanje osnovnih pojmova iz medijske kulture i novinarstva - stjecanje znanja o načinima i metodama rada novinara, načinima novinarskog izvješćivanja i objavljivanja informacija u raznim medijima. - razvijanje samopouzdanja - razvijanje kulture pisanja - upoznavanje s programima za obradu videomaterijal - poticanje, promicanje i razvijanje kulturnog identiteta škole (promocija škole)
SADRŽAJ RADA	I. dio – teorijski (mediji, film, radio) 1. Uvod u novinarstvo 2. Osnovni pojmovi medijske pismenosti 3. Pravo na informacije 4. Novinarska etika (GO) 5. Mediji i emocije 6. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 7. Informacija – dezinformacija – mišljenje 8. Kritičko razmišljanje u digitalnom okruženju 9. Upućivanje na dodatne izvore i sadržaje 10. Što je dobra tema prema kriterijima originalnosti, aktualnosti i obrade

	11. Citiranje i prepričavanje 12. Sigurnost na internetu 13. Nasilje u medijima 14. Uvod u filmski jezik (osnovni pojmovi) 15. Kako radi radio II. dio – praktični - radni sastanci, sudjelovanje na događajima (školske priredbe i sl.) - sudjelovanje na školskim priredbama i ostalim događajima u kojima sudjeluju učenici naše škole - snimanje videomaterijala za školsku (<i>Facebook</i> , <i>Instagram</i>) stranicu. Pisanje članaka za internetsku stranicu škole te objavljivanje
NAČIN REALIZACIJE	- pisanje tekstova, fotografiranje i snimanje te obrada videomaterijala u programima za obradu (za školsku internetsku stranicu)
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	- praćenje zalaganja, analiza kvalitete
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Marija Ubrenić - prenošenje teorijskih znanja, koordiniranje
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	- materijalni troškovi (papir, tinta, uredski materijal) – iz školskih izvora

VII.2. Poduzetništvo i financijska pismenost

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Poduzetništvo i financijska pismenost
NASTAVNIK	Mihaela Jazvec
NAMJENA (broj učenika, razredi)	2., 3. i 4. razredi SŠ Oroslavje
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Tijekom nastavne godine 2023./2024. *Aktivnosti se provode od studenog do travnja tijekom školske godine, a pojačano; a) tijekom prosinca: business meetup i prezentacije ideja svih timova; b) tijekom veljače i ožujka: jednom mjesečno sastanak s mentorima, business meetup s poduzetnicima c) svibanj: natjecanje timova u Poslovno tehnološkom inkubatoru Krapinsko-zagorske

	županije u Krapini, prezentacije ideja u tri-minutnoj formi (pitch) i odabir najbolje ideje Realizacija aktivnosti po dogovoru s učenicima (svaki drugi tjedan po jedan sat – tjedni informativni razgovor o napretku) Osnovni edukativni program BUDI fin i financijski pismen započinje s besplatnim online radionicama u prosincu 2023. godine. Po završetku programa, svi polaznici će dobiti potvrdu o sudjelovanju, kao i materijale potrebne za početak odgovornog upravljanja osobnim proračunom, dok drugi dio započinje prvom polovicom 2024. godine, 15. travnja 2024.
ISHODI UČENJA	* Inspirirati učenike za razvoj poslovnih ideja; * Poticati učenike na kreativnost i stvaralaštvo; * Poticati učenike na timski rad i izradu proizvoda/usluga koji se mogu plasirati na tržište (educirati ih o osnovama poduzetništva); *Promocija poduzetništva kao profesije; *Povezivanje poduzetništva, medicine, zdravlja i digitalnih tehnologija; * Predstaviti svoj rad ostalim učenicima u školi, gradu te na županijskoj razini; * Upoznati svoju financijsku osobnost i odnos prema novcu * Sudjelovati u opsežnom programu financijske edukacije za mlade *Osnažiti potrošačke kompetencije
NASTAVNI SADRŽAJI	*Kreativan proces od ideje do konkretne izrade proizvoda/usluge s naglaskom na funkcionalnost i konkretan poslovni model; *Individualni i timski rad u miješanim timovima iz raznih škola; *Metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada; *Suradnja s poduzetnicima mentorima *Rad preko e-učionice u okviru www.baif.hr

	*Mentorstvo svakog tima od strane Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije *Prijava učenika u program financijske pismenosti – učenici će odslušati osnovni program edukacije te će im u narednom periodu biti ponuđen niz specijaliziranih tema koje odabiru prema svom interesu.: - Što je važno znati o novcu? - Kako i zašto se ponašam s novcem? - Što sve utječe na mene kada odlučujem kada i koliko trošiti? - Kako se mogu unaprijediti? - Kako voditi osobni proračun? - Kako uvijek mogu štedjeti, bez obzira na to koliko imam novaca na raspolaganju?
METODE I OBLICI RADA	Individualni i grupni rad, suradničko učenje Slušanje webinar a te rješavanje on-line zadataka u sklopu projekta „BUDI FIN i financijski pismen“ *Kreativan proces od ideje do konkretne izrade proizvoda/usluge s naglaskom na funkcionalnost i konkretan poslovni model; *Individualni i timski rad u miješanim timovima iz raznih škola; *Metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada; *Suradnja s poduzetnicima mentorima *Rad preko e-učionice u okviru www.baif.hr *Mentorstvo svakog tima od strane Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije *samovrednovanje
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	*Anketiranje učenika (evaluacijski listići) o kvaliteti aktivnosti te prijedlozima za njeno poboljšanje;
SURADNJA	Budi FIN! Financijski pismen i odgovoran! provodi Ekonomski fakultet u Zagrebu uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije

VII.3. Kreativna grupa

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	KREATIVNA GRUPA
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Učenici popodnevnne smjene (10 učenika)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Tijekom školske godine (35 sati)
CILJEVI	Razvijati kreativnost i usvajati estetske vrijednosti, poticati na zajednički rad. Poticati na razvijanje interesa za novinarstvo, poticati na razvijanje vlastitog mišljenja i stavova. Razvijati pismeno izražavanje učenika. Bogatiti rječnik, razvijati govorne sposobnosti i ljubav prema hrvatskom jeziku. Razvijati sposobnosti izražajnog čitanja, govorenja i glume.
SADRŽAJ RADA	Zainteresirane učenike popodnevnne smjene pripremiti za sudjelovanje na školskim priredbama, pomoć pri ažuriranju školskih web stranica i uređivanju panoa. Stvaralaštvom pratiti važne datume naše škole.
NAČIN REALIZACIJE	Individualni i timski rad, suradnja
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Redovitim praćenjem rada vrednuje se motiviranost, samostalnost, napredak i zalaganje učenika.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ema Šabanović Baldun, prof. hrv. jezika i književnosti
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Materijalni troškovi (uredski i ostali potrošni materijal) - iz školskih izvora

VII.4. L – Klub

SLOBODNA AKTIVNOST	L-KLUB
CILJEVI I ZADACI	Razvijati vještine čitanja, slušanja, pisanja i govorenja na engleskom i talijanskom jeziku s konačnim rezultatom mladog društveno odgovornog, samoinicijativnog i samopouzdanog, aktivnog građanina spremnog za cjeloživotno usavršavanje, aktivan angažman u društvu i senzibilnog prema potrebitima u društvu. Upoznati učenike s talijanskom i engleskom kulturom i običajima.
	• Pripremiti učenike II., III. i IV. razreda za natjecanje • Obilježiti značajne dane ili aktualna događanja (Europski dan jezika, Božić,

	Shakespeare's Day, Dan Engleskoga jezika itd.) • Organizirati pripremu i sudjelovanje učenika rođenih 2006. godine u natjecanju u prevođenju „Juvenes Translatores“ . u organizaciji Glavne uprave za pismeno prevođenje Europske komisije (GU za pismeno prevođenje) u slučaju slučajnom metodom odabira • Sudjelovati u eTwinning projektu od interesa za učenike te obogatiti iskustvo učenika međunarodnom suradnjom, dodatno vježbati jezične vještine u međukulturalnoj jezičnoj komunikaciji, razvijati digitalne vještine • Sudjelovati u projektu Read Your Way to Better English, projektu Oxford University Pressa te Profil- Kletta u Hrvatskoj, poticati učenike na čitanje te kroz ekstenzivno čitanje bogatiti raspon vokabulara i gramatičkih jezičnih struktura te opću kulturu • Pogledati kazališnu predstavu na engleskome jeziku (npr. Animal Farm, kazalište Vidra) te usporediti predstavu i literarni predložak
NAMJENA (RAZREDI, BROJ UČENIKA)	Učenici smjera OG (10-ak učenika)
NOSITELJ AKTIVNOST	Helena Beljak, prof./ Dragana Sitar, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Radni sastanci u školi prema rasporedu učenika i nastavnica, komunikacija preko Google classrooma, pripremanje prezentacija, plakata, kvizova i događanja na engleskom i talijanskom, prevođenje tekstova na hrvatski, engleski i talijanski jezik, sudjelovanje u projektu prevođenja prema interesu učenika, dramske radionice, jezične radionice, izrada letaka, postera (u fizičkom i digitalnom obliku) i kratkih video zapisa, posjet kazalištu
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine, po potrebi i interesu učenika
VREDNOVANJE REZULTATA	Rezultati natjecanja, anketni listići, zadovoljstvo učenika, objave aktivnosti na mrežnim stranicama škole te školskim društvenim medijima kao i medijima projekata.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	150 eura Trošak ulaznice i puta na kazališnu predstavu snose učenici

VII.5. Učenička zadruga Z'ORO

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Učenička zadruga Z'ORO
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Svi zainteresirani učenici i članovi zadruge (2.a,3.a,4.a,1.b,2.b,3.b,4.b,1.c, 2.c, 3.c, 1.d, 2.d, 3.d, 1.e, 2.e, 3.e)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Kroz cijelu školsku godinu po 2 sata tjedno
CILJEVI	Omogućavanje zastupljenost i mogućnost primjene nekih od postojećih metoda rada s učenicima u odnosu na redovni obrazovni program. To su proširene mogućnosti samostalnog idejnog promišljanja i realizacije zadatka/proizvoda samih učenika, timski rad učenika s mogućnošću povezivanja različitih zanimanja.
SADRŽAJ RADA	• Godišnji plan rada zadruge • Predstavljanje proizvoda i aktivnosti unutar zadruge učenicima prvog razreda • Izrada skica novih proizvoda • izrada prototipova proizvoda (sekcija za sapune i kreme, stolari, strojari) • plan osobnih usluga (frizeri, kozmetičari) • promocija artikala i prodaja u školi i u gradu Oroslavju (Božićni sajam) • osobne usluge smjera frizer /kozmetičar za javnost/zaposlenike škole • osvrt na rezultate rada u I. polugodištu osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit) • izrada prigodnih artikala za Valentinovo i međužupanijsku smotru • promocija artikala i prodaja u školi i u gradu Oroslavju • osobne usluge smjera kozmetičar/frizer s ciljem promocije rada Zadruga i škole • izrada prigodnih artikala za Uskrs • razvoj poduzetničke ideje: analiza konkurentnosti proizvoda i usluga - analiza inovacije ili unapređenja proizvoda ili usluge - pronalaženje tržišnih mogućnosti - marketing (proizvod, cijena, distribucija i promocija) • osobne usluge smjera kozmetičar/frizer s ciljem promocije rada Zadruga i škole • prodaja artikala na Uskršnjem sajmu, ali i promocija Zadruga • osobne usluge smjera kozmetičar/frizer s ciljem promocije rada Zadruga i škole izrada

	artikala za Županijsku smotru učeničkih zadruga • izrada artikala i priprema za Županijsku smotru učeničkih zadruga • pripreme svih sekcija za Dan otvorenih vrata sekcija za promociju Zadruga: Dani otvorenih vrata škole - prezentiranje sekcija i prodaja artikala ispred škole i u školi • Dan učeničkih zadruga - pripremanje prodajne izložbe • uspjeh i (samo)evaluacija rada
NAČIN REALIZACIJE	Sastanci s voditeljima sekcija Aktivno sudjelovanje učenika i nastavnika koji žele biti dio zadruga
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Evaluacija i osvrta na rad zadruga u financijskom smislu
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Jasna Richter, voditeljica zadruga
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Materijali za izradu proizvoda i pružanje osobnih usluga (drvo, ljepilo, lakovi za drvo, lakovi za kosu, boje za kosu, šampon, lakovi za nokte...(škare,ljepilo,selotejp,pribadače,kolaž papir, flomasteri,drvene bojice,tempere...)

