



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE
U ŠK. GOD. 2025./2026.

OROSLAVJE, RUJAN 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. PODACI O KVALIFIKACIJAMA I OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	7
6. DJELATNICI USTANOVE	8
6.1. Stručno administrativna i tehnička služba	8
6.2. Nastavnici.....	9
7. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	11
7.1. Četverogodišni programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI	12
7.2. Trogodišnji programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI.....	14
7.3. Četverogodišnji program – opća gimnazija	17
7.4. Četverogodišnji strukovni programi – strojarstvo	18
7.5. Trogodišnji strukovni programi	22
8. MODULARNA NASTAVA - 1. RAZRED	32
8.1. Razrada modula.....	32
8.2. Raspored modula.....	47
9. OBLICI NASTAVE.....	54
9.1. Praktična nastava.....	54
9.1.1. Godišnja organizacija praktične nastave i UTR-a.....	54
9.1.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi i UTR-a kod poslodavca.....	57
9.2. Dodatna nastava	61
9.3. Dopunska nastava	61
9.4. Fakultativna nastava.....	61
9.5. Izvannastavne aktivnosti	61
9.6. Školski športski klub „Herkul“	62
10. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA	63
10.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2025./2026.	63
10.2. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti, naučnički ispit i obrana završnog rada .	64
10.3. Ispiti državne mature u šk. god. 2025./26.	66
11. SURADNJA S RODITELJIMA	68
12. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	69
13. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE	71
13.1. Općeobrazovno područje	71
13.2. Strukovno područje	72
14. NATJECANJA.....	73
14.1. Natjecanja u znanju i smotre	73
14.2. Sportska natjecanja	75
15. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE U ŠK. GOD. 2025./2026.	76
15.1. Projekti (sufinancirani sredstvima EU):.....	76
15.2. Školski projekti:	76
15.3. Programi (u suradnji s drugim dionicima - županija, udruge i sl.):	76
15.4. Školski preventivni program:	76
<i>RAD S UČENICIMA</i>	<i>77</i>
<i>RAD S RODITELJIMA*.....</i>	<i>81</i>
<i>RAD S NASTAVNICIMA*</i>	<i>81</i>
15.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:.....	82
16. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA	83
16.1. Školski odbor	83

16.2. Ravnateljica.....	85
17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	91
17.1. Nastavničko vijeće	91
17.2. Razredna vijeća	92
18. OSTALA VIJEĆA I TIJELA.....	93
18.1. Stručna vijeća	93
18.2. Vijeće učenika.....	94
18.3. Vijeće roditelja.....	96
19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	97
19.1. Stručni suradnik – knjižničar	97
19.2. Stručna suradnica – pedagoginja.....	101
19.3. Stručna suradnica – psihologinja	115
20. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE.....	126
20.1. Satničarka.....	126
20.2. Voditeljica smjene.....	127
21. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	128
22. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	128
23. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	129
24. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	130

SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE je odgojno-obrazovna ustanova.

Škola djeluje na području grada Oroslavja u kojem je jedina srednjoškolska ustanova, a pokriva i područje bivše općine Donja Stubica. Otuda i potreba da programi Škole budu takvi da mogu zadovoljiti interes učenika koji prema Školi gravitiraju. S obzirom na izbor zanimanja u obrtničkoj školi, u te programe se upisuju učenici iz cijele Krapinsko-zagorske županije tako da Škola zauzima značajno mjesto i u široj regiji Hrvatskog zagorja.

Tradicija srednjoškolskog obrazovanja na našem području započeta je 1966. godine kada škola počinje raditi kao područna škola I. metaloprerađivačke škole za učenike u privredi Zagreb.

Godine 1973. Škola se osamostaljuje. U tom vremenu rad Škole unapređuje se, u čemu najveću zaslugu imaju nastavnici i ostali djelatnici Škole, uz pomoć i razumijevanje društvene zajednice na čijem području Škola djeluje.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

RED. BR.	OPĆI PODACI	OPIS
1.	Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
2.	Adresa	Ljudevita Gaja 1, 49243 Oroslavje
3.	Email	admin@ss-oroslavje.skole.hr sso.oroslavje@gmail.com
4.	WEB stranica	https://ss-oroslavje.skole.hr/
5.	Županija	Krapinsko-zagorska /2/
6.	Šifra škole	02-183-501
7.	Ukupni broj učenika	339
8.	Ukupni broj razrednih odjela	16
9.	Ukupni broj djelatnika:	56
	ravnateljica	1
	nastavnici	44
	stručni suradnici	4
	administrativno-tehničkog osoblja	3
	pomoćnog osoblja	4

2. PODACI O KVALIFIKACIJAMA I OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

2.1 Kvalifikacije koje se stječu od šk. god. 2025./2026. – 1. razred

SEKTOR/NAZIV KVALIFIKACIJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
4.2. – ČETVEROGODIŠNJE SREDNJOŠKOLSKO STRUKOVNO OBRAZOVANJE	
STROJARSTVO tehničar u strojarstvu	4
OSOBNE USLUGE kozmetičar	4
4.1. – TROGODIŠNJE STRUKOVNO OBRAZOVANJE	
STROJARSTVO monter strojarskih instalacija	3
operater za strojne obrade	3
OBRADA DRVA stolar	3
OSOBNE USLUGE frizer	3

2.2. Obrazovni programi koji se izvode od 2. do 4. razreda

SEKTOR/OBRAZOVNI PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
OPĆA GIMNAZIJA	4
STRUKOVNI PROGRAMI - ČETVEROGODIŠNJI	
STROJARSTVO Strojarski računalni tehničar	4
Tehničar za energetiku	4
STRUKOVNI PROGRAMI - TROGODIŠNJI	
STROJARSTVO Strojbravar JMO	3
Vodoinstalater JMO	3
Bravar JMO	3
STROJARSTVO - INDUSTRIJSKI PROGRAM CNC operater	3
OBRADA DRVA Stolar JMO	3
OSOBNE USLUGE Frizer JMO	3
Kozmetičar JMO	3

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, stare školske zgrade izgrađene 1930. god. te novijeg dijela čija je gradnja započela 1972. god. izgradnjom školske radionice te nadograđivanjem učioničkog prostora 1984. – 1986.

Šk. god. 2001./02. dvije školske zgrade povezane su spojnim hodnikom u čijem sklopu se nalazi frizerski praktikum te praktikum obrade drva. Školska radionica za strojarstvo je u unajmljenom prostoru izvan škole, a nekadašnja radionica preuređena je u učionicu.

Nastava TZK odvija se na gradskom igralištu i u školi jer sportska dvorana nije izgrađena.

Oprema za izvođenje teorijske i praktične nastave i vježbi te namještaj uglavnom zadovoljavaju potrebe nastave. Nabava namještaja i računalne opreme planira se prema financijskim mogućnostima.

KAT	NAZIV PROSTORIJE	OZNAKA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA / m2
STARA ZGRA DA PRIZE MLJE	Učionica	A1,A3	2	110
	Kozmetički praktikum	A2	1	24
	Nastavnički kozmetički kabinet	A4	1	19
	Nastavnički kemijski kabinet	A5	1	9
	Nastavnički STEM kabinet	A8	1	17
	Sanitarni čvor	A7	1	9
	Hodnik i stepenice		2	50
	UKUPNO		9	238
I. kat	Učionica	B1, B3	2	110
	Nastavnički kabinet-društveni predmeti	B4	1	19
	Nastavnički kabinet-strani jezici	B8	1	17
	Zbornica	B2	1	24
	Čajna kuhinja	B5	1	6
	Sanitarni čvor	B6, B7	2	12
	Hodnik i stepenice		1	50
	UKUPNO		9	238
II. kat	Učionica	C1, C3	2	110
	Učionica-mala	C2	1	24
	Učionica -mala	C4	1	19
	Nastavnički kabinet -hrvatski j.	C8	1	17
	Arhiv	C5	1	9
	Sanitarni čvor	C6	1	9
	Hodnik i stepenice		1	50
	UKUPNO		9	238
POTKR OVLJE	Knjižnica		1	56
	Prostorije za upravu i admin.		7	112
	Arhiv		1	12
	Čajna kuhinja		1	9
	Sanitarni čvor		1	5
	Hodnik		1	27
	Stepenice		1	17
	UKUPNO		13	238

HOL	Frizerski praktikum	F1,F2	2	42
	Stolarski praktikum	F3	1	35
	Nastavnički kabinet TZK	F4	1	11
	Hodnik		1	250
	Spremište		1	5
	Prostorija za inf.-komunikacijsku opremu		1	16
	Kotlovnica		1	21
	UKUPNO		8	380
<u>NOVA</u> <u>ZGRA</u> <u>DA</u>	Učionica za strojarstvo	E1	1	50
	CNC praktikum	E2	1	106
	Nastavnički kabinet CNC	E3	1	15
PRIZE MLJE	Prostorija za tehničko osoblje		1	10
	Sanitarni čvor		2	20
	Hodnik		1	22
	UKUPNO		7	223
I. kat	Praktikum za HiP	E6	1	50
	Informatička učionica	E9	1	44
	Informatička učionica za strojarstvo	E7	1	50
	Nastavnički kabineti	E8, E10	2	28
	Hodnik		1	40
	Stepenice		1	13
	UKUPNO		7	225
	Školska radionica za strojarstvo		1	188
	Svlačionice sa sanitarnim čvorom na sportskom igralištu		1	34
	UKUPNO		2	222
	SVEUKUPNO			2002

4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ŠK.GOD. 2025./2026.										
RAZ. OD.	BROJ UČENIKA							PROGRAM		RAZREDNIK
	PO SPOLU			PO JEZIKU		INA		ZANIMANJE		
	M	Ž	UK	E1	NJ1	V	E			
1.A	0	20	20	20	0	17	3	KOZMETIČAR/KA	20	Helena Farago Renata Čandrlić
1.B	22	1	23	19	4	19	5	TEHNIČAR/KA U STROJARSTVU	24	Renata Čandrlić Damir Čukman
1.C	22	0	22	15	7	22	0	OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU	22	Mihaela Jazvec Nikola Krmelić
1.D	22	0	22	8	2	9	1	OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU	10	Ema Šabanović Baldun Snježana Gašpar
				8	4	12	0	MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA	12	
1.E	11	9	20	7	3	8	2	STOLAR/ICA	10	Vinko Cukovečki Jasna Richter
				8	2	8	2	FRIZER/KA	10	
UK	77	30	107	85	22	95	13			
2.A	15	0	15	14	1	12	3	TEHNIČAR ZA ENERGETIKU	15	Anita Šipek Andrija Huić
2.B	19	2	21	20	1	19	2	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	21	Marija Ubrenkić Helena Beljak
2.C	20	0	20	20	0	17	3	CNC OPERATER	21	Andrea Durgo Jelena Tukač
2.D	21	0	21	5	2	7	0	STROJOBRAVAR	7	Ruža Šarčević Deur Andrea Durgo
				6	1	5	2	BRAVAR	7	
				5	2	6	1	VODOINSTALATER	7	
2.E	10	17	27	9	1	10	0	STOLAR	10	Snježana Gašpar Ema Šabanović Baldun
				7	0	7	0	FRIZER	7	
				8	2	9	1	KOZMETIČAR	10	
UK	85	19	104	94	10	93	12			
3.B	24	0	24	21	3	20	4	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	24	Vjekoslav Jozić Marija Ubrenkić
3.C	24	0	24	22	2	20	4	CNC OPERATER	24	Jelena Tukač Mihaela Jazvec
3.D	23	0	23	7	3	10	0	STROJOBRAVAR	10	Jasna Richter Vinko Cukovečki
				3	1	4	0	BRAVAR	4	
				6	3	9	0	STOLAR	9	
3.E	7	21	28	1	6	7	0	VODOINSTALATER	7	Natalija Krsnik Ruža šarčević Deur
				9	4	11	2	FRIZER	13	
				7	1	6	2	KOZMETIČAR	8	

UK	78	21	99	76	23	87	12			
4.A	1	4	5	5	0	5	0	OPĆA GIMNAZIJA	5	Helena Beljak Dragana Sitar
4.B	24	0	24	24	0	21	3	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	24	Darko Cobović Damir Čukman
UK	25	4	29	29	0	26	3			
SUK	265	74	339	284	55	300	40			

U Školi nema učenika u posebnim odjelima, odnosno skupinama učenika pripadnika nacionalnih manjina. Nastavu pohađa jedan učenik iz Ukrajine.

Stvarni broj učenika s teškoćama u razvoju veći je od broja izravno upisanih učenika u ljetnom i jesenskom upisnom roku. Svim učenicima pružamo podršku. Ove godine nemamo zahtjeva za pomoćnike u nastavi.

Razredi	Br. učenika s teškoćama	Br. pomoćnika u nastavi	Br. učenika raseljenih iz Ukrajine	Br. učenika pripadnika nacionalnih manjina
1. razredi	24			
2. razredi	24			
3. razredi	16		1	
4. razredi	0	0		
Ukupno:	61	0	1	0

6. DJELATNICI USTANOVE

6.1. Stručno administrativna i tehnička služba

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Natalija Mučnjak	ravnateljica	prof. hrvatskog j./VSS
Marija Banožić Aličević	struč. surad. - pedagoginja	prof.pedagogije i hrv.j./VSS
Tena Bucat	struč. surad. – psihologinja-pripravnica	univ.mag.psych./VSS
Sara Cesarec	struč. surad. – zamjena	mag. soc. ped./ VSS
Branko Čičko	struč.suradnik – knjižničar	magistar znanosti/VSS/2
Barbara Tršinski Veverec	tajnica školske ustanove	dipl. iur/VSS
Ivana Klenkar	voditeljica računovodstva	mag.oec./VSS
Martina Borošak	admin. i računovod. referent	bacc.oec./VŠS
Damir Pavlina	domar – ložač	tokar/SSS
Dijana Šubarić	spremačica	SSS
Vesna Gudan	spremačica	NSS
Jasna Belanović	spremačica	SSS

6.2. Nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Helena Beljak	prof. engleskog i hrvatskog j. i knjiž./VSS	nastavnica engleskog j.
2.	Štefanija Boltek Mihaljevski	dip. ing. kemijske tehnologije/VSS	nastavnica strukovnih pred. u osobnim uslugama
3.	Darko Ciglenečki	prof. filozofije i religijske kulture/VSS	nastavnik filozofije, etike, PiG
4.	Darko Cobović	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
5.	Vinko Cukovečki	dipl. ing. drvne ind./VSS	nastavnik strukovnih pred. i praktične nast. u obradi drva
6.	Katarina Cupek Ivković	aps. fizike/SSS	nastavnica fizike
7.	Renata Čandrlić	prof. povijesti i filozof. / VSS	nastavnica povijesti - mentor
8.	Damir Čukman	dipl.ing.strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – savjetnik
9.	Andrea Durgo	mag. philol. angl./VSS	nastavnica engleskog j.
10.	Helena Farago	dipl. ing. kemije/VSS	nastavnica kemije- mentor
11.	Snježana Gašpar	prof.matematike i fizike/VSS	nastavnica matematike
12.	Emil Grabušić	univ. mag. ing. mech./VSS	nastavnik struk. pred. u stroj.
13.	Alojz Horvat	SSS	suradnik u nastavi - strojarstvo
14.	Andrija Huić	dipl.ing.strojarstva / VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
15.	Alen Hutinović	mag. educ. geografije/VSS	nastavnik geografije
16.	Mihaela Jazvec	dipl. kateheta/VSS	nastavnica vjeronauka
17.	Vjekoslav Jozić	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred.i praktične nast. u strojarstvu
18.	Sandra Juranić	kozmetičar / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
19.	Robert Jurman	dipl. informatičar/ VSS	nastavnik računalstva
20.	Filip Kontak	mag. kineziologije/VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
21.	Slavko Kovačec	ing. strojarstva/ VŠS	strukovni učitelj u strojarstvu
22.	Ana Krleža	prof. likovne kulture /VSS	nastavnica likovne umjetnosti
23.	Nikola Krmelić	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu
24.	Natalija Krsnik	prof. biologije/VSS	nastavnica strukovnih predmeta u osobnim uslugama
25.	Valentina Kunštek	mag.educ. matematike	nastavnica matematike
26.	Vedran Lesar	mag. mizikologije/VSS	nastavnik glazbene umj.
27.	Luka Lukina	univ. bacc. ing. mech.	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu
28.	Dubravka Mišak Škočaj	frizer / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama- pripravnica
29.	Tomislav Pelić	ing. strojarstva/VŠS	strukovni učitelj u strojarstvu
30.	Andrija Pišković	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred.i praktične nast. u strojarstvu
31.	Nathali Ranogajec	prof. njem. j. i etnolog/VSS	nastavnica njemačkog j.

32.	Jasna Richter	mag.ing. drvne industrije/ VSS	nastavnikca strukovnih pred. u obradi drva
33.	Dragana Sitar	prof. njem. i talijan. j./VSS	nastavnica njem. i talijan.j.
34.	Davor Sokač	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
35.	Ema Šabanović Baldun	prof. hrvatskog j. i knjiž. /VSS	nastavnica hrvatskog j.
36.	Ruža Šarčević Deur	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnica strukovnih pred. u strojarstvu
37.	Karolina Šimag	kozmetičar/SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
38.	Anita Šipek	prof. matematike i infor. /VSS	nastavnica matematike-mentor
39.	Mihaela Špiljak	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnica struk.pred. u stroj.
40.	Jelena Tukač	mag.educ.hrv.j.i knjiž.i nederland./VSS	nastavnica hrvatskog j.
41.	Marija Ubrekić	mag. educ. hrvatskog j. i knjiž/VSS	nastavnica hrvatskog j.
42.	Branko Zelanto	prof. fizičke kulture /VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kult.
43.	Filip Zvekić	mag. sociologije i komunikologije/VSS	nastavnik psih. komunikacije-pripravnik
44.	Jagoda Žegrec	frizer/ SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, izuzevši nastavu za trogodišnje strukovne programe koji dio praktične nastave u radnom procesu pohađaju subotom.

Nastava se izvodi u dvije smjene: I. smjena: 7:15-13:15

II. smjena: 13:30-19:30

Pri izradi rasporeda sati za školsku godinu uzeti su u obzir pokazatelji kojim se utvrđuju specifičnosti Škole: škola izvodi obrazovanje u četiri područja i programa rada i većina učenika Škole su putnici u međumjesnom prijevozu.

Razredni odjeli dijele se u manje skupine prema posebnostima programa. Dio praktične nastave izvodi se izvan Škole u radnom procesu.

O poštivanju Pravilnika o kućnom redu brinu svi zaposlenici Škole, a osobito ravnateljica, tajnica, stručna suradnica-pedagoginja za jutarnju smjenu, te voditeljica smjene za poslijepodnevnu smjenu. Za vrijeme odvijanja nastave, za poštivanje Pravilnika o kućnom redu, odgovorni su dežurni nastavnici, uz pomoć tehničkog osoblja.

Raspored dežurstva nastavnika/ca utvrđuje se polugodišnje.

Škola ima pedagoški sat, srijedom 7.sat jutarnje smjene.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 21:00 sati

Uredovno vrijeme je u pravilu od 9:00-14:00 sati

Raspored radnog vremena za zaposlenike Škole utvrđuje ravnateljica.

