



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE OROSLAVJE
U ŠK. GOD. 2026./2027.

OROSLAVJE, LISTOPAD 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2. PODACI O KVALIFIKACIJAMA I OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	7
5. DJELATNICI USTANOVE	8
5.1. Stručno administrativna i tehnička služba	8
5.2. Nastavnici.....	9
6. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	11
6.1. Četverogodišni programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI	12
6.2. Trogodišnji programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI	14
6.3. Četverogodišnji strukovni programi – 2. razred – STRUKOVNI KURIKULI.....	17
6.4. Trogodišnji strukovni programi – 2. razred – STRUKOVNI KURIKULI.....	19
6.5. Četverogodišnji strukovni programi (stari) – 3. razred.....	22
6.6. Trogodišnji strukovni programi – 3. razred	24
6.7. Četverogodišnji strukovni programi (stari) – 4. razred.....	28
7. MODULARNA NASTAVA.....	1
7.1. Razrada modula – 1. razred.....	1
7.2. Razrada modula – 2. razred.....	1
7.3. Raspored modula – 1. razred.....	20
7.4. Raspored modula – 2. razred.....	26
8. OBLICI NASTAVE.....	33
8.1. Godišnja organizacija praktične nastave i UTR-a.....	33
8.2. Dodatna nastava	35
8.3. Dopunska nastava	35
8.4. Fakultativna nastava.....	35
8.5. Izvannastavne aktivnosti	35
8.6. Školski sportski klub „Herkul“	36
9. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA	37
9.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2026./2027.	37
9.2. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti	38
9.5. Ispiti državne mature u šk. god. 2026./27.	40
10. SURADNJA S RODITELJIMA	44
11. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	45
12. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE	47
12.1. Općeobrazovno područje	47
12.2. Strukovno područje	47
13. NATJECANJA.....	49
13.1. Natjecanja u znanju i smotre	49
13.2. Sportska natjecanja	50
14. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE U ŠK. GOD. 2026./2027.	51
14.1. Projekti (sufinancirani sredstvima EU):.....	51
14.2. Školski projekti:	51
14.3. Programi (u suradnji s drugim dionicima - županija, udruge i sl.):	51
14.4. Ostali programi projekti i programi u kojima škola sudjeluje:	52
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:	52
15.1. Procjena stanja i potreba:	52
15.2. Aktivnosti za učenike i roditelje	54
15.3. Aktivnosti za učitelje / nastavnike i stručne suradnike	57

16. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA.....	58
16.1. Školski odbor	58
16.2. Ravnateljica.....	60
17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	66
17.1. Nastavničko vijeće	66
17.2. Razredna vijeća	67
18. OSTALA VIJEĆA I TIJELA.....	68
18.1. Stručna vijeća.....	68
18.2. Vijeće učenika.....	69
18.3. Vijeće roditelja.....	71
19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	72
19.1. Stručni suradnik – knjižničar	72
19.2. Stručna suradnica – pedagoginja.....	76
19.3. Stručna suradnica – psihologinja	90
20. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE.....	101
20.1. Satničarka.....	101
20.2. Voditeljica smjene.....	102
21. POVJERENSTVO ZA KVALITETU:	103
22. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO	103
23. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	104
24. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	105

SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE je odgojno-obrazovna ustanova.

Škola djeluje na području grada Oroslavja u kojem je jedina srednjoškolska ustanova, a pokriva i područje bivše općine Donja Stubica. Otuda i potreba da programi Škole budu takvi da mogu zadovoljiti interes učenika koji prema Školi gravitiraju. S obzirom na izbor zanimanja u obrtničkoj školi, u te programe se upisuju učenici iz cijele Krapinsko-zagorske županije tako da Škola zauzima značajno mjesto i u široj regiji Hrvatskog zagorja.

Tradicija srednjoškolskog obrazovanja na našem području započeta je 1966. godine kada škola počinje raditi kao područna škola I. metaloprerađivačke škole za učenike u privredi Zagreb.

Godine 1973. Škola se osamostaljuje. U tom vremenu rad Škole unapređuje se, u čemu najveću zaslugu imaju nastavnici i ostali djelatnici Škole, uz pomoć i razumijevanje društvene zajednice na čijem području Škola djeluje.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

RED. BR.	OPĆI PODACI	OPIS
1.	Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
2.	Adresa	Gajeva ulica 1, 49243 Oroslavje
3.	Email	admin@ss-oroslavje.skole.hr sso.oroslavje@gmail.com
4.	WEB stranica	https://ss-oroslavje.skole.hr/
5.	Županija	Krapinsko-zagorska /2/
6.	Šifra škole	02-183-501
7.	Ukupni broj učenika	320
8.	Ukupni broj razrednih odjela	16
9.	Ukupni broj djelatnika:	56
	ravnateljica	1
	nastavnici	42
	stručni suradnici	4
	administrativno-tehničkog osoblja	3
	pomoćnog osoblja	6

2. PODACI O KVALIFIKACIJAMA I OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

2.1 Kvalifikacije koje se stječu od šk. god. 2026./2027. – 1. i 2.razred

SEKTOR/NAZIV KVALIFIKACIJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
4.2. – ČETVEROGODIŠNJE SREDNJOŠKOLSKO STRUKOVNO OBRAZOVANJE	
STROJARSTVO Tehničar/ka u strojarstvu: - strojarstvo -energetika i strojarske instalacije	4
OSOBNE USLUGE Kozmetičar/ka	4
4.1. – TROGODIŠNJE STRUKOVNO OBRAZOVANJE	
STROJARSTVO Monter/ka strojarskih instalacija – kućne instalacije	3
Operator/ka za strojne obrade: - CNC stroj -alatni stroj	3
OBRADA DRVA Stolar/ica	3
OSOBNE USLUGE Frizer/ka	3

2.2. Obrazovni programi koji se izvode u 3. i 4. razredu

STRUKOVNI PROGRAMI - ČETVEROGODIŠNJI	
STROJARSTVO Strojarski računalni tehničar	4
Tehničar za energetiku	4
STRUKOVNI PROGRAMI - TROGODIŠNJI	
STROJARSTVO Strojbravar JMO	3
Vodoinstalater JMO	3
Bravar JMO	3
STROJARSTVO - INDUSTRIJSKI PROGRAM CNC operater	3
OBRADA DRVA Stolar JMO	3
OSOBNE USLUGE Frizer JMO	3
Kozmetičar JMO	3

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, stare školske zgrade izgrađene 1930. god. te novijeg dijela čija je gradnja započela 1972. god. izgradnjom školske radionice te nadograđivanjem učioničkog prostora 1984. – 1986. Šk. god. 2001./02. dvije školske zgrade povezane su spojnim hodnikom u čijem sklopu se nalazi frizerski praktikum te praktikum obrade drva.

Školske radionice za strojarstvo i obradu drva su u unajmljenom prostoru na adresi Zagrebačka 1A, Oroslavje.

Nastava TZK odvija se na gradskom igralištu i u školi, jer sportska dvorana nije izgrađena. Oprema za izvođenje teorijske i praktične nastave i vježbi te namještaj uglavnom zadovoljavaju potrebe nastave. Nabava namještaja i računalne opreme planira se prema financijskim mogućnostima. Prošle šk. god. KZŽ je dodatno opremila jedan kozmetički praktikum i CAD praktikum sa novim računalima. Također, klimatizirane su sve učionice.

K A T	N A Z I V P R O S T O R I J E	O Z N A K A	B R O J P R O S T O R I J A	P O V R Š I N A / m ²
STARA ZGRA DA PRIZE MLJE	Učionica	A1	1	55
	Kozmetički praktikum 1	A2	1	24
	Kozmetički praktikum 2	A3	1	55
	Nastavnički kozmetički kabinet	A4	1	19
	Nastavnički kemijski kabinet	A5	1	9
	Nastavnički STEM kabinet	A8	1	17
	<i>Sanitarni čvor</i>	A7	1	9
	<i>Hodnik i stepenice</i>		2	50
	UKUPNO		9	238
I. kat	Učionica	B1, B3	2	110
	Nastavnički kabinet-društveni predmeti	B4	1	19
	Nastavnički kabinet-strani jezici	B8	1	17
	Zbornica	B2	1	24
	Čajna kuhinja	B5	1	6
	<i>Sanitarni čvor</i>	B6, B7	2	12
	<i>Hodnik i stepenice</i>		1	50
	UKUPNO		9	238
II. kat	Učionica	C1, C3	2	110
	Učionica-mala	C2	1	24
	Učionica -mala	C4	1	19
	Nastavnički kabinet -hrvatski j.	C8	1	17
	Arhiv	C5	1	9
	<i>Sanitarni čvor</i>	C6	1	9
	<i>Hodnik i stepenice</i>		1	50
	UKUPNO		9	238

POTKR OVLJE	Knjižnica		1	56
	Prostorije za upravo i admin.		7	112
	Arhiv		1	12
	Čajna kuhinja		1	9
	Sanitarni čvor		1	5
	<i>Hodnik</i>		1	27
	<i>Stepenice</i>		1	17
	UKUPNO		13	238
HOL	Frizerski praktikum	F1,F2	2	42
	Stolarski praktikum	F3	1	35
	Nastavnički kabinet TZK	F4	1	11
	<i>Hodnik</i>		1	250
	<i>Portirnica</i>		1	5
	<i>Prostorija za inf.-komunikacijsku opremu</i>		1	16
	<i>Kotlovnica</i>		1	21
	UKUPNO		8	380
<u>NOVA</u> <u>ZGRA</u> <u>DA</u> PRIZE MLJE	Učionica za strojarstvo	E1	1	50
	CNC praktikum	E2	1	106
	Nastavnički kabinet CNC	E3	1	15
	<i>Prostorija za tehničko osoblje</i>		1	10
	<i>Sanitarni čvor</i>		2	20
	<i>Hodnik</i>		1	22
	UKUPNO		7	223
I. kat	Praktikum za HiP	E6	1	50
	Informatička učionica	E9	1	44
	Informatička učionica za strojarstvo	E7	1	50
	Nastavnički kabineti	E8, E10	2	28
	<i>Hodnik</i>		1	38
	<i>Stepenice</i>		1	13
	UKUPNO		7	223
	Školska radionica za strojarstvo		1	188
	Školska stolarska radionica		1	60
	UKUPNO		2	248
	SVEUKUPNO			2026

4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - ŠK. GOD. 2026./2027.										
RAZ. OD.	BROJ UČENIKA PREMA:							PROGRAM		RAZREDNIK
	SPOLU			JEZIKU		INA		ZANIMANJE		
	M	Ž	UK	E1	NJ1	V	E			
1.A	0	20	20	16	4	18	2	KOZMETIČAR/KA	20	Natalija Krsnik / Helena Farago
1.B	23	0	23	20	3	23	0	TEHNIČAR U STROJARSTVU	23	Helena Beljak/ Davor Sokač
1.C	21	0	21	14	7	17	4	OPERATER ZA STROJNE OBRADE	21	Jelena Tukač / Mihaela Jazvec
1.D	11	0	11	10	1	11	0	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	11	Robert Jurman / Ruža Š. Deur
1.E	11	9	20	8	2	5	5	STOLAR/ICA	10	Jasna Richter/ Vinko Cukovečki
				8	2	8	2	FRIZER/KA	10	
UK	66	29	95	76	29	82	13			
2.A	0	20	20	20	0	17	3	KOZMETIČAR	20	Helena Farago/ Renata Čandrlić
2.B	25	1	26	10	4	9	5	TEHNIČAR U STROJARSTVU - STROJARSTVO	14	Renata Čandrlić/ Damir Čukman
				12	0	10	2	TEHNIČAR U STROJARSTVU - ENERGETIKA I STROJARSKE INSTALACIJE	12	
2.C	15	0	15	11	4	15	0	OPERATER ZA STROJNE OBRADE - CNC STROJ	15	Mihaela Jazvec/ Vjekoslav Jozić
2.D	22	0	22	8	2	9	1	OPERATER ZA STROJNE OBRADE - CNC STROJ	10	Ema Š. Baldun/ Snježana Gašpar
				10	2	12	0	MONTER STROJ. INSTALACIJA - KUĆNE INSTALACIJE	12	
2.E	10	11	21	7	2	7	2	STOLAR	9	Vinko Cukovečki/ Jasna Richter
				10	2	9	3	FRIZER	12	
UK	72	32	104	88	16	88	16			
3.A	13	0	13	13	0	9	4	TEHNIČAR ZA ENERGETIKU	13	Anita Šipek/ Andrija Huić
3.B	19	2	21	20	1	19	2	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	21	Marija Ubrekić/ Helena Beljak
3.C	20	0	20	20	0	16	4	CNC OPERATER	20	Andrea Durgo / Jelena Tukač
3.D	20	0	20	5	2	7	0	STROJOBRAVAR	7	Ruža Š. Deur/ Andrea Durgo
				6	0	5	1	BRAVAR	6	
				5	2	6	1	VODOINSTALATER	7	
3.E	9	15	24	9	0	9	0	STOLAR	9	Snježana Gašpar/ Ema Š. Baldun
				7	0	7	0	FRIZER	7	
				6	2	8	0	KOZMETIČAR	8	
UK	81	17	98	91	7	86	12			
4.B	23	0	23	20	3	19	4	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	23	Vjekoslav Jozić/ Marija Ubrekić
UK	23	0	23	20	3	19	4			
SUK	242	78	320	275	45	275	45			

U Školi nema učenika u posebnim odjelima, odnosno skupinama učenika pripadnika nacionalnih manjina. Nastavu pohađa sve više učenika iz susjedne Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

Stvarni broj učenika s teškoćama u razvoju veći je od broja izravno upisanih učenika u ljetnom i jesenskom upisnom roku. Svim učenicima pružamo podršku. Ove godine nemamo zahtjeva za pomoćnike u nastavi.

Razredi	Br. učenika s teškoćama	Br. pomoćnika u nastavi	Br. učenika iz drugih županija	Br. uč. pripadnika nacionalnih manjina
1. razredi	23		2	
2. razredi	15		8	
3. razredi	22		1	
4. razredi	0		0	
Ukupno:	60	0	11	0

5. DJELATNICI USTANOVE

5.1. Stručno administrativna i tehnička služba

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	Natalija Mučnjak	ravnateljica	prof. hrvatskog j./VSS
2.	Marija Banožić Aličević	struč. surad. - pedagoginja	prof.pedagogije i hrv.j./VSS
3.	Tena Bucat	struč. surad. – psihologinja	univ.mag.psych./VSS
4.	Ena Kolarić	struč. surad. – zamjena	mag. / VSS
5.	Branko Čičko	struč.suradnik – knjižničar	mag. znanosti/VSS/2
6.	Barbara Tršinski Veverec	tajnica školske ustanove	dipl. iur/VSS
7.	Ivana Klenkar	voditeljica računovodstva	mag.oec./VSS
8.	Martina Borošak	admin. i računovod. referent	bacc.oec./VŠS
9.	Damir Pavlina	domar – ložač	tokar/SSS
10.	Dijana Šubarić	spremačica	SSS
11.	Vesna Gudan	spremačica	NSS
12.	Jasna Belanović	spremačica	SSS
13.	Vlatka Šoban P.	operativna djelatnica za sigurnost	SSS
14.	Krešimir Franc	operativni djelatnik za sigurnost	VSS

5.2. Nastavnici

RB.	NASTAVNIK	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Helena Beljak	prof. engleskog i hrvatskog j. i knjiž./VSS	nastavnica engleskog j.
2.	Štefanija Boltek Mihaljevski	dip. ing. kemijske tehnologije/VSS	nastavnica strukovnih sadržaja u osobnim uslugama
3.	Darko Ciglencečki	prof. filozofije i religijske kulture/VSS	nastavnik etike i PiG
4.	Darko Cobović	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih predmeta u strojarstvu – izvrsni savjetnik
5.	Vinko Cukovečki	dipl. ing. drvne ind./VSS	nastavnik strukovnih sadržaja i praktične nast. u obradi drva
6.	Renata Čandrlić	prof. povijesti i filozof. / VSS	nastavnica povijesti i etike - mentor
7.	Damir Čukman	dipl.ing.strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih sadržaja u strojarstvu – savjetnik
8.	Andrea Durgo	mag. philol. angl./VSS	nastavnica engleskog j.
9.	Helena Farago	dipl. ing. kemije/VSS	nastavnica kemije i strukovnih sadržaja- mentor
10.	Snježana Gašpar	prof.matematike i fizike/VSS	nastavnica matematike i strukovnih predmeta
11.	Andrija Huić	dipl.ing.strojarstva / VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
12.	Mihaela Jazvec	dipl. kateheta/VSS	nastavnica vjeronauka
13.	Vjekoslav Jozić	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnik struk. sadržaja i praktične nast. u strojarstvu- mentor
14.	Sandra Juranić	kozmetičar / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
15.	Robert Jurman	dipl. informatičar/ VSS	nastavnik računalstva i strukovnih sadržaja
16.	Filip Kontak	mag. kineziologije/VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
17.	Slavko Kovačec	ing. strojarstva/ VSS	strukovni učitelj u strojarstvu
18.	Ana Krleža	prof. likovne kulture /VSS	nastavnica strukovnih predmeta
19.	Nikola Krmelić	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu
20.	Natalija Krsnik	prof. biologije/VSS	nastavnica strukovnih predmeta u osobnim uslugama
21.	Valentina Kunštek	mag.educ. matematike/ VSS	nastavnica matematike
22.	Luka Lukina	univ. bacc. ing. mech./ VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu - pripravnik
23.	Dubravka Mišak Škočaj	frizer / SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
24.	Karlo Pavlović	mag.educ. matematike/ VSS	nastavnik matematike - pripravnik
25.	Tomislav Pelić	ing. strojarstva/VSS	strukovni učitelj u strojarstvu
26.	Andrija Pišković	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred.i praktične nast. u strojarstvu
27.	Nathali Ranogajec	prof. njem. j. i etnolog/VSS	nastavnica njemačkog j.
28.	Jasna Richter	mag.ing. drvne industrije/ VSS	nastavnica strukovnih pred. u obradi drva
29.	Dragana Sitar	prof. njem. i talijan. j./VSS	nastavnica njemačkog j.

30.	Davor Sokač	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu – izvrsni savjetnik
31.	Ema Šabanović Baldun	prof. hrvatskog j. i knjiž. /VSS	nastavnica hrvatskog j.
32.	Ruža Šarčević Deur	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnica strukovnih pred. u strojarstvu
33.	Karolina Šimag	kozmetičar/SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
34.	Anita Šipek	prof. matematike i infor. /VSS	nastavnica matematike-savjetnica
35.	Mihaela Špiljak	mag. ing. strojarstva/VSS	nastavnica strukovnih sadržaja u strojarstvu
36.	Tomislav Štefanec	univ. bacc. ing. mech./ VŠS	nastavnik strukovnih pred. u strojarstvu - pripravnik
37.	Jelena Tukač	mag.educ.hrv.j.i knjiž.i nederland./VSS	nastavnica hrvatskog j.
38.	Marija Ubrekić	mag. educ. hrvatskog j. i knjiž/VSS	nastavnica hrvatskog j.
39.	Branko Zelanto	prof. fizičke kulture /VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kult.
40.	Jagoda Žegrec	frizer/ SSS	strukovna učiteljica u osobnim uslugama
41.	Velimir Klasić	dipl. ing. strojarstva/VSS	nastavnik struk. sadržaja i praktične nast. u strojarstvu- zamjena

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u školi organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene na način da četverogodišnji programi pohađaju jutarnju, a trogodišnji programi uglavnom popodnevnu smjenu prema važećem rasporedu.

I. smjena: 7:15-13:15

II. smjena: 13:30-19:30

Pri izradi rasporeda sati za školsku godinu uzeti su u obzir pokazatelji kojim se utvrđuju specifičnosti Škole: škola izvodi obrazovanje u tri područja i programa rada i većina učenika Škole su putnici u međumjesnom prijevozu.

Razredni odjeli dijele se u manje skupine prema posebnostima programa.

Dio učenja temeljenog na radu (praktična nastava) izvodi se izvan Škole u radnom procesu.

Raspored zvona -škola:

UJUTRO		POSLIJEPODNE	
1. sat	7:15 – 8:00	1. sat	13:30 – 14:15
2. sat	8:05 – 8:50	2. sat	14:20 – 15:05
3. sat	8:55 – 9:40	3. sat	15:10 – 15:55
Veliki odmor: 9:40 – 10:00		Veliki odmor: 15:55 – 16:15	
4. sat	10:00 – 10:45	4. sat	16:15 – 17:00
5. sat	10:50 – 11:35	5. sat	17:05 – 17:50
6. sat	11:40 – 12:25	6. sat	17:55 – 18:40
7. sat	12:30 – 13:15	7. sat	18:45 – 19:30

Raspored dežurstva nastavnika/ca utvrđuje se s promjenom rasporeda.

Škola ima pedagoški sat, srijedom 7.sat jutarnje smjene.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 21:00 sati

Uredovno vrijeme je u pravilu od 9:00-14:00 sati

Raspored radnog vremena za zaposlenike Škole utvrđuje ravnateljica.