VIII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

VIII.1. Terenska nastava, posjeti, školski izleti i ekskurzije – općeobrazovno područje

RAZ. ODJ.	PLAN. BR.UČ.	OPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
Svi razredi	50-200	Posjeti - kazalište, izložbe	Zagreb	rujan, veljača	Stručno vijeće hrv. jez. i umjet.
2.a, 3.a, 4.a	31	Poludnevni izlet (posjet ALU i izložbama HDLU-a)	Zagreb	studen	Voditeljica: Ana Krleža
2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b	68	Terenska nastava u NP Sjeverni Velebit - Kuterevo	NP Sjeverni Velebit - Kuterevo	13.10. 2023.	Voditeljica: Vesna Lipovac, SV prirodne grupe predmeta
1.d, 1.e, 3.d, 3.e, 3.c (2.c, 2.d, 2.e)	50-100	Školski izlet - Plitvička jezera	Plitvička jezera	27.03. 2024.	Voditeljica: Jasna Richter i razrednici
1.b, 2.a, 2.b, 1.c	60 - 80	Jednodnevni školski izlet – Lika	Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu, Pustolovno - izletnički centar Rizvan City	27.03. 2024.	Helena Beljak, ostali razrednici
2.a, 3.a, 4.a	31	Jednodnevna terenska nastava likovne umjetnosti - Zaštita nacionalne kulturne baštine (dvorci – Miljana, Veliki Tabor, Gorica)	Hrvatsko zagorje	ožujak/ travanj 2024.	Voditeljica: Ana Krleža
2.c, 2.d, 2.e, 3.a i 3.b	65	Školska ekskurzija (maturalno putovanje)	Zapadna Europa	08/2024.– 09/2024.	Voditeljica: Mihaela Jazvec, razrednici

VIII.1.1. Posjet - kazalište, izložbe, muzeji

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	KAZALIŠTE , IZLOŽBE, MUZEJI
NAMJENA (broj učenika i razredi)	Organiziranje posjeta kazališnim predstavama i izložbama. Namjena: svi razredi
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine (rujan, veljača). Izbor predstava određuju voditelji prema ponuđenim programima u kulturnim ustanovama i prema interesu učenika.
CILJEVI	Razvijanje opće i kazališne kulture, poticanje interesa za umjetnost. Povezivanje različitih predmetnih područja (hrvatski jezik, povijest, likovna umjetnost, scenska umjetnost, filozofija). Poticanje učenika na samostalni i istraživački rad, razvijanje tolerancije i neformalnih odnosa između učenika i nastavnika.
ISHODI UČENJA	Dublje poznavanje i razumijevanje umjetničkih djela, povezivanje različitih predmetnih područja i produbljeni međusobni prijateljski odnosi.
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izbor kulturnog događanja, prikupljanje suglasnosti, posjet kulturnoj ustanovi, vrednovanje viđenog , izrada plakata i prezentacija, pisanje osvrta na kazališno djelo.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Rezultate aktivnosti vrednovat će učenici i nastavnici kroz ankete i aktivnosti na satu.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelji su aktivnosti nastavnici hrvatskoga jezika i likovne umjetnosti i nastavnici koji se priključe
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove prijevoza, kazališnih karata i ulaznica u muzeje i galerije snose učenici. Škola će prikupiti sredstva od učenika te će ih na temelju ispostavljenih računa proslijediti prijevozniku i kazalištu.

VIII.1.2. Poludnevni izlet (posjet ALU i izložbama HDLU-a)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	KAZALIŠTE , IZLOŽBE, MUZEJI
NAMJENA (broj učenika i razredi)	31 učenik; gimnazijski razredi (2.a, 3.a, 4.a)
VRIJEME REALIZACIJE	- kraj studenog, srijeda popodne nakon nastave
CILJEVI	1. otkrivanje funkcionalnosti izložbenog prostora 2. upoznavanje sa pojmovima vezanim za izlaganje i umjetničku izložbu, te tehnike

	grafike i kiparstva: postav, ciklus, preša, bakrorez, jetkanje, odljev i sl. 3. doživljaj umjetničkog stvaralaštva u neposrednoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s kulturnom okolinom 4. upoznavanje sa programima studiranja nastavničkog smjera likovne umjetnosti 5. upoznavanje sa grafičkim metodama (bakrorez, linorez), i načinima izvedbe skulpture u glini, te izrada negative i pozitiva 6. otkrivanja, istraživanja i stvaranja, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualne sposobnosti
ISHODI UČENJA	1. Učenik reinterpreтира ideju umjetničkoga djela izražavajući se u TEHNICI GRAFIKE. 2. Učenik prepoznaje i analizira djelo po upoznatoj grafičkoj tehnici izvedbe. 3. Učenik procjenjuje važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne kulturne baštine u grafici i kiparstvu. 4. Učenik raspravlja o različitim odnosima između umjetnosti i moći te umjetnosti kao stvaralačkom procesu i argumentira vlastiti kritički stav.
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- okupljanje na stanici vlaka Zabok (vlak u 14.16 min) stižemo u Zagreb na glavni kolodvor oko 15 h. - pješice od Tomislavovog trga do Akademije likovne umjetnosti, nastavničkog odsjeka na Jabukovcu 10 - obilazak klase i dvorane za grafiku i kiparstvo uz razgovor sa profesorima/voditeljima odjela - tramvajem od Frankopanske do Džamije, tj. Meštrovićevog paviljona, zgrade HDLU - obilazak 2 izložbe u prostoru paviljona – do 16.30 h - pješice do glavnog kolodvora – vlakom do Zaboka (18:03 – 19:39)

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	- učenici iznose svoj neposredan doživljaj i u razgovoru o posjećenim izložbama i iznose svoj kritički stav o izloženim djelima - učenici izvode samostalne praktične radove naučenim tehnikama - učenici rekreiraju teme i motive sa izložbe u novim medijima - učenici samostalno istražuju ciklus i stvaralaštvo umjetnika izlagača - učenici istražuju grafičke i kiparske tehnike u djelima drugih i novo otkrivenih umjetnika
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditelj: A. Krleža, prof. likovne umjetnosti Suradnik/pratitelj: jedan od razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	1. Cijena karte vlaka $3,77\text{€} \times 2 = 7.54\text{€}$ 2. Cijena ulaznica izložbe $3\text{€} \times 2 = 6\text{€}$ ----- 13.54€

VIII.1.3. Terenska nastava NP sjeverni Velebit – Kuterevo

AKTIVNOST	Terenska nastava NP Sjeverni Velebit – Kuterevo 2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b (68 učenika)
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razviti pozitivan i odgovoran odnos učenika prema zaštiti prirode, očuvanju zdravlja i brizi o osobnoj sigurnosti. Upoznati različite kategorije zaštićenih područja i posjetiti najatraktivnije lokacije NP Sjevernog Velebita. Tijekom obilaska upoznati se s zaštićenim, ugroženim i rijetkim vrstama flore i faune te načelima njihove zaštite. Upoznati reljef Velebita. Osposobiti učenike za prepoznavanje i imenovanje tipičnih biljnih vrsta određenog ekosustava, prepoznavanje glavnih predstavnika najčešćih biljnih porodica i zaštićenih vrsta te istodobno razvijanje odgovornosti prema njihovu očuvanju. Upoznati se s načinom rada meteorološke postaje. Razvijanje tolerancije, razumijevanja i prijateljskih odnosa među učenicima.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Razviti motoričke vještine i preciznost u radu na terenu. Približiti učenicima znanstveno – istraživački rad i tehnike koje se koriste u terenskom radu. Potaknuti razvoj ekološke svijesti o brizi za okoliš i vrste u njemu.

NOSITELJ AKTIVNOST	Vesna Lipovac, mag.
NAČIN REALIZACIJE	Prijevoz autobusom uz vodstvo nastavnika i turistički pratitelj
VREMENIK AKTIVNOST	13.10.2023.
VREDNOVANJE REZULTATA	Pisanje i vrednovanje plakata ili ppt, radni listići
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Prijevoz, ulaznica, turistički pratitelj, ručak cca 50 €

VIII.1.4. Školski izlet Plitvička jezera

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskurzija, terenska nastava, posjet)	Školski izlet - Plitvička jezera
NAMJENA (broj učenika i razredi)	1.d, 1.e, 3.c, 3.d, 3.e (2.c, 2.d, 2.e) razredi SŠ Oroslavje
VRIJEME REALIZACIJE	27.03.2024.
CILJEVI	Razvijati kod učenika ljubav prema putovanju, kulturi. Razvijati prijateljske odnose među učenicima drugih razreda i pozitivno ozračje Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti - isticanje prirodnih ljepota i razvijanje osjećaja i svijesti o potrebi čuvanja okoliša - Plitvička jezera najstariji su i najveći nacionalni park Republike Hrvatske. Svojom iznimnom prirodnom ljepotom ovo je područje oduvijek privlačilo zaljubljenike u prirodu, pa je već 8. travnja 1949. godine proglašeno prvim nacionalnim parkom u Hrvatskoj. Proces osedavanja, kojim se formiraju sedrene barijere i stvaraju jezera, predstavlja jedinstvenu univerzalnu vrijednost zbog koje su Plitvička jezera dobila međunarodno priznanje 26. listopada 1979. godine, upisom na UNESCO-ov Popis svjetske baštine.
ISHODI UČENJA	Učenici će preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje i ponašanje u grupi, steći će sposobnost neformalnog druženja izvan škole te steći znanja o očuvanju prirode i kulturne baštine
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U dogovoru s učenicima na satu razredne zajednice-anketa, dogovor s razrednicima oko najpovoljnijeg ponuđača realizacija izleta (prijevoznika)
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Vrednovanje te analiza viđenog na satu nakon provedenog izleta. Pisanje referata ili izrada prezentacija te njihovo vrednovanje.

	Izvešće o ostvarenom planu i programu izleta podnosi razrednik (voditelj)
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Voditeljica: Jasna Richter, prof. Razrednici: Natalija Krsnik, prof., Damir Šantek, prof., Ruža Šarčević Deur, prof., Snježana Gašpar, prof. Razrednici drugih razreda (dvije trećine učenika)
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove izleta snose roditelji učenika (Okvirni trošak izleta cca 30 €)

VIII.1.5. Školska ekskurzija (maturalno putovanje)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskurzija, terenska nastava, posjet)	Školska ekskurzija (Maturalno putovanje) Zapadna Europa
NAMJENA (broj učenika i razredi)	Učenici 2.C, 2.D, 2.E, 3.A i 3.B (cca 65 učenika)
VRIJEME REALIZACIJE	5 dana - kraj kolovoza/početak rujna 2024.
CILJEVI	Proširivanje općeg znanja. Razvijanje komunikacijskih vještina. Ukazivanje na kulturološke razlike i sličnosti i prihvaćanje istih. Razvijanje tolerancije i razumijevanja. Razvijanje prijateljskih odnosa među učenicima.
ISHODI UČENJA	Obogatiti svoje iskustvo saznanjima o kulturi, povijesti i običajima drugih europskih zemalja . Razviti interes za kulturnu baštinu. Koristiti strane jezike u svakodnevnoj komunikaciji Ojačati osjećaj pripadnosti kolektivu družeći se međusobno kroz dane školske ekskurzije Promovirati svoju školu i zemlju u komunikaciji s pripadnicima drugih nacionalnost
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	U dogovoru s učenicima na satu razrednog odjela, te održanih roditeljskih sastanaka razredni odjel ili više njih prilaže izvedbeni plan i program nakon čega škola raspisuje javno nadmetanje putničkih agencija, a povjerenstvo odabire najpovoljniju ponudu.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Vrjednovanje kroz nastavni proces – povezivanje teorijskih znanja i prakse; osmišljavanje kviza s pitanjima koja se odnose na obrazovni dio izleta; analiza odgojnih rezultata – praćenje ponašanja učenika tijekom školskoga izleta, odnos prema profesorima i pravilima ponašanja u autobusu i hotelu, međusobni odnos s učenicima iz razreda.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	U provedbi izleta sudjelovat će razrednici trećih i drugih razreda. Voditeljica: Mihaela Jazvec
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove putovanja (prijevoz, hotel, ulaznice) snose roditelji učenika, s cijenom putovanja

	upoznaju se tijekom predstavljanja agencija koje surađuju sa školom i voljne su organizirati izlet. (Okvirno 500 - 600 €)
--	---