Raspored zvona -škola:

UJUTRO	
1. sat	7:15 – 8:00
2. sat	8:05 – 8:50
3. sat	8:55 – 9:40
Veliki odmor:	9:40 – 10:00
4. sat	10:00 – 10:45
5. sat	10:50 – 11:35
6. sat	11:40 – 12:25
7. sat	12:30 – 13:15

POSLIJEPODNE	
1. sat	13:30 – 14:15
2. sat	14:20 – 15:05
3. sat	15:10 – 15:55
Veliki odmor:	15:55 – 16.15
4. sat	16:15 – 17:00
5. sat	17:05 – 17:50
6. sat	17:55 – 18:40
7. sat	18:45 – 19:30

Raspored zvona – radionica:

UJUTRO	
1. sat	7:15 – 8:00
2. sat	8:00 – 8:45
3. sat	8:45 – 9:30
Veliki odmor:	9:30 – 9.50
4. sat	9.50 – 10:35
5. sat	10:35– 11:20
6. sat	11:20 – 12:05

POSLIJEPODNE	
1. sat	13:30 – 14:15
2. sat	14:15 – 15:00
3. sat	15:00 – 15:45
Veliki odmor:	15.45 – 16.05
4. sat	16:05 – 16:50
5. sat	16:50 – 17:35
6. sat	17:35 – 18:20

UUTRO (1.B)	
6. sat	11:45 – 12:30
7. sat	12:30 – 13:15

7.1. Četverogodišni programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: 1.A

Program/zanimanje: **KOZMETIČAR/KA 4.2**

Razrednica / zamjenica: **Helena Farago / Renata Čandrlić**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
I. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	8	140		
2.	Engleski jezik	Helena Beljak	4	70		
3.	Matematika	Katarina Cupek I.	8	140		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Katolički vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO: 25 CSVET = 490 SATI				
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
7.	Fizika u struci	Helena Farago	8	80	60	
8.	Kemija u struci	Helena Farago	10	135	40	A i B gr 40 sati
9.	Komunikacija	Dragana Sitar	1	5	15	
		Robert Jurman	3	15	45	A i B gr 45 sati
10.	Uvod u kozmetičku njegu	Sandra Juranić	1	5	16	
		NOVI	5	25	84	A i B gr 84 sata
11.	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	Sandra Juranić	4	14	56	A i B gr 56 sati
12.	Osnovne kozmetičke vještine	NOVI	4	14	56	A i B gr 56 sati
		UKUPNO	36 CSVET = 665 SATI			
		SVEUKUPNO	61 CSVET = 1190 SATI			

Razredni odjel: **1.B**

Program/zanimanje: **TEHNIČAR/KA U STROJARSTVU 4.2**

Razrednik /zamjenik: **Renata Čandrlić/ Damir Čukman**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			CSVET	GOD.		
I. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	8	140		
2.	Engleski jezik	Helena Beljak	4	70		
	Njemački jezik	Dragana Sitar	4	70		
3.	Matematika	Katarina Cupek I.	8	140		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Katolički vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO	25 CSVET = 490 SATI			
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
7.	Osnove strojarstva	Andrija Pišković	2	20	16	A i B gr 8 sati
		Damir Čukman	4	40	30	A i B gr 30 sati
		Nikola Krmelić	4	40	30	A i B gr 30 sati
8.	Crtanje pomoću računala	Damir Čukman	5	38	50	A i B gr 50 sati
9.	Tehnička mehanika	Nikola Krmelić	4	30	40	A i B gr 40 sati
10.	Precizna mjerenja	Andrija Pišković	3	24	36	A i B gr 36 sati
11.	Planiranje i priprema rada	Andrija Pišković	2	16	24	A i B gr 24 sati
12.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Andrija Pišković	5	40	60	A i B gr 60 sati
13.	Poslovno komuniciranje	Robert Jurman	4	20	48	A i B gr 48 sati
14.	Ekologija i održivi razvoj	Helena Farago	4	46	18	A i B gr 18 sati
		UKUPNO	37 CSVET = 665 SATI			
		SVEUKUPNO	62 CSVET = 1190 SATI			

7.2. Trogodišnji programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: 1.C

Zanimanje: **OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU** 4.1

Razrednica /zamjenik: **Mihaela Jazvec** / Nikola Krmelić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
I. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	6	105		
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	4	70		
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Katolički vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
6.	Osnove primijenjene matematike	Snježana Gašpar	4	60	10	
7.	Osnove strojarstva	Slavko Kovačec	2	10	10	A i B gr 10 sati
		Emil Grabušić	4	40	40	A i B gr 40 sati
		Ruža Š. Deur	2	20	20	A i B gr 20 sati
		Emil Grabušić	2	20	20	A i B gr 20 sati
8.	Precizna mjerenja	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	23	37	A i B gr 37 sati
9.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	5	13	87	A i B gr 87 sati
10.	Planiranje i priprema rada	Slavko Kovačec POSLODAVAC	2	10	36	A i B gr 36 sati
11.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Robert Jurman	4	20	50	A i B gr 50 sati
12.	Rastavljivi spojevi	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
13.	Nerastavljivi spojevi	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
15.	Elektrotehnika u strojarstvu	Luka Lukina	1	18	6	A i B gr 6 sati
16.	Korozija i održivi razvoj	Luka Lukina	2	20	15	
		Helena Farago	2	20	15	
17.	Organizacija rada	Slavko Kovačec POSLODAVAC	2	20	20	A i B gr 20 sati
		UKUPNO	44 CSVET = 855 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1240 SATI			

Razredni odjel: **1.D**

Zanimanje: **OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU, 4.1**

MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA 4.1

Razrednica / zamjenica: **Ema Šabanović Baldun** / Snježana Gašpar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			CSVET	GOD.		
I. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	6	105		
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	4	70		
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Katolički vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
6.	Osnove primijenjene matematike	Snježana Gašpar	4	60	10	
7.	Osnove strojarstva	Slavko Kovačec	2	10	10	A i B gr 10 sati
		Emil Grabušić	4	40	40	A i B gr 40 sati
		Ruža Š. Deur	2	20	20	A i B gr 20 sati
		Emil Grabušić	2	20	20	A i B gr 20 sati
8.	Precizna mjerenja	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	23	37	A i B gr 37 sati
9.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	5	13	87	A i B gr 87 sati
10.	Planiranje i priprema rada	Slavko Kovačec POSLODAVAC	2	10	36	A i B gr 36 sati
11.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Robert Jurman	4	20	50	A i B gr 50 sati
12.	Rastavljivi spojevi	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
13.	Nerastavljivi spojevi	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	Luka Lukina POSLODAVAC	3	15	45	A i B gr 45 sati
15.	Elektrotehnika u strojarstvu	Luka Lukina	1	18	6	A i B gr 6 sati
16.	Korozija i održivi razvoj	Luka Lukina	2	20	15	
		Helena Farago	2	20	15	
17.	Organizacija rada	Slavko Kovačec POSLODAVAC	2	20	20	A i B gr 20 sati
		UKUPNO	44 CSVET = 855 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1240 SATI			

Razredni odjel: 1.E

Zanimanje: **STOLAR/ICA 4.1 / FRIZER/KA 4.1**

Razrednik /zamjenica: **Vinko Cukovečki / Jasna Richter**

Red. br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
I. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	6	105		
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	4	70		
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Katolički vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
6.	Zaštita na radu	Vinko Cukovečki	1	5	15	
7.	Poslovna komunikacija	Jasna Richter	5	25	75	
8.	Osnove stolarstva	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	11	55 0	151 32	
9.	Ručni mehanizirani alati	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	5	20 14	0 70	
10.	Izrada vezova ručnim alatima	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	10	24 0	0 200	
11.	Specijalne tehnike	Jasna Richter POSLODAVAC	5	15 0	60 36	
12.	Osnove matematike	Snježana Gašpar	5	63	25	
III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
13.	Sušenje drva	Jasna Richter POSLODAVAC	2	20 0	0 20	
		UKUPNO ST	44 CSVET = 925 SATI			
II. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (FRIZER/KA)						
6.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	Jagoda Žegrec POSLODAVAC	4	10 10	10 60	
		Natalija Krsnik	1	5	18	
7.	Osnove frizerske struke	Dubravka Mišak S.	3	35	20	
		Natalija Krsnik	3	40	10	
8.	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	Andrea Durgo	1	6	10	
9.	Osnove matematike	Snježana Gašpar	4	50	20	
10.	Kemija u frizerstvu	Štefanija Boltek–M.	5	25	62	
11.	Preparati u frizerstvu	Štefanija Boltek–M.	3	15	37	
12.	Osnove frizerskih vještina	Dubravka Mišak S. POSLODAVAC	22	77 0	30 305	
		UKUPNO F	46 CSVET = 855 SATI			
		SVEUKUPNO ST	60 CSVET = 1310 SATI			
		SVEUKUPNO F	62 CSVET = 1240 SATI			

7.3. Četverogodišnji program – opća gimnazija

Razredni odjel: 4.A

Program/zanimanje: **OPĆA GIMNAZIJA**

Razrednica / zamjenica: **Helena Beljak** / Dragana Sitar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	4	128	
2.	I. strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	3	96	
3.	II. strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	64	
4.	Glazbena umjetnost	Vedran Lesar	1	32	
5.	Likovna umjetnost	Ana Krleža	1	32	
6.	Filozofija	Darko Ciglencečki	2	64	
7.	Povijest	Renata Čandrlić	3	96	
8.	Geografija	Alen Hutinović	2	64	
9.	Matematika	Anita Šipek	3	96	
10.	Fizika	Katarina Cupek I.	2	64	
11.	Kemija	Helena Farago	2	64	
12.	Biologija	Natalija Krsnik	2	64	
13.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglencečki	1	32	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	64	
15.	IN: Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
16.	IN: Talijanski jezik	Dragana Sitar	2	64	
17.	FN: Škola i zajednica	Renata Čandrlić / Mihaela Jazvec	1+1	70	
		UKUPNO:	1120		

7.4. Četverogodišnji strukovni programi – strojarstvo

Razredni odjel: 2.A

Program/zanimanje: **TEHNIČAR ZA ENERGETIKU**

Razrednica / zamjenik: **Anita Šipek** / Andrija Huić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
5.	Geografija	Alen Hutinović	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Anita Šipek	3	105	
8.	Fizika	Katarina Cupek I.	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	
10.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Andrija Huić	2	70	
II. POSEBNI STRUČNI DIO					
11.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	
12.	Elementi strojeva	Davor Sokač	2	70	
13.	Hidraulika i pneumatika	Emil Grabušić	2	70	
14.	Radioničke vježbe i praktikum	Andrija Pišković / Alojz Horvat	6	210	6 sati A i B grupa
		UKUPNO:	1120		
16.	STRUČNA PRAKSA		80		
		SVEUKUPNO:	1200		

Razredni odjel: **2.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednica / zamjenica: **Marija Ubrekić** / Helena Beljak

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Engleski jezik	Helena Beljak	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Povijest	Renata Čandrlić	2	70	
4.	Geografija	Alen Hutinović	1	35	
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
7.	Matematika	Katarina Cupek I.	4	140	
8.	Fizika	Katarina Cupek I.	2	70	
9.	Računalstvo	Robert Jurman	2	70	2 sata 2 grupe
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
10.	Tehničko crtanje	Andrija Huić	2	70	2 sata 2 grupe
11.	Elementi strojeva	Davor Sokač	3	105	2 sata zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedano, 1 sat 2 grupe
13.	Tehnički materijali	Damir Čukman	1	35	1 sat 2 grupe
14.	Strojarske tehnologije	Andrija Pišković / Alojz Horvat	5	175	3 sata zajedno, 2 sata 2 grupe
FAKULTATIVNA NASTAVA					
15.	Škola i zajednica	Renata Čandrlić Mihaela Jazvec	1+1	70	
		UKUPNO:	1120		

Razredni odjel: **3.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenica: **Vjekoslav Jozić / Marija Ubrenkić**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Engleski jezik	Helena Beljak	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Darko Ciglencčki	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
5.	Matematika	Anita Šipek	4	140	
6.	Fizika	Katarina Cupek I.	2	70	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Pneumatika i hidraulika	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
8.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
9.	Termodinamika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	CNC tehnologije	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Elektrotehnika	Luka Lukina	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Andrija Huić	2	70	A grupa
	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	2	70	B grupa
15.	IN: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	70	2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1120		

Razredni odjel: **4.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenik: **Darko Cobović / Damir Čukman**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	96	
2.	Engleski jezik	Helena Beljak	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	
4.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglencečki	2	64	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
6.	Matematika	Anita Šipek	4	128	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Damir Čukman	1	32	
8.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
9.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Pneumatika i hidraulika	Emil Grabušić	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Termodinamika	Davor Sokač	1	32	
12.	CNC tehnologije	Darko Cobović	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
13.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	64	A grupa, B grupa
15.	IN: Nekonvencionalni postupci obrade	Darko Cobović	1	32	A grupa
16.	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	1	32	A grupa
15.	IN: Roboti i manipulatori	Damir Čukman	2	64	B grupa
		UKUPNO:	1024		

7.5. Trogodišnji strukovni programi

Razredni odjel: **2.C**

Zanimanje: **CNC OPERATER**

Razrednica / zamjenica: **Andrea Durgo** / Jelena Tukač

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	105	
2.	Engleski jezik		Andrea Durgo	2	70	
3.	Etika		Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Politika i gospodarstvo		Darko Ciglenečki	2	70	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	2	70	
6.	Matematika		Snježana Gašpar	2	70	
			UKUPNO	420		
II. STRUKOVNI DIO PROGRAMA						
7.	Tehnička mehanika		Luka Lukina	1	35	
8.	Elementi strojeva		Ruža Šarčević Deur	2	70	
9.	CNC strojevi		Nikola Krmelić	1	35	A / B gr
10.	CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	1	35	A / B gr
11.	IN: Tehnička mehanika		Luka Lukina	1	35	A / B gr
			UKUPNO	210		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA						
12.	Praktična nastava	u školi	Slavko Kovačec	2	70	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	420	A + B gr
FAKULTATIVNA NASTAVA						
13.	Škola i zajednica		Renata Čandrlić Mihaela Jazvec	1+1		70
			UKUPNO	490		
	SVEUKUPNO			1120		

Razredni odjel: **2.D**

Zanimanje: **STROJOBRAVAR JMO/ BRAVAR JMO / VODOINSTALATER JMO**

Razrednica / zamjenica: **Ruža Šarčević Deur / Andrea Durgo**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	3	105	
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Etika	Darko Ciglenečki	1	35	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglenečki	2	70	
		UKUPNO	315		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B + C gr
7.	Osnove tehničke mehanike	Emil Grabušić	2	70	A + B + C gr
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	Ruža Šarčević Deur	2	70	A + B gr
9.	IN: Tehnologija obrade i održavanja	Ruža Šarčević Deur	2	70	A gr
		UKUPNO	245		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B + C gr
7.	Osnove tehničke mehanike	Emil Grabušić	2	70	A + B + C gr
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	Ruža Šarčević Deur	2	70	A + B gr
9.	IN: Tehnologija obrade i montaže	Luka Lukina	2	70	B gr
		UKUPNO	245		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	A + B + C gr
7.	Osnove tehničke mehanike	Emil Grabušić	2	70	A + B + C gr
8.	Elementi strojeva i protoka	Emil Grabušić	2	70	C gr
9.	IN: Tehnologija strojarskih instalacija	Nikola Krmelić	2	70	C gr
		UKUPNO	245		

III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
10.	Tehnologija obrade i održavanja		Ruža Šarčević Deur / Tomislav Pelić	1+2	105	A gr
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	17	A gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	778	A gr
			UKUPNO	900		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
10.	Tehnologija obrade i montaže		Luka Lukina / Tomislav Pelić	1+2	105	B gr
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	17	B gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	778	B gr
			UKUPNO	900		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
10.	Tehnologija strojarских instalacija		Nikola Krmelić/ Tomislav Pelić	1+2	105	C gr
11.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	17	C gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	778	C gr
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / VI			1460/1460/1460		

Razredni odjel: **2.E**

Zanimanje: **STOLAR JMO/ FRIZER JMO/ KOZMETIČAR JMO**

Razrednica / zamjenica: **Snježana Gašpar** / Ema Šabanović Baldun

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	105	
2.	Engleski jezik	Andrea Durgo	2	70	
	Njemački jezik	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	35	
5.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglenečki	2	70	
		UKUPNO	315		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)					
6.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	2	70	
7.	Matematika u struci	Jasna Richter	1	35	
8.	Poznavanje materijala	Jasna Richter	1	35	
9.	Crtanje s konstrukcijama	Vinko Cukovečki	3	105	
10.	IN: Poznavanje materijala	Jasna Richter	1	35	
		UKUPNO	280		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
6.	Tehnologija frizerstva	Jagoda Žegrec	2	70	
7.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek – Mihaljevski	1	35	
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	
9.	Zdravstveni odgoj	Natalija Krsnik	1	35	
10.	Psihologija komunikacije	Filip Zvekić	1	35	
11.	IN: Manikiranje	Sandra Juranić	1	35	
12.	IN: Ljekovito bilje	Natalija Krsnik	1	35	
		UKUPNO	280		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
6.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	35	
7.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	70	
8.	Kozmetologija	Natalija Krsnik	1	35	
9.	Psihologija komunikacije	Filip Zvekić	1	35	
10.	Anatomija i fiziologija	Natalija Krsnik	1	35	
11.	IN: Masaža tijela	Sandra Juranić	1	35	
12.	IN: Ljekovito bilje	Natalija Krsnik	1	35	
		UKUPNO	280		

III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
6.	Tehnologija zanimanja TV		Vinko Cukovečki	1	35	A gr
11.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	0.5	17	A gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki	<u>1.5</u>	848	A gr
			UKUPNO	900		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Jagoda Žegrec	2	70	B gr
14.	Praktična nastava	u školi	Jagoda Žegrec	5	175	B gr
		u radnom procesu	Jagoda Žegrec	<u>1.5</u>	655	B gr
			UKUPNO	900		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
13.	Tehnološke vježbe		Štefanija Boltek-Mihaljevski / Sandra Juranić	1+1	70	C gr
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	1.5	52	C gr
		u radnom procesu	Sandra Juranić	<u>1.5</u>	778	C gr
			UKUPNO	900		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / F / K			1495/1495/1495		

Razredni odjel: **3.C**

Zanimanje: **CNC OPERATER**

Razrednica / zamjenica: **Jelena Tukač** / Mihaela Jazvec

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	96	
2.	Engleski jezik		Helena Beljak	2	64	
	Njemački jezik		Nathali Ranogajec	2	64	
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	32	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	2	64	
5.	Matematika		Katarina Cupek I.	2	64	
			UKUPNO	320		
II. STRUKOVNI DIO PROGRAMA						
6.	CNC strojevi		Nikola Krmelić	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 gr
7.	Posluživanje CNC strojeva		Nikola Krmelić	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 gr
8.	CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
9.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	1	32	
10.	IN: CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	1	32	A / B gr
			UKUPNO	256		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA						
11.	Praktična nastava	u školi	Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
		u radnom procesu	Slavko Kovačec	12	384	A + B gr
			UKUPNO	448		
IV. FAKULTATIVNA NASTAVA						
12.	Škola i zajednica		Renata Čandrlić Mihaela Jazvec	1+1	70	
	SVEUKUPNO			1024		

Razredni odjel: **3.D**

Zanimanje: **STROJOBRAVAR JMO, BRAVAR JMO, STOLAR JMO**

Razrednica / zamjenik: Jasna Richter / Vinko Cukovečki

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	96	
2.	Engleski jezik (SB, B)	Helena Beljak	2	64	
	Engleski jezik (ST)	Andrea Durgo	2	64	
	Njemački jezik (SB, B)	Nathali Ranogajec	2	64	
	Njemački jezik (ST)	Dragana Sitar	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	32	
		UKUPNO	224		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)					
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	A + B gr
6.	Osnove automatizacije	Ruža Šarčević Deur	2	64	A + B gr
7.	Nove tehnologije	Nikola Krmelić	2	64	A + B gr
8.	IN: Tehnologija strojogradarije	Ruža Šarčević Deur	2	64	A gr
		UKUPNO	224		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR)					
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	A + B gr
6.	Osnove automatizacije	Ruža Šarčević Deur	2	64	A + B gr
7.	Nove tehnologije	Nikola Krmelić	2	64	A + B gr
8.	IN: Tehnologija gradarije	Luka Lukina	2	64	B gr
		UKUPNO	224		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)					
5.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	3	96	C gr
6.	Crtanje s konstrukcijama	Vinko Cukovečki	3	96	C gr
7.	Matematika u struci	Jasna Richter	1	32	C gr
8.	IN: Matematika u struci	Jasna Richter	1	32	C gr
9.	IN: Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	2	64	C gr
		UKUPNO	320		