O poštivanju Pravilnika o kućnom redu brinu svi zaposlenici Škole, a osobito ravnateljica, tajnica, stručna suradnica-pedagoginja za jutarnju smjenu, te voditeljica smjene za poslijepodnevnu smjenu. Za vrijeme odvijanja nastave, za poštivanje Pravilnika o kućnom redu, odgovorni su dežurni nastavnici, uz pomoć operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

6.1. Četverogodišni programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: **1.A**

Program/zanimanje: **KOZMETIČAR/KA 4.2**

Razrednica / zamjenica: Natalija Krsnik / Helena Farago

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	8	140		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Helena Beljak	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Dragana Sitar	4	70		
3.	Matematika	Karlo Pavlović	8	140		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO	25 CSVET = 490 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (KOZMETIČAR/KA)						
7.	Fizika u struci	Mihaela Špiljak	8	80	40	
8.	Kemija u struci	Helena Farago	10	135	40	A i B gr
9.	Komunikacija	Dragana Sitar	1	5	15	
		Robert Jurman	3	15	45	A i B gr
10.	Uvod u kozmetičku njegu	Sandra Juranić	1	6	13	A i B gr
		Karolina Šimag / Natalija Krsnik*	5	31	63	A i B gr
11.	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	Sandra Juranić / Natalija Krsnik*	4	14	56	A i B gr
12.	Osnovne kozmetičke vještine	Karolina Šimag	4	14	56	A i B gr
		UKUPNO	36 CSVET = 628 SATI			
		SVEUKUPNO	61 CSVET = 1153 SATI			

Razredni odjel: **1.B**

Program/zanimanje: **TEHNIČAR/KA U STROJARSTVU 4.2**

Razrednik /zamjenik: Helena Beljak / Davor Sokač

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	8	140		
2.	Strani jezik 1: ENGLISKI	Helena Beljak	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Dragana Sitar	4	70		
3.	Matematika	Karlo Pavlović	8	140		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
		UKUPNO	25 CSVET = 490 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (TEHNIČAR/KA U STROJARSTVU)						
7.	Osnove strojarstva	Nikola Krmelić	1	10	8	
		Damir Čukman	5	50	37	A i B gr
		Davor Sokač	4	40	30	A i B gr
8.	Crtanje pomoću računala	Damir Čukman	3	38	50	A i B gr
		Andrija Huić	2	15	20	A i B gr
9.	Tehnička mehanika	Davor Sokač	4	30	40	A i B gr
10.	Precizna mjerenja	Andrija Pišković	3	23	37	A i B gr
11.	Planiranje i priprema rada	Andrija Pišković	2	16	24	A i B gr
12.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Andrija Pišković	5	40	60	A i B gr
13.	Poslovno komuniciranje	Robert Jurman	4	30	50	A i B gr
14.	Ekologija i održivi razvoj	Natalija Krsnik	4	40	10	A i B gr
		UKUPNO	37 CSVET = 663 SATI			
		SVEUKUPNO	62 CSVET = 1188 SATI			

6.2. Trogodišnji programi – 1. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: 1.C

Zanimanje: **OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU** 4.1

Razrednica /zamjenik: Jelena Tukač / Mihaela Jazvec

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVE T	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU)						
6.	Osnove primijenjene matematike	Snježana Gašpar	4	60	10	
7.	Osnove strojarstva	Slavko Kovačec	1	10	8	
		Tomislav Štefanec	4	40	30	A i B gr
		Ruža Š. Deur	5	50	37	A i B gr
8.	Precizna mjerenja	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	23	37	A i B gr
9.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	5	12	88	A i B gr
10.	Planiranje i priprema rada	Slavko Kovačec	2	15	25	A i B gr
11.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Robert Jurman	4	20	30	A i B gr
12.	Rastavljivi spojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	3	15	38	A i B gr
13.	Nerastavljivi spojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	3	15	38	A i B gr
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	15	38	A i B gr
15.	Elektrotehnika u strojarstvu	Luka Lukina	1	16	6	A i B gr
16.	Korozija i održivi razvoj	Luka Lukina	2	20	15	
		Helena Farago	2	20	15	
17.	Organizacija rada	Ruža Š. Deur	2	20	15	A i B gr
		UKUPNO	44 CSVET = 781 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1166 SATI			

Razredni odjel: **1.D**

Zanimanje: **MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA 4.1**

Razrednica / zamjenica: Robert Jurman / Ruža Šarčević Deur

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA)						
6.	Osnove primijenjene matematike	Snježana Gašpar	4	60	10	
7.	Osnove strojarstva	Slavko Kovačec	1	10	8	
		Tomislav Štefanec	4	40	30	
		Ruža Š. Deur	5	50	37	
8.	Precizna mjerenja	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	23	37	
9.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	5	12	88	
10.	Planiranje i priprema rada	Slavko Kovačec	2	15	25	
11.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Robert Jurman	4	20	30	
12.	Rastavljivi spojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	3	15	38	
13.	Nerastavljivi spojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	3	15	38	
14.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	Slavko Kovačec POSLODAVAC	3	15	38	
15.	Elektrotehnika u strojarstvu	Luka Lukina	1	16	6	
16.	Korozija i održivi razvoj	Luka Lukina	2	20	15	
		Helena Farago	2	20	15	
17.	Organizacija rada	Ruža Š. Deur	2	20	15	
		UKUPNO	44 CSVET = 781 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1166 SATI			

Razredni odjel: 1.E

Zanimanje: **STOLAR/ICA 4.1 / FRIZER/KA 4.1**

Razrednik /zamjenica: Jasna Richter / Vinko Cukovečki

Red. br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOME NA
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Š. Baldun	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdrav. kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	3	70		
5.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO	16 CSVET = 350 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
6.	Zaštita na radu	Vinko Cukovečki	1	5	15	A gr
7.	Poslovna komunikacija	Jasna Richter	2	10	30	A gr
		Robert Jurman	3	15	45	A gr
8.	Osnove stolarstva	Jasna Richter	7	35	115	A gr
		Vinko Cukovečki	4	20	64	A gr
9.	Ručni mehanizirani alati	Vinko Cukovečki	5	36	64	A gr
10.	Izrada vezova ručnim alatima	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	10	36 0	0 164	A gr
11.	Specijalne tehnike	Jasna Richter POSLODAVAC	5	19 0	33 48	A gr
12.	Osnove matematike	Snježana Gašpar	4	50	20	A gr
		Valentina Kunštek	1	13	5	A gr
IZBORNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
13.	Sušenje drva	Jasna Richter POSLODAVAC	2	15 0	0 20	
		UKUPNO ST	44 CSVET = 877 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (FRIZER/KA)						
6.	Frizerske procedure u frizerskom salonu	Jagoda Žegrec	2	7	35	B gr
		Dubravka Mišak S.	2	7	35	B gr
		Natalija Krsnik	1	3	18	B gr
7.	Osnove frizerske struke	Jagoda Žegrec	4	40	15	B gr
		Natalija Krsnik	2	20	7	B gr
8.	Primjena komunikacijskih vješ. u postupku zapošljavanja	Andrea Durgo	1	5	10	B gr
9.	Osnove matematike	Snježana Gašpar	4	50	20	B gr
10.	Kemija u frizerstvu	Štefaniya Boltek–M.	5	25	63	B gr
11.	Preparati u frizerstvu	Štefaniya Boltek–M.	3	15	38	B gr
12.	Osnove frizerskih vještina	Dubravka Mišak S. POSLODAVAC	22	55 0	90 240	B gr
		UKUPNO F	46 CSVET = 798 SATI			
		SVEUKUPNO ST	60 CSVET = 1262 SATI			
		SVEUKUPNO F	62 CSVET = 1183 SATI			

6.3. Četverogodišnji strukovni programi – 2. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: 2.A

Program/zanimanje: **KOZMETIČAR/KA 4.2**

Razrednica / zamjenik: Helena Farago / Renata Čandrlić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA	
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	8	140		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Helena Beljak	4	70		
3.	Matematika	Karlo Pavlović	8	140		
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
6.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Renata Čandrlić	1	35		
		UKUPNO	25 CSVET = 490 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (KOZMETIČAR/KA)						
7.	Dermatologija	Natalija Krsnik	2	20	15	
8.	Građa i funkcija ljudskog tijela	Natalija Krsnik	5	75	25	
9.	Opća kozmetologija	Helena Farago	4	20	50	A i B gr
10.	Komunikacija u radnom okruženju	Helena Beljak	2	10	30	
11.	Kozmetička njega	Karolina Šimag	3	8	45	A i B gr
		Sandra Juranić	2	5	30	A i B gr
12.	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	Sandra Juranić	6	15	90	A i B gr
13.	Složene kozmetičke vještine	Karolina Šimag	11	27	165	A i B gr
		UKUPNO	35 CSVET = 630 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1155 SATI			

Razredni odjel: **2.B**

Program/zanimanje: **TEHNIČAR U STROJARSTVU 4.2.**

Razrednica / zamjenica: Renata Čandrlić / Damir Čukman

Red. br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPO MENA
			CSVET	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI					
1.	Hrvatski jezik	Jelena Tukač	8	140	
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Helena Beljak	4	70	
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Dragana Sitar	4	70	
3.	Matematika	Karlo Pavlović	8	140	
4.	Povijest	Renata Čandrlić	2	35	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
6.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
		UKUPNO	25 CSVET = 490 SATI		
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (STROJARSTVO)					
7.	Čvrstoća i ispitivanje teh. materijala	Davor Sokač	5	38	50 A gr
8.	Toplinska obrada i aditivne tehnol.	Damir Čukman	3	23	30 A gr
9.	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Nikola Krmelić	6	45	60 A gr
10.	Zavarivanje	Andrija Pišković	2	10	30 A gr
11.	Održavanje strojeva	Andrija Pišković	4	10	60 A gr
12.	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	Andrija Pišković	3	15	52 A gr
13.	Strojne obrade odvajanjem čestica	Nikola Krmelić	1	5	17 A gr
		Andrija Pišković	4	20	70 A gr
14.	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	Velimir Klasić	3	15	52 A gr
15.	Projektni zadatak	Luka Lukina	4	5	70 A gr
		UKUPNO	35 CSVET = 677 SATI		
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1202 SATI		
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (ENERGETIKA I STROJARSKE INSTALACIJE)					
7.	Čvrstoća i ispitivanje teh. materijala	Davor Sokač	5	38	50 B gr
8.	Toplinska obrada i aditivne tehnol.	Damir Čukman	3	23	30 B gr
9.	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Nikola Krmelić	6	45	60 B gr
10.	Zavarivanje	Andrija Pišković	2	10	30 B gr
11.	Održavanje strojeva	Andrija Pišković	4	10	60 B gr
12.	Elementi cjevovoda	Mihaela Špiljak	5	38	50 B gr
13.	Tolerancije, dosjedi i kvaliteta površine u strojnoj obradi	Nikola Krmelić	1	7	10 B gr
		Andrija Pišković	1	8	10 B gr
14.	Mediji u strojarskim instalacijama	Mihaela Špiljak	4	40	30 B gr
15.	Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija	Mihaela Špiljak	4	30	40 B gr
		UKUPNO	35 CSVET = 619 SATI		
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1144 SATI		

6.4. Trogodišnji strukovni programi – 2. razred – STRUKOVNI KURIKULI

Razredni odjel: 2.C

Zanimanje: **OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU 4.1**

Razrednica / zamjenica: Mihaela Jazvec / Vjekoslav Jozić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Šabanović Baldun	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70		
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
		UKUPNO	13 CSVET = 280 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (CNC STROJ)						
5.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Snježana Gašpar	4	60	10	
6.	Strojne obrade i zavarivanje	Tomislav Pelić POSLODAVAC	7	35 0	45 60	A i B gr
7.	Tehničko-tehnološko dokumentiranje	Tomislav Štefanec	7	35	87	A i B gr
8.	CNC strojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	4	30 0	0 50	A i B gr
9.	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	Robert Jurman	2	15	20	A i B gr
10.	CNC programiranje	Vjekoslav Jozić POSLODAVAC	4	10 0	25 45	A i B gr
11.	Osnove rada na CNC stroju	Slavko Kovačec POSLODAVAC	19	48 0	0 332	A i B gr
		UKUPNO	47 CSVET = 907 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1222 SATI			

Razredni odjel: **2. D**

Program/zanimanje: **OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU 4.1**

MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA 4.1

Razrednik / zamjenica: Ema Šabanović Baldun / Snježana Gašpar

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPO MENA	
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Š. Baldun	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35		
		UKUPNO	13 CSVET = 280 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (CNC STROJ)						
5.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Snježana Gašpar	4	60	10	
6.	Strojne obrade i zavarivanje	Tomislav Pelić POSLODAVAC	7	35 0	45 60	A gr
7.	Tehničko-tehnološko dokumentiranje	Tomislav Štefanec	7	35	87	A gr
8.	CNC strojevi	Velimir Klasić POSLODAVAC	4	30 0	0 50	A gr
9.	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	Robert Jurman	2	15	20	A gr
10.	CNC programiranje	Vjekoslav Jozić POSLODAVAC	4	10 0	25 45	A gr
11.	Osnove rada na CNC stroju	Slavko Kovačec POSLODAVAC	19	48 0	0 332	A gr
		UKUPNO	47 CSVET = 907 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1222 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (KUĆNE INSTALACIJE)						
5.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	Snježana Gašpar	4	60	10	
6.	Označavanje i izrada kućnih instalacija	Nikola Krmelić	2	10	25	B gr
7.	Kućne instalacije-voda	Mihaela Špiljak POSLODAVAC	9	60 30	60 30	B gr
8.	Kućne instalacije-plin	Nikola Krmelić POSLODAVAC	6	20 40	20 40	B gr
9.	Priključak kućnih instalacija	Velimir Klasić POSLODAVAC	6	20 40	20 40	B gr
10.	Poslovi pripreme kućne instalacije	Tomislav Pelić POSLODAVAC	6	45 0	0 60	B gr
11.	Održavanje kućnih instalacija	Tomislav Pelić POSLODAVAC	9	22 45	0 90	B gr

IZBORNI STRUKOVNI MODULI (KUĆNE INSTALACIJE)						
12.	Crtanje u prostoru pomoću računala	Velimir Klasić	2	10	30	B gr
13.	Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	Andrea Durgo / Nathali Ranogajec	2	20	10	B gr
14.	Sanacija plinskih instalacija	Nikola Krmelić	1	8	10	B gr
		UKUPNO	47 CSVET = 875 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1190 SATI			

Razredni odjel: **2.E**

Zanimanje: **STOLAR/ICA, FRIZER/KA 4.1**

Razrednik / zamjenica: Vinko Cukovečki / Jasna Richter

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI			NAPOMENA
			CSVET	GOD.		
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Ema Š. Baldun	6	105		
2.	Strani jezik 1: ENGLESKI	Andrea Durgo	4	70		
	Strani jezik 1: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	4	70		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	2	70		
4.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35		
	Etika	Darko Ciglencečki	1	35		
		UKUPNO	13 CSVET = 280 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
5.	Nedrvni materijali	Jasna Richter	2	30	10	A gr
6.	Strojevi u stolarstvu	Jasna Richter POSLODAVAC	3	30 0	0 30	A gr
7.	CNC tehnologije u obradi drva	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	5	50 0	0 50	A gr
8.	Strojna izrada drvnih vezova	Vinko Cukovečki POSLODAVAC	4	10 0	0 70	A gr
9.	Uvod u izradu namještaja	Vinko Cukovečki	8	90	70	A gr
10.	Namještaj od masivnog drva	Jasna Richter POSLODAVAC	9	23 0	35 122	A gr
11.	Pločasti namještaj	Jasna Richter POSLODAVAC	7	18 0	17 105	A gr
12.	Specijalne tehnologije u obradi drva	Vinko Cukovečki	3	8	52	A gr
13.	Podatci i financijska pismenost	Snježana Gašpar	2	30	5	A gr
14.	Analitička geometrija	Snježana Gašpar	2	30	5	A gr
IZBORNI STRUKOVNI MODULI (STOLAR/ICA)						
15.	Zaštitni premazi za drvo	Jasna Richter	2	15	20	A gr
		UKUPNO	47 CSVET = 925 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1240 SATI			
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI (FRIZER/KA)						
5.	Osnove mehaničkih friz. procesa	Jagoda Žegrec	6	15	105	B gr
6.	Osnove koloracije	Jagoda Žegrec	4	30	40	B gr

7.	Geometrija ravnine i prostora	Snježana Gašpar	2	30	5	B gr
8.	Elementi mehaničkog oblikovanja	Jagoda Žegrec	5	12	78	B gr
9.	Poslovanje frizerskog salona	Dubravka M. Skočaj	4	15	70	B gr
10.	Osnove vlasuljarstva	Jagoda Žegrec	1	5	10	B gr
11.	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	Dubravka M. Skočaj	1	5	10	B gr
12.	Primjena složenih frizerskih vještina	Jagoda Žegrec	2	10	35	B gr
		Dubravka M.Skočaj POSLODAVAC	21	105 0	0 368	B gr
IZBORNI STRUKOVNI MODULI (FRIZER/KA)						
13.	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	Jagoda Žegrec	1	5	10	B gr
		UKUPNO	47 CSVET = 963 SATI			
		SVEUKUPNO	60 CSVET = 1278 SATI			

6.5. Četverogodišnji strukovni programi (stari) – 3. razred

Razredni odjel: **3.A**

Program/zanimanje: **TEHNIČAR ZA ENERGETIKU**

Razrednica / zamjenik: Anita Šipek / Andrija Huić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
ZAJEDNIČKI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Renata Čandrić	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
5.	Matematika	Anita Šipek	3	105	
POSEBNI STRUČNI DIO					
6.	Elementi strojeva	Andrija Huić	2	70	
7.	Termodinamika	Davor Sokač	3	105	
8.	Elektrotehnika	Luka Lukina	3	105	
9.	Toplovodni i parni kotlovi	Nikola Krmelić	2	70	
10.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	Mihaela Špiljak	3	105	
11.	Radioničke vježbe i praktikum	Luka Lukina	6	210	
12.	IN Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	2	70	
	Ljetna praksa		80		
		UKUPNO:	1200		

Razredni odjel: **3.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednica / zamjenica: Marija Ubrenkić / Helena Beljak

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrekić	3	105	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	70	
	Strani jezik: NJEMAČKI	Nathali Ranogajec	2	70	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	35	
	Etika	Renata Čandrlić	1	35	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	70	
5.	Matematika	Anita Šipek	4	140	
6.	Fizika	Mihaela Špiljak	2	70	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Pneumatika i hidraulika	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
8.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
9.	Termodinamika	Davor Sokač	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	CNC tehnologije	Darko Cobović	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
12.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
13.	Elektrotehnika	Luka Lukina	2	70	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	Andrija Huić	2	70	2 sata 2 grupe
15.	IN: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	Vjekoslav Jozić	2	70	2 sata 2 grupe
		UKUPNO:	1120		

6.6. Trogodišnji strukovni programi – 3. razred

Razredni odjel: **3.C**

Zanimanje: **CNC OPERATER**

Razrednica / zamjenica: Andrea Durgo / Jelena Tukač

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	96	
2.	Engleski jezik		Andrea Durgo	2	64	
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	32	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	2	64	
5.	Matematika		Karlo Pavlović	2	64	
			UKUPNO	320		
STRUKOVNI DIO PROGRAMA (CNC)						
6.	CNC strojevi		Nikola Krmelić	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 gr
7.	Posluživanje CNC strojeva		Nikola Krmelić	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 gr
8.	CAD-CAM tehnologije		Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
9.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	1	32	
10.	IN: CAD-CAM tehnologije		Velimir Klasić	1	32	A / B gr
			UKUPNO	256		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (CNC)						
11.	Praktična nastava	u školi	Vjekoslav Jozić	2	64	A / B gr
		u radnom procesu	Velimir Klasić	12	384	A + B gr
			UKUPNO	448		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU CNC			1024		

Razredni odjel: **3.D**

Zanimanje: **STROJOBRAVAR JMO, BRAVAR JMO, VODOINSTALATER JMO**

Razrednica / zamjenica: Ruža Šarčević Deur / Andrea Durgo

Red. Br.	PREDMET		NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
				TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA						
1.	Hrvatski jezik		Jelena Tukač	3	96	
2.	Engleski jezik (SB, B)		Andrea Durgo	2	64	
	Engleski jezik (VI)		Helena Beljak	2	64	
	Njemački jezik (SB, B)		Nathali Ranogajec	2	64	
	Njemački jezik (VI)		Dragana Sitar	2	64	
3.	Etika		Darko Ciglencečki	1	32	
	Vjeronauk		Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Branko Zelanto	1	32	
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
5.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	A + B + C gr
6.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	2	64	A + B gr
7.	Nove tehnologije		Tomislav Štefanec	2	64	A + B gr
8.	IN: Tehnologija strojobravarije		Ruža Šarčević Deur	2	64	A gr
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
5.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	A + B + C gr
6.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	2	64	A + B gr
7.	Nove tehnologije		Tomislav Štefanec	2	64	A + B gr
8.	IN: Tehnologija bravarije		Luka Lukina	2	64	B gr
			UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
5.	Matematika u struci		Snježana Gašpar	1	32	A + B + C gr
6.	Osnove automatizacije		Ruža Šarčević Deur	2	64	C gr
7.	Nove tehnologije		Tomislav Štefanec	2	64	C gr
8.	IN:Tehnologija vodoinstalacija		Velimir Klasić	2	64	C gr
			UKUPNO	224		
RAKTIČNI DIO PROGRAMA (STROJOBRAVAR)						
9.	Tehnologija strojobravarije		Ruža Šarčević Deur / Tomislav Pelić	2+2	128	A gr
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	A gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	1.5	656	A gr
			UKUPNO	800		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (BRAVAR)						
9.	Tehnologija bravarije		Luka Lukina / Andrija Pišković	2+2	128	B gr
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	B gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	1.5	656	B gr
			UKUPNO	800		

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (VODOINSTALATER)						
9.	Tehnologija vodoinstalacija		Velimir Klasić / Tomislav Pelić	2+2	128	C gr
10.	Praktična nastava	u školi	Tomislav Pelić	0.5	16	C gr
		u radnom procesu	Tomislav Pelić	<u>1.5</u>	656	C gr
			UKUPNO	800		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU SB / B / VI			1248 / 1248 / 1248		

Razredni odjel: **3.E**

Zanimanje: **STOLAR JMO, FRIZER JMO, KOZMETIČAR JMO**

Razrednica / zamjenica: Snježana Gašpar / Ema Šabanović Baldun

Red. br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPO MENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA					
1.	Hrvatski jezik	Ema Š. Baldun	3	96	
2.	Engleski jezik (ST)	Andrea Durgo	2	64	
	Engleski jezik (F, K)	Helena Beljak	2	64	
	Njemački jezik (ST, F, K)	Nathali Ranogajec	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Filip Kontak	1	32	
		UKUPNO	224		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (STOLAR)					
5.	Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	3	96	A gr
6.	Crtanje s konstrukcijama	Vinko Cukovečki	3	96	A gr
7.	Matematika u struci	Jasna Richter	1	32	A gr
8.	IN: Matematika u struci	Jasna Richter	1	32	A gr
9.	IN: Tehnologija zanimanja	Jasna Richter	2	64	A gr
		UKUPNO	320		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (FRIZER)					
5.	Tehnologija frizerstva	Jagoda Žegrec	2	64	B gr
6.	Poznavanje materijala	Štefanija Boltek- M.	2	64	B gr
7.	Dermatologija	Natalija Krsnik	1	32	B gr
8.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	B gr
9.	Estetika i umjetnost	Ana Krleža	1	32	B gr
10.	IN: Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	B gr
11.	IN: Dekorativna kozmetika	Sandra Juranić	1	32	B gr
12.	IN: Tradicijske frizure	Dubravka M. Skočaj	1	32	B gr
		UKUPNO	320		
STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)					
5.	Matematika u struci	Snježana Gašpar	1	32	C gr
6.	Osnove kozmetike	Sandra Juranić	2	64	C gr
7.	Kozmetologija	Helena Farago	2	64	C gr
8.	Dermatologija	Natalija Krsnik	1	32	C gr

9.	Dijetetika		Natalija Krsnik	1	32	C gr
10.	Psihologija komunikacije		Darko Ciglencečki	1	32	C gr
11.	IN: Dekorativna kozmetika		Sandra Juranić	1	32	C gr
12.	IN: Osnove manikiranja		Sandra Juranić	1	32	C gr
			UKUPNO	320		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (STOLAR)						
10.	Tehnologija zanimanja		Vinko Cukovečki	1	32	A gr
11.	Praktična nastava	u školi	Vinko Cukovečki	0.5	16	A gr
		u radnom procesu	Vinko Cukovečki	2	752	A gr
			UKUPNO	800		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (FRIZER)						
13.	Tehnološke vježbe		Jagoda Žegrec	2	64	B gr
14.	Praktična nastava	u školi	Jagoda Žegrec	1.5	48	B gr
		u radnom procesu	Jagoda Žegrec	1.5	688	B gr
			UKUPNO	800		
PRAKTIČNI DIO PROGRAMA (KOZMETIČAR)						
13.	Tehnološke vježbe		Sandra Juranić	2	64	C gr
14.	Praktična nastava	u školi	Sandra Juranić	1.5	48	C gr
		u radnom procesu	Sandra Juranić	1.5	688	C gr
			UKUPNO	800		
	SVEUKUPNO PO ZANIMANJU ST / F / K			1344 / 1344 / 1344		