VIII.1.6. Školski izlet - Lika

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Jednodnevni školski izlet – Lika – Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu, Pustolovno - izletnički centar Rizvan City
NAMJENA (broj učenika i razredi)	1.b, 2.a, 2.b, 1.c (60-ak učenika)
VRIJEME REALIZACIJE	27.03.2024.
CILJEVI	Izlet osmišljen sa svrhom povezivanja teorijskog i praktičnog znanja. Proširivanje spoznaja o osobi i radu Nikole Tesle kroz posjet rodnoj kući, multimedijalni postav, izložene replike izuma te demonstraciju Teslinog transformatora. Rekreativiti se u pustolovno-izletničkom centru Rizvan City te jačati prijateljske odnose među razredima kroz sudjelovanje u različitim timskim aktivnostima. Razvijati ljubav prema putovanju i kulturi (upoznavanje učenika s prirodnim i kulturnom baštinom, ljudima koji žive u određenom prirodnom i kulturnom okruženju). Uočavanje vrijednosti prirodnih ljepota i razvijanje osjećaja i svijesti o potrebi očuvanja okoliša. Poticanje navike uljudnog ponašanja u autobusu, ophođenju s djelatnicima u turizmu, kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu.
ISHODI UČENJA	Učenici će upoznati geografske posebnosti i znamenitosti Like, provesti vrijeme u prirodi te proširiti znanja o Nikoli Tesli te njegovom utjecaju na znanost. Rekreativiti se kroz niz avanturističkih aktivnosti te jačati prijateljske odnose i suradnju.
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Provođenje ankete zainteresiranosti, izrada plana i programa izleta, javni poziv turističkim agencijama ili prijevozniku, pribavljanje ponuda, odabir najpovoljnije ponude u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskuzija.

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Vrednovanje te analiza viđenog na satu nakon provedenog izleta. Pisanje i izrada prezentacija ili filma. Vrednovanje kroz nastavni proces – povezivanje teorijskih znanja i prakse; osmišljavanje kviza s pitanjima koja se odnose na obrazovni dio izleta; analiza odgojnih rezultata – praćenje ponašanja učenika tijekom školskoga izleta, odnos prema profesorima i pravilima ponašanja u autobusu i hotelu, međusobni odnos s učenicima iz razreda Izvješće o ostvarenom planu i programu izleta podnosi razrednik (voditelj).
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nositelj aktivnosti: Helena Beljak, prof. U provedbi izleta sudjelovat će ostali razrednici.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove putovanja, ulaznica u Memorijalni centar, stručno vodstvo, paket aktivnosti u Rizvan Cityju. (cca 40 eura)

VIII.1.7. Jednodnevna terenska nastava likovne umjetnosti - Zaštita nacionalne kulturne baštine (dvorci – Miljana, Veliki Tabor, Gorica)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Jednodnevna terenska nastava Likovne umjetnosti Zaštita nacionalne kulturne baštine – dvorci: Miljana, Veliki Tabor, Gorica
NAMJENA (broj učenika i razredi)	- gimnazijski program: 2.a, 3.a, 4.a (31 učenik)
VRIJEME REALIZACIJE	- druga polovica travnja (srijeda-ili petak)

CILJEVI	1. upoznati učenike sa kulturnom i povijesnom baštinom hrvatske, tj. spomenicima hrvatske kulture nulte kategorije i oblike arhitekture 15. i 16. st. u neposrednom doticaju, te time smjestiti naša dostignuća i usporedbu u europskim primjerima tog razdoblja 2. upoznati metode zaštite arhitektonske i druge nepokretne i pokretne kulturne baštine restauracije i konzervacije 3. usvojiti i razumjeti pojmove arhitektonskih elemenata stilskih razdoblja dvoraca i razviti likovnu pismenost odgajanjem vizualnoga opažaja te njihovom primjenom kroz stvaralački (kreativni) i analitički proces 4. izražavati stvaralačko (kreativno) mišljenje produkcijom ideja i rješavanjem problema; razvijati kognitivne vještine upoznavanjem i upotrebom različitih materijala, postupaka i medija (na satu nakon posjeta) 5. razvijati kritičko mišljenje, stavove i vrijednosti uspostavljanjem aktivnoga i promišljajućeg odnosa prema okolini i likovnomu stvaralaštvu 6. razumjeti kontekst različitih oblika građevina razdoblja 15. i 16.st.likovnoga djela i ulogu dvoraca u tadašnjem društvu istraživanjem umjetničkoga izraza i uspostavljanjem odnosa s društvenim, povijesnim, kulturnim i tehnološkim čimbenicima 7. razvijati odgovoran odnos prema kulturnoj okolini i umjetničkoj baštini.
ISHODI UČENJA	2. r.: Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja nacionalne stambene i urbanističke Učenik istražuje odabrani problem u sklopu teme »Čovjek i prostor«. 3. r.: U Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i

	tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. Učenik objašnjava važnost i društvenu odgovornost očuvanja umjetničke nacionalne baštine koja se uklapa u zadane teme »Umjetnost i duhovnost« i »Umjetnost i znanost«. 4. r.: Učenik analizira i kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. Učenik prosuđuje međuodnos konteksta i umjetničkoga djela/stila. Učenik reinterpreтира ideju umjetničkoga djela izražavajući se u odabranome mediju. Učenik analizira djelo kroz temu „Umjetnost i moć“ i „Stvaralački proces“
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Način realizacije: prijevoz autobusom - javni natječaj za prijevoznika, odabir (povjerenstvo) ponuda prijevoznika - 8h - okupljanje i kretanje ispred škole: 1. Dvorac Miljana, Kumrovec – 16.st., obitelj pl. Ratkay a. stručno vodstvo u 3 grupe 2. Dvorac Veliki Tabor . Desinić - 15.st., ob. Ratkay b. Samostalni obilazak u 3 grupe 3. odmor u izletištu Grešna Gorica 4. Dvorac Gorica , Pregrada- 16.st., grof Keglević 5. Put za Oroslavje – 18 h - put Oroslavje – Miljana – V. Tabor – Gorica – Oroslavje iznosi 92 km

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	1. Vrednuje se stvaralaštvo i produktivnost- etape i rezultati istraživačkoga rada (etape koje je moguće vrednovati su: osmišljavanje koncepta istraživanja, istraživanje izvora, pisani rad, prezentacija vizualnih rješenja, likovni rad). Istraživački rad se izvodi u skupini, paru ili pojedinačno 2. Vrednuje se doživljaj viđenog i kritički stav - razumijevanje i primjena likovnoga jezika, sposobnost analize likovnoga djela, izražavanje vlastitog kritičkog stava i argumentirano iznošenje mišljenja, predlaganje vlastitih rješenja. 3. Vrednuje se stavljanje umjetničkog djela u povijesni i suvremeni kontekst - razumijevanje umjetničkih djela i likovnih problema u odgovarajućemu kontekstu, smještanje djela u stil/razdoblje (poznavanje stilskih karakteristika), dijakronijsko i sinkronijsko povezivanje. Prati se: stav i kritika doživljenog, samostalnost istraživanja, usvajanje konteksta nastanka građevina, usvojenost metoda zaštite uz primjere restauracije, konzervacije i dr. Nakon posjeta učenici sudjeluju u diskusiji usporedbe 3 dvorca, rekreira građevine u određenom mediju ili nekoj likovnoj tehnici
OBLICI RADA I METODA RADA	1. Metoda otvorenog i iskustvenog učenja i poučavanja 2. metoda likovno-estetske komunikacije (sadrži metodu estetskoga kultiviranja i metodu umnožavanja i elaboriranja likovnog senzibiliteta) 3. metoda istraživanja (sadrži metodu transponiranja i metodu posrednih stimulansa), 4. metoda kompleksnosti (sadrži metodu preplitanja i metodu izmjeničnih utjecaja) 5. metoda autonomnih postupaka (sadrži metodu alternativa i varijanti i metodu likovnoga senzibiliziranja)

TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA	- učenici samostalno istražuju dobivena područja o dvorcima (vrijeme i faze gradnje, stilsko razdoblje, oblik i tlocrt dvorca) koji se planiraju posjetiti prije terenske nastave kako bi aktivno sudjelovali u neposrednom upoznavanju spomenika uključenim u diskusiju - učenici samostalno odabiru predmete interesa i fotografski dokumentiraju predmete ili dijelove građevina za prezentaciju na satu - učenici na satu iznose svoje usporedbe 3 dvorca u kontekstu stilova, vremena i oblica građevina - učenici rekreiraju viđeno i doživljeno likovnom metodom po izboru (video, foto kolaž, crtež, tlocrt)
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	- voditelj: nastavnik Likovne umjetnosti - prof. Ana Krleža - suradnik: jedan od razrednika kao pratitelj – za vrijeme vodstva grupa, ostaje s grupama koje čekaju, kontrolira broj učenika kod okupljanja i ulazaka u bus
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	- mini bus: 30-39 putnika, 92 km - cca 250 - 270 € podijeljeno na 31 učenika- ulaznica Miljana – 4€ (grupa) po učeniku stručno dstvo u Miljani – 26€ za 10 učenika- 2.6€ po učeniku - ulaznica V. Tabor – 3.5€ po učeniku (cijena za grupu) - cijena za jednog učenika = cca 19€

VIII.2. Terenska nastava, posjeti, školski izleti i ekskurzije – strukovno područje

RAZ.ODJ.	PLANIR. BR.UČ.	OPIS EKSURZIJE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
STROJARSTVO					
2.b	25	Posjet Energetskom centru Bračak	Bračak	04 - 06/2024.	Damir Čukman REGEA
3.b	27	Posjet tvrtkama Pireco i TPK Orometal) (terenska nastava)	Oroslavje	11- 12/2023.	SV strojarstvo I
4.b	26	Posjet energetskom centru GVIK	Krapinske Toplice	03/2024.	Davor Sokač
4.b	26	Posjet HELIO	Krapinske	03/2024.	Davor Sokač

		CENTRU Krapinske Toplice	Toplice		
4.b	13	Posjet firmi VIDACO	Mokrice	1/2024.	Damir Čukman
Stolari – svi razredi	30	Dvodnevni posjet SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE Međunarodna izložba namještaja Milano, Italija	Milano, Italija	04/2024.	Vinko Cukovečki Jasna Richter
2.e, 3.d	28	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)	Pustodol	8.12.2023. 15.3.-30.4.2024.	Jagoda Žegrec Divna Maričić
1.e, 2.d, 2.e, 3.d, 3.e	72	Posjet Beauty & Hair Expo 2024. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara	Zagreb	ožujak 2024.	Divna Maričić

VIII.2.1. Posjet energetsom centru Bračak (2.b)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskurzija, terenska nastava, posjet)	Posjet Energetsom centru Bračak (stručna ekskurzija)
NAMJENA (broj učenika i razredi)	SRT (2.b) 25 učenika Namjena: -proširivanje znanja iz područja OIE
VRIJEME REALIZACIJE	Travanj - lipanj 2024. godine / 8 sati
CILJEVI	Upoznati učenike s obnovljivim izvorima energije, a posebno sa sunčevom energijom
ISHODI UČENJA	Nabrojati primjenu Sunčeva zračenja za dobivanje energije Objasniti pretvorbu Sunčeve energije u druge oblike
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- prijevoz autobusom do Energetskog centra Bračak - obilazak energetskog centra uz prezentaciju rada samog centra

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Vrednovanje na satu SRZ-a nakon provedenog posjeta te korištenje viđenog na nastavi
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Damir Čukman uz tehničku potporu svih članova stručnog vijeća strojara 1
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove pokriva REGEA