III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
9.	Tehnologija strojobravarije		Ruža Šarčević Deur / Tomislav Pelić	2+2	128	A gr
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	A gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	656	A gr
			UKUPNO	800		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
9.	Tehnologija bravarije		Luka Lukina / Tomislav Pelić	2+2	128	B gr.
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	B gr.
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	656	B gr.
			UKUPNO	800		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
10.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	32	C gr
11.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	0.5	16	C gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki	<u>2</u>	752	C gr
			UKUPNO	800		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / ST				1248 / 1248 / 1344		

Razredni odjel: **3.E**

Zanimanje: **VODOINSTALATER JMO, FRIZER JMO, KOZMETIČAR JMO**

Razrednica /zamjenik: **Natalija Krsnik / Ruža Šarčević Deur**

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	3	96	
2.	Engleski jezik (VI)	Helena Beljak	2	64	
	Engleski jezik (F, K)	Andrea Durgo	2	64	
	Njemački jezik (VI)	Nathali Ranogajec	2	64	
	Njemački jezik (F, K)	Dragana Sitar	2	64	
3.	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	
	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	32	
		UKUPNO	224		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)					
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
6.	Osnove automatizacije	Ruža Šarčević Deur	2	64	
7.	Nove tehnologije	Nikola Krmelić	2	64	
8.	IN: Tehnologija vodoinstalacija	Luka Lukina	2	64	
		UKUPNO	224		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
5.	Tehnologija frizerstva	Jagoda Žegrec	2	64	
6.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek-Mihaljevski	2	64	
7.	Dermatologija	Natalija Krsnik	1	32	
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
9.	Estetika i umjetnost	Ana Krleža	1	32	
10.	IN: Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
11.	IN: Dekorativna kozmetika	Sandra Juranić	1	32	
12.	IN: Tradicijske frizure	Jagoda Žegrec	1	32	
		UKUPNO	320		
II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	
6.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	64	
7.	Kozmetologija	Helena Farago	2	64	
8.	Dermatologija	Natalija Krsnik	1	32	
9.	Dijetetika	Natalija Krsnik	1	32	
10.	Psihologija komunikacije	Filip Zvekić	1	32	
11.	IN: Dekorativna kozmetika	Sandra Juranić	1	32	
12.	IN: Osnove manikiranja	Sandra Juranić	1	32	
		UKUPNO	320		

III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
9.	Tehnologija vodoinstalacija		Luka Lukina / Tomislav Pelić	2+2	128	A gr
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	A gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	656	A gr
			UKUPNO	800		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Jagoda Žegrec	2	64	B / C gr
14.	Praktična nastava	u školi	Jagoda Žegrec	1.5	48	B / C gr
		u radnom procesu	Jagoda Žegrec	<u>1.5</u>	688	B / C gr
			UKUPNO	800		
III. PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
13.	Tehnološke vježbe		Sandra Juranić	2	64	D gr.
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	1.5	48	D gr.
		u radnom procesu	Sandra Juranić	<u>1.5</u>	688	D gr.
			UKUPNO	800		
SVEUKUPNO PO ZANIMANJU VI / F / K				1248 / 1344 / 1344		

8. MODULARNA NASTAVA - 1. RAZRED

8.1. Razrada modula

1.razred: Kozmetičar				SATI						
				VUP	UTR					SAP
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
FIZIKA U STRUCI	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	50	20	15		15	arago	35	učionica
	Mehanika fluida	1	25	10	7		8	Farago	17	učionica
	Elektrostatika	1	25	10	7		8	Farago	17	učionica
	Električna struja	1	25	10	7		8	Farago	17	učionica
	Magnetizam	1	25	10	8		7	Farago	18	učionica
	Mehaničko titranje i valovi	1	25	10	8		7	Farago	18	učionica
	Elektromagnetsko titranje i valovi	1	25	10	8		7	Farago	18	učionica
		8	200	40%	30%		30%	UKUPNO	100%	
			80	60		60	SATI ZA UČENIKE	140		
KEMIJA U STRUCI	Osnove kemijskog računa	2	50	27	8	8	15	Farago	45	učionica
	Otopine	2	50	27	8	8	15	Farago	45	učionica
	Kiseline, baze i soli	2	50	27	8	8	15	Farago	45	učionica
	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2	50	27	8	8	15	Farago	45	učionica
	Biološki važni spojevi	2	50	27	8	8	15	Farago	45	učionica
		10	250	54%	16%		30%	UKUPNO	100%	
			135	40		75	SATI ZA UČENIKE	175		
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25	5	15		5	Sitar	20	inf. uč.
	Informatička podrška u poslovanju	3	75	15	45	45	15	Jurman	105	inf. uč.
		4	100	20%	60%		20%	UKUPNO	100%	
			20	60		20	SATI ZA UČENIKE	80		

UVOD U KOZMETIČKU NJEGU	Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	1	25	6	16		4	Juranić	21	kozmetički prakt.
	Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu	1	25	6	16	16	4	NOVI	37	kozmetički prakt.
	Osnove kozmetičke njege	4	100	23	63	63	14	NOVI	156	kozmetički prakt.
		6	150	23%	63%		14%	UKUPNO	100%	
				35	95		22	SATI ZA UČENIKE	130	

OSNOVNE KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE LICA I TIJELA	Klasična ručna masaža i vezivno-tkivna masaža	4	100	14	56	56	30	Juranić	126	kozmetički prakt.
		4	100	14%	56%		30%	UKUPNO	100%	
				14	56		30	SATI ZA UČENIKE	70	

OSNOVNE KOZMETIČKE VJEŠTINE	Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4	100	14	56	56	30	NOVI	126	kozmetički prakt.
		4	100	14%	56%		30%	UKUPNO	100%	
				14	56		30	SATI ZA UČENIKE	70	

UK SATI ZA UČENIKE	665
---------------------------	------------

1.razred: Tehničar u strojarstvu				SATI						
				VUP	UTR					SAP
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
OSNOVE STROJARSTVA	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	10	8		7	Pišković	18	učionica
	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	15	15	15	Čukman	50	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	15	15	15	Čukman	50	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	15	15	15	Krmelić	50	učionica
	Uvod u tehnologiju obrade materijala	1	25	10	8	8	7	Pišković	26	UTR rad.
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	15	15	15	Krmelić	50	učionica
		10	250	40%	30%		30%	UKUPNO	100%	
			100	76		74	SATI ZA UČENIKE	176		
CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	8	10	10	7	Čukman	28	učionica
	Crtanje u ravni pomoću računala	2	50	15	20	20	15	Čukman	55	inf. uč.
	Crtanje u prostoru pomoću računala	2	50	15	20	20	15	Čukman	55	inf. uč.
		5	125	30%	40%		30%	UKUPNO	100%	
				38	50		37	SATI ZA	88	
TEHNIČKA MEHANIKA	Statika		25	8	10	10	7	Krmelić	28	učionica
	Kinematika		50	15	20	20	15	Krmelić	55	učionica
	Dinamika		25	8	10	10	7	Krmelić	28	učionica
			100	30%	40%		30%	UKUPNO	100%	
				31	40		29	SATI ZA UČENIKE	71	
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	12	5	Pišković	32	VUP uč.
	Tehnike mjerenja	2	50	16	24	24	10	Pišković	64	UTR rad.
		3	75	30%	50%		20%	UKUPNO	100%	
				24	36		15	SATI ZA UČENIKE	60	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	8	12	12	5	Pišković	32	VUP uč.
	Planiranje i priprema rada	1	25	8	12	12	5	Pišković	32	UTR rad.
		2	50	30%	50%		20%	UKUPNO	100%	
				16	24		10	SATI ZA UČENIKE	40	

RUČNE OBRAD OBRAD DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	24	36	36	15	Pišković	96	VUP uč.
	Obrade deformiranjem	2	50	16	24	24	10	Pišković	64	UTR rad.
		5	125	30%	50%		20%	UKUPNO	100%	
				40	60		25	SATI ZA UČENIKE	100	

POSLOVNO KOMUNICIRANJE	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	10	24	24	16	Jurman	58	inf. uč.
	Poslovna komunikacija	2	50	10	24	24	16	Jurman	58	inf. uč.
		4	100	20%	48%		32%	UKUPNO	100%	
				20	48		32	SATI ZA UČENIKE	68	

EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	11	4	4	9	Farago	19	učionica
	Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi	1	25	11	4	4	9	Farago	19	učionica
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	24	10	10	16	Farago	44	učionica
		4	100	46%	20%		34%	UKUPNO	100%	
				46	18		34	SATI ZA UČENIKE	64	

UK SATI ZA UČENIKE	665
---------------------------	------------

1.razred: Operater za strojne obrade				SATI						
				VUP	UTR		SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
OSNOVE PRIMIJIENJENE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	30	5		15	Gašpar	35	učionica
	Trigonometrija	2	50	30	5		15	Gašpar	35	učionica
		4	100	60%	10%		30%	UKUPNO	100%	
				60	10		30	SATI ZA UČENIKE	70	
OSNOVE STROJARSTVA	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	20	20	10	Deur	60	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	10	10	10	5	Kovačec	30	učionica
	Zaštita na radu i zaštita od požara	1	25	10	10		5	Kovačec	20	učionica
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
		10	250	40%	40%		20%	UKUPNO	100%	
				100	100		50	SATI ZA UČENIKE	200	
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	12	5	VUP Kovačec UTR	32	VUP šk.rad.
	Tehnike mjerenja	2	50	15	25	25	10	VUP Kovačec UTR	65	UTR posl.
		3	75	30%	50%		20%	UKUPNO	100%	
				23	37		15	SATI ZA UČENIKE	60	
RUČNE OBRAD I OBRAD DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	8	52	52	15	VUP Kovačec UTR P	112	VUP šk.rad.
	Obrade deformiranjem	2	50	5	35	35	10	VUP Kovačec UTR P	75	UTR posl.
		5	125	10%	70%		20%	UKUPNO	100%	
				13	87		25	SATI ZA	100	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	5	18	18	2	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	41	VUP uč. UTR posl.
	Planiranje i priprema rada	1	25	5	18	18	2	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	41	VUP uč. UTR posl.
		2	50	20%	70%	10%	UKUPNO	100%		
				10	36	4	SATI ZA UČENIKE	46		

OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	1	25	5	12	12	8	Jurman	29	inf. uč.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	15	38	38	22	Jurman	91	inf. uč.
		4	100	20%	50	30%	UKUPNO	100%		
				20	50	30	SATI ZA UČENIKE	70		

RASTAVLJIVI SPOJEVI	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	15	45	45	15	VUP Lukina UTR	105	VUP uč. UTR
		3	75	20%	60%	20%	UKUPNO	100%		
				15	45	15	SATI ZA	60		

NERASTAVLJIVI SPOJEVI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	15	45	45	15	VUP Lukina	105	VUP uč.
		3	75	20%	60	20%	UKUPNO	100%		
				15	45	15	SATI ZA UČENIKE	60		

TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADE REZANJEM	Tehnologija strojne obrade rezanja	3	75	15	45	45	15	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	98	VUP uč. UTR
		3	75	20%	60%	20%	UKUPNO	100%		
				15	45	15	SATI ZA UČENIKE	60		

ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	Osnove elektrotehnike	1	25	18	6	6	1	VUP Lukina UTR POSLODAVAC	30	inf. uč.
		1	25	72%	23%	5%	UKUPNO	100%		
				18	6	1	SATI ZA UČENIKE	24		

KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Vrste korozije	2	50	20	15	15	Lukina	3	učionica
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	20	15	15	Farago	3	učionica
		4	100	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				40	30	30	SATI ZA UČENIKE	7	

ORGANIZACIJA RADA	Organizacija rada	2	50	20	15	15	15	VUP Kovačec UTR	50	VUP uč. UTR posl.
		2	50	40%	30%		30%	UKUPNO	100%	2
				20	15		15	SATI ZA UČENIKE	35	

UK SATI ZA UČENIKE	855
--------------------	-----

1.razred: Monter strojarskih instalacija				SATI						
				VUP	UTR					SAP
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnik	Prostorni uvjeti
OSNOVE PRIMIJENJENE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	30	5	1		Gašpar	3	učionica
	Trigonometrija	2	50	30	5	15		Gašpar	35	učionica
		4	100		10%			UKUPNO	100%	
				60	10	30		SATI ZA UČENIKE	70	
OSNOVE STROJARSTVA	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	20	20	10	Deur	60	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	10	10	10	5	Kovačec	30	učionica
	Zaštita na radu i zaštita od požara	1	25	10	10		5	Kovačec	20	učionica
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	20	20	10	Grabušić	60	učionica
		10	250	40%	40%		20%	UKUPNO	100%	
			100	100		50	SATI ZA UČENIKE	200		
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	12	5	VUP Kovačec UTR	32	VUP šk.rad.
	Tehnike mjerenja	2	50	15	25	25	10	VUP Kovačec UTR	65	UTR posl.
		3	75	30%	50%		20%	UKUPNO	100%	
				23	37		15	SATI ZA UČENIKE	60	
RUČNE OBRADE I OBRADE DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	8	52	52	15	VUP Kovačec UTR P	112	VUP šk.rad.
	Obrade deformiranjem	2	50	5	35	35	10	VUP Kovačec UTR P	75	UTR posl.
		5	125	10%	70%		20%	UKUPNO	100%	
				13	87		25	SATI ZA UČENIKE	100	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	5	18	18	2	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	41	VUP uč. UTR posl.
	Planiranje i priprema rada	1	25	5	18	18	2	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	41	VUP uč. UTR posl.
		2	50	20%	70%		10%	UKUPNO	100%	
				10	36		4	SATI ZA UČENIKE	46	

OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	1	25	5	12	12	8	Jurman	29	inf. uč.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	15	38	38	22	Jurman	91	inf. uč.
		4	100	20%	50		30%	UKUPNO	100%	
				20	50		30	SATI ZA UČENIKE	70	

RASTAVLJIVI SPOJEVI	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	15	45	45	15	VUP Lukina UTR POSLODAVAC	105	VUP uč. UTR posl.
		3	75	20%	60%		20%	UKUPNO	100%	
				15	45		15	SATI ZA	6	

NERASTAVLJIVI SPOJEVI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	15	45	45	15	VUP Lukina UTR POSLODAVAC	105	VUP uč. UTR posl.
		3	75	20%	60		20%	UKUPNO	100%	
				15	45		15	SATI ZA UČENIKE	6	

TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADE REZANJEM	Tehnologija strojne obrade rezanja	3	75	15	45	45	15	VUP Kovačec UTR POSLODAVAC	98	VUP uč. UTR posl.
		3	75	20%	60%		20%	UKUPNO	100%	
				15	45		15	SATI ZA UČENIKE	6	

ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	Osnove elektrotehnike	1	25	18	6	6	1	VUP Lukina UTR POSLODAVAC	30	inf. uč.
		1	25	72%	23%		5%	UKUPNO	100%	
				18	6		1	SATI ZA UČENIKE	2	

KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Vrste korozije	2	50	20	15		15	Lukina	35	učionica
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	20	15		15	Farago	35	učionica
		4	100	40%	30%		30%	UKUPNO	100%	
				40	30		30	SATI ZA UČENIKE	70	

ORGANIZACIJA RADA	Organizacija rada	2	50	20	15	15	15	VUP Kovačec UTR	50	VUP uč. UTR posl.
		2	50	40%	30%		30%	UKUPNO	100%	2
				20	15		15	SATI ZA UČENIKE	35	

UK SATI ZA UČENIKE	855
--------------------	-----

1.razred: Stolar				SATI						
				VUP	UTR					SAP
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnik	Prostorni uvjeti
ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu i zaštita okoliša u stolarstvu	1	25	5	15	5		Cukovečki	20	učionica
		1	25	20%	60%	20%		UKUPNO	100%	
				5	15	5		SATI ZA UČENIKE	20	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	Poslovna komunikacija u stolarstvu	2	50	10	30	10		Richter	40	učionica
	Poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT	3	75	15	45	15		Richter	60	inf. uč.
		5	125	20%	60%	20%		UKUPNO	100%	
				25	75	25		SATI ZA UČENIKE	100	
OSNOVE STOLARSTVA	Osnove tehničkog crtanja u stolarstvu i jednostavne konstrukcije od masiva	3	5	15	50	10		ukovečki	65	VUP uč. UTR rad.
	Drveni materijali u stolarstvu - masivno drvo	2	50	10	33	7		Cukovečki	43	VUP uč. UTR rad.
	Drveni materijali u stolarstvu - furniri i drvene ploče	2	50	10	33	7		Cukovečki	43	VUP uč. UTR rad.
	Pomoćni ručni alati u obradi drva i stolarska klupa	1	25	5	17	3		Cukovečki	22	VUP uč. UTR rad.
	Ručni alati za obradu drva u stolarstvu	1	25	5	7	3		Cukovečki	22	VUP uč. UTR rad.
	Primjena ručnih alata u stolarstvu	2	50	10	33	7		VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	43	radionica
		11	275	20%	66%	14%		UKUPNO	100%	
			55	183	37		SATI ZA UČENIKE	238		

RUČNI MEHANIZIRANI ALATI	Ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva	1	25	7	14	4	VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	21	VUP uč. UTR rad.
	Ručni mehanizirani alati za blanjenje, glodanje i dubljenje drva	1	25		14	4	VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	21	VUP uč. UTR rad.
	Ručni mehanizirani alati u obradi drva za bušenje, brušenje i zakivanje	1	25	7	14	4	VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	21	VUP uč. UTR rad.
	Primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu	2	50	14	28		POSLODAVAC	42	
		5	125	28%	55%	17%	UKUPNO	100%	
				35	70	20	SATI ZA UČENIKE	105	

IZRADA VEZOVA RUČNIM ALATIMA	Izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva	5	125	12	100	13	VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	112	
	Izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima za obradu drva	5	125	12	100	13	VUP Cukovečki UTR POSLODAVAC	112	
		10	250	10%	80%	10%	UKUPNO	100%	
				24	200	26	SATI ZA UČENIKE	224	

SPECIJALNE TEHNIKE	Rezbarenje drva i pirografija	2	50	6	38		6	Richter	44	radionica
	Izrada intarzije	3	75	9	21	36	9	VUP Richter UTR POSLODAVAC	66	radionica
		5	125	12%	76%		12%	UKUPNO	100%	
				15	95		15	SATI ZA UČENIKE	110	

OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	25	10	15	Gašpar	35	učionica
	Linearna jednadžba	2	50	25	10	15	Gašpar	35	učionica
	Kvadratna jednadžba	1	25	13	5	7	Gašpar	18	učionica
		5	125	50%	20%	30%	UKUPNO	100%	
				63	25	37	SATI ZA UČENIKE	88	

SUŠENJE DRVA	Sušenje drva u sušionicama	2	50	20	20	10	VUP Richter UTR POSLODAVAC	40	učionica
		2	50	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				20	20	10	SATI ZA UČENIKE	40	
UK SATI ZA UČENIKE								925	

1.razred: Frizer				SATI						
				VUP	UTR		SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI		A	B		Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
FRIZERSKE PROCEDURE U FRIZERSKOM SALONU	Zaštita na radu u salonu	2	50	10	11	24	5	VUP Žegrec UTR POSLODAVAC	45	učionica friz. salon
	Radne procedure u frizerskom salonu	2	50	10	35		5	POSLODAVAC	45	friz. salon
	Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada	1	25	5	18		2	Krsnik	23	učionica
		5	125	20%	70%		10%	UKUPNO	100%	
				25	88		12	SATI ZA UČENIKE	113	
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	Osnove frizerstva	2	50	25	10		15	Mišak	35	učionica
	Svojstva i građa kose i vlasišta	2	50	25	10		15	Krsnik	35	učionica
	Dijagnostika kose i vlasišta	2	50	25	10		15	Krsnik Mišak	35	učionica
		6	150	50%	20%		30%	UKUPNO	100%	
				75	30		45	SATI ZA UČENIKE	105	
PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25	6	10		9	Durgo	16	inf. uč.
		1	25	24%	40%		36%	UKUPNO	100%	
				6	10		9	SATI ZA UČENIKE	16	
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	25	10		15	Gašpar	35	učionica
	Linearna jednadžba	2	50	25	10		15	Gašpar	35	učionica
		4	100	50%	20%		30%	UKUPNO	100%	
				50	20		30	SATI ZA UČENIKE	70	