6.7. Četverogodišnji strukovni programi (stari) – 4. razred

Razredni odjel: **4.B**

Program/zanimanje: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**

Razrednik / zamjenik: Vjekoslav Jozić / Marija Ubrenić

Red. Br.	PREDMET	NASTAVNIK	FOND SATI		NAPOMENA
			TJ.	GOD.	
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	Marija Ubrenić	3	96	
2.	Strani jezik: ENGLESKI	Helena Beljak	2	64	
	Strani jezik: NJEMAČKI	Dragana Sitar	2	64	
3.	Vjeronauk	Mihaela Jazvec	1	32	
	Etika	Darko Ciglencečki	1	32	
4.	Politika i gospodarstvo	Darko Ciglencečki	2	64	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Branko Zelanto	2	64	
6.	Matematika	Anita Šipek	4	128	
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Damir Čukman	1	32	
8.	Strojarske konstrukcije	Andrija Huić	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
9.	Alati i naprave	Damir Čukman	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
10.	Pneumatika i hidraulika	Mihaela Špiljak	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
11.	Termodinamika	Davor Sokač	1	32	
12.	CNC tehnologije	Darko Cobović	3	96	1 sat zajedno, 2 sata 2 grupe
13.	Industrijska automatizacija	Darko Cobović	2	64	1 sat zajedno, 1 sat 2 grupe
14.	IN: Glodanje CAD/CAM tehn.	Vjekoslav Jozić	2	64	A grupa, B grupa
15.	IN: Nekonvencionalni postupci obrade	Darko Cobović	1	32	A grupa
16.	IN: Obnovljivi izvori energije	Davor Sokač	1	32	A grupa
15.	IN: Roboti i manipulatori	Damir Čukman	2	64	B grupa
		UKUPNO	1024		

7. MODULARNA NASTAVA

7.1. Razrada modula – 1. razred

1.razred Kozmetičar				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnik a	Prostor ni uvjeti
FIZIKA U STRUCI	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	50	20	10	20	Špiljak	30	A1
	Mehanika fluida	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
	Elektrostatika	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
	Električna struja	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
	Magnetizam	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
	Mehaničko titranje i valovi	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
	Elektromagnetsko titranje i valovi	1	25	10	5	10	Špiljak	15	A1
		8	200	40%	20%	40%	UKUPNO	100%	
			80	40	80	SATI ZA UČENIKE	120		
KEMIJA U STRUCI	Osnove kemijskog računa	2	50	27	8	15	Farago	70	A3
	Otopine	2	50	27	8	15	Farago	70	A3
	Kiseline, baze i soli	2	50	27	8	15	Farago	70	A3
	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2	50	27	8	15	Farago	70	A3
	Biološki važni spojevi	2	50	27	8	15	Farago	70	A3
		10	250	54%	16%	30%	UKUPNO	100%	
			135	40	75	SATI ZA UČENIKE	175		
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25	5	15	5	Sitar	20	B1
	Informatička podrška u poslovanju	3	75	15	45	15	Jurman	120	E9
		4	100	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
			20	60	20	SATI ZA UČENIKE	80		

UVOD U KOZMETIČKU NJEGU	Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	1	25	6	13	6	Juranić	38	A3
	Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu	1	25	6	13	6	Šimag	38	A2
	Osnove kozmetičke njege	4	100	25	50	25	Šimag/Krsnik*	150	A3
		6	150	25%	50%	25%	UKUPNO	100%	
				37	76	37	SATI ZA UČENIKE	113	

OSNOVNE KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE LICA I TIJELA	Klasična ručna masaža i vezivno-tkivna masaža	4	100	14	56	30	Juranić/Krsnik*	140	A2
		4	100	14%	56%	30%	UKUPNO	100%	
				14	56	30	SATI ZA UČENIKE	70	

OSNOVNE KOZMETIČKE VJEŠTINE	Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4	100	14	56	30	Šimag	140	A3
		4	100	14%	56%	30%	UKUPNO	100%	
				14	56	30	SATI ZA UČENIKE	70	

UK SATI ZA UČENIKE	628
SVEUKUPNO	1153

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	33	35	1155
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
LJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
INA Crveni križ	UKUPNO	1	35	35
SVEUKUPNO	KOZMETIČARI			1190

1.razred Tehničar u strojarstvu				SAT					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	SVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti

OSNOVE STROJARSTVA	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25	10	8	7	Krmelić	18	učionica
	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	15	15	Čukman	70	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	15	15	Čukman	70	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	15	15	Sokač	70	učionica
	Uvod u tehnologiju obrade materijala	1	25	10	7	8	Čukman	34	učionica
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	15	15	Sokač	70	učionica
		10	250	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				100	75	75	SATI ZA UČENIKE	175	

CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25	8	10	7	Čukman	36	učionica
	Crtanje u ravnini pomoću računala	2	50	15	20	15	Čukman	70	E1/E7
	Crtanje u prostoru pomoću računala	2	50	15	20	15	Huić	70	E1/E7
		5	125	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				38	50	37	SATI ZA UČENIKE	88	

TEHNIČKA MEHANIKA	Statika	1	25	8	10	7	Sokač	36	učionica
	Kinematika	2	50	15	20	15	Sokač	70	učionica
	Dinamika	1	25	7	10	8	Sokač	34	učionica
		4	100	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				30	40	30	SATI ZA UČENIKE	70	

PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	5	Pišković	40	šk. rad.
	Tehnike mjerenja	2	50	15	25	10	Pišković	80	šk. rad.
		3	75	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				23	37	15	SATI ZA UČENIKE	60	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	8	12	5	Pišković	40	šk. rad.
	Planiranje i priprema rada	1	25	8	12	5	Pišković	40	šk. rad.
		2	50	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				16	24	10	SATI ZA UČENIKE	40	

RUČNE OBRADJE I OBRADJE DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	24	36	15	Pišković	120	šk. rad.
	Obrade deformiranjem	2	50	16	24	10	Pišković	80	šk. rad.
		5	125	32%	48%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				40	60	25	SATI ZA UČENIKE	100	

POSLOVNO KOMUNICIRANJE	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50	15	25	10	Jurman	80	E9
	Poslovna komunikacija	2	50	15	25	10	Jurman	80	E9
		4	100	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	
				30	50	20	SATI ZA UČENIKE	80	

EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25	10	2	13	Krsnik	24	učionica
	Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi	1	25	10	3	12	Krsnik	26	učionica
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	20	5	25	Krsnik	50	učionica
		4	100	40%	10%	50%	UKUPNO	100%	
				40	10	50	SATI ZA UČENIKE	50	

UK SATI ZA UČENIKE	663
SVEUKUPNO	1188

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	34	35	1190
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
LJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
SVEUKUPNO	TEHNIČARI			1190

1.razred Operater za strojne obrade				SAT					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	SVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
OSNOVE PRIMIJENJENE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
	Trigonometrija	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
		4	100	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				60	10	30	SATI ZA UČENIKE	70	
OSNOVE STROJARSTVA	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	15	15	Štefanec	70	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	15	15	Deur	70	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	15	15	Štefanec	70	učionica
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	10	7	8	Deur	34	učionica
	Zaštita na radu i zaštita od požara	1	25	10	8	7	Kovačec	36	učionica
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	15	15	Deur	70	učionica
		10	250	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				100	75	75	SATI ZA UČENIKE	175	
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	5	Kovačec	16	šk. rad. + P
	Tehnike mjerenja	2	50	15	25	10	Kovačec	30	šk. rad. + P
		3	75	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				23	37	15	SATI ZA UČENIKE	60	
RUČNE OBRADE I OBRADE DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	7	15 + 38	15	Kovačec + P	44	šk. rad. + P
	Obrade deformiranjem	2	50	5	5 + 30	10	Kovačec + P	20	šk. rad. + P
		5	125	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				12	88	25	SATI ZA UČENIKE	100	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	8	12	5	Kovačec	40	šk. rad.
	Planiranje i priprema rada	1	25	7	13	5	Kovačec	40	šk. rad.
		2	50	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	25	10	SATI ZA UČENIKE	40	

OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	1	25	5	8	12	Jurman	26	inf. uč.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	15	22	38	Jurman	74	inf. uč.
		4	100	20%	30%	50%	UKUPNO	100%	
				20	30	50	SATI ZA UČENIKE	50	

RASTAVLJIVI SPOJEVI	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	15	38	22	Klasić + P	30	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

NERASTAVLJIVI SPOJEVI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	15	38	22	Klasić + P	30	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADE REZANJEM	Tehnologija strojne obrade rezanja	3	75	15	38	22	Kovačec + P	30	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	Osnove elektrotehnike	1	25	16	6	3	Lukina	44	učionica
		1	25	65%	25%	10%	UKUPNO	100%	
				16	6	3	SATI ZA UČENIKE	22	

KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Vrste korozije	2	50	20	15	15	Lukina	35	uč. + šk. rad.
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	20	15	15	Farago	35	učionica
		4	100	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				40	30	30	SATI ZA UČENIKE	70	

ORGANIZACIJA RADA	Organizacija rada	2	50	20	15	15	Deur	70	učionica
		2	50	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				20	15	15	SATI ZA UČENIKE	35	

UK SATI ZA UČENIKE	781
SVEUKUPNO	1166

6 SATI POPODNE	2 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
7,14 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA U 2.POL.	7,14	1	7,14
6 SATI POPODNE	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	1	6
UKUPNO TJEDNO	OPERATERI			31,14

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	31,14	35	1090
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROJEKTI	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	0	0
SVEUKUPNO	OPERATERI			0
				1154

KOD POSLODAVCA	PRECIZNA MJERENJA	M	UTR	37
KOD POSLODAVCA	RUČNE OBRADE	M	UTR*	68
KOD POSLODAVCA	RASTAVLJIVI SPOJEVI	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA	TEHNOLOGIJE STROJNE OBRADE R.	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA				
8*20 + 64 = 224 SATI				219

ŠKOLSKA RADIONICA	PRECIZNA MJERENJA	M	VUP	23
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNE OBRADE I OBRADE DEF.	M	V + U*	32
ŠKOLSKA RADIONICA	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	RASTAVLJIVI SPOJEVI	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	TEHNOLOGIJE STROJNE OBRADE R.	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	VRSTE KOROZIJE	SIU	UTR	15
6*28 = 168 SATI				130

1.razred Monter strojarskih instalacija				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
OSNOVE PRIMIJENJENE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
	Trigonometrija	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
		4	100	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				60	10	30	SATI ZA UČENIKE	70	
OSNOVE STROJARSTVA	Uvod u tehničko crtanje	2	50	20	15	15	Štefanec	35	učionica
	Tehnički materijali	2	50	20	15	15	Deur	35	učionica
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50	20	15	15	Štefanec	35	učionica
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25	10	7	8	Deur	17	učionica
	Zaštita na radu i zaštita od požara	1	25	10	8	7	Kovačec	18	učionica
	Osnove elemenata strojeva	2	50	20	15	15	Deur	35	učionica
		10	250	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				100	75	75	SATI ZA UČENIKE	175	
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25	8	12	5	Kovačec	8	šk. rad. + P
	Tehnike mjerenja	2	50	15	25	10	Kovačec	15	šk. rad. + P
		3	75	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				23	37	15	SATI ZA UČENIKE	60	
RUČNE OBRAD E I OBRAD E DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75	7	15 + 38	15	Kovačec + P	22	šk. rad. + P
	Obrade deformiranjem	2	50	5	5 + 30	10	Kovačec + P	10	šk. rad. + P
		5	125	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				12	88	25	SATI ZA UČENIKE	100	

PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25	8	12	5	Kovačec	20	šk. rad.
	Planiranje i priprema rada	1	25	7	13	5	Kovačec	20	šk. rad.
		2	50	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	25	10	SATI ZA UČENIKE	40	

OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	1	25	5	8	12	Jurman	13	inf. uč.
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75	15	22	38	Jurman	37	inf. uč.
		4	100	20%	30%	50%	UKUPNO	100%	
				20	30	50	SATI ZA UČENIKE	50	

RASTAVLJIVI SPOJEVI	Spajanje rastavljivim vezama	3	75	15	38	22	Klasić + P	15	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

NERASTAVLJIVI SPOJEVI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75	15	38	22	Klasić + P	15	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADE REZANJEM	Tehnologija strojne obrade rezanja	3	75	15	38	22	Kovačec + P	15	šk. rad. + P
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	suradnik
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	Osnove elektrotehnike	1	25	16	6	3	Lukina	22	učionica
		1	25	65%	25%	10%	UKUPNO	100%	
				16	6	3	SATI ZA UČENIKE	22	

KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Vrste korozije	2	50	20	15	15	Lukina	35	uč. + šk. rad.
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50	20	15	15	Farago	35	učionica
		4	100	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				40	30	30	SATI ZA UČENIKE	70	

ORGANIZACIJA RADA	Organizacija rada	2	50	20	15	15	Deur	35	učionica
		2	50	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				20	15	15	SATI ZA UČENIKE	35	

UK SATI ZA UČENIKE	781
SVEUKUPNO	1166

6 SATI POPODNE	2 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
7,14 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA U 2.POL.	7,14	1	7,14
6 SATI POPODNE	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	1	6
UKUPNO TJEDNO	MONTERI			31,14

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	31,14	35	1090
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROJEKTI	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	0	0
SVEUKUPNO	MONTERI			0
				1154

KOD POSLODAVCA	PRECIZNA MJERENJA	M	UTR	37
KOD POSLODAVCA	RUČNE OBRADE	M	UTR*	68
KOD POSLODAVCA	RASTAVLJIVI SPOJEVI	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA	TEHNOLOGIJE STROJNE OBRADE R.	M	UTR	38
KOD POSLODAVCA				
8*20 + 64 = 224 SATI				219

ŠKOLSKA RADIONICA	PRECIZNA MJERENJA	M	VUP	23
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNE OBRADE I OBRADE DEF.	M	V + U*	32
ŠKOLSKA RADIONICA	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	RASTAVLJIVI SPOJEVI	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	TEHNOLOGIJE STROJNE OBRADE R.	M	VUP	15
ŠKOLSKA RADIONICA	VRSTE KOROZIJE	SIU	UTR	15
6*28 = 168 SATI				130

1.razred Stolar				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu i zaštita okoliša u stolarstvu	1	25	5	15	5	Cukovečki	20	C2
		1	25	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				5	15	5	SATI ZA UČENIKE	20	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	Poslovna komunikacija u stolarstvu	2	50	10	30	10	Richter	40	C2
	Poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT	3	75	15	45	15	Jurman	60	E9
		5	125	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				25	75	25	SATI ZA UČENIKE	100	
OSNOVE STOLARSTVA	Osnove tehničkog crtanja u stolarstvu i jednostavne konstrukcije od masiva	3	75	15	49	11	Richter	64	C2
	Drvni materijali u stolarstvu - masivno drvo	2	50	10	33	7	Richter	43	C2
	Drvni materijali u stolarstvu - furniri i drvene ploče	2	50	10	33	7	Richter	43	C2
	Pomoćni ručni alati u obradi drva i stolarska klupa	1	25	5	16	4	Cukovečki	21	F2
	Ručni alati za obradu drva u stolarstvu	1	25	5	16	4	Cukovečki	21	F2
	Primjena ručnih alata u stolarstvu	2	50	10	32	8	Cukovečki	42	šk. rad.
		11	275	20%	65%	15%	UKUPNO	100%	
				55	179	41	SATI ZA UČENIKE	234	

RUČNI MEHANIZIRANI ALATI	Ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva	1	25	7	13	5	Cukovečki	20	uč. + šk. rad.
	Ručni mehanizirani alati za blanjenje, glodanje i dubljenje drva	1	25	7	13	5	Cukovečki	20	uč. + šk. rad.
	Ručni mehanizirani alati u obradi drva za bušenje, brušenje i zakivanje	1	25	7	13	5	Cukovečki	20	uč. + šk. rad.
	Primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu	2	50	15	25	10	Cukovečki	40	šk. rad.
		5	125	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	
				36	64	25	SATI ZA UČENIKE	100	

IZRADA VEZOVA RUČNIM ALATIMA	Izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva	5	125	18	82	25	Cukovečki + P	18	šk. rad. + P
	Izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima za obradu drva	5	125	18	82	25	Cukovečki +P	18	šk. rad. + P
		10	250	15%	65%	20%	UKUPNO	100%	
				36	164	50	SATI ZA UČENIKE	200	

SPECIJALNE TEHNIKE	Rezbarenje drva i pirografija	2	50	7	33	10	Richter	40	F2
	Izrada intarzije	3	75	12	48	15	Richter + P	12	F2 + P
		5	125	15%	65%	20%	UKUPNO	100%	
				19	81	25	SATI ZA UČENIKE	100	

OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	25	10	15	Gašpar	35	A1
	Linearna jednačžba	2	50	25	10	15	Gašpar	35	A1
	Kvadratna jednačžba	1	25	13	5	7	Kunštek	18	A1
		5	125	50%	20%	30%	UKUPNO	100%	
				63	25	37	SATI ZA UČENIKE	88	

I: SUŠENJE DRVA	Sušenje drva u sušionicama	2	50	15	20	15	Richter + P	15	C2 + P
		2	50	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				15	20	15	SATI ZA UČENIKE	35	

UK SATI ZA UČENIKE	877
SVEUKUPNO	1262

6 SATI POPODNE	2 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	2	12
7,57 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA U 2.POL.	7,57	1	7,57
7 SATI UJUTRO	2 DANA U ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	2	14
UKUPNO TJEDNO	STOLARI			33,57

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	33,57	35	1175
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROJEKTI	2 DANA U ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	3	21
SVEUKUPNO	STOLARI			0
				1268

KOD POSLODAVCA	IZRADA VEZ. I SP. R. AL. ZA O. D.	SIU	UTR	82
KOD POSLODAVCA	IZRADA VEZ. I SP. R. M. AL. ZA O. D.	SIU	UTR	82
KOD POSLODAVCA	IZRADA INTARZIJE	SIU	UTR	48
KOD POSLODAVCA	I: SUŠENJE DRVA	M	UTR	20
8*20 + 72 = 232 SATI				232

ŠKOLSKA RADIONICA	POMOĆNI R. AL. U O. D. I ST. KLUPA	SIU	V + U	21
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNI ALATI ZA O. D. U STOLARSTVU	SIU	V + U	21
ŠKOLSKA RADIONICA	PRIMJENA RUČNIH AL. U STOLAR.	SIU	V + U	42
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNI M. AL. ZA PILJ. U O. DRVA	SIU	UTR	13
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNI M. AL. ZA BL. GL. I DU. DRVA	SIU	UTR	13
ŠKOLSKA RADIONICA	RUČNI M. AL. U O. D. ZA B. B. I ZAK.	SIU	UTR	13
ŠKOLSKA RADIONICA	PRIMJENA RUČNIH M. AL. U STOL.	SIU	V + U	40
ŠKOLSKA RADIONICA	IZRADA VEZOVA I SP. R. AL. ZA O. D.	SIU	VUP	18
ŠKOLSKA RADIONICA	IZRADA VEZ. I SP. R. M. AL. ZA O. D.	SIU	VUP	18
ŠKOLSKA RADIONICA	REZBARENJE DRVA I PIROGRAFIJA	SIU	V + U	40
ŠKOLSKA RADIONICA	IZRADA INTARZIJE	SIU	VUP	12
7*36 = 252 SATI				251

1.razred Frizer				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
FRIZERSKE PROCEDURE U FRIZERSKOM SALONU	Zaštita na radu u salonu	2	50	7	35	8	Žegrec	42	uč. + F1
	Radne procedure u frizerskom salonu	2	50	7	35	8	Mišak	42	F1
	Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada	1	25	3	18	4	Krsnik	21	A3
		5	125	15%	70%	15%	UKUPNO	100%	
				17	88	20	SATI ZA UČENIKE	105	
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	Osnove frizerstva	2	50	20	8	22	Žegrec	28	učionica
	Svojstva i građa kose i vlasišta	2	50	20	7	23	Krsnik	27	učionica
	Dijagnostika kose i vlasišta	2	50	20	7	23	Žegrec	27	učionica
		6	150	40%	15%	45%	UKUPNO	100%	
				60	22	68	SATI ZA UČENIKE	82	
PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25	5	10	10	Durgo	15	B1
		1	25	20%	40%	40%	UKUPNO	100%	
				5	10	10	SATI ZA UČENIKE	15	
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2	50	25	10	15	Gašpar	35	A1
	Linearna jednačba	2	50	25	10	15	Gašpar	35	A1
		4	100	50%	20%	30%	UKUPNO	100%	
				50	20	30	SATI ZA UČENIKE	70	

KEMIJA U FRIZERSTVU	Primjena kemije u frizerstvu	5	125	25	63	37	Boltek	88	A3
		5	125	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				25	63	37	SATI ZA UČENIKE	88	

PREPARATI U FRIZERSTVU	Preparati u frizerskoj djelatnosti	3	75	15	38	22	Boltek	53	A3
		3	75	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				15	38	22	SATI ZA UČENIKE	53	

OSNOVE FRIZERSKIH VJEŠTINA	Priprema za rad u salonu	2	50	5	30	15	Mišak	35	F1 + P
	Primjena usluga pranja i njege kose	6	150	15	90	45	Mišak + P	15	F1 + P
	Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa	10	250	25	150	75	Mišak + P	25	F1 + P
	Primjena muškog i položenog šišanja	4	100	10	60	30	Mišak + P	70	F1 + P
		22	550	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				55	330	165	SATI ZA UČENIKE	385	

UK SATI ZA UČENIKE	798
SVEUKUPNO	1183

6 SATI POPODNE	3 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
7,57 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA U 2.POL.	7,57	1	7,57
6 SATI POPODNE	1 DAN U ŠKOLSKOM PRAKTIKUMU	6	1	6
UKUPNO TJEDNO	FRIZERI			31,57

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	31,57	35	1105
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROJEKTI		0	0	0
SVEUKUPNO	FRIZERI			1185

KOD POSLODAVCA	PRIMJENA USLUGA PR. I NJ. KOSE	SIU	UTR	90
KOD POSLODAVCA	OSNOVE IZV. KEM. PR. I NJ. K. N. PR.	SIU	UTR	150
KOD POSLODAVCA	PRIMJENA MUŠKOG I POL. ŠIŠANJA	SIU	UTR	0
8*20 + 80 = 240 SATI				240

ŠKOLSKI PRAKTIKUM	ZAŠTITA NA RADU U SALONU	SIU	UTR	35
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	RADNE PROCEDURE U FR. SALONU	SIU	V + U	42
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PRIPREMA ZA RAD U SALONU	SIU	V + U	35
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PRIMJENA USLUGA PR. I NJ. KOSE	SIU	VUP	15
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	OSNOVE IZV. KEM. PR. I NJ. K. N. PR.	SIU	VUP	25
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PRIMJENA MUŠKOG I POL. ŠIŠANJA	SIU	V + U	70
7*32 = 224 SATI				222

7.2. Razrada modula – 2. razred

2.razred Kozmetičar				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
DERMATOLOGIJA	Kozmetička procjena stanja kože	2	50	20	15	15	Krsnik	35	A1
		2	50	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				20	15	15	SATI ZA UČENIKE	35	
GRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG TIJELA	Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	1	25	15	5	5	Krsnik	20	A1
	Životni ciklus stanice	1	25	15	5	5	Krsnik	20	A1
	Lokomotorni sustav	1	25	15	5	5	Krsnik	20	A1
	Ostali organski sustavi	2	50	30	10	10	Krsnik	40	A1
		5	125	60%	20%	20%	UKUPNO	100%	
				75	25	25	SATI ZA UČENIKE	100	
OPĆA KOZMETOLOGIJA	Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	1	25	5	12	8	Farago	34	A3
	Tehnološki kozmetički oblici	2	50	10	25	15	Farago	70	A3
	Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda	1	25	5	13	7	Farago	36	A3
		4	100	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				20	50	30	SATI ZA UČENIKE	70	
KOMUNIKACIJA U RADNOM OKRUŽENJU	Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2	50	10	30	10	Beljak	40	B1
		2	50	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				10	30	10	SATI ZA UČENIKE	40	

KOZMETIČKA NJEGA	Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	3	75	8	45	22	Šimag	106	A3
	Postupci depilacije lica i tijela	2	50	5	30	15	Juranić	70	A2
		5	125	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				13	75	37	SATI ZA UČENIKE	88	

POSEBNE KOZMETIČKE MASAŽNE TEHNIKE I WELLNESS	Primjena ručne limfne drenaže	2	50	5	30	15	Juranić	70	A2
	Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža te aromamasaža	3	75	7	45	23	Juranić	104	A2
	Wellness tretmani i wellness masaže	1	25	3	15	7	Juranić	36	A2
		6	150	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				15	90	45	SATI ZA UČENIKE	105	