VIII.2.2. Posjet tvrtkama Pireco i TPK Orometal (terenska nastava)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Posjet tvrtkama (Pireco i TPK Orometal) (terenska nastava) Pireco – Oroslavje (3.b) TPK Orometal – Oroslavje (3.b)
NAMJENA (broj učenika, razredi)	3.B – 26 učenika Namjena: - proširivanje znanja iz Elemenata strojeva, Strojarskih konstrukcija, Termodinamike, Industrijske automatizacije, Alata i naprava te CNC tehnologije - upoznavanje s konstrukcijom i proizvodnjom izmjenjivača topline, ekspanzijskih uređaja, spremnika fluida, industrijskih kotlova te čeličnih konstrukcija
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	studeni 2023. godine / 6 sati
CILJEVI	-upoznati učenike s konstruiranjem, proizvodnjom i distribucijom posuda pod tlakom
SADRŽAJ RADA	- osnovne informacije o tvrtki - prezentacija proizvodnog programa tvrtke - prezentacija projektiranja, konstruiranja i dizajniranja proizvoda - prezentacija izrade karakterističnih proizvoda – obilazak pogona uz stručno objašnjenje
NAČIN REALIZACIJE	- odlazak pješice u tvrtku uz pratnju nastavnika iz Vijeća strojara I - obilazak tvrtke uz stručnu pratnju djelatnika
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	-pisanje i vrednovanje referata ili prezentacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Stručno vijeće strojara 1
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	-

VIII.2.3. Posjet energetsom postrojenju GVIK-a Aqua Vivae – Krapinske Toplice (4.b)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE	Posjet – energetsom postrojenju GVIK-a Aqua Vivae (Krapinske Toplice)
-------------------------------------	--

(školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	
NAMJENA (broj učenika i razredi)	SRT (4.b) 26 učenika
VRIJEME REALIZACIJE	ožujak 2024. godine /6 sati - proširivanje znanja iz termotehnike
CILJEVI	upoznati učenike s radom realnih sustava grijanja, ventilacije i hlađenja
ISHODI UČENJA	Razlikovati vrstu i izvedbu toplinskih strojeva i uređaja Nabrojiti područja primjene toplinskih strojeva i uređaja
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	prijevoz autobusom do Krapinskih Toplica uz pratnju nastavnika iz Vijeća strojara 1 obilazak energetskog postrojenja uz stručnu pratnju djelatnika
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	pisanje i vrednovanje referata ili prezentacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Davor Sokač uz tehničku potporu svih članovi stručnog vijeća strojara 1
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškovnik vezan uz zajedničku realizaciju posjeta Helio Centru u Kr.Toplicama (ukupno cca 15 eura), osobni trošak

VIII.2.4. Posjet HELIO CENTRU Krapinske Toplice (4.b)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Posjet HELIO CENTRU (Krapinske Toplice)
NAMJENA (broj učenika i razredi)	SRT (4.b) 26 učenika
VRIJEME REALIZACIJE	ožujak 2024. godine /6 sati - proširivanje znanja iz područja fizike, geografije i aeronautike
CILJEVI	upoznati učenike s obukom pilota helikoptera i osnovama aerodinamike
ISHODI UČENJA	Nabrojiti osnovne principe kod aerodinamičkih sustava
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	prijevoz autobusom do Krapinskih Toplica uz pratnju nastavnika iz Vijeća strojara 1 obilazak centra uz stručnu pratnju djelatnika
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	pisanje i vrednovanje referata ili prezentacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Vjekoslav Jozić i Davor Sokač uz tehničku potporu svih članovi stručnog vijeća strojara 1
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškovnik vezan uz zajedničku realizaciju posjeta Helio Centru u Kr. Toplicama (ukupno cca 15 eura), osobni trošak

VIII.2.5. Posjet tvrtci VIDACO d.o.o. Mokrice (4.b)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Posjet tvrtci VIDACO d.o.o. Mokrice (4.b)
NAMJENA (broj učenika i razredi)	SRT (4.b) 13 učenika - proširivanje znanja iz područja robota I manipulatora
VRIJEME REALIZACIJE	siječanj 2024. godine /2 sata
CILJEVI	- upoznati učenike s modelima, radom i upravljanjem industrijskih robota - upoznati učenike sa programiranjem i simulacijom robotske stanice
ISHODI UČENJA	Prepoznati strukturu industrijskih robota. Objasniti vrste upravljanja i simulaciju robotske stanice. Nabrojiti područja primjene robota
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijevoz automobilom do Mokrica uz pratnju nastavnika iz Vijeća strojara 1 Obilazak firme uz stručnu pratnju djelatnika
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Pisanje i vrednovanje referata ili prezentacija
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Damir Čukman, dipl. ing.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Prijevoz osobnim i školskim automobilom

VIII.2.6. Posjet SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE Međunarodna izložba namještaja Milano, Italija

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskurzija, terenska nastava, posjet)	Dvodnevni posjet SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE Međunarodna izložba namještaja Milano, Italija
NAMJENA (broj učenika i razredi)	– 1. 2. i 3. raz – stolari (30 učenika)
VRIJEME REALIZACIJE	travanj 2024. god.
CILJEVI	Ukazati učenicima na važnost praćenja novih tehnoloških i dizajnerskih trendova u proizvodnji namještaja.
ISHODI UČENJA	– upoznavanje učenika sa novim osnovnim i pomoćnim materijalima u drvnoj struci – upoznavanje učenika sa novim alatima i strojevima u struci – praćenje razvoja estetskih promjena u oblikovanju namještaja i uređenju interijera – upoznavanje učenika s tehnološkim procesima u proizvodnji namještaja – razvijanje kreativnog odnosa učenika prema svemu što ih okružuje s ciljem kritičke analize svih oblikovanih predmeta

	– razvijanje pojedinačnih interesa i poticanje na daljnji napredak u struci
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Posjeta web stranice In dizajn sajma, informiranje i izbor najpovoljnijeg prijevoznika
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	Vrednovanje na satu stručno-teorijskih predmeta nakon provedene ekskurzije te korištenje viđenoga u nastavi.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	– Vinko Cukovečki - voditelj ekskurzije – Jasna Richter - pratiteljica
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Cca 100 € za dva dana boravka

VIII.2.7. Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskurzija, terenska nastava, posjet)	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke)
NAMJENA (broj učenika i razredi)	17 učenika, 2.e frizeri 11 učenika, 3.d frizeri
VRIJEME REALIZACIJE	3. razred – 08.12.2023. 2. razred – od 15.03. do 30.04.2024.
CILJEVI	-upoznavanje učenika sa tehnikama muškog i ženskog šišanja te oblikovanja kose fen frizurom ili upletima
ISHODI UČENJA	-očekivana znanja i vještine u tehnikama šišanja na ženskim i muškim modelima, bojanju kose, te oblikovanja kose fen-frizurom i upletima
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-prijevoz učenika do doma u Pustodolu, šišanje i uređivanje štice doma, te povratak u školu
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	-praćenje tijekom izrade na modelima štice doma, te vrednovanje na satu stručno-teorijskih predmeta nakon provedene izvanučićke nastave
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nastavnice – Jagoda Žegrec, Divna Marić
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	-prijevoz učenika školskim službenim automobilom i vlastitim, nema troškova učenika

VIII.2.8. Posjet Beauty & Hair Expo 2024. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara

NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (školski izlet, ekskuzija, terenska nastava, posjet)	Posjet Beauty & Hair Expo 2024. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara
NAMJENA (broj učenika i razredi)	Učenici frizeri i kozmetičari 1.e, 2.d, 2.e, 3.d i 3.e razreda (72 učenika)
VRIJEME REALIZACIJE	ožujak 2024.
CILJEVI	- osvještavanje spoznaje o važnosti frizerske i kozmetičarske struke - poticanje i razvijanje zanimanja za novitete u frizerstvu i kozmetici u novim tehnikama preparata i aparata - razvijanje kompetencija za nove tehnike bojanja, šišanja i dekorativnog šminkanja - promicanje važnosti praćenja noviteta u frizerskoj i kozmetičkoj industriji - učenike upoznati s različitim vrstama i tehnikama u frizerstvu i kozmetici - naučiti osnovna pravila ponašanja i kriterije tijekom natjecanja frizera i kozmetičara - kritički osvrt na natjecanje i novitete u frizerstvu i kozmetici
ISHODI UČENJA	- učenik upoznaje različite tehnike šišanja i bojanja te šminkanja - učenik procjenjuje koje frizure i tehnike u frizerstvu može primijeniti i kako se natjecati - učenik razvija interes za struku
TIJEK I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- posjet sajmu - upute učenicima o ponašanju prilikom posjeta sajmu - upute za učenike koji se natječu - učenici će posjetiti sajam, vidjeti novitete u struci
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA	- zadovoljstvo učenika i nastavnika ponudom i natjecanjem na sajmu ispitati usmeno, količina kupljenih proizvoda i aparata

	- metodom ankete ispitati stav učenika o tome koliko oni procjenjuju da im je posjet Beauty & Hair Expo koristan za njihovo daljnje školovanje - Bilten prinova, praćenje potražnje određenih proizvoda i tehnika - Razgovor, rad na modelima ili opisivanje što im se najviše svidjelo, učnički dojmovi na satima Praktične nastave
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Divna Maričić, nastavnik strukovnih predmeta frizera (organizatorica) Jagoda Žegrec, mentorica učenicama frizerkama koje se natječu Sandra Juranić, mentorica učenicama kozmetičarkama koje se natječu Natalija Krsnik, prof. Odgovornost: upoznati učenike s planom i programom sajma te namjenom predviđenog. Dogovoriti prijevoz učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Troškove prijevoza snose roditelji učenika, a ovisi o cijeni autobusne karte i cijeni ulaznice za sajam (oko 3 – 4 eura po učeniku)

IX. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE

IX. 1. Projekti sufinancirani sredstvima EU:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENCIJA - STROJARSTVO SJEVER	Tehnička škola Čakovec Srednja škola Oroslavje - partner
2.	ERASMUS akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, pod brojem 2022-1-HR01-KA120-VET-000104661 za vremenski period od 2023. - 2027. Prvi projekt u sklopu EA pod brojem 2023-1-HR01-KA121-VET-000126798.	Srednja škola Oroslavje

IX.1.1. Regionalni centar KOMPETENCIJA - Strojarsstvo – Sjever (partner)

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	Regionalni centar kompetencija - Strojarsstvo – Sjever (Tehnička škola Čakovec)
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Učenici svih 4 god i 3 god. strukovnih programa iz obrazovnog sektora strojarstvo, brodogradnja i metalurgija koji se obrazuju u SŠ Oroslavje
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Ugovor o provedbi projekta Uspostava RCK u strojarstvu SJEVER-TŠČ, UP.03.3.1.04.0006 je potpisan 3. srpnja 2020. godine za razdoblje provedbe od 1. ožujka 2020. godine do 2. studenog 2023. godine.
CILJEVI	Opći cilj: Uspostava RCK u strojarstvu Sjever – TŠČ s ciljem podizanja kvalitete strukovnog obrazovanja kroz osiguranje uvjeta potrebnih za stjecanje praktičnih vještina, ključnih kompetencija i znanja u području strojarstva za učenike i odrasle polaznike te povećanje njihovih mogućnosti ulaska na tržište rada. Specifični cilj: Uspostava programskih i kadrovskih uvjeta zaodgojno obrazovne radnike RCK strojarstva SJEVER – TŠČ što će unaprijediti učenje temeljeno na radu te povećati uspješno uključivanje na tržište rada i cjeloživotno učenje.
NAČIN REALIZACIJE I OPISI POSLOVA	Članovi projektnog tima Srednje škole Oroslavje u projektu „Uspostava RCK u strojarstvu SJEVER-TŠČ“ aktivno sudjeluju u realizaciji projekta na sljedeće načine: - redovito komuniciraju s voditeljem projekta vezano uz organizaciju i provedbu projektnih aktivnosti u kojima sudjeluje Srednja škola Oroslavje te izvještavanje

	- dogovaraju i koordiniraju aktivnostima s koordinatorima drugih partnera - sudjelovanje na sastancima projektnog i stručnog tima - sudjelovanje na promotivnim i ostalim aktivnostima
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Članovima projektnog tima Srednje škole Oroslavje u projektu „Uspostava RCK u strojarstvu SJEVER-TŠČ“ Odlukama od 7.10.2020. ravnateljice imenuju se: ▪ Natalija Mučnjak, prof. hrvatskog jezika i književnosti – ravnateljica na poziciju koordinator aktivnosti. ▪ Davor Sokač, dipl. ing. strojarstva – zaposlen na poslovima „nastavnika strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave u strojarstvu“ na poziciju asistent koordinatora. Svi članovi stručnih vijeća strojara I i strojara II sudjeluju u projektnim aktivnostima ovisno o interesima i područjima nastavnih sadržaja koje predaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Financiranje iz Europskog socijalnog fonda u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga: Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod) sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo) u iznosu od 26.191.548,75 kuna koje je dodijeljeno Tehničkoj školi Čakovec za daljnji razvoj Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu kojim se želi umanjiti nedostatak kvalificirane radne snage i podići kvaliteta strukovnog obrazovanja u području strojarstva.