KEMIJA U FRIZERSTVU	Primjena kemije u frizerstvu	5	125	25	62	38	Boltek	87	učionica
		5	125	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				25	62	38	SATI ZA UČENIKE	87	

PREPARATI U FRIZERSTVU	Preparati u frizerskoj djelatnosti	3	75	15	37	23	Boltek	52	učionica
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				15	37	23	SATI ZA UČENIKE	52	

OSNOVE FRIZERSKIH VJEŠTINA	Priprema za rad u salonu	2	50	7	30	13	Mišak	37	friz. prakt. friz. salon
	Primjena usluga pranja i njege kose	6	150	21	1	38	VUP Mišak UTR POSLODAVAC	112	friz. prakt. friz. salon
	Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa	10	250	35	153	2	VUP Mišak UTR POSLODAVAC	188	friz. prakt. friz. salon
	Primjena muškog i položenog šišanja	4	100	14	61	25	VUP Mišak UTR POSLODAVAC	75	friz. prakt. friz. salon
		22	550	14%	61%	25%	UKUPNO	100%	
				77	335	138	SATI ZA UČENIKE	412	

UK SATI ZA UČENIKE	855
---------------------------	------------

8.2. Raspored modula

1.raz. Kozmetičar	RUJAN			LISTOPAD					STUDENI					PROSINA			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ					Σ	
HKO 4.2.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35						
Općeobrazovni dio																																											
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4					140	
STR.J 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35
GEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
VJE/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35
Obvezni strukovni moduli																																											0
Fizika u struci VUP	4	4	4	4	4				2	4	4			4	4		2		4	4	2		4	4	2		2		4	4			4	4	2							80	
Fizika u struci UTR						4	4	4	2			4	4				2	4			2	4			2	4	2				4	4			2	4	4					60	
Kemija u struci VUP	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	1	1	1					134
Kemija u struci UTR				2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															39	
Komunikacija D.S. VUP	1	1	1	1	1	1																																				6	
Komunikacija D.S. UTR	2	2	2	3	3	3																																				15	
Komunikacija R.J. VUP							2	2	2	2	2	2	2																													14	
Komunikacija R.J. UTR							2	2	2	2	2	2	2	3	3		3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2															46	
Uvod u kozmetičku njegu VUP	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1		1	1	1	1																						35	
Uvod u kozmetičku njegu UTR	5	5	5	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															94	
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela VUP																					2	2	2	2	2	2	2														14		
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela UTR																													6	6	6	6	6	6	7	7	7					57	
Osnovne kozmetičke vještine VUP																					2	2	2	2	2	2	2														14		
Osnovne kozmetičke vještine UTR																													6	6	6	6	6	6	7	7	7					57	
RADNA VERZIJA BROJ 7																																										0	
Izborni moduli																																										0	

1.raz Tehničar u strojarstvu	RUJAN			LISTOPAD					STUDENI				PROSINAC			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ					Σ				
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35								
Općeobrazovni dio																																													
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				140		
STR.J 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
GEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
VJE/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Obvezni strukovni moduli																																												0	
Osnove strojarstva A.P. VUP	7	7	7	1	1	1	2	2																																				28	
Osnove strojarstva A.P. UTR							4	4																																				8	
Osnove strojarstva D.Č. VUP	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2																										40	
Osnove strojarstva D.Č. UTR				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2																									30	
Osnove strojarstva N.K. VUP	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2																										40	
Osnove strojarstva N.K. UTR				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2																									30	
Crtanje pomoću računala VUP																			2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3						37	
Crtanje pomoću računala UTR																				2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	4	4	4	6	6	4						50		
Tehnička mehanika VUP																			2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2										30	
Tehnička mehanika UTR																				2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	4	4	4							40	
Precizna mjerenja VUP												3	3	3	3		3	3	3	1	1																								23
Precizna mjerenja UTR												4	4	4	4		4	4	4	4	4																								36
Planiranje i priprema rada VUP				2	2	2	1	1	3	3	3																																	17	
Planiranje i priprema rada UTR				4	4	4				4	4	4																																24	
Ručne obrade i obrade deformiranjem VUP																				2	2	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3									40		
Ručne obrade i obrade deformiranjem UTR																						4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						60	
Poslovno komuniciranje VUP																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																	20	
Poslovno komuniciranje UTR																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4	4	4	2	2	2	3	3	4							48	
Ekologija i održivi razvoj VUP	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4																												46
Ekologija i održivi razvoj UTR							2	2	2	2	2	2	2	2	2																				</										

.razred Operater za strojne obrade	RUJAN			LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ					Σ		
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
Općeobrazovni dio																																												
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3					105		
Strani jezik 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35	
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35	
Obvezni strukovni moduli																																										0		
Osnove prim. matematike VUP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2							60		
Osnove prim. matematike UTR																	2	2																	2	2	2					10		
Osnove strojarstva S.K.	10	10																																								20		
Osnove strojarstva M.R./E.G. VUP	2	2	4	2	2	2	2	2	2																																	20		
Osnove strojarstva M.R./E.G. UTR										2	2	2	1	1	1		1	1	1	1	1	2	2	2																		20		
Osnove strojarstva R.Š.D. VUP	2	2	4	2	2	2				2	2	2																														20		
Osnove strojarstva R.Š.D. UTR				2	2	2	2	2	2				1	1	1		1	1	1	1	1																					20		
Osnove strojarstva D.Č./E.G. VUP			2	4	4	4	1	1	1									1	1	1																						20		
Osnove strojarstva D.Č./E.G. UTR										2	2	2	2	2	2		2	2	2	2																						20		
Osnove strojarstva S.K. VUP				2	2	2	1	1	1	1																																10		
Osnove strojarstva UTR										4	4	2																														10		
Osnove strojarstva N.K. VUP																		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1											20		
Osnove strojarstva N.K. UTR																					2	2	2	2	2	2	2		2	2	2											20		
Precizna mjerenja S.K. VUP													3	3	3		3																									12		
Precizna mjerenja UTR																32	8	8																								48		
Ručne obrade i obrade deformiranjem S.K. VUP																		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1												12		
Ručne obrade i obrade deformiranjem UTR																			8	8	8	8	8	8	8	8	8	16														88		
Planiranje i priprema rada S.K. VUP			4	1	1	1	1	1	1																																	10		
Planiranje i priprema rada UTR							8	8	8	4	4	4																														36		
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije VUP	2	2	2							2	2	2									2	2										2	2									20		
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije UTR				2	2	2	2	2	2				2	2	2		2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2			2	2	2	2					50		
Rastavljivi spojevi L.L. VUP																									2	2	2		2													8		
Rastavljivi spojevi UTR																													24	8	8	8	4										52	
Nerastavljivi spojevi L.L. VUP																															2	2	2	2									8	
Nerastavljivi spojevi UTR																																	4	8	8	8	8	8	8	8				52

1.razred Monter strojarskih instalacija	RUJAN			LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ					Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
Općeobrazovni dio																																											
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					105	
Strani jezik 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35	
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35	
Obvezni strukovni moduli																																										0	
Osnove prim. matematike VUP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2								60	
Osnove prim. matematike UTR																	2	2																	2	2	2					10	
Osnove strojarstva S.K.	10	10																																								20	
Osnove strojarstva M.R./E.G. VUP	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2																															20		
Osnove strojarstva M.R./E.G. UTR										2	2	2	1	1	1		1	1	1	1	1	2	2	2																		20	
Osnove strojarstva R.Š.D. VUP	2	2	4	2	2	2				2	2	2																														20	
Osnove strojarstva R.Š.D. UTR				2	2	2	2	2	2				1	1	1		1	1	1	1	1																				20		
Osnove strojarstva D.Č./E.G. VUP			2	4	4	4	1	1	1									1	1	1																						20	
Osnove strojarstva D.Č./E.G. UTR										2	2	2	2	2	2		2	2	2	2																						20	
Osnove strojarstva S.K. VUP				2	2	2	1	1	1	1																																10	
Osnove strojarstva UTR										4	4	2																														10	
Osnove strojarstva N.K. VUP																		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1											20	
Osnove strojarstva N.K. UTR																				2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2											20	
Precizna mjerenja S.K. VUP													3	3	3		3																										12
Precizna mjerenja UTR																	32	8	8																								48
Ručne obrade i obrade deformiranjem S.K. VUP																		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1													12
Ručne obrade i obrade deformiranjem UTR																			8	8	8	8	8	8	8	8	8	16														88	
Planiranje i priprema rada S.K. VUP			4	1	1	1	1	1	1																																	10	
Planiranje i priprema rada UTR							8	8	8	4	4	4																														36	
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije VUP	2	2	2							2	2	2								2	2											2	2									20	
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije UTR				2	2	2	2	2	2				2	2	2		2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2			2	2	2	2					50	
Rastavljivi spojevi L.L. VUP																									2	2	2		2													8	
Rastavljivi spojevi UTR																												24	8	8	8	4											52

Nerastavljivi spojevi L.L. VUP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

1.raz. Frizer	RUJAN			LISTOPAD					STUDENI				PROSINA			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ					Σ					
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40						
Općeobrazovni dio																																														
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3					105				
Strani jezik 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70			
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35		
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35		
Obvezni strukovni moduli																																												0		
Frizerske procedure u frizerskom salonu J.Ž. VUP	7	3																																										10		
Frizerske procedure u frizerskom salonu J.Ž. UTR		4	7																																									11		
Frizerske procedure u frizerskom salonu N.K. VUP	5																																											5		
Frizerske procedure u frizerskom salonu N.K. UTR	2	7	7																																									16		
Frizerske procedure u frizerskom salonu UTR				8	8	8	8	8	8	8	8	8																															72			
Osnove frizerske struke FRIZER VUP				6	6	6	6																										3	3										30		
Osnove frizerske struke FRIZER UTR								6	6																										3	3	3						21			
Osnove frizerske struke N.K. VUP										2	2	2	2	2	2		3	3	3	3					3	3	3	3		3	3	3												45		
Osnove frizerske struke N.K. UTR																					3	3	3																				9			
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja VUP	1	1	1	1	1	1																																						6		
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja UTR							1	1	1	1	1	1	1	1	1																													9		
Osnove matematike VUP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2												50		
Osnove matematike UTR													2	2	2		2	2																2	2	2	2	2						20		
Kemija u frizerstvu VUP	4	4	4	4	4	4																																							24	
Kemija u frizerstvu UTR							4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4																				64		
Preparati u frizerstvu VUP																									4	4	4	4																	16	
Preparati u frizerstvu UTR																													4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					36	
Osnove frizerskih vještina VUP										4	4	4	4	4	4		4								2	2	2	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7					77	
Osnove frizerskih vještina UTR																		4	4	4	4	4	4	4	2	2	2																	30		
Osnove frizerskih vještina UTR													8	8	8	40	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	40	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	40					304
RADNA VERZIJA BROJ 7																																												0		
Izborni moduli																																												0		
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	40	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	40	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	40	0	0	0	1240			

1.raz. Stolar	RUJAN			ISTOPAD					STUDENI					PROSINAC			SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ				Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
Općeobrazovni dio																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					105
Strani jezik 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35
Obvezni strukovni moduli																																									0	
Zaštita na radu VUP	5																																								5	
Zaštita na radu UTR	2	7	7																																						16	
Poslovna komunikacija VUP	6	4						2	6	6																															24	
Poslovna komunikacija UTR		2	6	6	6	6	4				6	6	6	6	6	6		6	4																						76	
Osnove stolarstva VUP	7	7						2	2	2	2	2	2	2	2		4					4	7							7	4										56	
Osnove stolarstva UTR			7	7	7	7	7										3	7	7	7	7	3		7	7	7	7		7		3	7	7	7	7	7	7				149	
Osnove stolarstva UTR				8	8	8	8																																		32	
Ručni mehanizirani alati VUP								5	5	5	5	8	6																												34	
Ručni mehanizirani alati UTR								8	8	8	8		2	8	8	20																									70	
Izrada vezova ručnim alatima VUP												5	5	5	5																										20	
Izrada vezova ručnim alatima UTR																20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	32	8	8	8	8	8	8	8	8					204	
Specijalne tehnike VUP																		2	4							6	3														15	
Specijalne tehnike UTR																		2	6	6	6	6	6	6	6		3	8	4	4	4	4	2			8	20				95	
Osnove matematike VUP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2			4	4			2	4	4	4					64	
Osnove matematike UTR													2	2	2		2	2													4	4	2				4				24	
RADNA VERZIJA BROJ 7																																									0	
Izborni moduli																																									0	
Sušenje drva VUP																																	4	4	4	4	5				21	
Sušenje drva UTR																																					20				20	
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	33	33	33	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	40	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	40	34	34	34	34	34	36	34	34	34	35	40	0	0	1310

9. OBLICI NASTAVE

9.1. Praktična nastava

9.1.1. Godišnja organizacija praktične nastave i UTR-a

Kratice: **R1 i R2** – raspored 1 i raspored 2 koji se izmjenjuju svaki drugi tjedan

PN šk. – praktična nastava u školi; **TN-** teorijska nastava;

PN r.pr. – praktična nastava u radnom procesu (izvan škole)

UTR kod poslodavaca – učenje temeljeno na radu kod poslodavaca (izvan škole)

UTR kod p. – OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADE – 1.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	UTR kod poslodavaca*– B gr	UTR kod poslodavaca*– A gr				-
R2	UTR kod poslodavaca*– B gr	UTR kod poslodavaca*– A gr				-

Učenici prvog razreda kreću na UTR kod poslodavca tek nakon položene Zaštite na radu.

UTR kod p. – MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA – 1.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1				UTR kod poslodavaca*		-
R2				UTR kod poslodavaca*		-

* Učenici prvog razreda kreću na UTR kod poslodavca tek nakon položene Zaštite na radu.

UTR kod p. – OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADE – 1.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1					UTR kod poslodavaca*	-
R2					UTR kod poslodavaca*	-

* Učenici prvog razreda kreću na UTR kod poslodavca tek nakon položene Zaštite na radu.

UTR kod p. – STOLAR/ICA – 1.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1			UTR kod poslodavaca*			-
R2			UTR kod poslodavaca*			-

* Učenici prvog razreda kreću na UTR kod poslodavca tek nakon položene Zaštite na radu.

UTR kod p. – FRIZER/KA – 1.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1					UTR kod poslodavaca*	-
R2					UTR kod poslodavaca*	-

* Učenici prvog razreda kreću na UTR kod poslodavca tek nakon položene Zaštite na radu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 2.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u r.pr	TN	PN u šk. – A gr PN u r.pr. – B gr	TN	TN	-
R2	PN u r.pr	TN	PN u šk. – B gr PN u r.pr. – A gr	TN	TN	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 3.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u šk. – A gr PN u r. pr. – B gr	-
R2	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u šk. – B gr PN u r. pr. – A gr	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u r.pr	PN u šk.	TN	TN	TN	PN u r.pr
R2	PN u r.pr	PN u r.pr	TN	TN	TN	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODOINSTALATERI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr
R2	TN	PN u šk.	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u r.pr	PN u r.pr	TN	TN	TN	PN u r.pr
R2	PN u šk.	PN u r.pr	TN	TN	TN	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr	PN u r.pr
R2	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u šk.	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	PN u šk.	PN u r.pr	TN	TN	TN	PN u r.pr
R2	PN u r.pr	PN u r.pr	TN	TN	TN	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u šk.	PN u r.pr
R2	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u r.pr	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr
R2	TN	PN u r.pr **	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr

** PN u školi STOLARI 2.E : 14.10.25., 11.10.25., 09.12.25., 20.01.26., 17.02.26., 17.03.26., 14.04.26., 12.05.26. i 09.06.26.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr ***	PN u r.pr
R2	TN	TN	TN	PN u r.pr	PN u r.pr	PN u r.pr

*** PN u školi STOLARI 3.D : 10.10.25., 07.11.25., 05.12.25., 16.01.26., 13.02.26., 13.03.26., 10.04.26. i 08.05.26.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u šk.	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr
R2	TN	PN u šk.	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u r.pr	TN	TN	PN u šk. – A gr PN u r. pr. – B gr	PN u r.pr
R2	TN	PN u r.pr	TN	TN	PN u šk. – B gr PN u r. pr. – A gr	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u r.pr	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr
R2	TN	PN u šk.	PN u r.pr	TN	TN	PN u r.pr

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u r.pr	TN	TN	PN u šk.	PN u r.pr
R2	TN	PN u r.pr	TN	TN	PN u šk.	PN u r.pr

9.1.2. Raspored učenika na praktičnoj nastavi i UTR-a kod poslodavca

Strojarstvo – monter za strojarske instalacije 4.1. – 1. raz.

Strojarstvo - operater za strojne obrade 4.1. - 1. raz.

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA/ SJEDIŠTE/VLASNIK	Br. učenika u 1. razredima
1.	Zagorski vodovod, Zabok, K.Š. Đalskoga 1	1
2.	METALIS ,Donja Stubica, Toplička Cesta 54	2
3.	PIREKO, Oroslavje, M.Prpića 115a	4
4.	Vodo-dom Peštaj, Donja Stubica	1
5.	VODOLIM,vl. Vanja Brundula, Nova ulica 3/A, Donja Stubica	1
6.	TERMOSTAR, S. Čičko, Mokrice 43 a, Oroslavje	1
7.	KRAČUN, obrt za limar.,vodo. i građ. radove, Pregrada	1
8.	METAL M.B. Branimir Lovrečki, Klanjec	2
9.	Strojna obrada metala, vl.D. Kodrnja, Zagorska Sela 33,	1
10.	Kograd d.o.o., Zagreb	1
11.	OMCO Hum na Sutli 107/5	5
12.	Alati Stuhne d.o.o., Valentinovo 8/2	1
12.	Frassinov Božić d.o.o., Zagreb	1
14.	Hidraulika Kurelja, Matenačka 41, Donja Stubica	3
15.	Orometal, Oroslavje	4
16.	Legradmetal Gredičak d.o.o., Oroslavje	3
17.	Štefan d.o.o., Kumrovec	1
18.	Bezak MTP d.o.o., Lobor	1
19.	Blaž-mont d.o.o., Zagreb	1
20.	Valvant d.o.o., Zagreb	1
21.	"Soloterm" instalacije plina, grijanja, vodovoda i klimatizacije, Veliko Trgovišće	1
22.	Usluge Mihalić, vl. Miroslav Mihalić, Tuhelj	1
	UKUPNO:	38

Strojarstvo – vodonstalater, bravar, strojobravar (JMO) – 2. i 3. raz.