SLOŽENE KOZMETIČKE VJEŠTINE	Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11	275	27	165	83	Šimag	384	A3
		11	275	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				27	165	83	SATI ZA UČENIKE	192	

UK SATI ZA UČENIKE	630
SVEUKUPNO	1155

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	33	35	1155
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
LJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	0	0	0
INA Crveni križ	UKUPNO	1	35	35
SVEUKUPNO	KOZMETIČARI			1190

2.razred Tehničar u strojarstvu - STROJARSTVO				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
ČVRSTOĆA I ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA	Naprezanja i deformacije	1	25	8	10	7	Sokač	18	učionica
	Dimenzioniranje strojnih elemenata i sklopova	3	75	23	30	22	Sokač	53	učionica
	Svojstva materijala i postupci njihova ispitivanja	1	25	7	10	8	Sokač	17	učionica
		5	125	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				38	50	37	SATI ZA UČENIKE	88	
TOPLINSKA OBRADA I ADITIVNE TEHNOLOGIJE	Toplinska obrada	1	25	8	10	7	Čukman	18	učionica
	Aditivne tehnologije i lijevanje	2	50	15	20	15	Čukman	35	učionica
		3	75	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				23	30	22	SATI ZA UČENIKE	53	
TERMODINAMIKA I TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI	Prvi zakon termodinamike	1	25	7	10	8	Krmelić	17	učionica
	Drugi zakon termodinamike	1	25	8	10	7	Krmelić	18	učionica
	Vodena para	1	25	7	10	8	Krmelić	17	učionica
	Prijenos topline	1	25	8	10	7	Krmelić	18	učionica
	Toplinski strojevi i uređaji	2	50	15	20	15	Krmelić	35	učionica
		6	150	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				45	60	45	SATI ZA UČENIKE	105	
ZAVARIVANJE	Zavarivanje	2	50	10	30	10	Pišковиć	40	šk. rad.
		2	50	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				10	30	10	SATI ZA UČENIKE	40	

ODRŽAVANJE STROJEVA	Korozija metala i zbrinjavanje otpada	1	25	2	15	8	Pišković	17	šk. rad.
	Održavanje strojeva i uređaja	3	75	8	45	22	Pišković	53	šk. rad.
		4	100	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				10	60	30	SATI ZA UČENIKE	70	

RAD S OSNOVNIM STROJARSKIM ELEMENTIMA I PODSUSTAVIMA	Primjena elemenata strojeva	3	75	15	52	8	Pišković	67	šk. rad.
		3	75	20%	70%	10%	UKUPNO	100%	
				15	52	8	SATI ZA UČENIKE	67	

STROJNE OBRADJE ODVAJANJEM ČESTICA	Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica	1	25	5	18	2	Pišković	23	učionica
	Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine	1	25	5	17	3	Krmelić	22	učionica
	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	75	15	52	8	Pišković	67	šk. rad.
		5	125	20%	70%	10%	UKUPNO	100%	
				25	87	13	SATI ZA UČENIKE	112	

TEHNOLOŠKI PROCESI NA KLASIČNIM STROJEVIMA	Konvencionalni alatni strojevi	1	25	5	17	3	Klasić	22	učionica
	Razrada tehnoloških procesa za konvencionalne strojeve	2	50	10	35	5	Klasić	45	uč. + šk. rad.
		3	75	20%	70%	10%	UKUPNO	100%	
				15	52	8	SATI ZA UČENIKE	67	

PROJEKTNİ ZADATAK	Planiranje projekta	2	50	3	35	12	Lukina	38	E7/E2
	Izrada projekta	2	50	2	35	13	Lukina	37	E7/E2
		4	100	5%	70%	25%	UKUPNO	100%	
				5	70	25	SATI ZA UČENIKE	75	

UK SATI ZA UČENIKE	677
SVEUKUPNO	1202

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	34,4	35	1204
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
LJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
SVEUKUPNO	TEHNIČAR U STR. - STROJARSTVO			0
				1204

2.razred Tehničar u strojarstvu - ENERGETIKA I STROJARSKE INSTALACIJE				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	SVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
ČVRSTOĆA I ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA	Naprezanja i deformacije	1	25	8	10	7	Sokač	18	učionica
	Dimenzioniranje strojnih elemenata i sklopova	3	75	23	30	22	Sokač	53	učionica
	Svojstva materijala i postupci njihova ispitivanja	1	25	7	10	8	Sokač	17	učionica
		5	125	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				38	50	37	SATI ZA UČENIKE	88	
TOPLINSKA OBRADA I ADITIVNE TEHNOLOGIJE	Toplinska obrada	1	25	8	10	7	Čukman	18	učionica
	Aditivne tehnologije i lijevanje	2	50	15	20	15	Čukman	35	učionica
		3	75	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				23	30	22	SATI ZA UČENIKE	53	
TERMODINAMIKA I TOPLINSKI STROJEVI I UREĐAJI	Prvi zakon termodinamike	1	25	7	10	8	Krmelić	17	učionica
	Drugi zakon termodinamike	1	25	8	10	7	Krmelić	18	učionica
	Vodena para	1	25	7	10	8	Krmelić	17	učionica
	Prijenos topline	1	25	8	10	7	Krmelić	18	učionica
	Toplinski strojevi i uređaji	2	50	15	20	15	Krmelić	35	učionica
		6	150	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				45	60	45	SATI ZA UČENIKE	105	
ZAVARIVANJE	Zavarivanje	2	50	10	30	10	Pišковиć	40	šk. rad.
		2	50	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				10	30	10	SATI ZA UČENIKE	40	

ODRŽAVANJE STROJEVA	Korozija metala i zbrinjavanje otpada	1	25	2	15	8	Pišković	17	šk. rad.
	Održavanje strojeva i uređaja	3	75	8	45	22	Pišković	53	šk. rad.
		4	100	10%	60%	30%	UKUPNO	100%	
				10	60	30	SATI ZA UČENIKE	70	

ELEMENTI CJEVOVODA	Cjevovodi i zračni kanali	2	50	15	20	15	Špiljak	35	učionica
	Armature cjevovoda	2	50	15	20	15	Špiljak	35	učionica
	Toplinska i hidro izolacija strojarских instalacija	1	25	8	10	7	Špiljak	18	učionica
		5	125	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				38	50	37	SATI ZA UČENIKE	88	

TOLERANCIJE, DOSJEDI I KVALITETA POVRŠINE U STROJNOJ OBRADI	Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine	1	25	7	10	8	Krmelić	17	učionica
	Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica	1	25	8	10	7	Pišković	18	učionica
		2	50	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				15	20	15	SATI ZA UČENIKE	35	

MEDIJI U STROJARSKIM INSTALACIJAMA	Voda i obrada vode	2	50	20	15	15	Špiljak	35	učionica
	Plinovi	1	25	10	7	8	Špiljak	17	učionica
	Tekuća goriva i ulja	1	25	10	8	7	Špiljak	18	učionica
		4	100	40%	30%	30%	UKUPNO	100%	
				40	30	30	SATI ZA UČENIKE	70	

UREĐAJI I OPREMA ZA STVARANJE PROTOKA I TLAČENJE MEDIJA	Pumpe	2	50	15	20	15	Špiljak	35	učionica
	Kompresori i ventilatori	1	25	8	10	7	Špiljak	18	učionica
	Spremnici medija	1	25	7	10	8	Špiljak	17	učionica
		4	100	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				30	40	30	SATI ZA UČENIKE	70	

UK SATI ZA UČENIKE	619
SVEUKUPNO	1144

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	33	35	1155
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
LJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	0	0
SVEUKUPNO	TEHNIČAR U STR. - ENERGETIKA			0
				1155

2.razred Operater za strojne obrade - CNC STROJ				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti

OSNOVE ALGEBRE I ANALITIČKE GEOMETRIJE U TEHNICI	Linearna jednadžba	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
	Linearna funkcija	1	25	15	2	8	Gašpar	17	učionica
	Pravac i kružnica	1	25	15	3	7	Gašpar	18	učionica
		4	100	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				60	10	30	SATI ZA UČENIKE	70	

STROJNE OBRADE I ZAVARIVANJE	Konvencionalni alatni strojevi	1	25	5	15	5	Pielić	40	šk. rad.
	Zavarivanje	2	50	10	30	10	Pielić	80	šk. rad.
	Rad na konvencionalnom alatnom stroju	4	100	20	60	20	Pielić + P	160	šk. rad. + P
		7	175	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				35	105	35	SATI ZA UČENIKE	140	

TEHNIČKO-TEHNOLOŠKO DOKUMENTIRANJE	Crtanje pomoću računala	2	50	10	25	15	Štefanec	70	E7/E2/E1
	Alati i režimi obrade	2	50	10	25	15	Štefanec	70	E7/E2/E1
	Tehničko-tehnološka dokumentacija	3	75	15	37	23	Štefanec	104	E7/E2/E1
		7	175	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				35	87	53	SATI ZA UČENIKE	122	

CNC STROJEVI	Vrste i karakteristike CNC strojeva	4	100	30	50	20	Klasić + P	160	uč. + P
		4	100	30%	50%	20%	UKUPNO	100%	
				30	50	20	SATI ZA UČENIKE	80	

POSLOVNO KOMUNICIRANJE U RADNOM OKRUŽENJU	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2	50	15	20	15	Jurman	70	E9
		2	50	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				15	20	15	SATI ZA UČENIKE	35	

CNC PROGRAMIRANJE	CNC programiranje	4	100	10	25 + 45	20	Jozić + P	160	E2 + P
		4	100	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				10	70	20	SATI ZA UČENIKE	80	

OSNOVE RADA NA CNC STROJU	Osnove rada na CNC stroju	19	475	48	332	95	Kovačec + P	760	E2 + P
		19	475	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				48	332	95	SATI ZA UČENIKE	380	

UK SATI ZA UČENIKE	907
SVEUKUPNO	1222

6 SATI POPODNE	3 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
8 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA	8	1	8
5 SATI UJUTRO	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	1	6
UKUPNO TJEDNO	OPERATERI - ALATNI STROJ			32

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	32	35	1120
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROJEKTI	5 DANA U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	5	30
SVEUKUPNO	OPERATERI - ALATNI STROJ			0
				1222

KOD POSLODAVCA	RAD NA KONVENC. ALATN. STROJU	SIU	UTR	60
KOD POSLODAVCA	CNC PROGRAMIRANJE	M	V + U	35
KOD POSLODAVCA	OSNOVE RADA NA CNC STROJU	M	UTR	332
8*48 + 72 = 456 SATI				427

ŠKOLSKA RADIONICA	STROJNE OBRADJE I ZAVARIVANJE	M	V+U	80
6*14 = 84 SATI				80

2.razred Monter strojarских instalacija - KUĆNE INSTALACIJE				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti

OSNOVE ALGEBRE I ANALITIČKE GEOMETRIJE U TEHNICI	Linearna jednadžba	2	50	30	5	15	Gašpar	35	učionica
	Linearna funkcija	1	25	15	2	8	Gašpar	17	učionica
	Pravac i kružnica	1	25	15	3	7	Gašpar	18	učionica
		4	100	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				60	10	30	SATI ZA UČENIKE	70	

OZNAČAVANJE I IZRADA KUĆNIH INSTALACIJA	Označavanje kućnih instalacija	2	50	10	25	15	Krmelić	35	učionica
		2	50	20%	50%	30%	UKUPNO	100%	
				10	25	15	SATI ZA UČENIKE	35	

KUĆNE INSTALACIJE - VODA	Instalacije za pitku vodu	2	50	20	20	10	Špiljak	40	učionica
	Instalacije za odvodnjavanje	2	50	20	20	10	Špiljak	40	učionica
	Instalacija sustava za proizvodnju potrošne tople vode	2	50	20	20	10	Špiljak	40	učionica
	Sustav potrošne tople vode	3	75	30	30	15	Špiljak (P)	60	poslodavac
		9	225	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				90	90	45	SATI ZA UČENIKE	180	

KUĆNE INSTALACIJE - PLIN	Instalacije za plin	2	50	20	20	10	Krmelić	40	učionica
	Izvođenje plinskih instalacija	4	100	40	40	20	Krmelić (P)	80	poslodavac
		6	150	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				60	60	30	SATI ZA UČENIKE	120	

PRIKLJUČAK KUĆNIH INSTALACIJA	Priključak kućnih instalacija	2	50	20	20	10	Klasić	40	učionica
	Izvedba kućnog priključka	4	100	40	40	20	Klasić (P)	80	poslodavac
		6	150	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				60	60	30	SATI ZA UČENIKE	120	

POSLOVI PRIPREME KUĆNE INSTALACIJE	Izrada elemenata i podsklopova instalacija	6	150	45	60	45	Pielić + P	105	šk. rad. + P
		6	150	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				45	60	45	SATI ZA UČENIKE	105	

ODRŽAVANJE KUĆNIH INSTALACIJA	Ispitivanje kućnih instalacija	3	75	22	30	23	Pielić + P	52	šk. rad. + P
	Održavanje kućnih instalacija	6	150	45	60	45	Pielić (P)	105	poslodavac
		9	75	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				67	90	68	SATI ZA UČENIKE	157	

I: CRTANJE U PROSTORU POMOĆU RAČUNALA	Crtanje u prostoru pomoću računala	2	50	10	30	10	Klasić	40	E7
		2	50	20%	60%	20%	UKUPNO	100%	
				10	30	10	SATI ZA UČENIKE	40	

I: PRIMJENA STRUČNE TERMINOLOGIJE NA STRANOM JEZIKU	Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	2	50	20	10	20	Durgo/Ranogajec	30	učionica
		2	50	40%	20%	40%	UKUPNO	100%	
				20	10	20	SATI ZA UČENIKE	30	

I: SANACIJA PLINSKIH INSTALACIJA	Sanacija plinskih instalacija	1	25	8	10	7	Krmelić	18	učionica
		1	25	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				8	10	7	SATI ZA UČENIKE	18	

UK SATI ZA UČENIKE	875
SVEUKUPNO	1190

6 SATI POPODNE	3 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
8 SATI UJUTRO	1 DANA KOD POSLODAVCA	8	1	8
6 SATI POPODNE	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	6	1	6
UKUPNO TJEDNO	MONTERI - KUĆNE INSTALACIJE			32

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	32	35	1120
ZIMSKI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	4	32
PROJEKTI		0	0	0
SVEUKUPNO	MONTERI - KUĆNE INSTALACIJE			0
				1192

KOD POSLODAVCA	SUSTAV POTROŠNE TOPLE VODE	SIU	V + U	60
KOD POSLODAVCA	IZVOĐENJE PLINSKIH INSTALACIJA	SIU	V + U	80
KOD POSLODAVCA	IZVEDBA KUĆNOG PRIKLJUČKA	SIU	V + U	80
KOD POSLODAVCA	POSLOVI PRIPREME KUĆNE INST.	M	UTR	60
KOD POSLODAVCA	ODRŽAVANJE KUĆNIH INSTALACIJA	M	V + U	135
8*43 + 72 = 416 SATI				415

ŠKOLSKA RADIONICA	POSLOVI PRIPREME KUĆNE INST.	M	VUP	45
ŠKOLSKA RADIONICA	ODRŽAVANJE KUĆNIH INSTALACIJA	M	VUP	22
6*11 = 66 SATI				67

2.razred Stolar				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
NEDRVNI MATERIJALI	Nedrvni materijali u stolarstvu	2	50	30	10	10	Richter	40	učionica
		2	50	60%	20%	20%	UKUPNO	100%	
				30	10	10	SATI ZA UČENIKE	40	
STROJEVI U STOLARSTVU	Strojevi u stolarstvu za sekundarnu obradu drva - piljenje i blanjanje drva	1	25	10	10	5	Richter + P	20	uč. + P
	Strojevi u stolarstvu za finalnu obradu drva - glodanje, bušenje i brušenje drva	1	25	10	10	5	Richter + P	20	uč. + P
	Strojevi i uređaji u stolarstvu - preše i strojevi za oblaganje rubova	1	25	10	10	5	Richter + P	20	uč. + P
		3	75	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				30	30	15	SATI ZA UČENIKE	60	
CNC TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	Primjena IKT-a u stolarstvu - računalne aplikacije u funkciji CNC strojeva	3	75	30	30	15	Cukovečki + P	60	E9 + P
	CNC strojevi u stolarstvu	2	50	20	20	10	Cukovečki + P	40	E9 + P
		5	125	40%	40%	20%	UKUPNO	100%	
				50	50	25	SATI ZA UČENIKE	100	
STROJNA IZRADA DRVNIH VEZOVA	Izrada vezova i spojeva strojevima za obradu drva	4	100	10	70	20	Cukovečki + P	80	uč. + P
		4	100	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				10	70	20	SATI ZA UČENIKE	80	

UVOD U IZRADU NAMJEŠTAJA	Konstrukcije namještaja u stolarstvu	5	125	56	44	25	Cukovečki	100	E9
	Tehnologija izrade jednostavnih proizvoda od masivnog drva	3	75	34	26	15	Cukovečki	60	šk. rad.
		8	200	45%	35%	20%	UKUPNO	100%	
				90	70	40	SATI ZA UČENIKE	160	

NAMJEŠTAJ OD MASIVNOG DRVA	Tehnologija izrade namještaja od masivnog drva	2	50	5	35	10	Richter	40	C2
	Izrada namještaja od masivnog drva	7	175	18	122	35	Richter + P	140	šk. rad. + P
		9	225	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				23	157	45	SATI ZA UČENIKE	180	

PLOČASTI NAMJEŠTAJ	Tehnologija izrade pločastog namještaja	1	25	3	17	5	Richter	20	C2
	Izrada pločastog namještaja	6	150	15	105	30	Richter + P	120	šk. rad. + P
		7	175	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				18	122	35	SATI ZA UČENIKE	140	

SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	Savijanje drva	1	25	3	17	5	Cukovečki	20	šk. rad.
	Tokarenje drva	2	50	5	35	10	Cukovečki	40	šk. rad.
		3	75	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				8	52	15	SATI ZA UČENIKE	60	

PODATCI I FINACIJSKA PISMENOST	Statistika i vjerojatnost	1	25	15	2	8	Gašpar	17	učionica
	Financijska pismenost	1	25	15	3	7	Gašpar	18	učionica
		2	50	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				30	5	15	SATI ZA UČENIKE	35	

ANALITIČKA GEOMETRIJA	Koordinatni sustav i vektori	1	25	15	2	8	Gašpar	17	učionica
	Pravac i kružnica	1	25	15	3	7	Gašpar	18	učionica
		2	50	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				30	5	15	SATI ZA UČENIKE	35	

I: ZAŠTITNI PREMAZI ZA DRVO	Močila, boje i lakovi	2	50	15	20	15	Richter	35	šk. rad.
		2	50	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				15	20	15	SATI ZA UČENIKE	35	
							SATI ZA UČENIKE	925	
							SVEUKUPNO	1240	

6 SATI POPODNE	3 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	3	18
8 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA	8	1	8
7 SATI UJUTRO	1 DAN U ŠKOLSKOJ RADIONICI	7	1	7
UKUPNO TJEDNO	STOLARI			33

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	32,7	35	1145
ZIMSKI ODMOR (1.dio)	KOD POSLODAVCA	8	2	16
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROJEKTI				0
SVEUKUPNO	STOLARI			1241

OD POSLODAVCA	STROJEVI U STOLARSTVU	M	UTR	30
KOD POSLODAVCA	CNC TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	M	UTR	50
KOD POSLODAVCA	STROJNA IZRADA DRVNIH VEZOVA	M	UTR	70
KOD POSLODAVCA	IZRADA NAMJ. OD MASIVNOG DRVA	SIU	UTR	122
KOD POSLODAVCA	IZRADA PLOČASTOG NAMJEŠTAJA	SIU	UTR	105
8*35 + 96 = 376 SATI				377

ŠKOLSKA RADIONICA	TEHN. IZRADE J. PR. OD MAS. DRVA	SIU	V + U	60
ŠKOLSKA RADIONICA	TEHN. IZRADE NAMJ. OD MAS. DRVA	SIU	V + U	40
ŠKOLSKA RADIONICA	IZRADA NAMJ. OD MASIVNOG DRVA	SIU	V	18
ŠKOLSKA RADIONICA	TEHN. IZRADE PLOČASTOG NAMJ.	SIU	V + U	20
ŠKOLSKA RADIONICA	IZRADA PLOČASTOG NAMJEŠTAJA	SIU	V	15
ŠKOLSKA RADIONICA	SPECIJALNE TEHN. U OBRADI DRVA	M	V + U	60
ŠKOLSKA RADIONICA	ZAŠTITNI PREMAZI ZA DRVO	M	V + U	35
7*35 = 245 SATI				248

2.razred Frizer				SATI					
				VUP	UTR	SAP			
NAZIV MODULA	SIU	CSVET	SATI				Nastavnik	Sati za nastavnika	Prostorni uvjeti
OSNOVE MEHANIČKIH FRIZERSKIH PROCESA	Geometrija šišanja	4	100	10	70	20	Žegrec	80	F1
	Estetski kriteriji lica	2	50	5	35	10	Žegrec	40	F1
		6	150	10%	70%	20%	UKUPNO	100%	
				15	105	30	SATI ZA UČENIKE	120	
OSNOVE KOLORACIJE	Osnove koloristike u frizerstvu	4	100	30	40	20	Žegrec	70	učionica
		4	100	30%	40%	30%	UKUPNO	100%	
				30	40	20	SATI ZA UČENIKE	70	
GEOMETRIJA RAVNINE I PROSTORA	Geometrija ravnine	1	25	15	2	8	Gašpar	17	A1
	Geometrija prostora	1	25	15	3	7	Gašpar	18	A1
		2	50	60%	10%	30%	UKUPNO	100%	
				30	5	15	SATI ZA UČENIKE	35	
ELEMENTI MEHANIČKOG OBLIKOVANJA	Mehanički procesi na kosi i vlasištvu	5	125	12	78	35	Žegrec	90	F1
		5	125	10%	62%	28%	UKUPNO	100%	
				12	78	35	SATI ZA UČENIKE	90	

POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	Prodajna komunikacija u frizerstvu	2	50	8	35	7	Mišak	43	uč. + F1
	Evidencije i blagajnički poslovi u frizerskoj struci	2	50	7	35	8	Mišak	42	uč. + F1
		4	100	15%	70%	15%	UKUPNO	100%	
				15	70	15	SATI ZA UČENIKE	85	

OSNOVE VLASULJARSTVA	Osnove vlasuljarstva	1	25	5	10	10	Žegrec	15	F1
		1	25	20%	40%	40%	UKUPNO	100%	
				5	10	10	SATI ZA UČENIKE	15	

POSEBNE FRIZURE KAO DIO HRVATSKOG KULTURNOG NASLJEĐA	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1	25	5	10	10	Mišak	15	F1
		1	25	20%	40%	40%	UKUPNO	100%	
				5	10	10	SATI ZA UČENIKE	15	

PRIMJENA SLOŽENIH FRIZERSKIH VJEŠTINA	Naručivanje robe i klijenata	2	50	10	35	5	Žegrec	45	F1
	Primjena jednostavnih tehnika šišanja	8	200	40	140	20	Mišak + P	180	F1 + P
	Preoblikovanje kose kemijskim procesima	13	325	65	228	32	Mišak + P	293	F1 + P
		23	575	20%	70%	10%	UKUPNO	100%	
				115	403	57	SATI ZA UČENIKE	518	