IX.1.2. ERASMUS akreditacija i prvi projekt broj 2023-1-HR01-KA121-VET-000126789

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA	Erasmus akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i prvi projekt u sklopu EA pod brojem 2023-1-HR01-KA121-VET-000126798.
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Učenice i učenici viših razreda svih strukovnih programa SŠOro imaju mogućnost sudjelovati na mobilnosti stručne prakse u inozemstvu. Nastavnici strukovnih programa iz područja

	strojarstva imaju mogućnost sudjelovanja na praćenju nastave u inozemstvu i pohađanja specijaliziranih tečajevima.
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Erasmus akreditacija od 2023. do 2027. Prvi projekt 2023-1-HR01-KA121-VET-000126798 u trajanju 15 mjeseci (od 1.6.2023. do 31.8.2024.)
CILJEVI	1. Jačanje stručnih kompetencija i vještina učenika za primjenu na tržištu rada kroz pohađanje stručne prakse u inozemstvu. 2. Povećanje kvalitete strukovnog obrazovanja i jačanje kompetencija nastavnika za primjenu novih pedagoških metoda i tehnologija. 3. Podizanje jezičnih kompetencija i jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja a za razvoj mreže partnerstva za internacionalnu suradnju i razmjenu
NAČIN REALIZACIJE I OPISI POSLOVA	U projektnoj prijavi prvog projekta planirane su kratkotrajne mobilnosti (op. 10 radnih dana) stručne prakse 22 učenika i učenica u inozemstvu u pratnji 3 nastavnika. Također, praćenje nastave ("job-shadowing") 2 strukovnih nastavnika strojarske grupe predmeta u trajanju 5 radnih dana te kratki (npr. trodnevni) tečaj 2 strukovnih nastavnika. Učenici i nastavnici bi se birali na osnovu natječaja objavljenih na mrežnim i društvenim stranicama škole. Natječaji će biti provedeni u skladu s uputama AMPEU-a te pridržavanja svih uvjeta GDPR-a. Važno je naglasiti da prema smjernicama AMPEU-a plan se može revidirati na osnovu novonastalih nepredviđenih situacija (npr. pogoršana epidemiološka situacija) te uočenim potrebama učenika i nastavnika uz optimalno raspolaganje financijskim sredstvima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	• Natalija Mučnjak, prof. hrvatskog jezika i književnosti – ravnateljica • Davor Sokač, dipl. ing. strojarstva - koordinator Erasmus projekata SŠ Oroslavje • članovi stručnih vijeća strojara I i strojara II, stolara i osobnih usluga, stručne službe te svi nastavnici motivirani za rad u međunarodnim projektima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Nakon dobijka EA za period od 2023. do 2027. Srednja škola Oroslavje se prijavila na Javni Poziv 2023. otvoren od strane AMPEU-a za sve nositelje

	Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja. Rok za prijavu bio je 23.2.2023. Nakon evaluacija prijava SŠ Oroslavje su odobrena bespovratna sredstva u maksimalnom iznosu sufinanciranja od 58.753,00 EUR. Ugovorne strane SŠOro i AMPEU su supotpisale Ugovor 21.6.2023. U roku od 30 dana AMPEU je SŠ Oroslavje uplatila 47.002,40 EUR u vidu pred financiranja projekta. Preostali dio sredstava do maksimalnog iznosa AMPEU bi trebao uplatiti SŠ Oroslavje nakon evaluacije Završnog izvješća u roku od 60 dana.
--	--

IX.2. Projekti i programi u suradnji s drugim dionicima (županija, udruge i sl.):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	PROGRAM "VJEŽBAONICA"	Branko Zelanto Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS Krapinsko-zagorske županije
2.	PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA	Vesna Lipovac Jasna Richter Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske
3.	"AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA MLADIH"	*Voditelji: Zagorska kreativna udruga mladih *Koordinator u školi: Mihaela Jazvec *Zainteresirani učenici prvenstveno drugih i trećih razreda SŠ Oroslavje
4.	READ YOUR WAY TO BETTER ENGLISH – ČITALAČKI KLUB MODERNOG DOBA	OUP i Profil-Klett s potporom KZŽ Helena Beljak, prof.

IX.2.1. Program „Vježbaonica“

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Program "VJEŽBAONICA"
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Program nema stalan broj polaznika već isti ovisi o aktivnosti koja se provodi. Učenici ne moraju pohađati program stalno već sami biraju koju će aktivnost pohađati, sukladno svojim željama.
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Program se realizira u maksimalno 70 školskih sati tijekom jedne školske godine razdoblju: od

	01.10.2023. do 15.06.2024. Broj realiziranih školskih sati mjesečno ograničen je na 10 sati. Može se održavati na bilo kojem mjestu koje je pogodno za održavanje sportskih aktivnosti (u školi, u školskoj dvorani, vanjskom školskom igralištu, sportskim i klupskim objektima, klizalištu, prirodi, izletištu itd..) Provođenje pojedinih aktivnosti zahtjeva korištenje više od jednog školskog sata te je dozvoljeno sljedeće korištenje sati, po aktivnosti: • Odlasci u prirodu ili tematski izlet (max 4 školska sata) • Odlasci na utakmice ili druga sportska događanja (max 3 školska sata) • Svi sportovi i aktivnosti (max 3 školska sata) • Edukacija u Vježbaonici (predavanje o zdravlju, prehrani, prvoj pomoći, bontonu, ponašanju na sportskim terenima, povijesti sporta i sl. (max 1 školski sat)
CILJEVI	Poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika, uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti, zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...
SADRŽAJ RADA	Programski sadržaji podijeljeni su u različite grupe: • <i> ekipni sportovi s loptom</i>: košarka, rukomet, nogomet, odbojka..., • <i> sportovi s rekvizitima</i>: tenis, stolni tenis, badminton, hokej..., • <i> bazični sportovi</i>: atletika, gimnastika, plivanje, borilački sportovi, ritmička gimnastika..., • <i> plesni sportovi</i>: ples, cheerleading..., • <i> ostali sportovi</i>: kuglanje, bočanje, skijanje, rolanje, biciklizam, orijentacijsko trčanje, kros, planinarenje, šah..., • <i> kineziterapijski programi</i>: vježbe za stopala, loša držanja tijela..., • <i> sportski sadržaji za razvoj pojedinih sposobnosti</i>: koordinacije, snage, brzine, izdržljivosti, fleksibilnosti, ravnoteže... Program može uključivati :

	• posjete sportskim borilištima, igralištima, stadionima, utakmicama, • posjete sportskim klubovima na području djelovanja škole, • druženja sa sportašima, • izlete u prirodu, šetnje..., • promotivne sportske aktivnosti, • druženja s roditeljima, • svečanosti i prigodna natjecanja. Vježbaonica nije namijenjena pripremanju učenika za natjecanja.
NAČIN REALIZACIJE	Načelno se provodi po dva školska sata tjedno, radi kontinuiteta aktivnosti kroz godinu, uz dozvoljene iznimke ovisno o izabranoj sportskoj aktivnosti. Program nije nužno održavati u školi, školskoj dvorani ili igralištu, nego se može realizirati na različitim lokacijama, ovisno o uvjetima i želji učenika. Program je ispunjen raznim grupama sportskih sadržaja. Tijekom školske godine preporučuje se bavljenje što većim brojem različitih aktivnosti (<i>minimalno 6 različitih aktivnosti</i>), a na temelju mogućnosti, uvjeta i interesa učenika. Voditelj unaprijed obavještava učenike na satovima tjelesne i zdravstvene kulture ili na druge načine o programskim sadržajima koji se nude te poziva zainteresirane učenike za ponuđene sadržaje da se uključe.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Voditelj programa vodi evidenciju dolazaka, a svakom učeniku sudjelovanje u Vježbaonici biti će dodatno vrednovano kroz sastavnicu ocjene “Aktivnosti učenika i odgojni učinci” u predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS KZŽ – organizira program u RH Branko Zelanto, prof. TZK – organizira i provodi program u SŠ Oroslavje
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Program je za školu besplatan. Troškove u potpunosti snosi HŠSS .

IX.2.2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Plastičnim čepovima do skupih lijekova
NAMJENA (broj učenika, razredi)	svi učenici škole
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	rujan 2023. - lipanj 2024.
CILJEVI	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u aktivnostima za opće dobro i na djelovanje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

SADRŽAJ RADA	Prikupljanje plastičnih čepova u predviđene spremnike. Sakupljajući plastične čepove činimo dobro za okoliš, a ujedno pomažemo djeci oboljeloj od leukemije i limfoma da nabave skupocjene lijekove.
NAČIN REALIZACIJE	Skupljanje čepova u spremnike u SŠ Oroslavje. Slanje kutije s čepovima na adresu Udruge oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske u Čakovcu.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Fotografiranje, objava na web stranici škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Vesna Lipovac i učenici OG Jasna Richter i učenici stolari Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Materijali potrebni za izradu spremnika za prikupljanje čepova, poštarina za slanje prikupljenih čepova

IX.2.3. “Aktivnosti sudjelovanja mladih”

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	“Aktivnosti sudjelovanja mladih”
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Učenici drugih i trećih razreda SŠ Oroslavje (15 učenika)
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Predviđeno trajanje projekta je 18 mjeseci tijekom kojih je potrebno provesti aktivnosti s mladima (predviđen početak projekta siječanj/veljača 2024.)
CILJEVI AKTIVNOSTI:	Osnaživanje mladih da postanu aktivni sudionici u demokratskim procesima donošenja odluka u školskom i lokalnom okruženju (da se upoznaju s mogućnostima koje im nudi Erasmus+ program te s radom Vijeća učenika i Savjetom mladih)
SADRŽAJ RADA	Projektne aktivnosti (trajanje aktivnosti 2-3 školska sata, ovisno o aktivnosti): 1. Okrugli stol “Erasmus+ program i mogućnosti EU” 2. Radionica: Mladi i prioritete Europske komisije 3. Radionica: Aktivni mladi u svojoj zajednici 4. Studijski posjet – Primjeri dobre prakse u radu s mladima 5. Likovna radionica – Mladi Europljani, jesmo li kreativni? 6. Konzultacije s mladima (Izrada plana volonterske akcije) 7. Provedba volonterske akcije

NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST:	* Voditelji: Zagorska kreativna udruga mladih (ZaKUM - Kreirajmo zajedno kreativniju budućnost jer kreativnost NEMA GRANICA! #budimokreativni) * Koordinator u školi: Mihaela Jazvec * Zainteresirani učenici prvenstveno drugih I trećih razreda SŠ Oroslavje (2.c, 3.b i 3.a razred)
NAČIN REALIZACIJE:	Kreativan proces, radionice, studijski posjet, konzultacije Individualni i timski rad Metoda razgovora, metoda demonstracije, praktičnog rada; Mentorstvo, volontiranje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI:	Predviđena je uplata novčanih sredstava za školu kao partnera na projektu u iznosu od 2.000,00 € (budući da se radi o paušalnim iznosima novac možete potrošiti na osobu koja će koordinirati i dogovarati aktivnosti, opremu za školu, uredski ili potrošni materijal ili nešto drugo što je potrebno) te iznos od 700,00 € kako bi učenici/ce mogli provesti akciju koju osmisle unutar škole (aktivnost 7).
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	Anketiranje učenika (evaluacijski listići) o kvaliteti aktivnosti te prijedlozima za njeno poboljšanje.