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA/ SJEDIŠTE/VLASNIK	Br. učenika po razredima	
		II.	III.
1.	EPO, Park Vranicany 3, Oroslavje		
2.	Zagorski vodovod, Zabok, K.Š. Đalskoga 1		
3.	METALIS ,Donja Stubica, Toplička Cesta 54	4	5
4.	PIREKO, Oroslavje, M.Prpića 115a		
5.	Požgaj – Promet d.o.o., Zabok	1	1
6.	VETROPAK STRAŽA, Hum na Sutli		1
7.	Vodo-dom Peštaj, Donja Stubica		
8.	VODOLIM,vl. Vanja Brundula, Nova ulica 3/A, Donja Stubica	1	1
9.	PREGLEJ – KPV vl. D. Preglej, Plavić 30, Zagorska Sela	1	1
10.	Strojobravarstva radionica i trgovina vl. S. Golubić, Pregrada	1	1
11.	TERMOSTAR, S. Čičko, Mokrice 43 a, Oroslavje		1
12.	KRAČUN, obrt za limar.,vodo. i građ. radove, Pregrada		
13.	Framateh, Gregurovec 28, Krapinske Toplice	1	1
14.	MONTGRADNJA LADIŠIĆ d.o.o. Brežna 23, Oroslavje	1	2
15.	METAL M.B. Branimir Lovrečki, Klanjec	1	1
16.	OČIĆ zavarivanje, obr. metala i trgovina, Martinišće 50, Zabok	2	2

17.	Strojna obrada metala, vl.D. Kodrnja, Zagorska Sela 33,	2	2
18.	Josip Pleško, obrada metala i trgovina, Gubaševo 2A, Zabok		
19.	MTF Zaprešić		
20.	Kograd d.o.o., Zagreb		
21.	OMCO Hum na Sutli 107/5	1	1
22.	MIAZ Ivančić d.o.o Zlatar, S.S.Kranjčevića b.b		
23.	Alati Stuhne d.o.o., Valentinovo 8/2		
24.	Frassinox Božić d.o.o., Zagreb	1	
25.	Hidraulika Kurelja, Matenačka 41, Donja Stubica		
26.	Orometal, Oroslavje		
27.	Centro plin Očić		
28.	M.I. HRŠAK d.o.o. Frana Galovića 17, Krapina	1	1
29.	HORVAT LIM, vl. Tomislav Horvat, Matije Gupca 13, Pregrada	1	1
30.	METAL, vl. Žarko Oremuš, Stubička Slatina 131, Oroslavje	1	1
31.	HIDRAFLOW	1	
	Ukupno:	21	23

Strojarstvo – 2. i 3. raz. (CNC operater)

BR.	RADIONICA/ SJEDIŠTE/ VLASNIK	Br. učenika po razredima	
		II.	III.
1.	Alati Stuhne d.o.o. Valentinovo 8/2		1
2.	JOSIP PLEŠKO d.o.o., Zabok, Gubaševo 2a	3	2
3.	Štefan d.o.o., Kumrovec		3
4.	Očić zavarivanje Zabok	1	
5.	METALIS Donja Stubica, Toplička Cesta 54		2
6.	Hidraulika Kurelja, Donja Stubica	1	2
7.	OMCO Hum na Sutli, Maribor 40/1		1
8.	Frassinox Božić d.o.o. Zagreb	2	3
9.	Pireco d.o.o., Oroslavje		1
10.	ADORO ZAGREB	1	
11.	Strojna obrada metala, Kodrnja Danijel ,		1
12.	TPK Orometal	1	
13.	OMP – obrada metal d.o.o.	3	3
14.	Legradmetal, Mokrice	2	1
15.	Rusan- Mikron d.o.o, M.Bistrica, Hum Bistrički 142a	1	2
16.	Kimel-Filtri d.o.o. Zagreb		
17.	MIAZ Ivančić d.o.o, Zlatar S.S.Kranjčevića b.b.	1	
18.	Prostoria d.o.o, Sv. Križ Začretje	1	
19.	SCOUT d.o.o., Zagreb	1	1
20.	Metal M. B., Klanjec	1	
21.	Metalna galanterija Lešek, Oroslavje		
22.	TEP EX d.o.o., Zabok		1
23.	Intertehnik Mače	1	
	UKUPNO:	20	24

Osobne usluge – kozmetičar – 2. i 3. raz. (JMO)

BR.	NAZIV SALONA / SJEDIŠTE /VLASNIK	Br. učenika po razredima	
		II.	III.
1.	„MDO“ kozmetičke usluge, trgovina i ugostiteljstvo, Doliće, vl. F. Horvat	2	2
2.	Kozmetički salon „DONATELLA“, Zlatar, vl. Vesna Gučin Županić	3	1
3.	Terme Tuhelj, T. Toplice	2	0
4.	Kozmetički salon „MADAME“, Zagreb, vl. Ivanka Kosanović	0	1
5.	Kozmetički salon „MAGIC BEAUTY“ Začretje, vl. Karolina Šimag	0	2
6.	Frizersko-kozmetički salon „KNEŽIĆ“, Zabok, vl. Tena Jantolek	1	1
7.	ESENCIJA“, obrt za medicinsko-kozmetičke usluge, Konjščina, vl. Ivana Martinjak	1	1
8.	Kozmetički salon „ANITA“, Krapina	1	0
	UKUPNO:	10	8

Osobne usluge – frizer JMO /frizer 4.1.

BR.	NAZIV SALONA / SJEDIŠTE /VLASNIK	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	„ŠČUKANEC“-Veliko Trgovišće, Renata Ščukanec	1		1
2.	„MONY“- Pregrada, Jadranka Šorša			1
3.	„STUDIO BY STEFI“- Stefani Hudić, Zlatar		1	
4.	„JASMINA“ – Konjščina, Jasmina Pažić	1		
5.	„EXCLUSIVE“ - Marija Bistrica, Marija Vinković	1	1	
6.	„DANI-GT“ - Donja Stubica, Danijela Petriško	1	1	1
7.	„PETRA“ – Zabok, Petra Skrbeta			1
8.	„MY ANGELS“- Oroslavje, Štefica Mezdić	1		
9.	„FRIZERAJ VANDA“ - Stubičke Toplice, Vanda Pižir	1		1
10.	„ŠUŠKA SE ŠUŠKA“- Bedekovčina, Irena Gorički		1	
11.	„ELENA“- Zlatar, Suzana Orsag			1
12.	„KATARINA“- Oroslavje, Anita Nikić	2	1	
13.	„TANJA“ – Desinić, Tanja Valek Fistrić	1		
14.	„PETRA“- Belec-Petra Stažnik			1
15.	„ALENKA“- Zabok, Alenka Paradi		1	
16.	„TREND“- Oroslavje, Danijela Ocvirek	1		1
17.	„LOTE“-Veliko Trgovišće, Monika Kontrec			1
18.	„ELEGANT“- Frizerski studio, Donja Bistra, Jasmina Duvnjak		1	
19.	„LU-LU“- Gornja Stubica, Ines Poštek			1
20.	„STUDIO GLOW“- Krapina, Maja Veseljak			1
21.	„TINA“- D. Stubica, Valentina Jurina			1
22.	„ŠIVALEC“- Zabok, Maja Tomek			1
	UKUPNO:	10	7	13

Obrada drva – stolar JMO / stolar 4.1.

BR.	OBRTNIČKA RADIONICA	Br. učenika po razredima		
		I.	II.	III.
1.	STOLARIJA ČUK Stubičke Toplice, Obrtnička 4, vl. Nedjeljko Čuk	5	0	0
2.	STOLARIJA BOKUN Ulica Matije Gupca 10 H, Gornja Stubica, vl. Ivan Bokun	0	0	1
3.	STOLARIJA MEGLIĆ, Veliko Trgovišće, Dubrovčan 40, vl. Damir Meglić	0	0	1
4.	PROSTORIA d.o.o. Sveti Križ Začretje	0	2	2
5.	Stolarska zanatska radnja Lisak, Golubovečko naselje 33 Donja Stubica, Vl. Mirjana Lisak	3	1	1
6.	GRADING d.o.o. Matije Gupca 21, Bedekovčina, vl. Dalibor Tadić	0	1	0
7.	DOLENEC, STOLARSKI OBRT, Pustodol 23, Donja Stubica, vl. Tomislav Dolenec	0	0	1
8.	STOLARIJA DARIO LISAK Golubovečko naselje 34, Donja Stubica, vl. Dario lisak	0	1	0
9.	STOLARIJA MLADEN POZAIĆ, Selnica 25/A, Marija Bistrica, vl. Alojzije Pozaić	0	0	1
10.	DRVO INTERIJER POZAIĆ, Selnica 42B, vl. Mladen Pozaić	0	1	0
11.	STOLARIJA TOMISLAV Čret 49, Krapinske Toplice, vl. Marijan Vdović	1	0	0
12.	STOLARIJA DELIJA, Martinščina 22, Zlatar, vl. Goran Delija	0	1	0
13.	STOLARIJA SLIVAR , vl. Dražen Slivar, Pasanska Gorica 32, Gornja Stubica	0	1	0
14.	STOLARIJA ŠPLAJT, Desinić Gora 62, Desinić, vl. Marko Šplajt	1	1	0
15.	MDA KISELJAK Radobojski bregi 147, Radoboj, vl. Ivan Kiseljak	0	0	2
16.	STOLARSKO-TESARSKO-STAKLARSKA ZANATSKA RADNJA Predionička 7, Mihanovićevo dol, vl. Darko Novosel	0	1	0
	UKUPNO:	10	10	9

9.2. Dodatna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR. UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE	15	2	Andrija Huić
2.	VJERONAUK	20	1	Mihaela Jazvec
3.	MATEMATIKA	15	1	Anita Šipek
4.	ELEMENTI STROJEVA	12	1	Luka Lukina

9.3. Dopunska nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	25 (4.a, 4.b)	1	Jelena Tukač
2.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	10 (3.b)	1 (2. pol.)	Andrea Durgo
3.	MATEMATIKA (viša razina)	5 (4.a) 12 (4.b)	1	Anita Šipek

9.4. Fakultativna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	13	1 1	Renata Čandrlić Mihaela Jazvec

9.5. Izvannastavne aktivnosti

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BR.UČ.	SATI/TJ.	VODITELJ
1.	MEDIJSKA GRUPA	10	2	Marija Ubrekić
2.	PODUZETNIŠTVO I FINACIJSKA PISMENOST	28	1	Mihaela Jazvec (Marija B. Aličević)
3.	KREATIVNA GRUPA	15	1	Ema Šabanović Baldun
4.	ENGLISH KLUB	10	1	Helena Beljak
5.	UČENIČKA ZADRUGA Z'ORO	40	2	Jasna Richter
6.	CRVENI KRIŽ	10	1	Helena Farago

9.6. Školski športski klub „Herkul“

U Školi djeluje ŠSD „HERKUL“, a voditelj je Branko Zelanto, prof. TZK.

Srednja škola Oroslavje svojim učenicima nudi da, prema vlastitom izboru, participiraju u nekoj od sportskih aktivnosti u sklopu ŠSD.

Program rada ŠSD „HERKUL“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole. Na temelju članka 7. Poslovnika o radu ŠSD, voditelj izrađuje GPP ŠSD Herkul.

Materijalni uvjeti:

Škola nema sportsku dvoranu za održavanje nastave predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura. Kad meteorološki uvjeti dozvoljavaju, nastava TZK i izvannastavni sadržaji održavaju se na gradskom igralištu (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), u parku (kros, treking) i tenis klubu (tenis), a kad to nije moguće, posebno zimi, koristimo višenamjenski prostor u školi (stolni tenis, badminton, pikado).

Upisani učenici:

Četverogodišnji: opća gimnazija, strojarski računalni tehničar, tehničar za energetiku

Trogodišnji: CNC operater, strojobravar, bravar, stolar, vodoinstalater, frizer, kozmetičar.

Ciljevi:

Organizirati i provoditi što veći broj izvannastavnih sportskih aktivnosti, odnosno iste aktivnosti učiniti dostupnim maksimalnom broju učenika škole.

Zadaće:

Kroz aktivnosti i programe poticati razvoj školskog športa, poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti. Poučavati protiv nasilja na i oko školskih sportskih igrališta, protiv svih oblika diskriminacije, te kršenja sloboda i prava učenika. Poticati moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta. Poticati sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Poučavati zdrav način života, bez dopinga i opojnih sredstava, te zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša.

Stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.

Sadržaji i aktivnosti:

U sklopu ŠSD-a djeluju sekcije:

Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Tenis, Atletika-Kros, Planinarska.

Aktivnosti se provode kroz:

- Vježbaonicu - program HŠSS 2 sata tjedno od listopada 2025. do lipnja 2026.
- organizaciju i provedbu sportskih nadmetanja na školskim izletima,
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije.

Natjecanja:

Međurazredna i školska natjecanja: (od rujna 2025. do lipnja 2026.)

Organizacija i provedba međurazrednog prvenstva škole u nogometu za mladiće.

Organizacija i provedba prvenstva škole u: streetballu, tenisu, šahu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba pojedinačnog i u parovima prvenstva šk. u stolnom tenisu za mladiće.

Međuškolska županijska natjecanja: (od listopada 2025. do travnja 2026.)

Za djevojke: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Stolni tenis, Kros, Plivanje, Šah

Za mladiće: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Tenis, Kros, Plivanje, Šah

Državna natjecanja: (od studenog 2025. do lipnja 2026.) Prema plasmanu na županijskoj razini. Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

10. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA

10.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2025./2026.

POČETAK NASTAVNE GODINE	08.09.2025.
Završetak 1. polugodišta	23.12.2025.
Zimski odmor (1. dio)	24.12.2025. – 09.01.2026.
Početak nastave u 2. polugodištu	12.01.2026.
Proljetni odmor	30.03. – 03.04.2026.
Početak nastave nakon proljetnog odmora	07.04. 2026.
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	22.05.2026.
Završetak nastavne godine	12.06.2026.
Početak ljetnog odmora za učenike	15.06.2026.

Napomena:

Prvo polugodište počinje 08.09.2025. po rasporedu 1.

Drugo polugodište počinje 12.01.2026. po rasporedu 1.

Nakon proljetnog odmora nastava počinje 07.04.2026. po rasporedu 1.

Radni tjedni

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA	MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA
IX.	3	I.	3
X.	5	II.	4
XI.	4	III.	4
XII.	3	IV.	3
		V.	4 (3)
		VI.	2 (0)
UKUPNO	15	UKUPNO	20 (17)

Nastavna godina planira se u 35 radnih tjedana (175 nastavnih dana), osim za učenike završnih razreda kojima je nastava organizirana u 32 radna tjedna (160 nastavnih dana).

Blagdani

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
DATUM	BLAGDAN	DATUM	BLAGDAN
01.11.2025.	Svi Sveti	05.04.2026.	Uskrs
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje	06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
25.12.2025.	Božić	01.05.2026.	Praznik rada
26.12.2025.	Sveti Stjepan	30.05.2026.	Dan državnosti
01.01.2026.	Nova godina	04.06.2026.	Tijelovo
06.01.2026.	Sveta tri kralja	22.06.2026.	Dan antifašističke borbe

Radni dani s promjenom ili odstupanjem od rasporeda

17.11.2025. (ponedjeljak) – nenastavni dan

05.06.2026. (četvrtak) – nenastavni dan (jednodnevni izlet za učenike)

Otvoreni dani – od 27.04.2026. do 29.04.2026.

10.2. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti, naučnički ispit i obrana završnog rada

Dopunski nastavni rad

od 01.06.2026. do 12.06.2026. – za učenike završnih razreda

od 29.06.2026. do 08.07.2026. – za ostale učenike

Popravni ispiti

Jesenski rok: 24. i 25.08.2026.

Praćenje realizacije, uspjeha i izostanaka

- pratit će se kvartalno : nakon 8 tjedana

nakon 15 tjedana

nakon 26 tjedana

Kontrolni ispiti

ISPIT	TERMIN	NAPOMENA
Kontrolni ispit	09.03. – 13.03.2026.	2. razredi obrtničke škole

Naučnički ispit

Naučničkim ispitom provjeravaju se stečene kompetencije za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije i strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte.

Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i HOK.

Naučnički ispit održava se u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače

Sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta.

Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izrade i obrane završnog rada.

HOK izdaje Dodatak svjedodžbi o naukovanju kojim se dokazuje položen naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskust

Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	TERMIN	
	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	OBRTNIČKA ZANIMANJA / CNC OPERATERI
ZIMSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2025.	do 31.10.2025.
Prijava obrane završnog rada	do 28.11.2025.	do 28.11.2025.
Izradba završnog rada	do 16.01.2026.	do 16.01.2026.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada (12.00 – 14.00 sati u urudžbeni zapisnik)	23.01.2026.	23.01.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	30.01.2026.	30.01.2026.
Obrana završnog rada	04.02.2026.	04.02.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	04.02.2026.	04.02.2026.
Uručivanje svjedodžbi	10.02.2026.	10.02.2026.
LJETNI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2025.	do 31.10.2025.
Prijava obrane završnog rada	do 27.03.2026.	do 27.03.2026.
Izradba završnog rada	do 8.05.2026.	do 8.05.2026.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	27.05.2026.	27.05.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	27.05.2026.	27.05.2026.
Obrana završnog rada	01.06. -10.06.2026.	01.06. -10.06.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	10.06.2026.	10.06.2026.
Uručivanje svjedodžbi	26.06.2026.	26.06.2026.
JESENSKI ROK		
Izbor tema	do 31.10.2025.	do 31.10.2025.
Prijava obrane završnog rada	do 24.07.2026.	do 24.07.2026.
Izradba završnog rada	do 18.08.2025.	do 18.08.2025.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	17.08.2026.	17.08.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	26.08.2026.	26.08.2026.
Obrana završnog rada	28.08.2026.	28.08.2026.
Sjednica prosudbenog odbora	28.08.2026.	28.08.2026.
Uručivanje svjedodžbi	04.09.2026.	04.09.2026.

10.3. Ispiti državne mature u šk. god. 2025./26.

Prvi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025. – 15.2.2026.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.7.2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.7.2026.

Srijeda 3. lipnja	BIOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
Ponedjeljak 8. lipnja	LATINSKI
Utorak 9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK
	FILOZOFIJA
Srijeda 10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK
	LIKOVNA UMJETNOST
Ponedjeljak 15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
Utorak 16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
Srijeda 17. lipnja	POVIJEST POLITIKA I GOSPODARSTVO
Četvrtak 18. lipnja	FIZIKA
	LOGIKA
Petak 19. lipnja	ENGLESKI JEZIK
Utorak 23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
Srijeda 24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
Četvrtak 25. lipnja	MATEMATIKA
Petak 26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUK
	ETIKA

Drugi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: 18.7.2026. – 29.7.2026.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.9.2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2026.

Srijeda 19. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
Četvrtak 20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
Petak 21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
Ponedjeljak 24. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
Utorak 25. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
Srijeda 26. kolovoza	MATEMATIKA A I B
	SOCIOLOGIJA
Četvrtak 27. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
Petak 28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B
	LOGIKA
Ponedjeljak 31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A I B
	VJERONAUK
	ETIKA
Utorak 1. rujna	LIKOVNA UMJETNOST
Srijeda 2. rujna	TALIJANSKI JEZIK A I B

Napomena: NCVVO donosi odluke o izmjeni kalendara i vremenika provedbe ispita državne mature u prvome roku školske godine 2025./2026. kao i o ostalim rokovima.

11. SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica škole, a po potrebi i predmetni nastavnici.

Roditeljski sastanci održavaju se 3 puta godišnje, a ovisno o obrazovnoj i odgojnoj situaciji u razredu, odabiru ponude za realizaciju školskih izleta i dr., razrednici mogu sazvati roditeljski sastanak i izvan planiranih termina.

Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu prisustvovati ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predmetni nastavnici, te, ovisno o stručnoj temi i vanjski stručnjaci, odn. predavači.

Razrednici će organizirati individualne razgovore za roditelje jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni.

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje.

U slučaju potrebe, mogu se uzajamno dogovarati sastanci i izvan planiranih termina. Razgovori sa ravnateljicom i stručnim suradnicima obavljaju se uz prethodni dogovor.

Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (web stranica, elektronska pošta).

Raspored termina za informacije objavljen je na oglasnoj ploči i na web stranici škole.

Raspored roditeljskih sastanaka:

RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE
- prvi razredi (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e)	prvi roditeljski sastanak: 18.09.2025.
	drugi roditeljski sastanak: od 15.12.2025. do 17.12.2025.
	treći roditeljski sastanak: od 07.04.2026. do 13.04.2026.
- drugi razredi (2.b, 2.c, 2.d, 2.e) - 3.b razred	prvi roditeljski sastanak: od 18.09.2025. do 26.09.2025.
	drugi roditeljski sastanak: od 14.01.2026. do 21.01.2026.
	treći roditeljski sastanak: od 07.04.2026. do 13.04.2026.
- završni razredi (4.a, 4.b, 3.c, 3.d, 3.e)	prvi roditeljski sastanak: od 18.09.2025. do 26.09.2025.
	drugi roditeljski sastanak: od 14.01.2026. do 21.01.2026.
	treći roditeljski sastanak: od 07.04.2026. do 13.04.2026.

12. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

NAZIV DOGAĐANJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI I SURADNICI AKTIVNOSTI
Obilježavanje Dječjeg tjedna	8.10.2025.	SŠ Oroslavje	Uključivanje u inicijativu Krapinsko - zagorske županije: Dan bez ocjena	Svi nastavnici škole Marija Banožić Aličević
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DANI KRUHA	listopad 2025.	SŠ Oroslavje	Plakat – digitalna knjiga	Mihaela Jazvec Učenička zadruga ŠiZ
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16.11.2025.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Obilježavanje “Dan sjećanja na žrtve Vukovara”	18.11.2025.	SŠ Oroslavje	Plakat i izložba u predvorju Škole	Renata Čandrlić ŠiZ
Tjedan solidarnosti-Hrvatski Crveni križ, Caritas (“Za 1000 radosti”)	studeni 2025.	SŠ Oroslavje	Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite	Mihaela Jazvec
Večer matematike	04.12.2025.	SŠ Oroslavje	Radionice i kvizovi	Hrvatsko matematičko društvo, Anita Šipek, Robert Jurman, učenici SŠ Oroslavje
Božić	22. i 23.12.2025.	SŠ Oroslavje	Prodaja proizvoda zadruge i prezentacija božićnih frizura	Jasna Richter Mihaela Jazvec Jagoda Žegrec Učenička zadruga Zoro
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.01.2026.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica, film	Renata Čandrlić ŠiZ
Valentinovo	veljača 2026.	SŠ Oroslavje	Plakati, “Romantični kutak”	Vjeronaučna grupa Učenička zadruga ŠiZ

Dan materinskog jezika	21.02.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati, kviz	SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti
Dan broja π	14.03.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Snježana Gašpar
Digital Clean Up Day	21.03.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Robert Jurman
Dan planeta Zemlje	22.04.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Alen Hutinović
Uskrs	travanj 2026.	SŠ Oroslavje	Plakati, radionice	Mihaela Jazvec Vjeronaučna grupa Učenička zadruga ŠiZ
Tjedan Crvenog križa	08.-15.05.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati i prezentacije na sro-u	Helena Farago
Dan maturanata	22.05.2026.	SŠ Oroslavje	Priredba u predvorju Škole	Mihaela Jazvec, voditeljica Vijeća učenika
Završna svečanost/Dan škole	lipanj 2026.	Dom kulture Oroslavje	Predstavljanje maturanata, prigodni glazbeno-scenski program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika, stranih jezika i umjetnosti

13. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

13.1. Općeobrazovno područje

RAZ. ODJ.	PLAN. BR.UČ.	OPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
svi razredi	50 - 100	Posjet - kazalište	Zagreb	studen ili veljača	Nastavnice hrv. jezika
4.a, 4.b	30	Posjet kazalištu "Gavella" (predstava "Gospoda Glembajevi")	Zagreb	ovisno o rasporedu predstave	Marija Ubrenkić
4.a + English club	10-15	Posjet kazalištu "Scenoteka" (predstava "The Great Gatsby")	Zagreb	12.12.20 25.	Helena Beljak
1.a, 2.a, 2.b	50	Jednodnevni školski izlet	Zadar, Biograd, Fun park & Aqua park Dalmaland	5.6.2026.	Voditeljica: Anita Šipek, razrednice Helena Farago, Marija Ubrenkić
2.a, 2.b, 4.a, 4.b	40	Terenska nastava	Posjet spomen području Jasenovac	ožujak /travanj 2026.	Voditeljica: Renata Čandrić
1.b, 1.c, 1.d, 1.e	70	Jednodnevni školski izlet	Ogulin/Adren alinski park Kupjak	5.6.2026.	Voditeljica: Mihaela Jazvec Razrednici: Renata Čandrić, Ema Šabanović Baldun, Vinko Cukovečki
3.b, 2.c, 2.d, 2.e	91	Školska ekskurzija (maturalno putovanje)	Zapadna Europa/ Crna Gora	08./2026 .	Voditelj: Vjekoslav Jozić, razrednice: Andrea Durgo, Ruža Šarčević

					Deur, Snježana Gašpar
Učenici SŠ Oroslavje	100	Jednodnevni školski izlet	Advent u Beču	13.12. 2025.	Renata Čandrlić, razrednica 1.B Mihaela Jazvec, razrednica 1.C i razrednici razrednih odjela gdje suglasnost za izlet da više od dvije trećine roditelja

13.2. Strukovno područje

RAZ. ODJ.	PLANIR. BR.UČ.	OPIS EKSURZIJE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
STROJARSTVO I OSOBNE USLUGE					
2.a, 2.b, 3.b, 4.b	80	Terenska nastava – Termoelektrana Plomin, Vodovod Ponikve Krk i Vjetroelektrana Vrataruša iznad Senja	Plomin Krk Senj	travanj/ svibanj 2026.	Stručno vijeće strojarske grupe predmeta
4.b	14	Posjet firmi VIDACO	Mokrice	01/2026.	Damir Čukman
2.e, 3.e	20	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin – podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)	Pustodol	3.e-prosinac 2025. 2.e-ožujak 2026.	Jagoda Žegrec
1.e, 1.a, 2.e, 3.e,	60	Posjet Beauty & Hair Expo 2026. – natjecanje učenika frizera i kozmetičara	Zagreb	ožujak 2026.	Jagoda Žegrec Sandra Juranić
1.e, 2.e, 3.e frizeri	30	Akademija Hairgraund	Zagreb	veljača 2026.	Jagoda Žegrec Štefanija Boltek - Mihaljevski

1.e, 2.e, 3.e- frizeri	35	Dvodnevna stručna ekskurzija – posjet Hairstyle news festival 2026., Opatija	Opatija	ožujak/tr avanj 2026.	Jagoda Žegrec
---------------------------------	----	---	---------	-----------------------------	---------------

14. NATJECANJA

14.1. Natjecanja u znanju i smotre

NASTAVNIK	RAZRED	PREDMET / ZANIMANJE	NAPOMENA
1	2	3	4
STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I UMJETNOSTI			
Jelena Tukač/Marija Ubrekić	4.a	Hrvatski jezik	
Jelena Tukač/ Marija Ubrekić	1.a, 1.b, 3.b, 4.a	LIDRANO	
Helena Beljak Andrea Durgo	2.a, 2.b, 4.a, 4.b	Engleski jezik	
Helena Beljak	English club	Juvenes Translatores	
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA			
Renata Čandrlić	4.a	Povijest	
Mihaela Jazvec	2.a,4.a,1.b, 2.b, 3.b, 4.b	Vjeronaučna olimpijada	
Mihaela Jazvec	1.a,2.a,4.a, 1.b,2.b,3.b,4.b, 1.c,2.c,3.c,1.d, 2.d,3.d,1.e,2.e, 3.e	Prometna učilica	
Mihaela Jazvec	1.c, 1.d, 1.e, 2.c, 2.d, 2.e, 3.c, 3.d, 3.e	Europski kviz o novcu	
STRUČNO VIJEĆE PRIRODNIH PREDMETA			
Anita Šipek	1.a,2.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Sudoku	listopad 2025.
Anita Šipek	1.a,2.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Matematika	siječanj 2026.
Katarina Cupek Ivković	1.a,2.a,4.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Fizika	veljača 2026.
Helena Farago	1.a, 4.a	Kemija	veljača 2026.
Natalija Krsnik	1.a, 4.a	Biologija	veljača 2026.
Anita Šipek	1.a, 2.a, 1.b, 2.b	Osnove informatike i Digitalne kompetencije	veljača 2026.
Anita Šipek	1.a,2.a,4.a	Klokan bez granica	ožujak 2026.

	1.b,2.b,3.b,4.b		
Helena Farago	1.a, 4.a	Crveni križ	ožujak 2026.
STRUČNA VIJEĆA STROJARSKE GRUPE PREDMETA			
Tomislav Pelić	3.d	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Kućne instalacije	WSC
Vjekoslav Jozić Luka Lukina	3.c, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: CNC i CAD/CAM tehnologije	WSC
Andrija Huić	3.b, 4.b	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO: Strojarske tehnike	WSC
Damir Čukman	2.b	Znanjem do energetske ušteta	svibanj 2026.
STRUČNO VIJEĆE OSOBNIH USLUGA I OBRADE DRVA			
Vinko Cukovečki Jasna Richter	3.e	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Stolarstvo Prigodne IZLOŽBE radova učenika u području obrade drva i proizvodnje namještaja.	WSC
Jasna Richter	1.e,2.e,3.e	Smotra učeničkih zadruga Krapinsko-zagorske županije	travanj/svibanj 2026.
Sandra Juranić	3.e	Natjecanje učenika kozmetičara/Učilište Profokus, Zagrebački velesajam	ožujak/travanj 2026.
Jagoda Žegrec	2.e i 3.e	Natjecanje učenika frizera, Zagrebački velesajam	ožujak/travanj 2026.
Sandra Juranić	3.e	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Kozmetička njega	WSC
Jagoda Žegrec	3.e	ŠKOLSKO, MEĐUŽUPANIJSKO, DRŽAVNO natjecanje u disciplini Frizerstvo	WSC

14.2. Sportska natjecanja

NATJECATELJSKI SPORT	KATEGORIJA NATJECANJA	MENTOR	NAPOMENA
kros	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
futsal	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
košarka	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
rukomet	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
odbojka	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
stolni tenis	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
plivanje	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
šah	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
atletika	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
badminton	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	

15. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE U ŠK. GOD. 2025./2026.

15.1. Projekti (sufinancirani sredstvima EU):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ERASMUS akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, i treći projekt u sklopu EA pod brojem 2025-1-HR01-KA121-VET-000327194	Srednja škola Oroslavje

15.2. Školski projekti:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	NOĆ KNJIGE	Voditeljica projekta: Mihaela Jazvec Suradnici: Renata Čandrlić, Branko Čičko, Jasna Richter- učenička zadruga Z`ORO, Jagoda Žegrec, Andrija Huić SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje Suradnja s lokalnim medijima

15.3. Programi (u suradnji s drugim dionicima - županija, udruge i sl.):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	PROGRAM "VJEŽBAONICA"	Branko Zelanto Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS Krapinsko-zagorske županije

15.4. Školski preventivni program:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Stručna suradnik- psiholog (u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i predmetnim nastavnicima)

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode profesori, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

CILJEVI PROGRAMA:

- zaštita i unaprjeđenje mentalnog i fizičkog zdravlja kao društveno prihvatljivog ponašanja,
- osposobljavanje pojedinca za samozaštitu i za pružanje pomoći drugima,
- povećanje razumijevanja mladih i osnaživanje za proces donošenja odluka u različitim životnim situacijama
- sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju i ovisničkih ponašanja

AKTIVNOSTI: ŠPP se ostvaruje kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, pedagoške i psihološke radionice, preventivne akcije, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama. Kroz satove razrednika realiziraju se i međupredmetne teme koje također doprinose školskom preventivnom programu, a provode ih razrednici i stručni suradnici.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje /preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije d) Univerzalna e) Selektivna f) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj, suradnici
<u>1.TVOJ USPJEH, TVOJ STIL: NAUČI UČITI</u> <i>"Tvoj uspjeh, tvoj stil: nauči učiti"</i> <i>Kroz ovu radionicu učenici će istražiti različite stilove i strategije učenja te otkriti koji način učenja im najviše odgovara. Cilj je razviti aktivan i odgovoran pristup učenju, kao i pozitivan stav prema učenju kao procesu rasta i razvoja, a ne samo obavezi. Sudionici će naučiti kako učinkovito organizirati</i>	c)	b)	1.razre di		1	psiholog

svoje vrijeme, postavljati ciljeve i planirati učenje prema vlastitim mogućnostima i prioritetima. Kroz praktične vježbe otkrit će kako koristiti različite tehnike učenja – od vizualnih i auditivnih metoda do metoda ponavljanja, sažimanja i samoprovjere.						
<u>2. ŠTO NAKON SREDNJE ŠKOLE? MOJ KARIJERNI PLAN</u> Kroz ovu radionicu učenici će promišljati o svojim interesima, sposobnostima i vrijednostima te kako ih mogu povezati s budućim obrazovanjem i karijerom. Cilj je razviti savjesnost i vještine planiranja karijernih odluka, kao i poslovnu samosvijest – razumijevanje vlastitih snaga, motivacija i područja koja žele razvijati. Kroz različite aktivnosti učenici će naučiti kako postavljati realne i ostvarive ciljeve, prepoznati korake koji vode do njih, te kako donijeti odluke u skladu sa sobom i tržištem rada. Upoznat će se s važnosti cjeloživotnog učenja, fleksibilnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastiti profesionalni razvoj.	c)	b)	3.razre di (završn i) 4.razre di		1	psiholog
<u>3. S LJUBAVLJU BEZ STRAHA: UČIMO O ZDRAVIM VEZAMA</u> Prevenција nasilja u mladenačkim vezama – kroz ovu radionicu učenici će biti senzibilizirani i educirani o poželjnim i nepoželjnim ponašanjima u romantičnim odnosima. Naučit će prepoznati što čini zdravu vezu, a što nasilnu ili kontrolirajuću, te razumjeti da nasilje ne mora biti samo fizičko, nego i emocionalno, verbalno, seksualno ili digitalno.	c)	b)	2.razre di 3.razre di 4.razre di		1	psiholog

<i>Kroz raspravu, primjere i interaktivne aktivnosti učenici će istražiti uzroke i posljedice nasilja, te kako ono utječe na samopoštovanje i emocionalno zdravlje. Razvit će sposobnost kritičkog prepoznavanja toksičnih obrazaca i naučiti kako potražiti pomoć ili pružiti podršku vršnjacima koji se nalaze u nasilnim odnosima.</i>						
<u>4. OGLEDALO U MENI – SLIKA O SEBI I SAMOPOŠTOVANJE</u> <i>Kroz vođene aktivnosti i grupni rad učenici će istražiti kako vide sebe i na koji način ta slika utječe na njihovo ponašanje, odnose i odluke. Naučit će razlikovati realnu sliku o sebi od one koju stvaraju očekivanja drugih ili usporedbe s vršnjacima. Aktivnost potiče samopromišljanje, prepoznavanje osobnih kvaliteta i razvijanje pozitivnog, ali realnog samopouzdanja. Učenici će shvatiti važnost samoprihvatanja i naučiti kako graditi zdrav odnos prema sebi i drugima.</i>	c)	b)	2.razre di 3.razre di 4.razre di		1	psiholog
<u>5. DIM BEZ DIMA – ŠTO ZAPRAVO UDIŠEM?</u> <i>Kroz ovu radionicu učenici će istražiti mitove i činjenice o vapeanju (pušenju e-cigareta i wiipova) te shvatiti stvarne učinke koje udisanje para i nikotina ima na tijelo, mozak i svakodnevno funkcioniranje. Cilj je povećati svijest o rizicima i posljedicama koje često nisu vidljive na prvi pogled te potaknuti kritičko promišljanje o razlozima zbog kojih mladi posežu za ovim proizvodima. Sudionici će naučiti kako prepoznati marketinške trikove, razumjeti ovisnost o nikotinu te dobiti informacije o načinima podrške i pomoći onima koji</i>	c)	a)	1.razre di 2.razre di 3.razre di 4.razre di		1	psiholog

<i>žele prestati ili izbjeći početak vapeanja.</i>						
<u>6. KLIK – NAVIKA ODGOVORNOG PONAŠANJA</u> <i>Namjena programa je stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu.</i>	b)	a)	Završni razredi (3. i 4.)		1	HAK
<u>7. BEZ PROMILA</u> <i>Cilj projekta je smanjiti broj prometnih nesreća i podizanje svijesti o stravičnim posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu, posebice mladih vozača i vozačica.</i>	c)	a)	Završni razredi (3. i 4.)		1	Mreža udruga Zagor
<u>8. ZDRAVO</u> <i>Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih; smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonošenje afirmaciji zdravih životnih stilova i razvijanje zdravih životnih navika</i>	a)	a)	1.razre di 2.razre di 3.razre di		1	pedagog
<u>9. ZDRAV ZA 5!</u> <i>Nacionalni preventivni program usmjeren na prevenciju ovisnosti, predavanje na temu: „Štetna posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe psihoaktivnih droga“</i>	b)	a)	1.razre di		1	MUP
<u>10. EDUKACIJA KROZ OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA I DATUMA KROZ GODINU</u> <i>Obilježavanje Dana ružičastih majica, Dana narcisa, Denim daya, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, Svjetski dan mentalnog zdravlja, edukativno pješačenje (povodom</i>		a)	svi razredi		1	psiholog pedagog razrednici predmetni nastavnici

obilježavanja Svjetskog dana nepušenja i Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, ...)						
<u>11. SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE</u>			svi razredi		1	psiholog pedagog

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	niverzalna Selektivna Indicirana				
a) savjetovanište za roditelje	a)				pedagog psiholog
Roditeljski sastanak 1. razredi	b)	Roditelji 1. razreda	Prevenција suicida kod mladih	1	Društvo psihologa KZZ
Roditeljski sastanak 2. razredi	b)	Roditelji 2. razreda	Adolescencija i izazovi roditeljstva	1	psiholog
Roditeljski sastanak 3. razredi	b)	Roditelji 3. razreda	Mladi i digitalna ovisnost	1	psiholog

RAD S NASTAVNICIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
b) Individualno i grupno savjetovanje	a)		Pomoć u izradi individualiziranih i prilagođenih programa rada		pedagog psiholog
c) Razredna vijeća	b)	razrednici, predmetni nastavnici	prema potrebi	po potrebi tijekom godine	pedagog psiholog
d) Nastavničko vijeće	a)	svi nastavnici	prema potrebi	1-2	vanjski suradnik / stručne suradnice

15.5. Ostali projekti i programi u kojima škola sudjeluje:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	EDUKACIJA I SENZIBILIZACIJA DJECE, RODITELJA I NASTAVNIKA U SREDNJIM ŠKOLAMA KŽŽ O PROBLEMU SUICIDA MLADIH	Društvo psihologa KŽŽ
2.	BEZ PROMILA	Mreža udruga ZAGOR
3.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	Visokoškolske ustanove (više škole, fakulteti, vojna učilišta, Poslovni klub)
4.	ZDRAV ZA 5	MUP
5.	SOLIDARNOST NA DJELU	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica
6.	PREVENTIVNO-EDUKATIVNI PROGRAM „KLIK – navika odgovornog ponašanja“	Hrvatski autoklub (HAK)

16. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA

16.1. Školski odbor

Školski odbor radit će u šk. godini 2025./2026. u sastavu:

1. **Marija Banožić Aličević** predsjednica - iz reda nastavnika i stručnih suradnika
2. **Helena Beljak** zamjenica predsjednice – iz reda nastavnika i stručnih suradn.
3. **Barbara Tršinski Veverec** članica - predstavnica radnika
4. **Marija Frinčić** članica - predstavnica osnivača
5. **Blaženka Babić** članica – predstavnica osnivača
6. **Petar Kovačiček** član – predstavnik osnivača
7. **Danijela Petek** članica – iz reda roditelja

Plan i program rada Školskog odbora:

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE • Razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada u protekloj šk. godini • Donošenje Školskog kurikulumu za šk. g. 2025./26. • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2025./26. • Imenovanje člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda roditelja • Usklađivanje Statuta i općih akata Škole sa izmjenama i dopunama zakona i provedbenih propisa • Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa • Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i o žalbama učenika • Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti • Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi • Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike • Razmatranje rezultata obrazovnog rada (učenje, izostanci, natjecanja, državna matura) • Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u vezi s radom škole	IX.-X. 2025. tijekom šk. g. III. 2026.
II. POSLOVI VEZANI UZ FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE • Donošenje Finacijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu • Donošenje polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2026.	X., XI. 2025. VII. 2026. III. 2026.