I: BARBERING (MUŠKI TRENDovi U FRIZERSKOJ DJELATNOSTI)	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1	25	5	10	10	Žegrec	15	F1
		1	25	20%	40%	40%	UKUPNO	100%	
				5	10	10	SATI ZA UČENIKE	15	

UK SATI ZA UČENIKE	963
SVEUKUPNO	1278

6 SATI POPODNE	2 DANA TEORIJSKE NASTAVE	6	2	12
8 SATI UJUTRO	1 DAN KOD POSLODAVCA	8	1	8
7 SATI UJUTRO	2 DANA U ŠKOLSKOM PRAKTIKUMU	7	2	14
UKUPNO TJEDNO	FRIZERI			34

SATI U 35 TJEDANA	UKUPNO	34	35	1190
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	3	24
ZIMSKI ODMOR (2.dio)	KOD POSLODAVCA	8	5	40
PROLJETNI ODMOR	KOD POSLODAVCA	8	3	24
PROJEKTI				0
SVEUKUPNO	FRIZERI			1278

KOD POSLODAVCA	PRIMJENA JEDN. TEHN. ŠIŠANJA	SIU	UTR	140
KOD POSLODAVCA	PREOBL. KOSE KEM. PROCESIMA	SIU	UTR	228
8*35 + 88 = 368 SATI				368

ŠKOLSKI PRAKTIKUM	OSNOVE MEH. FRIZ. PROCESA	M	V+U	120
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	ELEMENTI MEH. OBLIKOVANJA	M	V+U	100
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PRODAJNA KOMUNIKACIJA U FRIZ.	SIU	UTR	35
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	OSNOVE VLASULJARSTVA	M	V+U	15
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	POSEBNE FR. KAO DIO HR. K. NASLJ.	M	V+U	15
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	NARUČIVANJE ROBE I KLIJENATA	SIU	V+U	45
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PRIMJENA JEDN. TEHN. ŠIŠANJA	SIU	VUP	40
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	PREOBL. KOSE KEM. PROCESIMA	SIU	VUP	65
ŠKOLSKI PRAKTIKUM	I: BARBERING	M	V+U	20
14*35 = 490 SATI				455

7.3. Raspored modula – 1. razred

1.razred Kozmetičar	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ				
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35							
Općeobrazovni dio																																													
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				140		
STR.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				140	
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
VJ/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Obvezni strukovni moduli																																													
Fizika u struci M.Š.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				120	
Kemija u struci H.F. (A i B gr)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				175
Komunikacija SIU 1 D.S.	4	4	4	4	4																																							20	
Komunikacija SIU 2 R.J. (A i B gr)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2							2					60	
Uvod u kozmetičku njegu S.J. (A i B gr)	3	3	3	3	3	3																																	1					19	
Uvod u kozmetičku njegu K.Š. (A i B gr)	2	2	2	2	2	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7		3	3	3	3	3																1	1						94	
Uvod u kozmetičku njegu N.K.* (A i B gr)							2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*																															14*	
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela S.J. (A i B gr)																	3	3	3	3	3	3	3		3	3	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3					70	
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela N.K.* (A i B gr)																	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*																					14*	
Osnovne kozmetičke vještine K.Š. (A i B gr)																	3	3	3	3	3	4	4		4	4	4		3	3	3	3	4	4	4	4	4	3						70	
Izborni moduli																																													
<u>SVEUKUPNO: 1153</u>																																													
Ukupno sati tjedno:	35	35	35	35	35	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	33	33	33	33	33	31	31	0	31	31	32	0	33	33	33	33	32	32	32	33	33	33	0	0				1153	

1.razred Tehničar u strojarstvu	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ		
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Općeobrazovni dio																																											
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140	
STR.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
VJ/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																											
Osnove strojarstva N.K.	6	6	6																																							18	
Osnove strojarstva D.Č. (A i B gr)				2	2	2	2	2	2	2	2	2																										1			17		
Osnove strojarstva D.Č. (A i B gr)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	2																							70	
Osnove strojarstva D.S. (A i B gr)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	2																							70	
Crtanje pomoću računala D.Č. (A i B gr)																			2	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	2	2	2	2	2	2	2	1			53	
Crtanje pomoću računala A.H. (A i B gr)																													2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3			35	
Tehnička mehanika D.S. (A i B gr)																			2	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			70	
Precizna mjerenja A.P. (A i B gr)													2	2	2	2		2	2	2	2	2	2															2			22		
Precizna mjerenja A.P. UTR (A i B gr)													2	4	4	4		4	4	4	4	4	4																		38		
Planiranje i priprema rada A.P. (A i B gr)				2	2	2	2	2	2	2	2	2																													16		
Planiranje i priprema rada A.P. UTR (A i B gr)				2	2	2	2	2	2	4	4	4	2																												24		
Ručne obrade i obrade deformiranjem A.P. (A i B gr)																	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			40		
Ručne obrade i obrade deformiranjem A.P. UTR (A i B gr)																						4			4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	6	6				60		
Poslovno komuniciranje R.J. (A i B gr)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	3	3	3	3		1	1	1	1	1	1	1		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	1				80	
Ekologija i održivi razvoj N.K. (A i B gr)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2															50	
Izborni moduli																																											
SVEUKUPNO: 1188																																											
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	32	0	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	0			1188	

1.razred Operater za strojne obrade	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ				Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Općeobrazovni dio																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																										
Osnove primijenjene matematike S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Osnove strojarstva S.K.	6	6	6																																							18
Osnove strojarstva R.Š.D. (A i B gr)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	3	3	3	3	3			87	
Osnove strojarstva T.Š. (A i B gr)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		2	2	2	2	2																					70
Precizna mjerenja S.K. (A i B gr)													4	4	4		3	3	2	2																	1				23	
Precizna mjerenja (P)																	8	8	8	8	4																1				37	
Ručne obrade i obrade deformiranjem S.K. (A i B gr)																					2	4	4		4	4	4		2	2	2	2	2					1			33	
Ručne obrade i obrade deformiranjem (P)																					4	8	8		8	8	8		8	8	8										68	
Planiranje i priprema rada S.K. (A i B gr)				6	6	4	4	4	4	4	4	4																													40	
Osnove informacijsko-komunika-cijske tehnologije R.J. (A i B gr)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			50	
Rastavljivi spojevi V.K. (A i B gr)																																4	4	4				3			15	
Rastavljivi spojevi (P)																							32										6							38		
Nerastavljivi spojevi V.K. (A i B gr)																																		4	4	4	3			15		
Nerastavljivi spojevi (P)																											32									6				38		
Tehnologija strojne obrade rezanjem S.K. (A i B gr)																													4	4	4					1	1	1			15	
Tehnologija strojne obrade rezanjem (P)																																8	8	2	8	8	2				36	
Elektrotehnika u strojarstvu L.L. (A i B gr)						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																						2			22		
Korozija i održivi razvoj L.L./H.F.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
Organizacija rada R.Š.D. (A i B gr)													1	1	1		1	1	2	2	2	2	2		2	2	2		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2			36	
Izborni moduli																																										
SVEUKUPNO: 1166																																										
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	34	34	33	0	0	1166	

1.razred Monter strojarskih instalacija	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ				Σ		
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Općeobrazovni dio																																											
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Obvezni strukovni moduli																																											
Osnove primijenjene matematike S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
Osnove strojarstva S.K.	6	6	6																																								18
Osnove strojarstva R.Š.D. (A i B gr)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	3	3	3	3	3				87	
Osnove strojarstva T.Š. (A i B gr)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		2	2	2	2	2																						70
Precizna mjerenja S.K. (A i B gr)													4	4	4		3	3	2	2																		1				23	
Precizna mjerenja (P)																	8	8	8	8	4																	1				37	
Ručne obrade i obrade deformiranjem S.K. (A i B gr)																					2	4	4		4	4	4		2	2	2	2	2					1				33	
Ručne obrade i obrade deformiranjem (P)																					4	8	8		8	8	8		8	8	8											68	
Planiranje i priprema rada S.K. (A i B gr)				6	6	4	4	4	4	4	4	4	4																													40	
Osnove informacijsko-komunika-cijske tehnologije R.J. (A i B gr)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				50	
Rastavljivi spojevi V.K. (A i B gr)																																	4	4	4				3			15	
Rastavljivi spojevi (P)																							32											6							38		
Nerastavljivi spojevi V.K. (A i B gr)																																				4	4	4	3			15	
Nerastavljivi spojevi (P)																											32										6					38	
Tehnologija strojne obrade rezanjem S.K. (A i B gr)																													4	4	4						1	1	1				15
Tehnologija strojne obrade rezanjem (P)																																8	8	2	8	8	2					36	
Elektrotehnika u strojarstvu L.L. (A i B gr)						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																							2				22	
Korozija i održivi razvoj L.L./H.F.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
Organizacija rada R.Š.D. (A i B gr)														1	1	1		1	1	2	2	2	2		2	2	2		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2				36	
Izborni moduli																																											
SVEUKUPNO: 1166																																											
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	34	34	33	0	0		1166	

1.razred Stolar	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ					
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35								
Općeobrazovni dio																																														
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					105			
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35		
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					35		
Obvezni strukovni moduli																																														
Zaštita na radu V.C.	10	10																																						1				21		
Poslovna komunikacija J.R.																	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4																	40		
Poslovna komunikacija R.J.																	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						60		
Osnove stolarstva J.R.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10																													150	
Osnove stolarstva V.C.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	3																												1				84		
Ručni mehanizirani alati V.C.												3	2	2	2	2		6	6	6	6	6	6	6		6	6	6		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2					100	
Izrada vezova ručnim alatima V.C.												4	8	8	8	8																						1						37		
Izrada vezova ručnim alatima (P)																	8	8	8	8	8	8	8	40	8	8	8	40	4																164	
Specijalne tehnike J.R.																														5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6					51	
Specijalne tehnike (P)																														4	8	8	8	8	8	8	4								48	
Osnove matematike S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						70		
Osnove matematike V.T.																														2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1						18
Izborni moduli																																														
Sušenje drva J.R.																																						2	2	2	8					14
Sušenje drva (P)																																						4	8	8						20
SVEUKUPNO: 1262																																														
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	34	34	34	34	34	34	34	40	34	34	34	40	34	34	34	34	34	34	36	36	36	35	0	0			1262			

1.razred Frizer	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ		
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Općeobrazovni dio																																											
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																											
Frizerske procedure u frizerskom salonu J.Ž.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2																																42	
Frizerske procedure u frizerskom salonu D.M.S.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2																																42	
Frizerske procedure u frizerskom salonu N.K.	2	2	2	2	3	3	3	3																														1				21	
Osnove frizerske struke J.Ž.									3	5	5	5	5	5	5	5		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2													55
Osnove frizerske struke N.K.									2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2																1				27
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja A.D.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																						1					15	
Osnove matematike S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Kemija u frizerstvu Š.B.M.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4															1				89
Preparati u frizerstvu Š.B.M.																										4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			52
Osnove frizerskih vještina D.M.S.									4	6	6	6	6	6	6	7		3	3	3	3	3	3	5		5	5	5		5	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6			145
Osnove frizerskih vještina (P)																		8	8	8	8	8	8	8	40	8	8	8	40	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			240
Izborni moduli																																											
<u>SVEUKUPNO: 1183</u>																																											
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	0	32	32	32	32	32	32	32	40	32	32	32	40	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	0	0	1183	

7.4. Raspored modula – 2. razred

2.razred Kozmetičar	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ	
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Općeobrazovni dio																																										
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140
STR.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
VJ/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																										
Dermatologija N.K.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																												1		35		
Građa i funkcija ljudskog tijela N.K.									2	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	1	1		100	
Opća kozmetologija (A i B gr) H.F.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
Komunikacija u radnom okruženju H.B.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2															1	1			40		
Kozmetička njega (A i B gr) K.Š.	7	7	7	7	7	7	7	3																													1			53		
Kozmetička njega (A i B gr) S.J.	4	4	4	4	4	4	4	4	3																															35		
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness (A i B gr) S.J.									1	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4			105	
Složene kozmetičke vještine (A i B gr) K.Š.								4	7	7	7	7	7	7	7	7		7	7	7	7	7	7	7		7	7	7		7	7	7	7	7	7	7	7	6			192	
Izborni moduli																																										
Fakulatativni moduli																																										
<u>SVEUKUPNO: 1155</u>																																										
Ukupno sati tjedno:	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	32	32	32	0	32	32	32	0	32	32	32	32	32	32	32	32	30	31	0	0	1155	

2.razred Tehničar u strojarstvu - STROJARSTVO	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ	
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Općeobrazovni dio																																										
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140
STR.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
VJ/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
Obvezni strukovni moduli																																										
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala D.S.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	88
Toplinska obrada i aditivne tehnologije D.Č.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								1			53		
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji N.K.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
Zavarivanje A.P.															6		8	8	8	8																	2			40		
Održavanje strojeva A.P.	10	10	10	10	10	10	10	8																												2				70		
Rad s osnovnim strojarским elementima i podsustavima A.P.							2	10	10	10	8	8	8	8	2																						1			67		
Strojne obrade odvajanjem čestica N.K.											2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2																		22		
Strojne obrade odvajanjem čestica A.P.																					5	5	5		5	5	5		5	5	6	6	6	6	6	6	7	7		90		
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima V.K.																					3	3	3		3	3	3		3	4	4	4	4	4	4	4			49			
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima V.K.																														3*	3*	3*	3*	3*	3*				18*			
Projektni zadatak L.L.										2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	1		75		
Izborni moduli																																										
Fakulatativni moduli																																										
<u>SVEUKUPNO: 1202 (1184+18*)</u>																																										
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	34	34	34	34	32	0	34	34	34	0	34	33	34	34	34	34	34	34	34	33	32	0	0	1184

2.razred Tehničar u strojarstvu - ENERGETIKA I STROJARSKE INSTALACIJE	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ		
HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Općeobrazovni dio																																											
HJ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140	
STR.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
MAT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			140
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
POV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
VJ/ET	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																											
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala D.S.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			88	
Toplinska obrada i aditivne tehnologije D.Č.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	2	2		2								1				53		
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji N.K.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			105	
Zavarivanje A.P.																										3	3		3	3	3	3	3	3	3	5	5	3				40	
Održavanje strojeva A.P.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3										1					70		
Elementi cjevovoda M.Š.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3																						1					88		
Strojne obrade odvajanjem čestica N.K.											2	2	2	2	2	2		2	2																		1					17	
Strojne obrade odvajanjem čestica A.P.																			2	2	2	2	2		2	2	2		2													18	
Mediji u strojarskim instalacijama M.Š.													4	7	7		7	7	5	5	5	5	5		5	5	2									1					70		
Uređaji i oprema za stvaranje protoka i tlačenje medija M.Š.																										3		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	4				70	
Izborni moduli																																											
Fakulatativni moduli																																											
<u>SVEUKUPNO: 1144</u>																																											
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	34	34	32	32	32	32	32	0	32	32	32	0	34	30	30	30	30	30	30	32	32	32	0	0		1144	

2.razred Operater za strojne obrade - CNC STROJ	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		
Općeobrazovni dio																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				105
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35
Obvezni strukovni moduli																																										
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70
Strojne obrade i zavarivanje T.P.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4		2	2	4	4	4	4	4		4											1					81
Strojne obrade i zavarivanje (P)	8	8	8	8	8	8	8	8	4																																60	
Tehničko-tehnološko dokumentiranje T.Š.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	6				122
CNC strojevi V.K.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					2					30	
CNC strojevi (P)								4	8	8	8	8	8	8	8																										52	
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju R.J.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																		1					35	
CNC programiranje V.J.																	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2						36
CNC programiranje (P)																												44														44
Osnove rada na CNC stroju S.K.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2												2				48	
Osnove rada na CNC stroju (P)															8	16	8	8	8	8	8	8	8	40	16	16	16	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			332
Izborni moduli																																										
Fakulatativni moduli																																										
<u>SVEUKUPNO: 1222</u>																																										
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	16	31	31	31	31	31	31	31	40	39	33	33	48	33	33	33	33	33	33	33	33	35	35	0	0	1225	

2.razred Monter strojarskih instalacija - KUĆNE INSTALACIJE	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ				Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Općeobrazovni dio																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35	
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35	
Obvezni strukovni moduli																																										
Osnove algebre i analitičke geometrije u matematici S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70	
Označavanje i izrada kućnih instalacija N.K.	3	3	3	5	5	5	5	5																													1			35		
Kućne instalacije - VODA M.Š.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		4	4										2				120		
Kućne instalacije - VODA (P)																			4	8	8	8	8	24																60		
Kućne instalacije - PLIN N.K.																									3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	4				40	
Kućne instalacije - PLIN (P)																															8	16	16	16	16	8					80	
Priključak kućnih instalacija V.K.									5	5	5	5	5	5	5		3																			2				40		
Priključak kućnih instalacija (P)								4	8	8	8	8	8	8	8		8	8	4																						80	
Poslovi pripreme kućne instalacije T.P.	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																										45		
Poslovi pripreme kućne instalacije (P)	8	8	8	8	8	8	8	4																																60		
Održavanje kućnih instalacija T.P.														3	3		3	3	3	3	3														1				22			
Održavanje kućnih instalacija (P)																								16	8	8	16	32	16	16	16	8									136	
Izborni moduli																																										
Crtaње u prostoru pomoću računala V.K.																	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			40	
Primjena stručne terminologije na stranom jeziku A.D./N.R.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1								30	
Sanacija plinskih instalacija N.K.																		3	3	3	3	3	3																	18		
Sanacija plinskih instalacija (P)																																										
Fakulatativni moduli																																										
<u>SVEUKUPNO: 1190</u>																																										
	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	33	33	33	33	33	30	30	40	29	29	33	32	33	33	33	33	33	33	32	32	32	24	23	0	0	1191

2.razred Stolar	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPAN J				Σ	
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Općeobrazovni dio																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			70
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35
Obvezni strukovni moduli																																										
Nedrvni materijali J.R.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	3	3	2			40		
Strojevi u stolarstvu J.R.	4	4	4	4	4	4	4	4																												1	1			30		
Strojevi u stolarstvu (P)	8	8	8	6																																				30		
CNC tehnologije u obradi drva V.C. (E9)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																							1	1			50		
CNC tehnologije u obradi drva (P)				2	8	8	8	8	8	8	8																													50		
Strojna izrada drvnih vezova V.C.								1	1	1	1	1	1	1	1		1	1																						10		
Strojna izrada drvnih vezova (P)											8	8	8	8	8	16	8	6																						70		
Uvod u izradu namještaja V.C. (SIU1) (E9)	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3		1				101		
Uvod u izradu namještaja V.C. (SIU2)													5	5	5		5	5	5	5	5	5	5		5	5													60			
Namještaj od masivnog drva J.R.																	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5		5	2						1			58			
Namještaj od masivnog drva (P)																		2	8	8	8	8	8	8	40	8	8	8	16										122			
Pločasti namještaj J.R.																														3	5	5	5	5	5	5	1	1		35		
Pločasti namještaj (P)																												24	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		104		
Specijalne tehnologije u obradi drva V.C.																											5		5	5	5	5	5	5	7	6	6	6		60		
Podatci i financijska pismenost S.G.																			2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	1		35			
Analitička geometrija S.G.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2																		1			35			
Izborni moduli																																										
Zaštitni premazi za drvo J.R.								4	4	4	4	4	4	4	4																						3			35		
Fakulatativni moduli																																										
<u>SVEUKUPNO: 1240</u>																																										
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	33	16	34	34	33	33	33	33	33	40	33	33	33	40	33	33	33	33	33	32	33	33	33	0	0	1240		

2.razred Frizer	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJEČANJ				VELJAČA				OŽUJAK				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ				Σ		
HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Općeobrazovni dio																																											
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				105	
Strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				70	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35	
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				35	
Obvezni strukovni moduli																																											
Osnove mehaničkih frizerskih procesa J.Ž.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		7	7																			1				120		
Osnove koloracije J.Ž.																	3	3	7	7	7	7	7		7	7	7		7								1					70	
Geometrija ravnine i prostora S.G.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1				35		
Elementi mehaničkog oblikovanja J.Ž.																						1			3	3	3		3	8	8	8	8	8	8	8	10	11				90	
Poslovanje frizerskog salona D.M.S.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																						1				85		
Osnove vlasuljarstva J.Ž.																														2	2	2	2	2	2	2	2	1					15
Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa D.M.S.															2		2	2	2	2	2	2															1					15	
Primjena složenih frizerskih vještina J.Ž.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																											45	
Primjena složenih frizerskih vještina D.M.S.																4		4	4	4	4	4	4	6		6	6	6		6	6	6	6	6	6	6	6	4	1				105
Primjena složenih frizerskih vještina (P)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	8	8	8	8	8	8	8	40	8	8	8	24	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8					368
Izborni moduli																																											
Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti) J.Ž.																			3	3	3	3	2														1					15	
Fakulatativni moduli																																											
SVEUKUPNO: 1278																																											
UKUPNO SATI TJEDNO ZA UČENIKE	34	34	3	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	24	34	34	34	34	34	34	34	40	34	34	34	24	34	34	34	34	34	34	34	34	34	0	0			1278	

8. OBLICI NASTAVE

8.1. Godišnja organizacija praktične nastave i UTR-a

Kratice: **R1 i R2** – raspored 1 i raspored 2 koji se izmjenjuju svaki drugi tjedan

PN šk. – praktična nastava u školi; **TN-** teorijska nastava;

PN r.pr. – praktična nastava u radnom procesu (izvan škole)

UTR kod poslodavaca – učenje temeljeno na radu kod poslodavaca (izvan škole)

Učenici **1.C, 1.D, 1.E** kreću na UTR kod poslodavca nakon položene Zaštite na radu, u drugom polugodištu, od 16.tjednja prema važećem rasporedu.

UTR kod p. – OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADJE – 2.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	UTR kod poslodavaca*			UTR kod poslodavaca*		-
R2	– B grupa			– A gr		

UTR kod p. – OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADJE – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	UTR kod poslodavaca*					-
R2	– C gr					

UTR kod p. – MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA – 2.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	UTR kod poslodavaca*					-
R2						

UTR kod p. – STOLAR/ICA – 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1			UTR kod poslodavaca*			-
R2						

UTR kod p. –FRIZER/KA– 2.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1		UTR kod poslodavaca*				-
R2						

*Učenici 2.C, 2.D, 2.E, u drugom polugodištu mijenjaju raspored UTR na način da dva dana idu kod poslodavca.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – CNC OPERATERI – 3.C						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi – A gr PN u radnom procesu – B gr	-
R2	TN	TN	TN	PN u radnom procesu	PN u školi– B gr PN u radnom procesu. – A gr	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – VODINSTALATERI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu	-
R2	TN	TN	PN u radnom procesu	TN	PN u radnom procesu	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – BRAVARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u radnom procesu	TN	PN u radnom procesu	-
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STROJOBRAVARI – 3.D						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	TN	PN u radnom procesu	TN	PN u radnom procesu	-
R2	TN	TN	PN u školi	TN	PN u radnom procesu	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – STOLARI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1	TN	PN u radnom procesu	TN	TN	PN u školi	-
R2	TN	PN u radnom procesu	TN	TN	PN u radnom procesu	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – FRIZERI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1 R2	TN	PN u školi	TN	TN	PN u radnom procesu	-

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE – KOZMETIČARI – 3.E						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
R1 R2	TN	PN u školi	TN	TN	PN u radnom procesu	-

8.2. Dodatna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR. UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	STROJARSKE KONSTRUKCIJE I ELEMENTI STROJEVA	15	2	Andrija Huić
2.	VJERONAUKE	20	1	Mihaela Jazvec
3.	POSLOVNO KOMUNICIRANJE	10	1	Robert Jurman
4.	TOPLINSKA OBRADA I ADITIVNE TEHNOLOGIJE	12	1	Luka Lukina
5.	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	7	1	Jagoda Žegrec
6.	OSNOVE KOZMETIKE	8	1	Karolina Šimag

8.3. Dopunska nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	15 (4.b)	1	Jelena Tukač
2.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	10 (3.a, 3.b)	1 (2. pol.)	Andrea Durgo
3.	MATEMATIKA (viša razina)	18 (4.b)	1	Anita Šipek

8.4. Fakultativna nastava

RED. BR.	PREDMET	BR.UČ.	SATI/TJ	NASTAVNIK
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	13	1 1	Renata Čandrlić Mihaela Jazvec

8.5. Izvannastavne aktivnosti

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BR.UČ.	SATI/TJ.	VODITELJ
1.	MEDIJSKA GRUPA	10	1	Marija Ubrekić
2.	PODUZETNIŠTVO I FINACIJSKA PISMENOST	28	1	Mihaela Jazvec (Marija B. Aličević)
3.	KREATIVNA GRUPA	10	1	Ema Šabanović Baldun
4.	ENGLISH CLUB	10	1	Helena Beljak
5.	UČENIČKA ZADRUGA Z'ORO	40	2	Jasna Richter
6.	CRVENI KRIŽ	10	1	Helena Farago

8.6. Školski sportski klub „Herkul“

U Školi djeluje ŠSD „HERKUL“, a voditelj je Branko Zelanto, prof. TZK. Srednja škola Oroslavje svojim učenicima nudi da, prema vlastitom izboru, participiraju u nekoj od sportskih aktivnosti u sklopu ŠSD.