IX.2.4. Read Your Way to Better English – Čitalački klub modernog doba

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Read Your Way to Better English- Čitalački klub modernog doba, projekt OUP-a te Profil-Kletta s potporom KZZ
NAMJENA (broj učenika, razredi)	8 učenika s iskazanom motivacijom za sudjelovanje u projektu, ostali učenici smjera OG i SRT u okviru redovne nastave prema interesu i predmetnim temama
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	rujan 2023. - lipanj 2024.
CILJEVI	Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku. Obrazloženje ishoda: Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti. Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati. Na taj će se način

	upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove. Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti kod kuće. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenost. Osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.) . Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata. Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će producirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, intervju, prezentacije, scenarij za scene), snimati video ili Tik Tok klipove, izrađivati stripove, odglumiti scene iz djela i sl. Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku. Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala. Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama, usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika. Na svakoj će kreativnoj radionici vrednovati vlastiti rad i rad drugih učenika kroz ispunjavanje kratkog upitnika ili vođenim komentiranjem. Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti. Naposljetku, učenici će pronaći ono što uistinu vole i žele čitati te nastaviti s navikom čitanja, kako na engleskom, tako i na hrvatskom i drugim jezicima.
SADRŽAJ RADA	• Samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i

	biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara) • Razlikovati i opisivati književne žanrove • Sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku • Koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning • Globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumijeti e-knjige različitog žanra i tematike • Pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja • Pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka • Uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas i snimanje • Provoditi online istraživanja • Sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad • Pisati pisane radove poput eseja, drugačijeg završetka priče, recenzije, power point prezentacije i sl. • Snimati video uratke na zadanu temu. • Odabrati e-naslov prema svom interesu • Uspoređivati različite naslove • Primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama • Vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti • Pratiti svoj napredak skupljanjem znački • Pogledati kazališnu predstavu (Animal Farm, kazalište Vidra) te usporediti izvedbu s literarnim predloškom u obliku komentara, recenzije, pitanja redatelju, odabira omiljenog prizora te reinterpretacije
NAČIN REALIZACIJE	Izvanastavna aktivnost L-klub, redovna nastava, posjet kazalištu (Animal Farm, kazalište Vidra)
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Helena Beljak
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Trošak kodova (9 kodova) za pristup Oxford Reading Club digitalnoj knjižnici snosi KZŽ, troškove posjeta kazalištu (ulaznica, putovanje) snose učenici

IX.3. Školski projekti:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	NOĆ KNJIGE	Voditelji projekta: Stručno vijeće hrvatskog jezika i stručni suradnik - knjižničar Suradnici: Mihaela Jazvec, Renata Čandrlić, Ana Knežević Hesky, Jasna Richter, Vinko Cukovečki, Tomislav Pelić, Gradska knjižnica u Oroslavju

IX.3.1. Noć knjige

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Noć knjige
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Svi učenici SŠ Oroslavje
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	ožujak/travanj 2024.
CILJEVI	• potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturnog dosega te dati poticaj razgovoru o statusu i važnosti knjige u suvremenom društvu (Svjetski dan knjige i autorskih prava - 23. travnja i Dan hrvatske knjige - 22. travnja) • osvijestiti važnost knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi • razvijati kompetencije za odabir vrijednih književno umjetničkih i stručnih knjiga • razvijati spoznaje o važnosti i potrebi knjiga u obrazovanju učenika
SADRŽAJ RADA	Noć knjige je manifestacija koja se održava od 2012. godine. Svake se godine u travnju obilježavaju dva važna datuma koja su knjigama i posvećena. Noć knjige pokrenuta je na inicijativu Zajednice nakladnika i knjižara Hrvatske gospodarske komore i udruge Knjižni blok – Inicijativa za knjigu, kojima su se u organizaciji pridružili partneri: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Knjižnice grada Zagreba, portal za knjigu i kulturu Moderna vremena te Udruga za zaštitu prava nakladnika – ZANA. od 2018. godine u pripremi manifestacije sudjeluje i Hrvatska udruga školskih knjižničara (HUŠK). U ožujku se objavljuje i tema Noći knjige kojoj se svi sudionici prilagođavaju.
NAČIN REALIZACIJE	- objava/prezentacija literarnih radova - tematski kutak - besplatno učlanjenje učenika u Gradsku knjižnicu Oroslavje - prigodni program (ovisno o temi)

ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	- anketni listić (Google Forms) koji učenici po povratku u razred popunjavaju (pristupaju mu putem QR koda)
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	- voditelji projekta: stručni suradnik - knjižničar, Stručno vijeće hrvatskog jezika i umjetnosti - suradnici: Mihaela Jazvec, Renata Čandrlić, Ana Knežević - Hesky, Vinko Cukovečki i Jasna Richter, SV stranih jezika, Gradska knjižnica u Oroslavju
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	- materijali za izradu plakata (škare, ljepilo, selotejp, pribadače, kolaž-papir...), hamer-papir

IX.4. Programi usmjereni na prevenciju

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Maja Vdović, stručna suradnica - psihologinja (u suradnji s razrednicima, pedagoginjom, predmetnim nastavnicima)

IX.4.1. Školski preventivni program

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Školski preventivni program
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Suzbijanje i sprječavanje pojava svih oblika ovisnosti među mladima te rizičnog ponašanja mladih vezanog uz bilo koju vrstu ovisnosti. Preventivno djelovanje na mlade u svrhu sprječavanja bilo kakvih oblika nasilnog ponašanja. Osnaživanje učenika u donošenju kvalitetnih odluka, jačanju slike o sebi i poticanje poželjnih ponašanja.
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Kontinuirano tijekom školske godine 2023./2024.
CILJEVI	Zaštita i unaprjeđenje duševnog i tjelesnog zdravlja kao društveno prihvatljivog ponašanja. Osposobiti pojedinca za samozaštitu i pružanje pomoći drugima. Povećati razumijevanje mladih i osnažiti ih za proces donošenja odluka u različitim životnim situacijama. sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojava oblika problema u ponašanju i ovisničkih ponašanja.
SADRŽAJ RADA	Sadržaji Zdravstvenog odgoja propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za srednje škole, edukacija i senzibilizacija o problemu suicida kod mladih (suradnja sa Društvom psihologa KZŽ), prevencija alkoholizma kroz projekt <i>Zdravo!</i> , prevencija ovisnosti kroz projekt "Zdrav za 5!",

	podizanje svjesnosti o odgovornom ponašanju u prometu kroz projekte "Bez promila" i "KLIK", prevencija vršnjačkog nasilja u suradnji s MUP-om, poticanje spolno odgovornog ponašanja kroz projekt "Budi mRAK" i druge aktivnosti koje se provode u suradnji s partnerima i stručnom službom škole.
NAČIN REALIZACIJE	Edukacija i informiranje učenika i roditelja putem predavanja i radionica. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti. Savjetovalište za učenike i roditelje.
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Anketiranje učenika i roditelja. Izvešće o provedbi Školskog preventivnog programa podnosi se županijskom koordinatorskom preventivnih programa.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Maja Vdović, stručna suradnica - psihologinja – voditeljica Školskog preventivnog programa. Provodi se u suradnji sa razrednicima, pedagoginjom, predmetnim nastavnicima. U provedbi programa ostvaruje se suradnja sa stručnjacima izvan škole: školska liječnica, predstavnici Centra za prevenciju ovisnosti KZŽ, predstavnici MUP-a, Društvo psihologa KZŽ, Hrvatski autoklub, Mreža udruga ZAGOR, Međunarodna udruga studenata medicine CroMSIC i drugi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Nema troškova

IX.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	EDUKACIJA I SENZIBILIZACIJA DJECE, RODITELJA I NASTAVNIKA U SREDNjim ŠKOLAMA KZŽ O PROBLEMU SUICIDA MLADIH	Društvo psihologa KZŽ
2.	BEZ PROMILA	Mreža udruga ZAGOR
3.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	Visokoškolske ustanove (više škole, fakulteti, vojna učilišta, Poslovni klub)
4.	NOĆ KNJIGE	Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO
5.	BUDI MRAK	Međunarodna udruga studenata medicine - CroMSIC
6.	ZDRAV ZA 5	MUP

7.	SOLIDARNOST NA DJELU	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica
8.	“OROSLAVJE – GRAD PRIJATELJ DJECE”	Grad Oroslavje
9.	PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM „KLIK – navika odgovornog ponašanja“	Hrvatski autoklub (HAK)
10.	„BUDI COOL – RECI NE“	Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Zaprešića

X. MEĐUPREDMETNI SADRŽAJI

X.1. Međupredmetne teme na satovima razrednog odjela

I. RAZRED	
TEME	OČEKIVANJA MPT-a
1. Prehrambeni stilovi	MPT zdravlje A.4.2.A razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja u organizmu
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje – školska liječnica	MPT zdravlje A.4.1. objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja
3. Izbor razrednog rukovodstva	MPT g.o.o. B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
4. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	MPT zdravlje B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
5. Donošenje razrednih pravila	MPT g.o.o. C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici
6. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... - MUP	MPT zdravlje B.4.1.C analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
7. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	MPT zdravlje 4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
8. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	MPT zdravlje C.4.1.A objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
9. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	MPT zdravlje B.4.3. analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	MPT zdravlje B.4.2.D razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
11. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	
12. Komuniciranje u vezi	MPT zdravlje B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
13. Elektroničko nasilje	MPT ikt B.4.3. učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju
14. Informiranje učenika o radu Vijeća učenika	MPT g.o.o. B.4.1.promiče pravila demokratske zajednice
15. Tolerancija - razrednicima su na raspolaganju tri radionice: - <i>Tko sve s nama živi?</i> - <i>Facebook profil</i> - <i>Izbor najboljeg citata, malo istraživanje o toleranciji</i>	MPT g.o.o. A.4.3. promiče ljudska prava

16. Razvoj komunikacijskih vještina	
17. Nenasilno rješavanje sukoba	MPT zdravlje B.4.1.C analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
18. „Učiti kako učiti“ – psihološka radionica - psihologinja	MPT uku A.4/5.2.2. primjena strategija učenja i rješavanje problema; učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja
19. Uključivanje u slobodne aktivnosti u školi (početkom školske godine)	
20. Upoznavanje s Kućnim redom Škole (početkom školske godine)	
21. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (početkom školske godine)	
22. Prevencija alkoholizma	
23. Agresivno ponašanje u školi	
24. Slobodno vrijeme	MPT osr A.4.3. razvija osobne potencijale
25. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (početkom školske godine)	
26. Radionica iz projekta „Zdravo!“ – pedagoginja	MPT zdravlje C.4.1.A objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima; osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
27. Zdrav za 5! – MUP	

II. RAZRED	
TEME	OČEKIVANJA MPT-a
1. Dodaci prehrani	MPT zdravlje A.4.2.B. prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani
2. Izbor razrednog rukovodstva	MPT g.o.o.B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
3. Zaštita reproduktivnog zdravlja – školska liječnica, CroMSIC	MPT zdravlje A.4.1. objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja
4. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	MPT zdravlje C.4.1.C pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije
5. Slobodno vrijeme	MPT osr A.4.3. razvija osobne potencijale
6. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	MPT zdravlje 4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju

7. Kultura škole	
8. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	MPT zdravlje B.5.3.B analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću
9. Osobna higijena i briga o zdravlju – pedagoška radionica	MPT zdravlje A.4.3. objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	MPT zdravlje B.4.2.D razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
11. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	
12. Spolno / rodno nasilje i nasilje u vezama - psihologinja	
13. Spolno / rodno nasilje i nasilje u vezama (ova tema prorađuje se na dva nastavna sata)	
14. Informiranje učenika o radu Vijeća učenika	MPT g.o.o. B.4.1.promiče pravila demokratske zajednice
15. Tolerancija - razrednicima su na raspolaganju tri radionice: - <i>Tko sve s nama živi?</i> - <i>Facebook profil</i> - <i>Izbor najboljeg citata, malo istraživanje o toleranciji</i>	MPT g.o.o.A.4.3. promiče ljudska prava
16. Razvoj komunikacijskih vještina	
17. Donošenje razrednih pravila	MPT g.o.o. C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici
18. Nenasilno rješavanje sukoba	MPT zdravlje B.4.1.C analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
19. Upoznavanje s Kućnim redom Škole (na početku školske godine)	
20. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (početkom školske godine)	
21. Radionica iz projekta „Zdravo!“ – pedagoginja	MPT zdravlje C.4.1.A objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima; osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
22. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (na početku školske godine)	
23. Zaštita od HIV /AIDS-a	MPT zdravlje A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i

	razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
24. Prevencija ovisnosti	
25. Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu – radionica: Zato jer sam čovjek zaslužujem...	MPT g.o.o. A.4.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava
26. Odrastanje, sazrijevanje i humani odnosi među spolovima	MPT g.o.o. A.4.4. promiče ravnopravnost spolova
27. Pozitivne vrijednosti života – piramida života	