• Donošenje godišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. • Donošenje Rebalansa Financijskog plana • Donošenje Plana nabave za 2026. • Donošenje polugodišnjih financijskih izvještaja • Donošenje godišnjeg financijskog izvještaja	prema potrebi XII.2025. VII. 2026. III. 2026.
III. POSLOVI VEZANI UZ RAZVOJNU POLITIKU ŠKOLE • Razmatranje plana upisa za šk. godinu 2026./27. i utvrđivanje prijedloga plana upisa • Odlučivanje, sukladno Statutu o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine	II. 2026. tijekom šk. g.
IV. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH UZ RAD ŠKOLE SUKLADNO STATUTU, OPĆIM AKTIMA I ZAKONSKIM PROPISIMA	tijekom šk. g.

16.2. Ravnateljica

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	AKTIVNOSTI / POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/	VRIJEME/ BROJ SATI
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole; Strategiju razvoja škole</i>	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, fakultativne, dopunske, dodatne, praktične nastave i izvannastavnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje vijeća, smjene, članove tima - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - izraditi raspored rada administrativno-tehničkog osoblja - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata - POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, te Strategiju razvoja škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - izrađene odluke o godišnjim zaduženjima - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni ► razgovor ► analize potreba analize izvješća i prijedloga ► rad na tekstu ► pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	IX.-VIII. 208 sati
2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala u nastavi - surađivati sa stručnim suradnicama, satničarkom i voditeljicom smjene u organiziranju redovnih aktivnosti - organizirati popravne, predmetne i obranu završnog rada - organizirati upise u prvi razred	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor	nastavnici stručni suradnici ostali	IX. – VIII.

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)	▶ frontalni ▶ individualni ▶ grupni ▶ timski ▶ rad u paru ▶ razgovor ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko promatranje ▶ demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a vanjski dionici	IX. –VIII.
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika	-individualni rad -timski rad ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ predavanje	nastavnici stručni suradnici	IX. –VIII.
						268 sati

			- broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju			80 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - realizirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX.–VIII.
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	- sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	-timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ► pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	IX. –VIII.
7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - pratiti usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih	- individualni - rad u paru - timski rad ► rad na tekstu ► pisanje ► analiza	predsjednik Školskog odbora tajnica ostali prema potrebi	IX.-VIII.

			- surađivati s medijima - predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)			120 sati
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekata - sudjelovati u kreiranju prijedloga novih EU projekata POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	- individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava ► pisanje ► predavanja ► rješavanje problema	nastavnici projektne timovi prema potrebi vanjski suradnici	IX. –VIII. 80 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike - suradnja s liječnikom školske medicine - suradnja s institucijama socijalne skrbi POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	tajniica tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	120 sati
12.	Profesionalni razvoj	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad</i>	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za - vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i - EU programe, udruga ravnatelja i ostalih - sudjelovati na stručnim aktivnostima ravnatelja KZZ - redovito usavršavanje u području školskog menadžmenta	- individualni - timski rad - frontalni ► pedagoške radionice ► predavanja	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	IX. –VIII.

		<i>ravnatelj</i>	- praćenje stručne pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici, izlaganja	► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	osobno	104 sati UKUPNO: 220 dana rada X 8 sati= 1760 sati 11 dana blagdana X 8 sati= 88 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati 261 radnih dana u godini x 8 sati = 2088 sati
--	--	------------------	--	---	--------	--

17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

17.1. Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu	IX./2025.	ravnatelj, stručni suradnici, voditelji SV
Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa	IX./2025.	ravnatelj, stručni suradnici, vodit. smjene
Organizacija nastave i zaduženja nastavnika	VIII.- IX./ 2025.	ravnatelj, stručni surad, vodit. smjene
Upoznavanje sa zak. propisima i pravilnicima iz srednjoškolskog obr.	IX.-X./2025.	
Izrada strategije razvoja škole	X.-XII./2025.	SV, ravnatelj, stručni suradnici, ŠO
Izricanje i ukidanje pedagoških mjera	tijekom šk. g.	ravnatelj, razrednici
Izrada plana upisa učenika u prvi razred	II./2026.	ravnatelj, SV,ŠO
Izvješća o stručnom usavršavanju i realizaciji projekata	tijekom šk. g.	voditelji SV, voditelji projekata
Priprema državne mature	prema vremeniku NCVVO-a	ispitni koordinator, povjerenstvo, ravnatelj
Odluke o terminima predmetnih, razrednih, popravnih ispita, i trajanja dopunskog nastavnog rada	V. – VI. 2026.	ravnatelj, SV, stručni suradnici, voditeljica smjene,
Donošenje prijedloga o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i prijedloga o uključivanju stručno – komunikacijskog posrednika ili pomoćnika u nastavi	tijekom šk. g.	ravnatelj, stručni suradnici
Praćenje realizacije plana i programa	tijekom šk. g.	ravnatelj, stručni surad.
Rješavanje molbi i zahtjeva	tijekom šk. g.	ravnatelj
Samovrjednovanje	tijekom šk.g.	Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjed.
Teme pedagoško-psihološkog sadržaja	tijekom šk. g.	stručne suradnice, vanjski suradnici (MUP, Obiteljski centar, šk. liječnica i dr.)
Dodjeljivanje nagrada za učenike i nastav.	VI./2026.	ravnatelj, razrednici
Utvrđivanje prijedloga i donošenje pravilnika, protokola i dr. dokumenata šk.	tijekom šk. g.	ravnatelj, tajnica, stručni suradnici
Analiza uspjeha učenika na kraju šk.god.	VIII./2026.	pedagoginja, koordinator, ravnatelj
Obavljanje ostalih poslova određenih zakonom i provedbenim propisima	tijekom šk.god.	ravnatelj

17.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje opći uspjeh i ocjenu iz vladanja učenika na prijedlog razrednika
- predlaže izlete i ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, u slučaju spriječenosti ili izbjivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odn. razrednika
- odlučuje o zahtjevima učenika za polaganje predmetnog ili razrednog ispita
- surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

U školskoj godini 2025./2026. u školi djeluje 16 razrednih vijeća.

Sjednice RV vezane za kvartale/ kraj nastavne godine odvijat će se po ovom rasporedu:

I. polugodište		II. polugodište	
24.09.2025.	1.a, 1.c, 1.d, 1.e	30.03.2026.	
05. i 06.11.2025.		25.05.2026.	završni razredi
07.01.2026.		16.06.2026.	
		09.07.2026.	
		25.08.2026.	
Ovisno o odgojno i obrazovnoj situaciji u razredu, razrednici sazivaju sjednice razrednih vijeća i izvan ovih termina.			

Plan i program rada razrednih vijeća:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza odgojne situacije	rujan, listopad	razrednici, psihologinja, pedagoginja, šk. liječnica, voditeljica smjene
Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, razrednici
Analiza odgojno – obrazovnih postignuća	studenj, siječanj, ožujak, svibanj/lipanj, srpanj, kolovoz	razrednici, pedagoginja, voditeljica smjene
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Praćenje realizacije Nastavnog plana i programa i uvjeta za njihovo izvođenje	kvartalno	satničarka, razrednici
Ostali poslovi	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica

18. OSTALA VIJEĆA I TIJELA

18.1. Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI/ČLANOVI	PODRUČJA RADA STRUČNIH VIJEĆA	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski jezik, umjetnost i strani jezici	Marija Ubrenkić Jelena Tukač Ema Š. Baldun Vedran Lesar Ana Krleža Helena Beljak Dragana Sitar Nathali Ranogajec Andrea Durgo	1. NASTAVNI RAD - operativno planiranje i programiranje rada - razvoj novih kurikuluma - modularna nastava - donošenje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrjednovanja - pripremanje za neposredan rad - i praćenje napredovanja učenika - digitalizacija procesa učenja i poučavanja - razmjena metodičkih iskustava u nastavi - provedba školskih i drugih natjecanja učenika	mjesečno tijekom godine
Društveni predmeti i TZK	Mihaela Jazvec Renata Čandrlić Darko Ciglencečki Branko Zelanto Filip Kontak Filip Zvekić	2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA - osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti - praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima - rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole	
Prirodni predmeti i TZK	Anita Šipek Valenitna Kunštek Snježana Gašpar Katarina Cupek Ivković Robert Jurman Alen Hutinović		
Strojarstvo 1	Damir Čukman Darko Cobović Davor Sokač Andrija Huić Andrija Pišković Alojz Horvat	3. STRUČNO USAVRŠAVANJE - planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog vijeća u školi	
Strojarstvo 2	Vjekoslav Jozić Ruža Š. Deur Nikola Krmelić Emil Grabušić Luka Lukina		

	Slavko Kovačec Tomislav Pelić -suradnik u nastavi	- praćenje stručne literature, periodike, ICT edukacije - realizacija stručnih tema i oglednih predavanja - rad u okviru županijskih stručnih vijeća - podrška u radu nastavnika pripravnika	
Osobne usluge i obrada drva	Jasna Richter Vinko Cukovečki Natalija Krsnik Štefanija Boltek- M. Jagoda Žegrec Sandra Juranić Helena Farago -frizer -kozmetičar	4. SUDJELOVANJE U PROCESU SAMOVRJEDNOVANJA RADA ŠKOLE - kreda analize, - definiranje prioritetnih područja, - praćenje nastavnog procesa, - razvojni planovi	
Vijeće razrednika	Marija B. Aličević - razrednici	5. EVALUACIJA RADA I IZRADA IZVJEŠĆA	

18.2. Vijeće učenika

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela. Uloga i način rada VU propisana je Statutom škole.

Rad Vijeća učenika koordinira nastavnica Mihaela Jazvec.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Formiranje Vijeća učenika u skladu s normativnim aktima škole Izbor predsjednika Vijeća učenika Prijedlog programa rada Vijeća učenika	IX./2025.	Unapređivanje rada Vijeća učenika, te osposobljavanje za samostalni rad i preuzimanje inicijative	Individualni grupni	Voditeljica Vijeća učenika Ravnateljica Škole Članovi Vijeća učenika
Upoznavanje sa školskim projektima i mogućnostima sudjelovanja u istima Tolerancijom protiv mržnje i predrasuda	X.-XII./2025.	Razvijanje pripadnosti školi i unapređivanje zajedništva	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Voditelji slobodnih

				aktivnosti, dodatnih programa i projekata
Praćenje rada i ponašanja učenika Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	X.-XII./2025.	Unaprijediti rad učenika Davati prijedloge za poboljšanja u radu i ponašanju učenika na temelju učeničkih zapažanja	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Razrednici
Blagdansko uređenje škole- Ususret Adventu Božićni sajam	XII./2025.	Razvijanje estetskih kriterija Osnaživanje blagdanskog ozračja u školi Poticanje plemenitog i solidarnog odnosa prema drugima Humanitarne aktivnosti	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Vjeroučiteljica Razrednici i ostali djelatnici Škole
Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan ružičastih majice	I.-III./2026.	Poboljšanje uspjeha i pravovremeno pružanje pomoći učenicima kojima je potrebna Učenici iskazuju solidarnost odijevanjem u ružičaste majice	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Škole Ravnateljica Škole
Poticanje kulturne djelatnosti u školi, Poticanje nenasilja u školi kroz edukaciju učenika na satovima razredne zajednice Obilježavanje svjetskog dana osoba s Down sindromom	I.-III./2026.	Poticanje suradnje i nenasilja Poticanje na kulturnu participaciju Učenici obuvaju različite čarape	Grupni Individualni	Članovi Vijeća učenika Voditeljica Vijeća učenika Članovi SV hrvatskog jezika
Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti (izrada plakata, pedagoške radionice) Sigurnost na internetu	IV.-VI./2026.	Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i kako reći “ne” ovisnostima Jačanje ekološke svijesti i odgovornosti	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika

Organizacija Otvorenog dana škole Ispraćaj maturanata	IV.-V./2026.	Poticanje zajedništva Poticanje uključivanja u kulturne i humanitarne manifestacije	Grupni Individualni	Voditeljica Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Ravnateljica Pedagoginja
--	--------------	--	------------------------	---

18.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je samostalno tijelo koje sačinjavaju predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Način rada i djelovanja propisan je Statutom škole.

Ciljevi i zadaci: Postići kvalitetnu suradnju roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i ulogu roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti, projekte i obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu Upoznavanje s Izvješćem o radu Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada i Kurikulumom škole za šk. g. 2025./26.	IX./X.2025.	ravnateljica pedagoginja
Upoznavanje roditelja s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada, te donošenje izmjena i dopuna Kurikuluma i GPP-a. Upoznavanje s organizacijom Praktične nastave Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika, mjerama za njegovo poboljšanje i programom za smanjenje broja izostanaka. Upoznavanje roditelja sa školskim projektima i aktivnostima	tijekom godine	ravnateljica pedagoginja
Uključivanje roditelja u donošenje odluka važnih za politiku škole i za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada . Uključivanje u rad školskih programa, povjerenstava i timova. Izrada akata i dokumenata škole (mišljenje Vijeća roditelja)	tijekom godine	Ravnateljica pedagoginja

19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

19.1. Stručni suradnik – knjižničar

NAZIV DJELATNOSTI	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Provođenje redovnih aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škola. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice. Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike. Predavanja i radionice o načinima pronalaženja različitih izvora znanja (tematske bibliografije, internet i dr.). Upoznavanje učenika s online bazama podataka i e-katalogima knjižnica te načinima pronalaženja literature. Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima Sustavno poučavanje i poticanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.	knjižničar predmetni nastavnici	tijekom šk. godine	
				900

STRUČNO – KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, Signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga Revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.) Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				270
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škola Peđunarodni dan školskih knjižnica Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe građe i sl. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike) Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Oroslavju, Krapinsko – zagorskoj županiji i šire Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, Gradskim knjižnicama Oroslavje i Zabok, NSK i sl. Web stranica facebook škole	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i učenicima škole	tijekom šk. godine	
				170

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) Praćenje stručne literature i propisa s područja knjižničarstva sudjelovanje na seminarima i županijskom stručnom vijeću za školske knjižničare Sudjelovanje na radionicama u organizaciji CSSU NSK Sudjelovanje u radu Knjižničarskog društva Krapinsko – zagorske županije Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Posjet INTERLIBER-u-Međunarodnom sajmu knjiga Suradnja s Matičnom službom KZZ i NSK-om.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				197
RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature, AV građe i stručne periodike za potrebe nastave Suradnja s nastavnicima u pripremanju kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) Pomoć nastavnicima u pripremanju nastavnih sati, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti Pomoć nastavnicima u pripremanju i odabiru literature za izvođenje nastavnih sadržaja, nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, i strane jezike Sudjelovanje u projektima škole	ravnatelj voditelji stručnih vijeća knjižničar knjižničar	tijekom šk. godine	
				135
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-	knjižničar ravnatelj, razrednici voditelji stručnih vijeća	tijekom šk. godine	

	OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Sudjelovanje u radu nastavničkog i stručnih vijeća (vezano uz nabavu stručne literature, AV građe i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i nastavnike te planiranja i realiziranja kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u školi.			
				64
		UKUPNO:	220 dana rada x 8 sati 1760 sati	

19.2. Stručna suradnica – pedagoginja

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI FOND SATI
1.	Područje rada: RAD S UČENICIMA					
1.1.	Predupisne aktivnosti	Podrška u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te osobnom razvoju učenika	Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga Tima za promociju	predavanje, prezentacija,	tijekom cijele godine	
1.2.	Prijem i upoznavanje učenika prvih razreda i novopridošlih učenika		Podržati uspješnu adaptaciju učenika	izrada promotivnog materijala,	rujan	
1.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima		Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika	razgovor, upitnici,	rujan, prvo polugodište	
1.4.	Informiranje učenika			ped.stat.,	rujan	
1.5.	Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha		Upoznati ih s pravima i obvezama	razgovor, ind.i skupni savjetodavni rad,	rujan, tijekom šk. godine	
1.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad		Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, Provesti radionice o tehnikama učenja	radionica,	tijekom šk. godine, naglasak na 15.11 - 15.12.	
1.7.	Rad s razrednim odjelom			upitnici, med.		
1.8.	Preventivni rad s učenicima			dokumentac. ,		

			Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima u područjima prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja	demonstracija		
	Ukupno (1)					417 sati
2.	Područje rada: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA					
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno – obrazovnog rada	Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada	Razgovor, Prezentacija programa, Timski rad	Na početku školske godine	
2.2.	Godišnji plan i program rada škole		Kreirati sastavnice GPPŠ-a			
2.3.	Školski kurikulum		Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma			
2.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga		Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti			
2.5.	Operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)		Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i		Kontinuirano	
2.6.						