Program rada ŠSD „HERKUL“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole. Na temelju članka 7. Poslovnika o radu ŠSD, voditelj izrađuje GPP ŠSD Herkul.

Materijalni uvjeti: Škola nema sportsku dvoranu za održavanje nastave predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura. Kad meteorološki uvjeti dozvoljavaju, nastava TZK i izvannastavni sadržaji održavaju se na gradskom igralištu (košarka, nogomet, rukomet, odbojka), u parku (kros, trekning) i tenis klubu (tenis), a kad to nije moguće, posebno zimi, koristimo višenamjenski prostor u školi (stolni tenis, badminton, šah, ples, aerobik).

Upisani učenici: Četverogodišnji: strojarski računalni tehničar, tehničar za energetiku
Trogodišnji: CNC operater, strojobravar, bravar, stolar, vodoinstalater, frizer, kozmetičar.

Ciljevi: Organizirati i provoditi što veći broj izvannastavnih sportskih aktivnosti, odnosno iste aktivnosti učiniti dostupnim maksimalnom broju učenika škole.

Zadaće: Kroz aktivnosti i programe poticati razvoj školskog športa, poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti. Poučavati protiv nasilja na i oko školskih sportskih igrališta, protiv svih oblika diskriminacije, te kršenja sloboda i prava učenika. Poticati moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta. Poticati sportske aktivnosti osoba s invaliditetom. Poučavati zdrav način života, bez dopinga i opojnih sredstava, te zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša. Stvaranje pozitivnih navika: - smišljeno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.

Sadržaji i aktivnosti: U sklopu ŠSD-a djeluju sekcije: Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Stolni tenis, Tenis, Atletika-Kros, Šah.

Aktivnosti se provode kroz:

- Vježbaonicu - program HŠSS 1 sat tjedno od listopada 2026. do lipnja 2027.
- organizaciju i provedbu sportskih nadmetanja na školskim izletima,
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije.

Natjecanja:

Međurazredna i školska natjecanja: (od rujna 2026. do lipnja 2027.)

Organizacija i provedba međurazrednog prvenstva škole u nogometu za mladiće.

Organizacija i provedba prvenstva škole u: košarci 3na3, tenisu, šahu za mladiće i djevojke.

Organizacija i provedba pojedinačnog i u parovima prvenstva šk. u stolnom tenisu za mladiće.

Međuškolska županijska natjecanja: (od listopada 2026. do travnja 2027.)

Za djevojke: Odbojka, Stolni tenis, Badminton

Za mladiće: Atletika, Nogomet, Odbojka, Košarka, Košarka 3na3, Rukomet, Stolni tenis, Badminton, Kros, Plivanje, Šah

Državna natjecanja: (od studenog 2026. do svibnja 2027.) prema uspjehu na županijskoj razini. Program je metodološki i sadržajno koncipiran kao program otvorenog tipa, što znači da će se, u skladu s rezultatima evaluacije, mijenjati i poboljšavati, a sadržajno se prilagođavati interesima i potrebama učenika. Temeljna pedagoška svrha je druženje i javna prezentacija rezultata rada te vrednovanja postignuća učenika, kroz aktivnosti natjecanja.

9. VREMENSKA ORGANIZACIJA RADA

9.1. Orijentacijski kalendar rada za šk. god. 2026./2027.

POČETAK NASTAVNE GODINE	07.09.2026.
Završetak I. polugodišta	23.12.2026.
Zimski odmor (1. dio)	24.12.2026. – 05.01.2027.
Početak nastave u II. polugodištu	07.01.2027.
Zimski odmor (2. dio)	22.02. - 26.02.2027.
Proljetni odmor	25.03. – 02.04.2027.
Završetak nastavne godine za maturante	21.05.2027.
Završetak nastavne godine	15.06.2027.
Početak ljetnog odmora za učenike	16.06.2027.

Radni tjedni

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA	MJESEC	BROJ RADNIH TJEDANA
IX.	4	I.	4
X.	4	II.	3
XI.	4	III.	3
XII.	3	IV.	4
		V.	4 (3)
		VI.	2 (0)
UKUPNO	15	UKUPNO	20 (17)

Nastavna godina planira se u 35 radnih tjedana (175 nastavnih dana). Učenici završnih razreda (4.B) nastava je organizirana u 32 radna tjedna (160 nastavnih dana).

Učenici koji imaju UTR kod poslodavaca imaju 37 ili 38 radnih tjedana. Nastavna godina završava prema kalendaru.

Blagdani

I. POLUGODIŠTE		II. POLUGODIŠTE	
DATUM	BLAGDAN	DATUM	BLAGDAN
01.11.2026.	Svi Sveti	28.03.2027.	Uskrs
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje	29.03.2027.	Uskrsni ponedjeljak
25.12.2026.	Božić	01.05.2027.	Praznik rada
26.12.2026.	Sveti Stjepan	27.05.2027.	Tijelovo
01.01.2027.	Nova godina	30.05.2027.	Dan državnosti
06.01.2027.	Sveta tri kralja	22.06.2027.	Dan antifašističke borbe

Radni dani s promjenom ili odstupanjem od rasporeda:

05.10.2026. (ponedjeljak) – Dan nastavnika (nenastavni dan)

23.12.2026. Advent -promjena rasporeda

21.05.2027. Dan maturanata - promjena rasporeda sati

25.05.2027. (utorak) – proslava Dana škole (nenastavni dan)

06.- 07.05.2027. - Otvoreni dani škole

9.2. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti**Dopunski nastavni rad**

24.06.- 05.07.2027. – za učenike 1.-4. razreda

Popravni ispiti

Jesenski rok: 23.08. - 24.08.2027.

Predmetni i razredni ispiti:

25.05.-01.06. 2027. za učenike završnih razreda

24.06.- 05.07.2027. – za učenike ostalih razreda

* iznimno ispiti se mogu organizirati nakon prestanka razloga spriječenosti, uz molbu, a najkasnije do 15.10. 2027.

9.3. Naučnički ispit

Naučničkim ispitom provjeravaju se stečene kompetencije za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije i strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije za vezane obrte.

Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i HOK.

Naučnički ispit održava se u tri redovna ispitna roka:

- u ljetnom roku, tijekom lipnja
- u jesenskom roku, tijekom kolovoza i rujna
- u zimskom roku, tijekom veljače

Sastoji se od izvedbe radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta.

Povjerenstvo odabire i zadaje radne probe za naučnički ispit iz Kataloga radnih probi sukladno kvalifikaciji za vezane obrte za koju kandidat polaže naučnički ispit, a u skladu s Vremenikom izrade i obrane završnog rada.

HOK izdaje Dodatak svjedodžbi o naukovanju kojim se dokazuje položen naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskustvo.

9.4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	TERMIN	
	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	OBRTNIČKA ZANIMANJA / CNC OPERATERI
ZIMSKI ROK		
Izbor tema	do 30.10.2026.	do 30.10.2026.
Prijava obrane završnog rada	do 27.11.2026.	do 27.11.2026.
Izradba završnog rada (pregled mentora)	do 15.01.2027.	do 15.01.2027.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	22.01.2027.	22.01.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	29.01.2027.	29.01.2027.
Obrana završnog rada	03.02.2027.	03.02.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	03.02.2027.	03.02.2027.
Uručivanje svjedodžbi	10.02.2027.	10.02.2027.
LJETNI ROK		
Izbor tema	do 30.10.2026.	do 30.10.2026.
Prijava obrane završnog rada	do 24.03.2027.	do 24.03.2027.
Izradba završnog rada (pregled mentora)	do 07.05.2027.	do 04.06.2027.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	26.05.2027.	07.06.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	31.05.2027.	14.06.2027.
Obrana završnog rada	02.06.2027.	16.06. -24.06.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	14.06.2027.	25.06.2027.
Uručivanje svjedodžbi	30.06.2027.	30.06.2027.
JESENSKI ROK		
Izbor tema	do 30.10.2026.	do 30.10.2026.
Prijava obrane završnog rada	do 08.07.2027.	do 08.07.2027.
Izradba završnog rada (pregled mentora)	do 16.08.2027.	do 16.08.2027.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik	16.08.2027.	16.08.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	25.08.2027.	25.08.2027.
Obrana završnog rada	26.08.2027.	26.08.2027.
Sjednica prosudbenog odbora	26.08.2027.	26.08.2027.
Uručivanje svjedodžbi	03.09.2027.	03.09.2027.

9.5. Ispiti državne mature u šk. god. 2026./27.

Prvi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2026. – 15.2.2027.**

OBJAVA REZULTATA: **7.7.2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9.7.2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **14.7.2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **16.7.2027.**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

Drugi ispitni rok:

PRIJAVA ISPITA: 17.7.2027. – 28.7.2027.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.9.2027.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30

19. KOLOVOZA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osn.razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30

3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (osn. razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Napomena: NCVVO donosi odluke o izmjeni kalendara i vremenika provedbe ispita državne mature u prvome roku školske godine 2026./2027. kao i o ostalim rokovima.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica škole, a po potrebi i predmetni nastavnici.

Roditeljski sastanci održavaju se 3 puta godišnje, a ovisno o obrazovnoj i odgojnoj situaciji u razredu, odabiru ponude za realizaciju školskih izleta i dr., razrednici mogu sazvati roditeljski sastanak i izvan planiranih termina.

Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu prisustvovati ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predmetni nastavnici, te, ovisno o stručnoj temi i vanjski stručnjaci, odn. predavači.

Razrednici će organizirati individualne razgovore za roditelje jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni.

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje.

U slučaju potrebe, mogu se uzajamno dogovarati sastanci i izvan planiranih termina. Razgovori sa ravnateljicom i stručnim suradnicima obavljaju se uz prethodni dogovor.

Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (web stranica, elektronska pošta).

Raspored termina za informacije objavljen je na oglasnoj ploči i na web stranici škole.

Raspored roditeljskih sastanaka:

RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE
- prvi razredi (1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e)	prvi roditeljski sastanak: 17.09.2026.
	drugi roditeljski sastanak: 16.-18.12.2026.
	treći roditeljski sastanak: 05.-14.04.2027.
- drugi razredi (2.b, 2.c, 2.d, 2.e) - 3.a i 3.b razred	prvi roditeljski sastanak: 17.-25.09.2026.
	drugi roditeljski sastanak: 07.-14.01.2027.
	treći roditeljski sastanak: 05.-14.04.2027.
- završni razredi (4.b, 3.c, 3.d, 3.e)	prvi roditeljski sastanak: 17.-25.09.2026.
	drugi roditeljski sastanak: 07.-14.01.2027.
	treći roditeljski sastanak: 05.-14.04.2027.

11. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

NAZIV DOGAĐANJA	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI I SURADNICI AKTIVNOSTI
Obilježavanje Dječjeg tjedna	6.10. i 9.10.2026.	SŠ Oroslavje	Uključivanje u inicijativu Krapinsko – zagorske županije: Dani bez ocjena	Svi nastavnici škole
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – DANI KRUHA	listopad 2026.	SŠ Oroslavje	Plakat – digitalna knjiga	Mihaela Jazvec Učenička zadruga ŠiZ
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	16.11.2026.	SŠ Oroslavje	Plakat	Vjeronaučna grupa
Obilježavanje “Dan sjećanja na žrtve Vukovara”	18.11.2026.	SŠ Oroslavje	Plakat i izložba u predvorju škole	Renata Čandrlić ŠiZ
Tjedan solidarnosti-Hrvatski Crveni križ, Caritas (“Za 1000 radosti”)	studeni 2026.	SŠ Oroslavje	Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite	Mihaela Jazvec
Večer matematike	03.12.2026.	SŠ Oroslavje	Radionice i kvizovi	Hrvatsko matematičko društvo, Anita Šipek, Karlo Pavlović, učenici SŠ Oroslavje
Božić	23.12.2026.	SŠ Oroslavje	Prodaja proizvoda zadruge i prezentacija božićnih frizura; prigodni koncertni program	Jasna Richter Mihaela Jazvec Jagoda Žegrec Dubravka Mišak Skočaj ŠiZ Razrednici Učenička zadruga

				SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27.01.2027.	SŠ Oroslavje	Plakat, radionica, film	Renata Čandrlić ŠiZ
Valentinovo	veljača 2027.	SŠ Oroslavje	Plakati, "Romantični kutak"	Vjeronaučna grupa Učenička zadruga ŠiZ
Dan materinskog jezika	21.02.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati, kviz	SV hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti
Dan broja π	14.03.2027.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Karlo Pavlović, Snježana Gašpar
Digital Clean Up Day	21.03.2027.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Robert Jurman, Anita Šipek
Shakespeare's Day	23.04.2027.	SŠ Oroslavje	Plakati i kviz	Language club
Uskrs	travanj 2027.	SŠ Oroslavje	Plakati, radionice	Mihaela Jazvec Vjeronaučna grupa Učenička zadruga – Jasna Richter ŠiZ
Tjedan Crvenog križa	08.-15.05.2026.	SŠ Oroslavje	Plakati i prezentacije na sro-u	Helena Farago
Dan maturanata	21.05.2027.	SŠ Oroslavje	Priredba u predvorju Škole	Mihaela Jazvec, voditeljica Vijeća učenika Jasna Richter, suvoditeljica
Obljetnica Škole	25.05.2027.	Dom kulture Oroslavje	Prigodan program, izdavanje monografije	Ravnateljica, stručno vijeće hrvatskog jezika, stranih jezika i umjetnosti, stručni suradnik - knjižničar
Završna svečanost/Dan škole	lipanj 2027.	Dom kulture Oroslavje	Predstavljanje maturanata, prigodni glazbeno-scenski program	Stručno vijeće hrvatskoga jezika, stranih jezika i umjetnosti

12. TERENSKA NASTAVA, POSJETI, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

12.1. Općeobrazovno područje

RAZRED	PLAN. BR.UČ.	OPIS IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
2.a, 4.b - ovisno o predmetnom Kurikulu te projekcijama/ predstavama	25-60	Posjet – kino, kazalište	Zagreb	rujan/listopad, veljača	Nastavnice hrv. jezika
Učenici <i>English cluba</i>	10	Posjet kazalištu – predstava na engleskom jeziku („Animal farm“)	Zagreb	8.10.2026.	Helena Beljak
1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b; ostali prema interesu	oko 120	Školska ekskurzija (dvodnevna)	Italija (Verona, Gardaland)	1.i 2. travnja 2027.	Helena Beljak
3.a, 3.b, 2.c, 2.d, 2.e	60	Školska ekskurzija (maturalno putovanje)	Crna Gora	kolovoz 2027.	<u>Marija Ubrenkić</u> , Razrednici: Anita Šipek, Ema Š.Baldun, Vinko Cukovečki, Mihaela Jazvec

12.2. Strukovno područje

RAZRED	PLANIR. BR.UČ.	OPIS EKSKURZIJE	ODREDIŠTE	TERMIN	VODITELJ/ ORGANIZATOR
STROJARSTVO I OSOBNE USLUGE					
3.a, 2.b	39	Terenska nastava – Termoelektrana Plomin, Vodovod Ponikve Krk	Plomin Krk	travanj/ svibanj 2027.	SV strojarstvo I
2.b (EN), 3.a	25	Posjet Energetskom centru Bračak	Bračak	04 - 06/2027.	Damir Čukman REGEA
2.b (en), 3.a	25	Posjet lokaciji: Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Zabok	Zabok	ožujak 2027.	Mihaela Špiljak Nikola Krmelić
2.b, 3.b	48	Posjet tvrtkama Pireko i TPK Orometal (terenska nastava)	Oroslavje	11-12/ 2026.	SV strojarstvo I
4.b	13	Posjet firmi VIDACO	Donja Stubica	01/2027.	Damir Čukman
3.e	19	Posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin	Pustodol	3.e-listopad i prosinac	Jagoda Žegrec

2.e		– podr. Pustodol (praktična nastava za frizerke - terenska nastava)		2026. 2.e- ožujak i svibanj 2027.	Dubravka M. Skočaj
1.e, 1.a, 2.a, 2.e, 3.e	60	Posjet međunarodnom sajmu kozmetike, frizerstva i opreme za salone - Beauty & Hair Expo Zagreb 2027.	Zagreb	30.01. 2027.	Karolina Šimag Helena Farago
1.e, 2.e, 3.e - frizeri	29	Posjet Hairground Akademiji – stručna edukacija iz područja frizerstva	Zagreb	Studen i travanj (ovisno o terminu Akademije)	Jagoda Žegrec Dubravka Mišak Skočaj
1.e, 2.e, 3.e - stolari	30	Terenska nastava – posjet međunarodnom stručnom sajmu namještaja, dizajna, uređenja interijera – Ambienta 2026.	Zagreb	2.10. 2026.	Vinko Cukovečki Jasna Richter
1.e, 2.e, 3.e - frizeri	29	Dvodnevna stručna ekskurzija – posjet Hairstyle news festival 2027., Opatija	Opatija	13.-14.3. 2027.	Jagoda Žegrec Dubravka M. Skočaj
4.b	23	Terenska nastava – posjet Sveučilištu Algebra Bernays, Zagreb	Zagreb	Travanj 2027.	Vjekoslav Jozić Darko Cobović
1. i 2. kozmetičarke	40	Posjet laboratoriju	Zabok	Travanj 2027.	Karolina Šimag Helena Farago Natalija Krsnik Sandra Juranić
1. i 2. kozmetičarke	40	Posjet Wellness Centru	Tuheljske Toplice	Studen 2026.	Karolina Šimag Helena Farago Natalija Krsnik Sandra Juranić
2. razred kozmetičarke	20	Posjet WorldSkills natjecanju	Zagreb	Travanj 2027.	Karolina Šimag Helena Farago Natalija Krsnik Sandra Juranić

13. NATJECANJA

13.1. Natjecanja u znanju i smotre

NASTAVNIK	RAZRED	PREDMET / ZANIMANJE	NAPOMENA
1	2	3	4
STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA, STRANIH JEZIKA I UMJETNOSTI			
Jelena Tukač/ Marija Ubrekić	2.a	Hrvatski jezik	
Jelena Tukač/ Marija Ubrekić	2.a	LIDRANO	
Helena Beljak Andrea Durgo	2.a, 2.b, 4.b	Engleski jezik	
Helena Beljak	English club	Juvenes Translatores	
STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA			
Mihaela Jazvec	1.a,2.a,3.a 1.b,2.b,3.b,4.b,1. c,2.c,3.c,1.d,2.d, 3.d,1.e,2.e,3.e	Prometna učilica	listopad 2026. – prosinac 2026.
Mihaela Jazvec	2.c, 2.d, 2.e, 3.c, 3.d, 3.e	Kviz financijske pismenosti	siječanj 2027. - ožujak 2027.
STRUČNO VIJEĆE PRIRODNIH PREDMETA			
Anita Šipek	1.a,2.a,3.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Sudoku	listopad 2026.
Anita Šipek	1.a,2.a,3.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Matematika	siječanj 2027.
Anita Šipek	1.a, 2.a, 1.b, 2.b	Osnove informatike i Digitalne kompetencije	veljača 2027.
Anita Šipek	1.a,2.a,3.a 1.b,2.b,3.b,4.b	Klokan bez granica	ožujak 2027.
STRUČNA VIJEĆA STROJARSKE GRUPE PREDMETA			
Tomislav Pelić Tomislav Štefanec	3.d	Kućne instalacije	WSC
Andrija Huić	3.a, 3.b, 4.b	Strojarske tehnike	WSC
Damir Čukman	2.b, 3.a	Znanjem do energetske ušteta	svibanj 2027.
STRUČNO VIJEĆE OSOBNIH USLUGA I OBRADE DRVA			
Vinko Cukovečki Jasna Richter	3.e	Stolarstvo Prigodne IZLOŽBE radova učenika u području obrade drva i proizvodnje namještaja	WSC

Jasna Richter	1.e, 2.e, 3.e	Smotra učeničkih zadruga Krapinsko-zagorske županije	travanj/svibanj 2027.
Sandra Juranić	3.e	Natjecanje učenika kozmetičara/Učilište Profokus, Zagrebački velesajam	30.01.2027.
Jagoda Žegrec	1.e, 2.e i 3.e	Natjecanje učenika frizera, Zagrebački velesajam	30.01.2027.
Karolina Šimag	3.e	Kozmetička njega	WSC
Jagoda Žegrec	3.e	Frizerstvo	WSC
Helena Farago	1.a, 2.a	Crveni križ	ožujak 2027.

13.2. Sportska natjecanja

NATJECATELJSKI SPORT	KATEGORIJA NATJECANJA	MENTOR	NAPOMENA
kros	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
futsal	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
košarka	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
rukomet	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
odbojka	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
stolni tenis	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	
plivanje	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
šah	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
atletika	mladići	Branko Zelanto / Filip Kontak	
badminton	mladići, djevojke	Branko Zelanto / Filip Kontak	

14. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE U ŠK. GOD. 2026./2027.