III. RAZRED	
TEME	OČEKIVANJA MPT-a
1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	MPT zdravlje A.5.2 opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
2. Izbor razrednog rukovodstva	MPT g.o.o. B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
3. Važnost tjelesne aktivnosti	MPT zdravlje A.5.3 razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja
4. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	MPT zdravlje B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
5. Planiranje budućnosti	MPT osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
6. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu - psihologinja	MPT zdravlje B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
7. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	
8. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	MPT zdravlje B.5.3.B analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću
9. Alkohol i promet	MPT zdravlje C.5.1.A prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
10. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	
11. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - CroMSIC	
12. Zaštita od HIV/AIDS-a	MPT zdravlje A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
13. Brak, roditeljstvo i obitelj	
14. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	
15. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	(ova tema prorađuje se na dva nastavna sata)

16. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	
17. Informiranje učenika o radu Vijeća učenika	MPT g.o.o. B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice
18. Tolerancija – razrednicima su na raspolaganju tri radionice: - <i>Tko sve s nama živi?</i> - <i>Facebook profil</i> - <i>Izbor najboljeg citata, malo istraživanje o toleranciji</i>	MPT g.o.o. A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
19. Razvoj komunikacijskih vještina	
20. Suradnja i rad u timu	MPT osr B.5.2. suradnički uči i radi u timu
21. Analiza i izbor zanimanja	
22. Upoznavanje s Kućnim redom Škole (početkom školske godine)	
23. Kako poboljšati uspjeh u školi	
24. Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	MPT uku A.4/5.1 učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema
25. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (početkom školske godine)	
26. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (početkom školske godine)	
27. Radionica iz projekta „Zdravo!“ – pedagojinja	MPT zdravlje C.4.1.A objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima; osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
28. Elektroničko nasilje	MPT ikt B.5.3. učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju
29. Mogućnosti zapošljavanja /završni razredi / - poslovni klub	
30. Organizacija i način polaganja završnog rada i naučničkog ispita / završni razredi /	
31. Bez promila“ – sudjelovanje učenika /završni razredi/ u predavanju i akciji u okviru projekta „Bez promila“	MPT zdravlje B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
32. Osobna higijena i briga o zdravlju – pedagoška radionica	

33. "Klik" – sudjelovanje učenika u predavanju i akciji preventivno-edukativnog programa KLIK – u suradnji sa HAK-om	
--	--

IV. RAZRED	
TEME	OČEKIVANJA MPT-a
1. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	
2. Izbor razrednog rukovodstva	MPT g.o.o. B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
3. Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	MPT zdravlje A.5.3. razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja
4. Na pragu punoljetnosti	MPT osr A.5.1. razvija sliku o sebi; osr A.5.3. razvija svoje potencijale)
5. Odgovorno ponašanje	MPT zdravlje B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka; osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno
6. Elektroničko nasilje	MPT ikt B.5.3. učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju
7. Tolerancija - razrednicima su na raspolaganju tri radionice: - <i>Tko sve s nama živi?</i> - <i>Facebook profil</i> - <i>Izbor najboljeg citata, malo istraživanje o toleranciji</i>	MPT g.o.o. A.5.1. aktivno sudjeluje i zaštititi i promicanju ljudskih prava
8. Razvoj komunikacijskih vještina	
9. Nenasilno rješavanje sukoba	
10. Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (početkom školske godine)	
11. Mogućnosti nastavka školovanja	MPT pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja
12. Upoznavanje s Kućnim redom Škole (početkom školske godine)	
13. Stavovi i razmišljanja o uključivanju u svijet rada - psihologinja	
14. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (početkom školske godine)	
15. Problem odlaženja s nastave	
16. Organizacija i način polaganja državne mature i završnog rada	

17. „Bez promila“ – sudjelovanje učenika u predavanju i akciji u okviru projekta „Bez promila“	MPT zdravlje B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
18. „Klik“ – sudjelovanje učenika u predavanju i akciji preventivno-edukativnog programa KLIK – u suradnji sa HAK-om	
19. „Želim život bez nasilja“ – pedagoška radionica (prevencija nasilničkog ponašanja)	
20. Prihvatanje različitosti	
21. Profesionalno usmjeravanje – poslovni klub	

XI. OSTALE ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

XI.1. Profesionalno usmjeravanje i informiranje

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKTA	Profesionalno usmjeravanje i informiranje
NAMJENA (broj učenika, razredi)	Medijska promocija škole i programa koje se izvode kroz različite komunikacijske platforme Namijenjeno učenicima sedmih i osmih razreda osnovnih škola KZŽ i njihovim roditeljima
VREMENIK (razdoblje, broj sati)	Ožujak – travanj 2024.: promocija deficitarnih zanimanja po osnovnim školama KZŽ – u suradnji sa Krapinsko-zagorskom županijom, Obrtničkom komorom KZŽ i HZZ-om Posjet satovima razrednog odjela učenika 8. razreda obližnjih osnovnih škola - vremenik prema dogovoru s osnovnim školama Otvoreni dani škole – u tjednu između 29.04. i 03.05.2024.
CILJEVI	Upoznati potencijalne učenike i njihove roditelje sa Školom, izborom programa, međunarodnim projektima, postignutim rezultatima na natjecanjima
SADRŽAJ RADA	priprema, savjetovanje, anketiranje učenika VIII razreda i upoznavanje s izborom struka i zanimanja u srednjim školama RH, kao i uvjetima upisa prezentacija programa škole kroz predavanja, radionice i demonstracije pojedinih sadržaja koji se u uče u pojedinim programima (na dan otvorenih vrata škole)
NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje u zajedničkom projektu KZŽ, Obrtničke komore KZŽ i HZZ-a u promociji deficitarnih zanimanja po osnovnim školama KZŽ Posjet satovima razrednog odjela učenika 8. razreda obližnjih osnovnih škola Otvoreni dan škole Medijska promocija: facebook stranica škole, Youtube kanal škole, objave na Radio Stubici i ostalim lokalnim medijima
ELEMENTI I OBLICI PRAĆENJA	Anketni listići Intervju s učenicima i roditeljima Posjećenost Facebook stranice škole i Youtube kanala Rezultati upisa
NOSITELJI AKTIVNOSTI/SURADNICI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Tim za promociju škole Stručni suradnici Sva stručna vijeća

OKVIRNI TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	Priprema promotivnog materijala financira se iz proračuna škole (letci, plakati, bedževi)
---	---

XI.2. Volonterski klub

AKTIVNOST	Volonterski klub
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje i organiziranje volonterskog rada. Promocija volonterstva i informiranje učenika i nastavnika
NAMJENA AKTIVNOSTI	Uključiti učenike u volonterske aktivnosti informiranje učenika/ca o vrijednostima i mogućnostima volontiranja te pružanje podrške učenicima/ama kod organiziranja volonterskih aktivnosti unutar i izvan škole. Školsko volontiranje ima mnogo prednosti kako za učenike/ce volontere/ke, tako i za školu te cjelokupno društvo. Među njima važno je istaknuti da učenici/ce volontirajući razvijaju samopoštovanje, stječu nova znanja i vještine te nova poznanstva, osjećaju se korisnima te korisno provode svoje slobodno vrijeme, a neki od njih, volontirajući za druge, stječu svoja prva profesionalna iskustva
NOSITELJ AKTIVNOST	Volonterski klub Srednje škole Oroslavje Renata Čandrić, prof. i Ana Knežević-Hesky, prof.
NAČIN REALIZACIJE	Suradnja sa župnim Caritasom (prikupljanje prehrambenih proizvoda za župljane slabijeg imovinskog statusa) Suradnja sa Crvenim križem Suradnja sa Udrugom mladih Feniks Oroslavje Suradnja sa štićenicima Pustodola Organiziranje prigodnih aktivnosti (paketi solidarnosti) za Božić i Uskrs Sudjelovanje u humanitarnoj prodaji narcisa za Dan narcisa, te osmišljavanje vlastitih aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOST	Cijela školska godina
VREDNOVANJE REZULTATA	Poticanjem i odgojno-obrazovnim djelovanjem razvija se širok spektar kompetencija potrebnih mladima u daljnjem životu i tržištu rada.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	

XII. NATJECANJA U ZNANJU I SMOTRE

XII.1. Natjecanja u znanju i smotre

NASTAVNIK	RAZRED	PREDMET / ZANIMANJE	NAPOMENA
1	2	3	4
STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI			
Jelena Tukač/Marija Ubrekić	2.a,3.a,4.a	Hrvatski jezik	
Jelena Tukač/ Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić	svi	LIDRANO	
Jelena Tukač/ Ema Šabanović Baldun/ Marija Ubrekić	svi	Europa u školi, Nagrada Gjalski, Natječaj za kajkavske književne radove učenika, Pjesnička nagrada Antun Mihanović, SFera, Novigradsko proljeće	
STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA			
Helena Beljak	2.a, 4.a, 2.b, 4.b	Engleski jezik	
Dragana Sitar	4.a	Njemački jezik	
Astrid Milunović	2.a	Latinski jezik	
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA			
Renata Čandrlić	2.a,3.a,4.a	Povijest	
Alen Hutinović	2.a,3.a,4.a	Geografija	
Mihaela Jazvec	2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Vjeronaučna olimpijada	
Mihaela Jazvec	2.a,3.a,4.a, 1.b,2.b,3.b,4.b, 1.c,2.c,3.c,1.d, 2.d,3.d,1.e,2.e, 3.e	Prometna učilica	
Mihaela Jazvec	1.c, 1.d, 1.e, 2.c, 2.d, 2.e, 3.c, 3.d, 3.e	Europski kviz o novcu	
STRUČNO VIJEĆE PRIRODNIH PREDMETA			
Valentina Tisanić	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Matematika	siječanj 2024.
Marcela Rasonja	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Fizika	siječanj 2024.
Vesna Lipovac	2.a,3.a,4.a	Kemija	veljača 2024.
Vesna Lipovac	2.a,3.a,4.a	Biologija	veljača 2024.

Anita Šipek	2.a,3.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Klokan bez granica	16. ožujka 2024.
Anita Šipek	3.a	Sudoku	27. listopad 2023.
STRUČNA VIJEĆA STROJARSKE GRUPE PREDMETA I OBRADE DRVA			
Tomislav Pelić	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Kućne instalacije	WSC
Vjekoslav Jozić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: CNC i CAD/CAM tehnologije	WSC
Andrija Huić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Strojarske tehnike	WSC
Anita Šipek / Robert Jurman	3.a, 1.b, 2.b	Osnove informatike i Digitalne kompetencije	siječanj 2024.
Vinko Cukovečki Jasna Richter	3.e	Natjecanje učenika zanimanja stolar te smotra radova učenika u području obrade drva. Prigodne IZLOŽBE radova učenika u području obrade drva i proizvodnje namještaja.	WSC
Jasna Richter Mihaela Jazvec	3.e, 3.d, 2.e	Smotra učeničkih zadruga Krapinsko-zagorske županije	travanj/svibanj 2024.
STRUČNO VIJEĆE OSOBNIH USLUGA			
Sandra Juranić	3.e	Natjecanje učenika kozmetičara/Učilište Profokus, Zagrebački velesajam	ožujak 2024.
Jagoda Žegrec	3.d	Natjecanje učenika frizera, Zagrebački velesajam	ožujak 2024.
Jagoda Žegrec	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Frizerstvo	WSC

XII.2. Sportska natjecanja

NATJECATELJSKI SPORT	KATEGORIJA NATJECANJA	MENTOR	NAPOMENA
kros	mladići	Branko Zelanto	
nogomet	mladići	Branko Zelanto	
košarka	mladići	Branko Zelanto	
rukomet	mladići	Branko Zelanto	
odbojka	mladići	Branko Zelanto	
stolni tenis	mladići	Branko Zelanto	
plivanje	djevojke	Branko Zelanto	
šah	mladići, djevojke	Branko Zelanto	

XIII. DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI KOJI SE KORISTE U 1. RAZREDU U ŠK. GOD. 2023./2024.

Srednja škola Oroslavje će tijekom školske godine 2023./2024. koristiti druge obrazovne materijale u 1., 2., 3. i 4. razredu i to:

PREDMET	NASLOV	VRSTA IZDANJA	AUTORI	NAKLADNIK
FIZIKA (opća gimnazija)	FIZIKA OKO NAS 2, zbirka zadataka za fiziku u drugom razredu gimnazije	zbirka zadataka	Vladimir Paar, Anica Hrlec, Karmena Vadjla Rešetar, Melita Sambolek	Školska knjiga
FIZIKA (opća gimnazija)	FIZIKA OKO NAS 3, zbirka zadataka za fiziku u trećem razredu gimnazije	zbirka zadataka	Vladimir Paar, Anica Hrlec, Karmena Vadjla Rešetar, Melita Sambolek	Školska knjiga
FIZIKA (opća gimnazija)	FIZIKA OKO NAS 4, zbirka zadataka iz fizike za četvrti razred gimnazije	zbirka zadataka	Vladimir Paar, Anica Hrlec, Melita Sambolek, Karmena Vadjla Rešetar	Školska knjiga
KEMIJA (opća gimnazija)	KEMIJA 2, zbirka zadataka iz kemije za drugi razred gimnazije	zbirka zadataka	Zora Popović, Ljiljana Kovačević, Kristina Kristek, Silvija Krnić	Alfa d.d. Zagreb
KEMIJA (opća gimnazija)	KEMIJA 3, zbirka zadataka iz kemije za treći razred gimnazije	zbirka zadataka	Zora Popović, Ljiljana Kovačević, Kristina Kristek, Silvija Krnić, Nikolina Ribarić	Alfa d.d. Zagreb
BIOLOGIJA (opća gimnazija)	BIOLOGIJA 3, radna bilježnica iz biologije za treći razred gimnazije	radna bilježnica	Žaklin Lukša, Sanja Mikulić, Damir Bendelja,	Školska knjiga

			Mario Slatki, Marko Šafran	
HRVATSKI JEZIK (opća gimnazija)	Fonoplov 2 integrirana radna bilježnica iz hrvatskog jezika za drugi razred gimnazije i četverogodišnjih strukovnih škola (140 sati godisnje)	integrirana radna bilježnica	Dragica Dujmović Markusi, Vedrana Močnik, Romana Žukina, Tanja Španić, Tamara Vujanić	Profil-Klett
HRVATSKI JEZIK (opća gimnazija)	Fonoplov 3 integrirana radna bilježnica iz hrvatskog jezika za treći razred gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola (140 sati godisnje)	integrirana radna bilježnica	Dragica Dujmović Markusi, Vedrana Močnik, Romana Žukina, Tanja Španić, Tamara Vujanić	Profil-Klett
HRVATSKI JEZIK (opća gimnazija)	Fonoplov 4 integrirana radna bilježnica iz hrvatskog jezika za četvrti razred gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola (140 sati godisnje)	integrirana radna bilježnica	Dragica Dujmović Markusi, Vedrana Močnik, Romana Žukina	Profil-Klett
NJEMAČKI JEZIK (OPĆA GIMNAZIJA)	DEUTSCH IST KLASSE! 2 : radna bilježnica njemačkog jezika u drugom razredu gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola	radna bilježnica	Mihaela Cerovečki Benković, Melani Brezak	Školska knjiga
NJEMAČKI JEZIK (OPĆA GIMNAZIJA)	DEUTSCH IST KLASSE! 3 : radna bilježnica njemačkog jezika u trećem razredu gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola	radna bilježnica	Željka Brezni, Helga Kraljik	Školska knjiga
NJEMAČKI JEZIK (OPĆA GIMNAZIJA)	<u>ZWEITE.SPRACHE@DEUTSCH.DE</u> 2: radna bilježnica za njemački jezik u trećem razredu gimnazija i strukovnih škola	radna bilježnica	Irena Horvatić Bilić, Irena Lasić	Školska knjiga
NJEMAČKI JEZIK (opća gimnazija)	<u>zweite.sprache@DEUTSCH.de</u> 3: radna bilježnica za njemački jezik u trećem razredu gimnazija i strukovnih škola	radna bilježnica	Irena Horvatić Bilić, Irena Lasić	Školska knjiga
NJEMAČKI JEZIK (STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR)	IDE@L 1, radna bilježnica njemačkoga jezika za prvi razred gimnazija i strukovnih škola	radna bilježnica	Sarah Fleer, Michael Koenig, Petra Pfeifhofer, Margret Rodi, Cordula Schurig, Yvonne Jock	Profil Klett
NJEMAČKI JEZIK (STROJARSKI	Aspekte Junior B1 plus, Übungsbuch, radna bilježnica za 3.i 4. razred strukovnih škola	radna bilježnica	Ure Koithan, Helen Schmitz,	Profil Klett

RAČUNALNI TEHNIČAR)			Tanja Sieber, Ralf Sonntag	
TALIJANSKI JEZIK (OPĆA GIMNAZIJA)	Nuovo progetto italiano 1, Quaderno degli esercizi, radna bilježnica za 1. i 2. razred	radna bilježnica	L. Ruggieri, Sandra Magnelli, Tellis Marin	VBZ
ENGLESKI JEZIK (opća gimnazija)	Insight Intermediate, Workbook with Online Practice, radna bilježnica za engleski jezik 1. (i 2.) razred 4. god strukovnih škola, prvi strani jezik	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Paul Hancock	Oxford University Press
ENGLESKI JEZIK (opća gimnazija)	THINK B1+, radna bilježnica za engleski jezik 3. razred gimnazija – drugi strani jezik	radna bilježnica	Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Jones	Školska knjiga
ENGLESKI JEZIK (opća gimnazija)	Insight Upper-Intermediate, Workbook with Online Practice, radna bilježnica za 3. razred gimnazija i struk. škola - prvi strani jezik	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Mike Sayer, Rachel Roberts	Oxford University Press
ENGLESKI JEZIK (opća gimnazija)	Insight Upper-Intermediate, Workbook with Online Practice, radna bilježnica za 4. razred gimnazija i struk. škola - prvi strani jezik	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Mike Sayer, Rachel Roberts	Oxford University Press
ENGLESKI JEZIK (strojarski računalni tehničar)	Solutions Third Edition Intermediate, Workbook with Online Practice – radna bilježnica za 1. i 2. razred četverogodišnjih strukovnih škola	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Tim Falla, Paul A Davies	Oxford University Press
ENGLESKI JEZIK (strojarski računalni tehničar)	Solutions Third Edition Intermediate, Workbook with Online Practice – radna bilježnica za 3. razred četverogodišnjih strukovnih škola	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Tim Falla, Paul A Davies	Oxford University Press
ENGLESKI JEZIK (strojarski računalni tehničar)	Solutions Third Edition Intermediate, Workbook with Online Practice – radna bilježnica za 4. razred četverogodišnjih strukovnih škola	tiskana radna bilježnica s pristupom dodatnom digitalnom materijalu	Tim Falla, Paul A Davies	Oxford University Press
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI 2 – LABORATORIJSKA ISPITIVANJA:	priručnik	Dušan Hrgović	Školska knjiga

(strojarski računalni tehničar)	za 1. i 2. razred strojarskih strukovnih škola			
PRAKTIČNA NASTAVA (za sve trogodišnje programe)	Mapa praktičnog dijela naukovanja	radna mapa	POU Zagreb	POU Zagreb

XIV. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA U ŠKOLI

NAZIV DOGAĐANJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI I SURADNICI AKTIVNOSTI
Europski dan jezika	26.09.2023.	SŠ Oroslavje	Plakati, jezične radionice, virtualne radionice	SV stranih jezika
Dan životinja	04.10.2023.	SŠ Oroslavje	Izložba radova likovne radionice i učenika gimnazijskih razreda	Ana Krleža
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat, objava na mrežnoj stranici i društvenim mrežama	Maja Vdović
Svjetski dan pješačenja	13.10.2023.	NP Velebit - Kuterevo	terenska nastava	Vesna Lipovac SV prirodne grupe predmeta
Međunarodni dan bijelog štapa	15.10.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DANI KRUHA	listopad 2023.	SŠ Oroslavje	Kratka priredba i blagoslov plodova zemlje	Mihaela Jazvec Župnik BDM Oroslavje Suradnici: Andrija Huić, Vesna Lipovac, Jasna Richter, Marija Ubrekić
Mjesec hrvatske knjige	15.10.-15.11.2023.	SŠ Oroslavje	Čitanje hrv. autora, izrada plakata, razgovor o pročitanoj, postavljanje <i>male slobodne knjižnice</i> (kućica za knjige)	Jelena Tukač Ema Šabanović Baldun, Marija Ubrekić, Jasna Richter, Vinko Cukovečki, Tomislav Pelić

Svjetski dan šećerne bolesti	14.11.2023.	SŠ Oroslavje	plakati i radionice	Maja Vdović Crveni križ
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa SV stranih jezika SV hrvatskog jezika i umjetnosti
Obilježavanje "Dan sjećanja na žrtve Vukovara"	18.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat i izložba u predvorju Škole	Renata Čandrlić ŠiZ
Tjedan solidarnosti-Hrvatski Crveni križ, Caritas ("Za 1000 radosti")	studeni 2023.	SŠ Oroslavje	Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite	Mihaela Jazvec
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25.11.2023.	SŠ Oroslavje	Plakat, prezentacija	Maja Vdović
Darujmo Božić - Božićni sajam i priredba	prosinac 2023.	SŠ Oroslavje	Radionice, plakati, božićna priredba	Mihaela Jazvec Marija Ubrekić Jelena Tukač Ema Šabanović Baldun Jasna Richter Vjeronaučna grupa Medijska grupa Učenička zadruga
Večer matematike	07.12.2023.	SŠ Oroslavje	radionice i kvizovi	Hrvatsko matematičko društvo, Anita Šipek, Valentina Tisanić, učenici SŠ Oroslavje
Dani hrvatskog jezika	veljača-ožujak 2024.	SŠ Oroslavje	izrada plakata/videoa	Jelena Tukač, Ema Šabanović Baldun, Marija Ubrekić
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.01.2024.	SŠ Oroslavje	plakat, radionica, film	Ana Knežević-Hesky Renata Čandrlić ŠiZ

Valentinovo	veljača 2024.	SŠ Oroslavje	plakati, "Romantični kutak"	Likovna grupa Vjeronaučna grupa Učenička zadruga
Dan ružičastih majica	28.02.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, digitalne radionice, kvizovi	SV stranih jezika
Dan broja π (obilježavanje 145. godina od rođenja Alberta Einsteina)	14.03.2024.	SŠ Oroslavje	plakati i kviz	Valentina Tisanić Snježana Gašpar Marcela Rasonja
Digital Cleanup Day	16.03.2024.	SŠ Oroslavje	brisanje nepotrebnih dokumenata, aplikacija i fotografija na mobilnim uređajima i računalima	Robert Jurman Andrija Huić
Dan planeta Zemlje	22.04.2024.	SŠ Oroslavje	Izložba radova likovne radionice i učenika gimnazijskih razreda	Ana Krleža
Denim day – dan podrške žrtvama seksualnog nasilja	24.04.2024.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica	Maja Vdović
Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige	23.04.2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, čitanje ulomaka iz omiljenih književnih djela, čitanje učeničkih radova, prigodni program	Školska knjižnica SV hrvatskog jezika i umjetnosti Suradnici: Jasna Richter Vinko Cukovečki Tomislav Pelić Mihaela Jazvec Renata Čandrlić Ana Knežević Hesky

Uskrs	travanj 2024.	SŠ Oroslavje	Plakati, radionice	Mihaela Jazvec Vjeronaučna grupa Medijska grupa Učenička zadruga
Tjedan Crvenog križa	08.-15.05.2024.	SŠ Oroslavje	plakati i prezentacije na sro-u	Maja Vdović Crveni križ
Završna svečanost/Dan škole	lipanj 2024.	Dom kulture Oroslavje	Predstavljanje maturanata, prigodni glazbeno-scenski program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika i umjetnosti

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
LJUDEVITA GAJA 1, 49243, OROSLAVJE
OIB: 20950883747

KLASA: 602-03/23-04/01
URBROJ: 2140-89-01-23-1
Oroslavje, 5. listopada 2023.

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22) i čl. 57. Statuta Srednje škole Oroslavje, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. donio

ODLUKU

I.

Donosi se Školski kurikulum Srednje škole Oroslavje za šk. god. 2023./2024.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



Vjekoslav Jozić, mag. ing.