2.7.	Planiranje stručnog usavršavanja		izvannastavnih aktivnosti		Na početku svakog polugodišta	
	Planiranje rada razrednika kroz Vijeće razrednika		Izraditi plan neposrednog rada s učenicima			
2.8.	Plan i program pripravničkog staža nastavnika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
2.9.	Izvješća o radu vijeća razrednika, stručnog usavršavanja nastavnika tijekom godine		Planirati i voditi Vijeće razrednika		Na početku stažiranja pripravnika	
			Izraditi plan i program stažiranja za pripravnike			
			Izraditi izvješća o radu Vijeća razrednika, stručnom usavršavanju nastavnika		Na kraju školske godine	
Ukupno (2)						200 sati
3.	Područje rada: RAD S NASTAVNICIMA – RAZREDNICIMA - PRIPRAVNICIMA					
3.1.	RAD S NASTAVNICIMA Informiranje nastavnika o uloji, područjima rada i mogućnostima suradnje	Unapređivanje nastavnog procesa Poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima/razrednicima/pripravnicima za kvalitetan rad	Predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svojem radu Prepoznati potrebe stručnih vijeća i izdvojiti suvremene	-individualni -grupni -timski -razgovor -analiza	Tijekom školske godine	

3.2.	Pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa i planiranju neporednog odgojno-obrazovnog rada		metode rada za pojedino područje	-rad na tekstu -prezentacija -demonstracija		
3.3.	Upoznavanje s novom pedagoškom i metodičkom literaturom		Identificirati probleme i pomoći razredniku u radu primjenom suvremenih metoda rada			
3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća		Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja			
3.5.	Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa		Prepoznati potrebe roditelja i u skladu s potrebama pomoći razredniku oko kreiranja roditeljskih sastanaka			
3.6.	Suradnja pri provođenju projekata		Razredniku dati primjer provođenja savjetodavnog razgovora			
	RAD S RAZREDNICIMA					
3.7.	Suradnja pri planiranju i programiranju rada razrednika i realizaciji tematskih predavanja na satovima razredne zajednice – vođenje Vijeća razrednika		Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati		Na početku pripravnčkog staža	
3.8.	Pomoć pri provedbi i obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja					

3.9.	Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama i odgojni rad kroz satove razrednika		plan i program provođenja			
3.10.	Suradnja s razrednikom oko pripreme i realizacije roditeljskih sastanaka		Pratiti primjenu Pravilnika			
3.11.	Pomoć razrednicima u provođenju savjetodavnog razgovora s učenicima i roditeljima		Poticati pripravnika na proces samovrjednovanja			
3.12.	RAD S PRIPRAVNICIMA Pomoć pri lakšem snalaženju na početku rada					
3.13.	Pomoć pri planiranju i programiranju rada					
3.14.	Uspostavljanju pozitivne atmosfere, pedagoške klime i discipline u razredu					
3.15.	Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika					
	Uvid u rad nastavnika-pripravnika (uvidom u					

3.16.	dokumentaciju i posjetom nastavi - 4 uvida tijekom pripravnčkog staža)					
3.17.	Rad s nastavnicima bez pedagoško psihološkog obrazovanja					
	Ukupno (3)					300 sati
4.	Područje rada: STRUČNO USAVRŠAVANJE					
4.1.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŠKOLE - kroz rad nastavnčkog vijeća - kroz rad stručnih vijeća - kroz vijeće razrednika	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg. obraz. radu	Iskazati potrebu za osobnim stručnim usavršavanjem i odabrati područja Preispitati kvalitetu svog rada i odnos prema drugim subjektima Organizirati predavanja i radionice Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu	-individualni -grupni -timski -rad na tekstu -rad u pedagoškim radionicama -usmeno izlaganje -rasprava -rad na literaturi	Tijekom školske godine Prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a	
4.2.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU MŽSV PEDAGOGA SEMINARI I SAVJETOVANJA -prisustvovanje i učestvovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji					

4.3.	MZOM,AZOO,ASOO, HPD-a PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE					
	Ukupno (4)					100 sati
5.	Područje rada: SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
5.1.	SURADNJA S HRV. ZAVODOM ZA SOC. RAD -sudjelovanje u pružanju pomoći socijalno ugroženim učenicima -sudjelovanje u pružanju pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Uključiti druge ustanove u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada škole Uključiti se i surađivati s drugim subjektima odgojno- obrazovnog rada Organizirati suradnju s ciljem pružanja pomoći učenicima Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima	-grupni -individualni -timski -razgovor - rad na projektu -analitičko promatranje -rad na pedagoškim radionicama -pedagoška dokumentaci ja	Tijekom školske godine	
5.2.	SURADNJA S MZOM, AZOO, ASOO -organizacija predavanja viših savjetnika u školi u kontekstu pripreme za					

5.3.	reformu strukovnog obrazovanja SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM UREDOM, GRADOM OROSLAVJE -uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije					
5.4.	SURADNJA S CENTROM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI (HZJZ) -uključivanje u rad s onim učenicima koji iskazuju sklonost prema konzumiranju alkohola					
5.5.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM, KULTURNO-PROSVJETNIM, SPORTSKIM DRUŠTVIMA, USTANOVAMA I KLUBOVIMA					

5.6.	- suradnja s Udrugom CEDAR pri provođenju projekta „Zdravo!“ -animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena SURADNJA SA ŠKOLSKOM MEDICINOM - tematska predavanja (zdravstveni odgoj)					
	Ukupno (5)					96 sati
6.	Područje rada: RAD S RODITELJIMA					
6.1.	Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Identificirati problem/potrebu, Predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana	Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec	
6.2.	Roditeljski sastanci	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće	Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke	Savjetodavni rad Timski rad	Tijekom školske godine	
6.3.	Tematska predavanja	Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji				
6.4.	Profesionalno informiranje					

6.5.	Informiranje roditelja o pravima i obvezama		Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole	Pedagoška radionica		
6.6.	Prijem novih roditelja - upisi učenika/promjene programa učenika		Poticati na aktivnost i suradnju sa školom	Individualni rad		
6.7.	Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikulumu		Izgraditi poticajno okruženje	Grupni rad		
6.8.	Vijeće roditelja		Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge			
Ukupno (6)						200 sati
7.	Područje rada: SURADNJA S RAVNATELJEM					
7.1.	Planiranje i programiranje rada	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja	Predavanje	7. mjesec	
7.2.	Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno-obrazovnom području		Izraditi ŠK, sudjelovati u izradi GPP-a i Izvješća o radu škole	Prezentacija	8. mjesec	
				Razgovor	9. mjesec	
				Timski rad	Na početku svakog polugodišta	

7.3.	Stručno usavršavanje u školi		Organizirati i osmisliti stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole	Individualni rad	Tijekom godine	
7.4.	Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)		Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje	Grupni rad		
7.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrjednovanje – samovrjednovanje škole (voditelj tima i koordinator)		Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi			
7.6.	Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem		Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu			
7.7.	Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama		Samovrjednovati cjelokupni rad škole			
Ukupno (7)						100 sati

8.	Područje rada: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA					
8.1.	Godišnji plan i program rada pedagoga	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Prezentacija Razgovor	rujan	10 sati
8.2.	MPP/TPP rada pedagoga		Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Timski rad	1x mjesečno 1x tjedno	25 sati
8.3.	Dnevnik rada		Redovito voditi	Rad na tekstu	1x dnevno	20 sati
8.4.	Dosjei učenika – posebnosti u radu		Formirati, surađivati s razrednicima i razrednim vijećem	Timski rad Ped. dokumentacija	na početku nastavne godine kontinuirano	15 sati
8.5.	Dokumentacija rada s pripravnicima		Izraditi, voditi u suradnji s Povjerenstvom i pripravnikom	Timski rad Vođenje dokumentacije	tijekom pripravničkog staža	20 sati
8.6.	Obrasci/upitnici		Izraditi i upotrebljavati (posebno elektronske)	Rad na tekstu Timski rad	travanj svibanj tijekom šk. godine	10 sati
	Ukupno (8)					100 sati
9.	Područje rada: AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA					

9.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja rada	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti projekt prema potrebama škole Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika	Proučavanje stručne literature Timski rad	Tijekom školske godine, Prema vremeniku pojedinog projekta	
9.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju	Upitnici Ped. statistika Prezentacija	Tijekom školske godine	
9.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		Koristiti rezultate u radu	Upitnici Timski rad Ped. statistika	Tijekom školske godine	
9.4.	Projekt „Zdravo!“ (doprinos Školskom preventivnom programu)		Provesti edukacije i radionice za učenike Provesti evaluaciju provedenih aktivnosti	Predavanje Radionice Prezentacije Demonstracija Evaluacijski listići	Prema vremeniku ŠPP-a (rujan – travanj)	
	Ukupno (9)					100 sati
10.	Područje rada: (SAMO) VRJEDNOVANJE RADA					

10.1.	Samovrjednovanje	Uvid u trenutno stanje i poboljšanje rada škole	Pripremiti i provesti evaluaciju vlastitog rada	upitnici izvješća	na kraju nastavne godine	30 sati
10.2.	Vrednovanje rada škole (učenici, roditelji, nastavnici i vanjski dionici)		Provesti vrednovanje putem anketa/upitnika	upitnici	travanj svibanj	30 sati
			Obraditi i analizirati rezultate	alat za statističku obradu podataka	lipanj	30 sati
			Preispitati i vrednovati rezultate (opisati, koristiti, usporediti, preispitati rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada) Izraditi Izvješće o samovrjednovanju i Godišnji plan unaprjeđenja škole te ga prezentirati Povjerenstvu za kvalitetu	izvješća plan razvoja	srpanj, kolovoz tijekom šk. godine	60 sata
	Ukupno (10)					150 sata
	Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					1760 sati

19.3. Stručna suradnica – psihologinja

Plan i program rada psihologa za školsku godinu 2025./2026. izrađen je temeljem analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručne suradnice psihologinje.

R.br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
1.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
	Godišnji plan i program rada škole Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa Planiranje radionica i predavanja	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa Izrađeni materijali za korištenje u okviru nastave satova razrednika	Individualan rad Grupni i timski rad Rad u paru Analitičko promatranje	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničar Voditelj smjene, satničar	Tijekom školske godine 120 sati	Dnevnik rada psihologa Realizacija predviđenih aktivnosti i izrađeni dokumenti

	Školski preventivni plan i program		Izrađene smjernice za nastavnike za izradu individualiziranih kurikuluma	Razgovor	Nastavnici		
2.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA						
	Individualni rad s učenicima -identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -savjetodavni rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh, iskazuju teškoće u ponašanju i vršnjačkim i drugim odnosima, imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalne, zdravstvene i druge teškoće - praćenje adaptacije novih učenika, učenika ponavljača, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju - profesionalno usmjeravanje učenika i upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u HZZ	Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha	Identificirani učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Utvrđene specifičnosti i odgojno-obrazovne potrebe učenika Učenici savjetovani o načinima rješavanja problema i prevladavanju aktualnih teškoća Kreirani modeli podrške učenicima Kreirane, provedene i vrednovane tematske radionice na satovima RO i	Individualni i grupni savjetodavni rad Intervju Razgovor Radionica Predavanja i prezentacije Izrada informativnih materijala Upućivanje u druge institucije	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 736 sati	Dnevnik rada psihologa Broj učenika uključenih u savjetodavni rad Bilješke o savjetodavnom radu Evidencija održanih satova RO i radionica Evaluacija provedenih aktivnosti

	Rad s razrednim odjelima - uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje - provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i> prema potrebama razrednika - realizacija radionica - organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika - obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja tematskim radionicama na SRO Rad sa skupinama učenika - Organizacija i provedba psihoedukativnih radionica s manjim skupinama zainteresiranih učenika, usmjerenih na njihov osobni razvoj (teme: samopoštovanje, pojam o sebi, komunikacijske vještine		radionice za zainteresirane skupine učenika Primijenjeni modeli preventivnog rada s učenicima Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i primijeniti model na vlastitom primjeru. Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim		HZZ CZSS Udruge		
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

	te druge teme prema utvrđenim potrebama učenika) – realizacija projektnih aktivnosti		situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama				
3.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA						
	Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO i ŠPP-om Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, školskim liječnikom i zdravstvenim institucijama Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirani problemi u RO i predložena moguća rješenja. Pripremljeni materijali za tematske roditeljske sastanke te održana predavanja/ radionice za roditelje. Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja.	Individualni i grupni savjetodavni rad Predavanja Razgovor Intervju Radionice Izrada informativnih materijala	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici CZSS Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik	Tijekom školske godine 180 sati	Dnevnik rada psihologa Broj roditelja uključenih u savjetovanje Bilješke o razgovoru s roditeljima Održani roditeljski sastanci Povratne informacije razrednika

			Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.		Voditelj smjene, satničar		Evaluacija provedenih aktivnosti
4.	NEPOSREDAN RAD S NASTAVNICIMA						
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike) Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	Utvrđene potrebe učenika i provedeni savjetodavni razgovori Informirati nastavnike o specifičnostima adolescentnog razdoblja Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za nastavnike Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe	Individualni i skupni rad Razgovor Radionice Predavanja i prezentacije Izrada informativnih materijala	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 220 sati	Dnevnik rada psihologa Broj održanih predavanja i radionica Evaluacija provedenih aktivnosti

	razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i>, razgovori s roditeljima i sl.) Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program Daroviti učenici: inicijalna procjena i individualizirani plan i program Suradnja s pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika		učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje. Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime. Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama. Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja.				
5.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE						

	Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.	Rad u skupini i timski rad Razgovor Predavanja Radionice Izrada obrazaca	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Potpisne liste
6.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA: (SAMO)VRJEDNOVANJE RADA						
	Izrada upitnika i skala procjena Izrada i osmišljavanje radionica i interaktivnih predavanja za korištenje u radu s učenicima i nastavnicima Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Prikupljeni, obrađeni i analizirani podaci u procesu samovrjednovanja rada škole Predložena prioritetna područja, ciljevi i mjere za unapređivanje rada Preispitani i vrednovani rezultati rada u svrhu unapređivanja	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji	Tijekom školske godine 100 sati	Dnevnik rada psihologa

	Utvrđivanje prioriternih područja razvoja Provođenje samoprocjene svih segmenata rada		odgojno-obrazovnog rada	Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar		
7.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA						
	Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provedena istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupljeni i analizirani podaci te prezentirani rezultati. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti. Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Izveštaj o provedenim istraživanjima
8.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA						
	Suradnja s MZOM, AZOO, ASOO i s	Povezivanje rada škole sa širom	Identificirati područja suradnje i isplanirati aktivnosti.	Individualni rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	upravnim odjelom za obrazovanje u KZZ Suradnja s drugim školama Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a Suradnja s udrugama i drugim institucijama (preventivni projekti, istraživanja i druge aktivnosti)	društvenom zajednicom	Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u preventivne i druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama i udrugama	Grupni i timski rad Analitičko promatranje Razgovor	Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Predstavnici šire društvene zajednice	100 sati	Broj učenika uključenih u aktivnosti
9.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA: STRUČNO USAVRŠAVANJE						
	Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature Realizacija stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća	Unapređivanje vlastitog rada i podizanje kvalitete rada ostalih odgojno-obrazovnih. djelatnika	Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi	Individualni rad Rad na tekstu Rad u skupini Radionice	Pedagoginja Ravnatelj Voditelj smjene, satničar	Tijekom školske godine 90 sati	Dnevnik rada psihologa Potvrde o stručnom usavršavanju

	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO, ASO, HPD i HPK Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa i županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa		Izraditi i realizirati individualan plan stručnog usavršavanja Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu	Razgovor Predavanja i prezentacije	Nastavnici Razrednici Knjižničar Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja		Izvješća sa stručnih skupova
10.	OSTALI STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI						
	Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarom, voditeljem smjene i satničarkom Upisne i promotivne aktivnosti škole	Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje poslova važnih za odvijanje raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu unapređivanja rada škole.	Evidentirati dnevni rad. Surađivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene. Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti u	Individualni rad Rad u skupini i timski rad Razgovor Rasprava	Pedagoginja Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici	Tijekom školske godine 82 sati	Dnevnik rada psihologa

	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti		školi i promociju škole. Pripremljene i objavljene informacije na mrežnim i FB stranicama škole.		Knjižničar		
--	--	--	---	--	------------	--	--

20. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE

20.1. Satničarka

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada zaduženja nastavnika	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda praktične nastave po zanimanjima	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda sati i rasporeda učionica	VIII, IX, I
Izrada dežurstva nastavnika	IX, X, I,
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.kvartala	XI
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.polugodišta	I
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školina kraju III.kvartala	IV
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za maturante	V
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za maturante	V
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda jesenskog popravnog roka	VII
Stručne zamjene i promjene rasporeda sati	IX – VI
Suradnja s ravnateljicom škole	IX – VIII
Suradnja s voditeljicom popodnevnice smjene	IX – VIII
Suradnja s pedagoginjom škole	IX – VIII
Suradnja s predsjednicima stručnih vijeća	IX – VIII
Suradnja s voditeljima praktične nastave	IX – VIII
Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
Stručno usavršavanje	IX – VIII

20.2. Voditeljica smjene

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnje organizacije nastave za obrtnička zanimanja	VII, VIII, IX
Praćenje rada popodnevne smjene i evidencija prisustva na radu	tijekom šk. god.
Organiziranje zamjena nastavnika	IX- VI.
Praćenje primjene Kućnog reda škole u popodnevnoj smjeni	tijekom šk. god.
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na I. kvartalu	X
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju I.polugodišta	XII
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na III. kvartalu	IV
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e- dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju šk.god. za maturante i ostale razrede	V, VI, VII, VIII
Usklađivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe)	V, VI
Organizacija provedbe kontrolnih ispita, naučničkog ispita i završnog rada.	IX
Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, satničarkom, voditeljima stručnih vijeća i praktične nastave, nastavnicima i vanjskim mentorima praktične nastave	Tijekom šk. god.

21. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu koje provodi samovrjednovanje Škole čine:

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, člani iz reda nastavnika i stručnih suradnika
3. **Andrijana Tomić**, članica iz reda dionika
4. **Julija Gredičak**, članica iz reda polaznika
5. **Melita Draganić**, članica iz reda roditelja

Povjerenstvo provodi samovrednovanje prema Metodologiji koju donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje. Predsjednik Povjerenstva izvješćuje nadležnu Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja

Školski tim za samovrjednovanje u šk.g. 2025./26.čine:

1. **Marija Banožić Aličević**, voditeljica Tima i koordinadora
2. **Helena Beljak**, članica
3. **Vjekoslav Jozić**, član

Školski tim za samovrjednovanje radi:

- planira i koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom, te upravlja aktivnostima koje se provode
- daje stručnu podršku
- izvješćuje Povjerenstvo o rezultatima provedenih aktivnosti
- sastavlja Izvješće i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
-

22. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO

Opći poslovi Školskog upisnog povjerenstva:

- Osnivaju upisno povjerenstvo (izjava o čuvanju tajnosti podataka)
- Osiguravaju da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava
- Omogućuju učenicima pristup sučelju koji se nalazi na www.upisi.hr za vrijeme trajanja prijava i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica

Poslovi u NISpuSŠ-u:

- Provode provjeru podataka o školi, programima i lokaciji
- Unose podatke o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta – Odluka o upisu
- Unose popis zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe i, nakon provedenih upisa, označavaju dostavu liječničkih potvrda medicine rada – točka XIX.
- Smanjuju bodovni prag za pojedine obrazovne programe točka XXIV.

- Unose podatke o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja - točka VI. i Odluka o upisu
- Odabiru i unose podatke o provedbi dodatnih provjera sposobnosti i o drugim provjerama – točke VIII. i XXI.
- Unose podatke o stranim jezicima koje učenici mogu učiti kao prvi, odnosno drugi strani jezik na razini obrazovnog programa
- Unose podatke u NISpuSŠ sustav o kandidatima s teškoćama u razvoju -točka XIV.
- Unose odobrenje Školskog odbora za upis kandidata koji imaju 18 godina
- Unose podatke o kandidatima koji već pohađaju redoviti program srednjih škola, a ove godine žele upisati prvi razred u drugoj srednjoj školi ili prvi razred drugog obrazovnog programa u istoj školi
- Unose nazive razrednih odjela u NISpuSŠ sustav (prenijet će se u e-Maticu)

Članovi Školskog upisnog povjerenstva za šk.g. 2025./26.:

1. **Anita Šipek**, upisna koordinatorica
2. **Marija Banožić Aličević**, članica
3. **Sara Cesarec**, članica
4. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica

23. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove u vezi s provedbom Državne mature:

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita DM i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita DM, promjeni prijavljenih ispita DM i odjavi ispita DM, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita i obavještava centar u rokovima i na način koji propisuje centar
- prati provedbu ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na bodovanje, te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita - sastanci prije ispita, označavanje prostorija...
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - sastanci prije obaveznog i izbornog dijela DM prema kalendaru polaganja ispita .

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature.

Dežurni nastavnici dežuraju na ispitima i pohađaju sastanke prije održavanja ispita DM radi upoznavanja sa vremenima i uputama za provedbu ispita, označavaju ispitne prostorije, dežuraju u hodnicima ispred ispitnih prostorija.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2025./26. :

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, ispitni koordinator
3. **Darko Cobović**, zamjenik ispitnog koordinatora
4. **Marija Ubrekić**, članica
5. **Anita Šipek**, članica
6. **Renata Čandrlić**, članica
7. **Helena Beljak**, članica

24. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika provodit će se kroz:

- individualno usavršavanje
- stručno usavršavanje u školi: Stručna vijeća, Nastavničko vijeće
- usavršavanje izvan škole: prema Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, stručnih udruga i sl.

Iz godišnjih planova i programa rada stručnih vijeća vidljivo je da će se stručno usavršavanje osmišljeno provoditi kroz: održavanje oglednih satova, obrade stručnih tema, rasprave o stručnim temama obrađenim na usavršavanju izvan Škole.

Škola potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika kroz uključivanje u razne projekte. Držimo da je stručno usavršavanje jedan od najvažnijih čimbenika podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu rada koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
LJUDEVITA GAJA 1, 49243, OROSLAVJE
OIB: 20950883747

Klasa: 602-03/25-03/01
Urbr.: 2140-89-01-25-1
Oroslavje, 7. listopada 2025.

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 57. Statuta Srednje škole Oroslavje, (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2114/04-380/1-4-01-19-1), Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Oroslavje (KLASA: 007-04/22-01/20, URBROJ: 2140-89-03-22-2, od 17. 01. 2023.) i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Oroslavje (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2140-89-03-24-1, od 26. 03. 2024.) Školski odbor na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, na 6. sjednici održanoj 7. listopada 2025. donio je

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i programa rada Srednje škole Oroslavje za šk. god. 2025./2026.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



M. Banožić Aličević

Marija Banožić Aličević, prof.