14.1. Projekti (sufinancirani sredstvima EU):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ERASMUS akreditacija u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i četvrti projekt u sklopu EA broj 2027-1-HR01-KA121-VET-000XXXXXX	Srednja škola Oroslavje
2.	Cjelovita obnova zgrada javnog sektora na zgradi Srednje škole Oroslavje (projekt u prijavi)	Krapinsko – zagorska županija
3.	„Spoj tradicije i modernog u SŠ Oroslavje“ (projekt prijavljen na natječaj ESF+ Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula) – u vrijednosti 329.239 eura	Srednja škola Oroslavje
3.	Mjerenje i kvaliteta u suvremenom strojarstvu – provedba izvannastavnih aktivnosti (projekt prijavljen na natječaj MZOM) – u vrijednosti 4 777, 89 eura	Luka Lukina Nastavnici strojarske grupe predmeta
1.	Modeliranje i simulacija fluidnih sustava budućnosti – rad s darovitim učenicima (projekt prijavljen na natječaj MZOM) – u vrijednosti 3 997, 50 eura	Mihaela Špiljak Nastavnici strojarske grupe predmeta

14.2. Školski projekti:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	NOĆ KNJIGE	Voditelj projekta: Mihaela Jazvec Suradnici: stručno vijeće društvenih predmeta, stručno vijeće hrvatskog, stranih jezika i umjetnosti, ŠIZ, Učenička zadruga Z'ORO, stručni suradnik - knjižničar

14.3. Programi (u suradnji s drugim dionicima - županija, udruge i sl.):

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	PROGRAM "VJEŽBAONICA"	Branko Zelanto Hrvatski školski sportski savez u suradnji sa ŽŠSS Krapinsko-zagorske županije

14.4. Ostali programi projekti i programi u kojima škola sudjeluje:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA/PROGRAMA
1.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	Visokoškolske ustanove (više škole, fakulteti, vojna učilišta, Poslovni klub)
2.	ŠKOLSKA SHEMA VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
3.	SOLIDARNOST NA DJELU	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

Red. br.	PROJEKT/PROGRAM	NOSITELJ PROJEKTA
1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Stručni suradnik- psiholog (u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i predmetnim nastavnicima)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

15.1. Procjena stanja i potreba:

Školski preventivni program predstavlja sastavni dio odgojno-obrazovnog rada škole te obuhvaća planirane i međusobno povezane aktivnosti usmjerene na razvoj osobnih i socijalnih kompetencija učenika, osnaživanje za odgovorno donošenje odluka i suočavanje s različitim životnim izazovima te smanjivanje rizičnih i neprihvatljivih oblika ponašanja. Program se oblikuje u skladu s prepoznatim potrebama učenika i školskog okruženja, a njegova provedba zahtijeva kontinuiranu suradnju učenika, roditelja, nastavnika, razrednika i stručnih suradnika.

Uvidom u postojeće stanje i potrebe škole prepoznata je važnost daljnjeg razvoja pozitivnog školskog ozračja koje se temelji na prevenciji svih oblika nasilja, uključujući fizičko, verbalno, emocionalno, socijalno i elektroničko nasilje među vršnjacima. Aktivnosti će biti usmjerene na prepoznavanje nasilnih i drugih neprimjerenih ponašanja, razvoj nenasilnih načina komunikacije i rješavanja sukoba, poticanje odgovornosti učenika za vlastito ponašanje te osnaživanje učenika za pravodobno traženje pomoći i pružanje podrške vršnjacima. Također, učenike će se upoznati sa zakonskim regulativama vezanim uz međuvršnjačko nasilje. Poseban naglasak stavit će se na stvaranje kulture u kojoj se ne tolerira nasilje te na jačanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti školskoj zajednici.

Potrebno je nastaviti s preventivnim djelovanjem u području rizičnih ponašanja, osobito u odnosu na konzumaciju alkohola, droga i duhanskih proizvoda. Učenike je potrebno informirati o mogućim posljedicama rizičnih ponašanja te ih poticati na razvoj odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i donošenju odluka.

U svrhu promicanja brige o mentalnom zdravlju i osobnoj dobrobiti, provodit će se aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog zdravlja i razvoj strategija suočavanja sa stresom, kroz koje će učenici imati priliku prepoznati vlastite izvore stresa, osvijestiti načine na koje stres utječe na njihovo funkcioniranje te upoznati korisne strategije za njegovo ublažavanje.

Za učenike prvih razreda planirat će se aktivnosti usmjerene na razvoj učinkovitih navika i vještina učenja. Poseban naglasak stavit će se na organizaciju vremena, planiranje školskih obveza, koncentraciju, aktivno učenje i primjenu različitih tehnika učenja. Cilj je učenicima olakšati prijelaz u srednjoškolsko obrazovanje te ih pravodobno osposobiti za samostalnije i odgovornije izvršavanje školskih obveza.

Kod učenika završnih razreda, prepoznata je potreba za podrškom u planiranju daljnjeg obrazovanja i profesionalnog razvoja. Aktivnosti će obuhvatiti upoznavanje vlastitih interesa, sposobnosti i vrijednosti, informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja i svijetu rada te promišljanje o različitim obrazovnim i profesionalnim putovima. Na taj će se način učenicima pružiti podrška u donošenju informiranih odluka o budućem školovanju i karijeri..

U sklopu stručnog usavršavanja djelatnika prepoznata je potreba za dodatnim informiranjem o pružanju prve pomoći te specifičnim zdravstvenim teškoćama i stanjima prisutnima kod pojedinih učenika. Predavanjem za Nastavničko vijeće nastojat će se djelatnicima pružiti praktične i primjenjive informacije o prepoznavanju mogućih zdravstvenih poteškoća, odgovarajućem postupanju u hitnim situacijama te načinima pružanja podrške učenicima u svakodnevnom školskom okruženju.

U radu s roditeljima naglasak će biti stavljen na jačanje roditeljskih kompetencija i partnerskog odnosa obitelji i škole. Prepoznata je potreba za poticanjem primjerenih odgojnih postupaka, postavljanjem jasnih i dosljednih granica, razvojem odgovornosti i samostalnosti djece te većom uključenosti roditelja u obrazovanje i svakodnevno funkcioniranje učenika. Temama obrađenima na roditeljskim sastancima nastojat će se roditeljima pružiti konkretne smjernice za podršku djeci u izvršavanju školskih obveza, organizaciji vremena, korištenju digitalnih uređaja, razvoju zdravih životnih navika te prepoznavanju mogućih znakova teškoća u ponašanju i emocionalnom funkcioniranju.

Cjelokupnim preventivnim djelovanjem nastojat će se unaprijediti sigurnost i kvaliteta školskog okruženja, ojačati zaštitni čimbenici kod učenika te pravodobno prepoznati i adresirati rizični čimbenici na razini pojedinca, razreda i škole. Poseban naglasak bit će na kontinuiranom praćenju potreba učenika i prilagođavanju preventivnih aktivnosti aktualnim potrebama školske zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati razvoj pozitivnog školskog ozračja utemeljenog na poštovanju, toleranciji, uvažavanju različitosti i prihvaćanju
- razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika te sposobnost kvalitetnog i nenasilnog rješavanja sukoba
- prevenirati sve oblike nasilja među učenicima te osnaživati učenike za prepoznavanje nasilja, traženje pomoći i pružanje podrške vršnjacima
- educirati učenike o štetnom utjecaju konzumacije alkohola, droga i duhanskih proizvoda
- promicati brigu o mentalnom zdravlju i osobnoj dobrobiti učenika te razvijati učinkovite strategije suočavanja sa stresom
- poticati odgovorno i uravnoteženo korištenje mobitela i drugih digitalnih tehnologija

- razvijati učinkovite navike i vještine učenja te osposobljavati učenike za samostalnu organizaciju školskih obveza
- pružati podršku učenicima završnih razreda u planiranju nastavka obrazovanja i donošenju odluka o budućem obrazovanju i profesionalnom razvoju
- unaprijediti znanja i kompetencije djelatnika za pružanje prve pomoći i primjereno postupanje u situacijama povezanim sa specifičnim zdravstvenim teškoćama i stanjima učenika
- jačati roditeljske kompetencije i partnerski odnos roditelja i škole

15.2. Aktivnosti za učenike i roditelje

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Četvrti razredi	4	/	Stručni suradnik psiholog

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
/	/	/	/	/	/

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
"Tvoj uspjeh, tvoj stil: nauči učiti"	Svi prvi razredi	Kroz ovu radionicu učenici će istražiti različite stilove i strategije učenja te otkriti koji način učenja im najviše odgovara.	Dvije radionice	Stručni suradnik psiholog
„Što nakon srednje škole? Moj karijerni plan“	Svi završni razredi	Kroz ovu radionicu učenici će promišljati o svojim interesima, sposobnostima i vrijednostima te kako ih mogu povezati s budućim obrazovanjem i karijerom.	Dvije radionice	Stručni suradnik psiholog
„Stres pod kontrolom“	Svi razredni odjeli	Radionica je usmjerena na upoznavanje učenika s pojmom stresa, prepoznavanje najčešćih izvora i znakova stresa te	Jedna radionica	Stručni suradnik psiholog

		razvoj vještina njegova učinkovitog suočavanja. Kroz praktične aktivnosti učenici će osvijestiti vlastite reakcije na stres i upoznati jednostavne tehnike opuštanja i upravljanja stresnim situacijama.		
Prevenција vršnjačkog nasilja	Svi prvi razredi	Predavanje provodi službenica Ministarstva unutarnjih poslova s ciljem upoznavanja učenika s oblicima i obilježjima vršnjačkog nasilja te načinima njegova prepoznavanja i prijavljivanja. Učenici se upoznaju sa zakonskim okvirima vezanim uz nasilje među mladima, odgovornošću sudionika te mogućim posljedicama nasilnog ponašanja.	Jedno edukativno predavanje	Predavač MUP-a
„Riječi ostavljaju trag“	Svi drugi razredi	Aktivnosti su usmjerene na verbalno i psihičko nasilje, isključivanje, vrijeđanje i širenje glasina. Učenici analiziraju situacije i uvježbavaju načine komunikacije kojima mogu zaustaviti ili spriječiti nasilje.	Jedna radionica	Stručni suradnik psiholog
„Iza ekrana“	Svi treći razredi	Radionica obrađuje elektroničko nasilje, dijeljenje fotografija i sadržaja bez pristanka, vrijeđanje na društvenim mrežama, online isključivanje i druge oblike digitalnog nasilja. Učenici kroz situacije procjenjuju rizike i promišljaju o odgovornom ponašanju na internetu.	Jedna radionica	Stručni suradnik psiholog
"Bez promila"	Svi završni razredi	Cilj projekta je smanjiti broj prometnih nesreća i podizanje svijesti o stravičnim posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu, posebice mladih	Jedna radionica	Mreža udruga Zagor

		vozača i vozačica.		
ZDRAVO!	Svi prvi, drugi i treći razredi	Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih; smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonošenje afirmaciji zdravih životnih stilova i razvijanje zdravih životnih navika	Jedna radionica	Stručni suradnik pedagog
Abeceda prevencije	Svi razredni odjeli	Aktivnosti su usmjerene na jačanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te na razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika. Njihova je svrha osnažiti učenike za stjecanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja. Istodobno se nastoji osigurati ujednačena razina kvalitete školskih preventivnih aktivnosti, pridonijeti usklađivanju preventivne prakse u hrvatskim školama te razvijati kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa.	4-6 preventivnih aktivnosti s učenicima, 1 tematski roditeljski sastanak po razredu/godini	Stručni suradnik psiholog, razrednici
Prevencija suicida kod mladih	Roditelji 1. razreda	Predavanje je usmjereno na informiranje roditelja o čimbenicima rizika i upozoravajućim znakovima suicidalnog ponašanja kod mladih.	Jedno edukativno predavanje	Društvo psihologa KZZ
Adolescencija i izazovi roditeljstva	Roditelji 2. razreda	Radionica je namijenjena roditeljima adolescenata, a usmjerena je na razumijevanje razvojnih promjena i potreba mladih tijekom adolescencije. Obuhvaća najčešće izazove u odnosu roditelja i adolescenta, važnost otvorene komunikacije, postavljanja granica te pružanja podrške i	Jedno edukativno predavanje	Stručni suradnik psiholog

		razumijevanja u ovom razvojnem razdoblju.		
Mladi i digitalna ovisnost	Roditelji 3. razreda	Radionica je namijenjena roditeljima s ciljem informiranja o utjecaju pretjeranog korištenja digitalnih uređaja i društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje mladih. Obuhvaća prepoznavanje znakova problematičnog korištenja digitalnih sadržaja, moguće rizike te načine postavljanja zdravih granica i poticanja uravnoteženih digitalnih navika kod mladih.	Jedno edukativno predavanje	Stručni suradnik psiholog

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredi	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
"Zdrav za 5"	Svi prvi razredi	1	/	Predavač MUP-a
KLIK - sigurnosni pojas	Svi završni razredi	1	/	Predavač HAK-a

15.3. Aktivnosti za učitelje / nastavnike i stručne suradnike

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Teme prema procjeni potreba tijekom školske godine	Teme prema procjeni potreba tijekom školske godine	/	/	/	/
Predavanje školske liječnice o bolestima srca, epilepsiji, febrilnim konvulzijama i šećernoj bolesti kod učenika te osnovama pružanja prve pomoći.	Pristup prema učenicima s teškoćama	/	/	/	/

16.1. Školski odbor

1. Marija Banožić Aličević	predsjednica - iz reda nastavnika i stručnih suradnika
2. Helena Beljak	zamjenica predsjednice – iz reda nastavnika i stručnih suradn.
3. Barbara Tršinski Veverec	članica - predstavnica radnika
4. Marija Frinčić	članica - predstavnica osnivača
5. Blaženka Babić	članica – predstavnica osnivača
6. Petar Kovačiček	član – predstavnik osnivača
7. Danijela Petek	članica – iz reda roditelja

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE • Razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada u protekloj šk. godini • Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. g. 2026./27. • Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2026./27. • Imenovanje člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika • Usklađivanje Statuta i općih akata Škole sa izmjenama i dopunama zakona i provedbenih propisa • Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa • Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i o žalbama učenika • Odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovu javnih ovlasti • Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi • Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike • Razmatranje rezultata obrazovnog rada (učenje, izostanci, natjecanja, državna matura) • Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	IX.-X. 2026. tijekom šk. g. III. 2027.
II. POSLOVI VEZANI UZ FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE • Donošenje Finacijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu • Donošenje polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2027. • Donošenje godišnjeg Izvještaja o izvršenju finacijskog plana za 2026. • Donošenje Rebalansa Finacijskog plana • Donošenje Plana nabave za 2027. • Donošenje polugodišnjih finacijskih izvještaja • Donošenje godišnjeg finacijskog izvještaja	X., XI. 2026. VII. 2027. III. 2027. prema potrebi XII.2026. VII. 2027. III. 2027.
III. POSLOVI VEZANI UZ RAZVOJNU POLITIKU ŠKOLE	

• Razmatranje plana upisa za šk. godinu 2027./28. i utvrđivanje prijedloga plana upisa • Odlučivanje, sukladno Statutu o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine	II. 2027. tijekom šk. g.
IV. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH UZ RAD ŠKOLE SUKLADNO STATUTU, OPĆIM AKTIMA I ZAKONSKIM PROPISIMA	tijekom šk. g.

16.2. Ravnateljica

[illegible]

2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala u nastavi - surađivati sa stručnim suradnicama, satničarkom i voditeljicom smjene u organiziranju redovnih aktivnosti - organizirati popravne, predmetne i obranu završnog rada - organizirati upise u prvi razred	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor	nastavnici stručni suradnici ostali	IX. – VIII.
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno- obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)	► frontalni ► individualni ► grupni ► timski ► rad u paru ► razgovor ► ped. radionice ► rješavanje problema ► rad na tekstu ► pisanje ► analitičko promatranje ► demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a vanjski dionici	IX. –VIII.
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe	-individualni rad -timski rad	nastavnici stručni	IX. –VIII.

			- informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika - broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju	► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► predavanje	suradnici	80 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - realizirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX.–VIII. 80 sati
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	- sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih - vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	-timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ► pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	IX. –VIII. 120 sati

7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - pratiti usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a	- individualni - rad u paru - timski rad ► rad na tekstu ► pisanje ► analiza dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema	predsjednik Školskog odbora tajnica ostali prema potrebi	IX.-VIII. 160 sati
8.	Administrativno i finacijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	- koordinirati rad tajništva, administracije i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - pratiti pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno-upravne dokumentacije i normativnih akata - izrada finacijskog plana škole, izvješća, te godišnjeg i polugodišnjeg obračuna finacijskog plana - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno izrađeni i predani dokumenti	- individualni - rad u paru - grupni ► razgovor ► analiza ► pisanje	tajnica računovotkinja administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX.-VIII. 180 sati
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	- ostvariti suradnju s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja - ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASSO, Agencijom za mobilnost i programe EU, NCVVO - ostvariti suradnju s Obrtničkom i Gospodarskom komorom,	- timski - individualni - grupni - frontalni	predstavnici šire društvene zajednice i institucija	IX. –VIII.

			Zavodom za zapošljavanje, - surađivati sa osnivačem KZŽ, Gradom Oroslavjem - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama KZŽ i RH, te u drugim zemljama - surađivati s udrugama koje se bave područjem odgoja i obrazovanja, te tvrtkama u kojima se realizira praktična nastava - surađivati s medijima - predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	► razgovor ► rasprava ► predavanja ► pedagoške radionice	nastavnici učenici roditelji mediji	120 sata
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekata - sudjelovati u kreiranju prijedloga novih EU projekata - nadzirati provedbu odobrenih projekata - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	-individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava ► pisanje ► predavanja ► rješavanje problema	nastavnici projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici	IX. –VIII. 80 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa - organizirati lječničke preglede za radnike - suradnja s liječnikom školske medicine - suradnja s institucijama socijalne skrbi - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili lječnički pregled	- individualni - grupni frontalni	tajniica tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	120 sati

12.	Profesionalni razvoj	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i>	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za - vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i - EU programe, udruga ravnatelja i ostalih - sudjelovati na stručnim aktivima ravnatelja KZŽ - redovito usavršavanje u području školskog menadžmenta - praćenje stručne pedagoško-psihološke literature - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici, izlaganja	- individualni - timski rad - frontalni ► pedagoške radionice ► predavanja ► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. –VIII. 104 sati
				UKUPNO: 220 dana rada X 8 sati= 1760 sati 11 dana blagdana X 8 sati= 88 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati 261 radnih dana u godini x 8 sati = 2088 sati		

17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

17.1. Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumu	X./2026.	ravnateljica, stručni suradnici, voditelji SV
Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa	X./2026.	ravnateljica, stručni suradnici, vodit. smjene
Organizacija nastave i zaduženja nastavnika	VIII.- IX./ 2026.	ravnateljica, stručni surad, vodit. smjene
Upoznavanje sa zak. propisima i pravilnicima iz srednjoškolskog obr.	IX.-X./2026.	
Izrada strategije razvoja škole	X.-XII./2026.	SV, ravnateljica, stručni suradnici, ŠO
Izricanje i ukidanje pedagoških mjera	tijekom šk. g.	ravnateljica, razrednici
Izrada plana upisa učenika u prvi razred	II./2027.	ravnateljica, SV,ŠO
Izvjешća o stručnom usavršavanju i realizaciji projekata	tijekom šk. g.	voditelji SV, voditelji projekata
Priprema državne mature	prema vremeniku NCVVO-a	ispitni koordinator, povjerenstvo, ravnateljica
Odluke o terminima predmetnih, razrednih, popravnih ispita, i trajanja dopunskog nastavnog rada	V. – VI. 2027.	ravnateljica, SV, stručni suradnici, voditeljica smjene,
Donošenje prijedloga o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja i prijedloga o uključivanju stručno – komunikacijskog posrednika ili pomoćnika u nastavi	tijekom šk. g.	ravnateljica, stručni suradnici
Praćenje realizacije plana i programa	tijekom šk. g.	ravnateljica, stručni surad.
Rješavanje molbi i zahtjeva	tijekom šk. g.	ravnateljica, tajnica, stručni suradnici
Samovrjednovanje	tijekom šk.g.	Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjed.
Teme pedagoško-psihološkog sadržaja	tijekom šk. g.	stručne suradnice, vanjski suradnici (MUP, Obiteljski centar, šk. liječnica i dr.)
Obilježavanje Dana škole i 60. obljetnice	V./ 2027.	ravnateljica, knjižničar, stručni suradnici, SV jezika i društvenih predmeta
Dodjeljivanje nagrada za učenike	VI./2027.	ravnateljica, razrednici
Utvrđivanje prijedloga i donošenje pravilnika, protokola i dr. dokumenata šk.	tijekom šk. g.	ravnateljica, tajnica, stručni suradnici
Analiza uspjeha učenika na kraju šk.god.	VIII./2027.	pedagoginja, koordinator, ravnateljica
Obavljanje ostalih poslova određenih zakonom i provedbenim propisima	tijekom šk.god.	ravnateljica

17.2. Razredna vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje opći uspjeh i ocjenu iz vladanja učenika na prijedlog razrednika
- predlaže izlete i ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika, u slučaju spriječenosti ili izbjivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta odn. razrednika
- odlučuje o zahtjevima učenika za polaganje predmetnog ili razrednog ispita
- surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

U školskoj godini 2026./2027. u školi djeluje 16 razrednih vijeća.

Sjednice RV vezane za kvartale/ kraj nastavne godine odvijat će se po ovom rasporedu:

I. polugodište		II. polugodište	
23.09.2026.	1. razredi	23.02. 2027.	
11. i 12.11.2026.		01.04.2027.	
04.01.2027.		24.5. 2027.	završni razredi
		17.06.2027.	
		06.07.2027.	
		25.08.2027.	
Ovisno o odgojno i obrazovnoj situaciji u razredu, razrednici sazivaju sjednice razrednih vijeća i izvan ovih termina.			

Plan i program rada razrednih vijeća:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza odgojne situacije	rujan, listopad	razrednici, psihologinja, pedagoginja, šk. liječnica, voditeljica smjene
Praćenje rada i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	predmetni nastavnici, razrednici
Analiza odgojno – obrazovnih postignuća	studeni, siječanj, ožujak, svibanj/lipanj, srpanj, kolovoz	razrednici, pedagoginja, voditeljica smjene
Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
Suradnja s roditeljima (pojedinačne konzultacije, otvoreni sat, roditeljski sastanci)	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Praćenje realizacije Nastavnog plana i programa i uvjeta za njihovo izvođenje	kvartalno	satničarka, razrednici
Ostali poslovi	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica

18. OSTALA VIJEĆA I TIJELA

18.1. Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI/ČLANOVI	PODRUČJA RADA STRUČNIH VIJEĆA	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski jezik, umjetnost i strani jezici	Marija Ubrenkić Jelena Tukač Ema Š. Baldun Ana Krleža Helena Beljak Dragana Sitar Nathali Ranogajec Andrea Durgo	1. NASTAVNI RAD - operativno planiranje i programiranje rada - razvoj novih kurikuluma - modularna nastava - donošenje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrjednovanja - pripremanje za neposredan rad - i praćenje napredovanja učenika - digitalizacija procesa učenja i poučavanja - razmjena metodičkih iskustava u nastavi - provedba školskih i drugih natjecanja učenika 2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA - osmišljavanje programa i suradnja s voditeljima aktivnosti - praćenje i analiza rada učenika u izvannastavnim aktivnostima - rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE - planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i razmjena informacija unutar stručnog vijeća u školi - praćenje stručne literature, periodike, ICT edukacije - realizacija stručnih tema i oglednih predavanja - rad u okviru županijskih stručnih vijeća	mjesečno tijekom godine
Društveni predmeti i TZK	Mihaela Jazvec Renata Čandrić Darko Ciglencečki Branko Zelanto Filip Kontak		
Prirodni predmeti	Anita Šipek Valenitna Kunštek Snježana Gašpar Karlo Pavlović Robert Jurman		
Strojarstvo 1	Damir Čukman Darko Cobović Davor Sokač Andrija Huić Andrija Pišković Nikola Krmelić Mihaela Špiljak		
Strojarstvo 2	Vjekoslav Jozić Ruža Š. Deur Luka Lukina Slavko Kovačec Tomislav Pelić Tomislav Štefanec Velimir Klasić		

Osobne usluge i obrada drva	Jasna Richter Vinko Cukovečki Natalija Krsnik Štefanija Boltek- M. Jagoda Žegrec Sandra Juranić Helena Farago Dubravka M. Skočaj Karolina Šimag	- podrška u radu nastavnika pripravnika 4. SUDJELOVANJE U PROCESU SAMOVRJEDNOVANJA RADA ŠKOLE - kreda analize, - definiranje prioriteta područja, - praćenje nastavnog procesa, - razvojni planovi -	
Vijeće razrednika	Marija B. Aličević - razrednici	5. EVALUACIJA RADA I IZRADA IZVJEŠĆA	

18.2. Vijeće učenika

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela. Uloga i način rada VU propisana je Statutom škole.

Rad Vijeća učenika koordinira nastavnica Mihaela Jazvec.

Predsjednik Vijeća učenika je Saša Forjan, 4.B

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	CILJEVI I ZADACI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
-Formiranje Vijeća učenika u skladu s normativnim aktima škole -Izbor predsjednika Vijeća učenika -Izbor predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu -Prijedlog programa rada Vijeća učenika	IX.2026.	Unapređivanje rada Vijeća učenika, te osposobljavanje za samostalni rad i preuzimanje inicijative	Individualni grupni	Voditeljica Ravnateljica Učenici
-Upoznavanje sa školskim projektima i mogućnostima sudjelovanja u istima -Tolerancijom protiv mržnje i predrasuda	X.- XII.2026.	Razvijanje pripadnosti školi i unapređivanje zajedništva	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Voditelji slobodnih aktivnosti, dodatnih programa i projekata

-Praćenje rada i ponašanja učenika -Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	X.- XII.2026.	Unaprijediti rad učenika Davati prijedloge za poboljšanja u radu i ponašanju učenika na temelju učeničkih zapažanja	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Razrednici
-Blagdansko uređenje škole: Ususret Adventu Božićni sajam	XII.2026.	Razvijanje estetskih kriterija Oснаživanje blagdanskog ozračja u školi Poticanje plemenitog i solidarnog odnosa prema drugima Humanitarne aktivnosti	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Razrednici i ostali djelatnici Škole
-Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha -Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan ružičastih majice	I.-III.2027.	Poboljšanje uspjeha i pravovremeno pružanje pomoći učenicima kojima je potrebna Učenici iskazuju solidarnost odijevanjem u ružičaste majice	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Pedagoginja Ravnateljica
-Poticanje kulturne djelatnosti u školi - Poticanje nenasilja u školi kroz edukaciju učenika na satovima razredne zajednice	I.-III.2027.	Poticanje suradnje i nenasilja Poticanje na kulturnu participaciju	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Članovi SV hrvatskog jezika
-Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovativnosti (izrada plakata, pedagoške radionice) -Sigurnost na internetu	IV.- VI.2027.	Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i kako reći "ne" ovisnostima Jačanje ekološke svijesti i odgovornosti	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici
-Organizacija Otvorenih dana škole -Ispraćaj maturanata	IV.-V.2027.	Poticanje zajedništva Poticanje uključivanja u kulturne i humanitarne manifestacije	Grupni Individualni	Voditeljica Učenici Ravnateljica Pedagoginja

18.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je samostalno tijelo koje sačinjavaju predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela. Način rada i djelovanja propisan je Statutom škole.

Ciljevi i zadaci: Postići kvalitetnu suradnju roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i ulogu roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti, projekte i obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu Upoznavanje s Izvješćem o radu Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada i Kurikulumom škole za šk. g. 2026./27.	IX./X.2026.	ravnateljica pedagoginja
Upoznavanje roditelja s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada, te donošenje izmjena i dopuna Kurikuluma i GPP-a. Upoznavanje s organizacijom Praktične nastave Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika, mjerama za njegovo poboljšanje i programom za smanjenje broja izostanaka. Upoznavanje roditelja sa školskim projektima i aktivnostima	tijekom godine	ravnateljica pedagoginja
Uključivanje roditelja u donošenje odluka važnih za politiku škole i za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada . Uključivanje u rad školskih programa, povjerenstava i timova. Izrada akata i dokumenata škole (mišljenje Vijeća roditelja)	tijekom godine	Ravnateljica pedagoginja

19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

19.1. Stručni suradnik – knjižničar

NAZIV DJELATNOSTI	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Provođenje redovnih aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škola. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice. Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka, pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja. Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike. Predavanja i radionice o načinima pronalaženja različitih izvora znanja (tematske bibliografije, internet i dr.). Upoznavanje učenika s online bazama podataka i e-katalogima knjižnica te načinima pronalaženja literature. Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima Sustavno poučavanje i poticanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.	knjižničar predmetni nastavnici	tijekom šk. godine	
				750

STRUČNO – KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, Signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga Revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.) Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.	knjižničar	tijekom šk. godine	
				300
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škola Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe građe i sl. Obilježavanje međ. dana školskih knjižnica i ostalih obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike) Obilježavanje 60. godina Srednje škole Oroslavje – izrada monografije “Srednja škola Oroslavje – 60 godina”. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Oroslavju, Krapinsko – zagorskoj županiji i šire Web stranica facebook škole	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i učenicima škole	tijekom šk. godine	
				200

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Suradnja s Matičnom službom KZZŽ i NSK-om. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, arhivima, Gradskim i školskim knjižnicama (GK Oroslavje, GK K. Š. Gjalski Zabok, NSK i sl.)			
				80
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) Praćenje stručne literature i propisa s područja knjižničarstva sudjelovanje na seminarima i županijskom stručnom vijeću za školske knjižničare Sudjelovanje na radionicama u organizaciji CSSU NSK Sudjelovanje u radu Knjižničarskog društva Krapinsko – zagorske županije Sudjelovanju u radu županijskog stručnog vijeća knjižničara KZZŽ Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Posjet INTERLIBER-u-Međunarodnom sajmu knjiga	knjižničar	tijekom šk. godine	
				300
RAD S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature, AV građe i stručne periodike za potrebe nastave Suradnja s nastavnicima u pripremanju kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) Pomoć nastavnicima u pripremanju nastavnih sati, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti Pomoć nastavnicima u pripremanju i odabiru literature za izvođenje nastavnih sadržaja, nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, i strane jezike Sudjelovanje u projektima škole	ravnatelj voditelji stručnih vijeća knjižničar knjižničar	tijekom šk. godine	
				70

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Sudjelovanje u radu nastavničkog i stručnih vijeća (vezano uz nabavu stručne literature, AV građe i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i nastavnike te planiranja i realiziranja kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u školi.	knjižničar ravnatelj, razrednici voditelji stručnih vijeća	tijekom šk. godine	
				60
		UKUPNO:	220 dana rada x 8 sati 1760 sati	

19.2. Stručna suradnica – pedagoginja

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ	ISHODI	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI FOND SATI
1.	Područje rada: RAD S UČENICIMA					
1.1.	Predupisne aktivnosti	Podrška u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te osobnom razvoju učenika	Osmisliti i provesti aktivnosti informiranja učenika osnovnih škola i realizirati zadaće iz djelokruga Tima za promociju	predavanje, prezentacija, izrada promotivnog materijala,	tijekom cijele godine	
1.2.	Prijem i upoznavanje učenika prvih razreda i novopridošlih učenika		Podržati uspješnu adaptaciju učenika	razgovor, upitnici,	rujan	
1.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima		Ustanoviti specifičnosti i potrebe učenika	ped.stat., razredne knjige,	rujan, prvo polugodište	
1.4.	Informiranje učenika		Upoznati ih s pravima i obvezama	ind.i skupni savjetodavni rad,	rujan	
1.5.	Podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha		Podržati učenike koji ponavljaju razred i koji postižu slabiji uspjeh, Provesti radionice o tehnikama učenja	razgovor, radionica, upitnici,	tijekom šk. godine	
1.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad			med. dokumentac.	rujan, tijekom šk. godine	
1.7.	Rad s razrednim odjelom			,	tijekom šk. godine, naglasak na 15.11 - 15.12.	
1.8.	Preventivni rad s učenicima					

			Kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice na satu RO Razviti i primijeniti modele preventivnog rada s učenicima u područjima prevencije nasilja, ovisnosti, neprimjerenog ponašanja	demonstracija		
	Ukupno (1)					400 sati
2.	Područje rada: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA					
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno – obrazovnog rada	Identificirati potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog rada	Razgovor, Prezentacija programa, Timski rad	Na početku školske godine	
2.2.	Godišnji plan i program rada škole		Kreirati sastavnice GPPŠ-a			
2.3.	Školski kurikulum		Objediniti prijedloge aktivnosti u zajednički dokument kurikuluma			
2.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga		Isplanirati tijek i sadržaj godišnjih aktivnosti			
2.5.	Operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog)		Sudjelovati u operativnom planiranju nastavnih i		Kontinuirano	
2.6.						

2.7.	Planiranje stručnog usavršavanja		izvannastavnih aktivnosti		Na početku svakog polugodišta	
	Planiranje rada razrednika kroz Vijeće razrednika		Izraditi plan neposrednog rada s učenicima			
2.8.	Plan i program pripravničkog staža nastavnika		Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici)			
2.9.	Izvješća o radu vijeća razrednika, stručnog usavršavanja nastavnika tijekom godine		Planirati i voditi Vijeće razrednika		Na početku stažiranja pripravnika	
			Izraditi plan i program stažiranja za pripravnike			
			Izraditi izvješća o radu Vijeća razrednika, stručnom usavršavanju nastavnika		Na kraju školske godine	
Ukupno (2)						200 sati
3.	Područje rada: RAD S NASTAVNICIMA – RAZREDNICIMA - PRIPRAVNICIMA					
3.1.	RAD S NASTAVNICIMA Informiranje nastavnika o uloji, područjima rada i mogućnostima suradnje	Unapređivanje nastavnog procesa Poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima/razrednicima/pripravnici ma za kvalitetan rad	Predvidjeti i pokazati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svojem rada Prepoznati potrebe stručnih vijeća i izdvojiti suvremene	-individualni -grupni -timski -razgovor -analiza	Tijekom školske godine	

3.2.	Pomoć pri izradi izvedbenih planova i programa i planiranju neporednog odgojno-obrazovnog rada		metode rada za pojedino područje	-rad na tekstu -prezentacija -demonstracija		
3.3.	Upoznavanje s novom pedagoškom i metodičkom literaturom		Identificirati probleme i pomoći razredniku u radu primjenom suvremenih metoda rada			
3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća		Prepoznati potrebu sociometrijskog ispitivanja u razrednom odjelu i kreirati postupak provođenja			
3.5.	Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa		Prepoznati potrebe roditelja i u skladu s potrebama pomoći razredniku oko kreiranja roditeljskih sastanaka			
3.6.	Suradnja pri provođenju projekata		Razredniku dati primjer provođenja savjetodavnog razgovora			
	RAD S RAZREDNICIMA					
3.7.	Suradnja pri planiranju i programiranju rada razrednika i realizaciji tematskih predavanja na satovima razredne zajednice – vođenje Vijeća razrednika		Identificirati područja suradnje s pripravnikom i kreirati		Na početku pripravničkog staža	
3.8.	Pomoć pri provedbi i obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja					

3.9.	Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama i odgojni rad kroz satove razrednika		plan i program provođenja			
3.10.	Suradnja s razrednikom oko pripreme i realizacije roditeljskih sastanaka		Pratiti primjenu Pravilnika			
3.11.	Pomoć razrednicima u provođenju savjetodavnog razgovora s učenicima i roditeljima		Poticati pripravnika na proces samovrjednovanja			
3.12.	RAD S PRIPRAVNICIMA Pomoć pri lakšem snalaženju na početku rada					
3.13.	Pomoć pri planiranju i programiranju rada					
3.14.	Uspostavljanju pozitivne atmosfere, pedagoške klime i discipline u razredu					
3.15.	Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika					
	Uvid u rad nastavnika-pripravnika (uvidom u					

3.16.	dokumentaciju i posjetom nastavi - 4 uvida tijekom pripravničkog staža)					
3.17.	Rad s nastavnicima bez pedagoško psihološkog obrazovanja					
	Ukupno (3)					350 sati
4.	Područje rada: STRUČNO USAVRŠAVANJE					
4.1.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŠKOLE - kroz rad nastavnčkog vijeća - kroz rad stručnih vijeća - kroz vijeće razrednika	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i ostalih subjekata u odg. obraz. radu	Iskazati potrebu za osobnim stručnim usavršavanjem i odabrati područja Preispitati kvalitetu svog rada i odnos prema drugim subjektima Organizirati predavanja i radionice Primijeniti nova znanja u svakodnevnom radu	-individualni -grupni -timski -rad na tekstu -rad u pedagoškim radionicama -usmeno izlaganje -rasprava -rad na literaturi	Tijekom školske godine Prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a	
4.2.	USAVRŠAVANJE NA NIVOU MŽSV PEDAGOGA SEMINARI I SAVJETOVANJA -prisustvovanje i učestvovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji					

4.3.	MZOM,AZOO,ASOO, HPD-a PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE					
	Ukupno (4)					100 sati
5.	Područje rada: SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
5.1.	SURADNJA S HRV. ZAVODOM ZA SOC. RAD -sudjelovanje u pružanju pomoći socijalno ugroženim učenicima -sudjelovanje u pružanju pomoći učenicima neprimjerenog i delikventnog ponašanja	Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Uključiti druge ustanove u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada škole Uključiti se i surađivati s drugim subjektima odgojno- obrazovnog rada Organizirati suradnju s ciljem pružanja pomoći učenicima Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Povezati se s ostalim institucijama na zajedničkim aktivnostima	-grupni -individualni -timski -razgovor - rad na projektu -analitičko promatranje -rad na pedagoškim radionicama -pedagoška dokumentaci ja	Tijekom školske godine	
5.2.	SURADNJA S MZOM, AZOO, ASOO -organizacija predavanja viših savjetnika u školi u kontekstu pripreme za					

5.3.	reformu strukovnog obrazovanja SURADNJA SA ŽUPANIJSKIM UREDOM, GRADOM OROSLAVJE -uključivanje u sve aktivnosti u radu s mladima, a posebno u preventivne aktivnosti u gradu i na nivou Županije					
5.4.	SURADNJA S CENTROM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI (HZJZ) -uključivanje u rad s onim učenicima koji iskazuju sklonost prema konzumiranju alkohola					
5.5.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM, KULTURNO-PROSVJETNIM, SPORTSKIM DRUŠTVIMA, USTANOVAMA I KLUBOVIMA					

5.6.	- suradnja s Udrugom CEDAR pri provođenju projekta „Zdravo!“ -animiranje učenika za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena SURADNJA SA ŠKOLSKOM MEDICINOM - tematska predavanja (zdravstveni odgoj)					
	Ukupno (5)					100 sati
6.	Područje rada: RAD S RODITELJIMA					
6.1.	Individualni i skupni / savjetodavni razgovori / Otvoreni sat za roditelje	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Identificirati problem/potrebu, Predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana	Predavanje Prezentacija Razgovor Intervju	7. mjesec 8. mjesec 9. mjesec	
6.2.	Roditeljski sastanci	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće	Osmisliti i pripremiti materijale te organizirati i provesti roditeljske sastanke	Savjetodavni rad Timski rad	Tijekom školske godine	
6.3.	Tematska predavanja	Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji				
6.4.	Profesionalno informiranje					

6.5.	Informiranje roditelja o pravima i obvezama		Pripremiti potrebne informacije i informirati o odgojno-obrazovnom procesu i radu škole	Pedagoška radionica		
6.6.	Prijem novih roditelja - upisi učenika/promjene programa učenika		Poticati na aktivnost i suradnju sa školom	Individualni rad		
6.7.	Partnerstvo u realizaciji GPIP i Školskog kurikulumu		Izgraditi poticajno okruženje	Grupni rad		
6.8.	Vijeće roditelja		Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole, inovacije i prijedloge			
Ukupno (6)						250 sati
7.	Područje rada: SURADNJA S RAVNATELJEM					
7.1.	Planiranje i programiranje rada	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	Ispitati potrebe učenika, nastavnika i roditelja	Predavanje	7. mjesec	
7.2.	Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama i inovacijama u odgojno-obrazovnom području		Izraditi ŠK, sudjelovati u izradi GPP-a i Izvješća o radu škole	Prezentacija	8. mjesec	
				Razgovor	9. mjesec	
				Timski rad	Na početku svakog polugodišta	

7.3.	Stručno usavršavanje u školi		Organizirati i osmisliti stručna usavršavanja na nivou Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća škole	Individualni rad	Tijekom godine	
7.4.	Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji)		Kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje	Grupni rad		
7.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrjednovanje – samovrjednovanje škole (voditelj tima i koordinator)		Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sa sjednica Razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi			
7.6.	Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem		Osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu			
7.7.	Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama		Samovrjednovati cjelokupni rad škole			
Ukupno (7)						200 sati

8.	Područje rada: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA					
8.1.	Godišnji plan i program rada pedagoga	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno obrazovnog rada pedagoga i škole	Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Prezentacija Razgovor	rujan	10 sati
8.2.	MPP/TPP rada pedagoga		Izraditi i pratiti realizaciju	Rad na tekstu Timski rad	1x mjesečno 1x tjedno	25 sati
8.3.	Dnevnik rada		Redovito voditi	Rad na tekstu	1x dnevno	20 sati
8.4.	Dosjei učenika – posebnosti u radu		Formirati, surađivati s razrednicima i razrednim vijećem	Timski rad Ped. dokumentacija	na početku nastavne godine kontinuirano	15 sati
8.5.	Dokumentacija rada s pripravnicima		Izraditi, voditi u suradnji s Povjerenstvom i pripravnikom	Timski rad Vođenje dokumentacije	tijekom pripravničkog staža	20 sati
8.6.	Obrasci/upitnici		Izraditi i upotrebljavati (posebno elektronske)	Rad na tekstu Timski rad	travanj svibanj tijekom šk. godine	10 sati
	Ukupno (8)					200 sati
9.	Područje rada: AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA					

9.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unaprjeđivanja rada	Isplanirati i prilagoditi planirane projekte Provesti projekt prema potrebama škole Uključiti se u akcijska istraživanja suradnika	Proučavanje stručne literature Timski rad	Tijekom školske godine, Prema vremeniku pojedinog projekta	
9.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		Komentirati, interpretirati, prosuditi kroz individualnu i zajedničku evaluaciju	Upitnici Ped. statistika Prezentacija	Tijekom školske godine	
9.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		Koristiti rezultate u radu	Upitnici Timski rad Ped. statistika	Tijekom školske godine	
9.4.	Projekt „Zdravo!“ (doprinos Školskom preventivnom programu)		Provesti edukacije i radionice za učenike Provesti evaluaciju provedenih aktivnosti	Predavanje Radionice Prezentacije Demonstracija Evaluacijski listići	Prema vremeniku ŠPP-a (rujan – travanj)	
	Ukupno (9)					100 sati
10.	Područje rada: (SAMO) VRJEDNOVANJE RADA					

10.1.	Samovrjednovanje	Uvid u trenutno stanje i poboljšanje rada škole	Pripremiti i provesti evaluaciju vlastitog rada	upitnici izvješća	na kraju nastavne godine	30 sati
10.2.	Vrednovanje rada škole (učenici, roditelji, nastavnici i vanjski dionici)		Provesti vrednovanje putem anketa/upitnika	upitnici	travanj svibanj	30 sati
			Obraditi i analizirati rezultate	alat za statističku obradu podataka	lipanj	30 sati
			Preispitati i vrednovati rezultate (opisati, koristiti, usporediti, preispitati rezultate u svrhu trajnog poboljšanja rada) Izraditi Izvješće o samovrjednovanju i Godišnji plan unaprjeđenja škole te ga prezentirati Povjerenstvu za kvalitetu	izvješća plan razvoja	srpanj, kolovoz tijekom šk. godine	60 sata
	Ukupno (10)					188 sati
	Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					2088 sati

19.3. Stručna suradnica – psihologinja

Plan i program rada psihologa za školsku godinu 2026./2027. izrađen je temeljem analize rada u prošloj školskoj godini. Godišnji broj sati je raspoređen u skladu sa specifičnim potrebama škole i rješenjem o godišnjem zaduženju stručne suradnice psihologinje.

Red. br.	PODRUČJE RADA						
	Programski sadržaji	Cilj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme realizacije/ Planirani fond sati	Način vrednovanja
1.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA						
	Godišnji plan i program rada škole Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa Planiranje radionica i predavanja Vođenje zapisnika i dokumentacije o učenicima s teškoćama	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa Izrađeni materijali za korištenje u okviru nastave satova razrednika Izrađene smjernice za nastavnike za izradu individualiziranih kurikuluma Izrađen Školski preventivni program	Individualan rad Grupni i timski rad Rad u paru Analitičko promatranje	Ravnatelj Pedagoginja Knjižničar Voditelj smjene, satničar	Tijekom školske godine 156 sati	Dnevnik rada psihologa Realizacija predviđenih aktivnosti i izrađeni dokumenti

	Školski preventivni plan i program						
2.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA						
	Rad s razrednim odjelima - uvidi u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje - provođenje preventivnih programa i uključivanje u realizaciju kurikuluma međupredmetnih tema prema potrebama razrednika - realizacija radionica - organiziranje i održavanje radionica na SRO usmjerenih osobnom rastu i razvoju učenika - obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja tematskim radionicama na SRO Rad sa skupinama učenika Organizacija i provedba psihoedukativnih radionica s manjim skupinama zainteresiranih učenika,		radionice za zainteresirane skupine učenika Primijenjeni modeli preventivnog rada s učenicima Učenici će moći analizirati dosadašnja postignuća, planirati ciljeve u budućnosti, adekvatno svojim sposobnostima i interesima donijeti odluke vezane uz nastavak obrazovanja i uz buduće zvanje Učenici će moći analizirati model profesionalnog donošenja odluka i		HZZ CZSS Udruge		

	usmjerenih na njihov osobni razvoj (teme: samopoštovanje, pojam o sebi, komunikacijske vještine te druge teme prema utvrđenim potrebama učenika) – realizacija projektnih aktivnosti		primijeniti model na vlastitom primjeru. Učenici će moći usporediti prikladne i neprikladne načine suočavanja sa stresnim životnim situacijama te primijeniti vještine učenja i prikladne vještine suočavanja sa stresom u svakodnevnim životnim situacijama				
3.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA						
	Tematski roditeljski sastanci u skladu s identificiranim potrebama RO i ŠPP-om Individualno i skupno savjetovanje i rad s roditeljima Upućivanje roditelja na kontakt sa centrima za socijalnu skrb, školskim liječnikom i	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	Identificirani problemi u RO i predložena moguća rješenja. Pripremljeni materijali za tematske roditeljske sastanke te održana predavanja/ radionice za roditelje.	Individualni i grupni savjetodavni rad Predavanja Razgovor Intervju Radionice	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici CZSS Ustanove za	Tijekom školske godine 180 sati	Dnevnik rada psihologa Broj roditelja uključenih u savjetovanje

	zdravstvenim institucijama Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		Roditelji će prepoznati ulogu školskog psihologa te u suradnji s psihologom identificirati probleme učenika i zajedno utvrditi načine njihova rješavanja. Roditelji će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima. Roditelji će koristiti pomoć vanjskih institucija.	Izrada informativnih materijala	zaštitu mentalnog zdravlja Školski liječnik Voditelj smjene, satničar		Bilješke o razgovoru s roditeljima Održani roditeljski sastanci Povratne informacije razrednika Evaluacija provedenih aktivnosti
4.	NEPOSREDAN RAD S RAVNATELJEM						
	Planiranje i programiranje rada Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama Stručno usavršavanje u Školi Rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici,	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz sustavno planiranje i programiranje, pravodobno informiranje ravnatelja, kontinuirano stručno usavršavanje, suradnju sa svim sudionicima odgojno-	individualni rad timski/suradnički rad neposredni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Ravnatelj Pedagoginja	Tijekom školske godine 20 sati	Praćenje realizacije planiranih aktivnosti kroz pedagošku dokumentaciju, bilješke o suradnji i sastancima, evidenciju stručnog usavršavanja,

	roditelji) Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i okruženjem Suradnja u praćenju nastavnog procesa sa specifičnim zadaćama		obrazovnog procesa, povezivanje s vanjskim institucijama i praćenje nastavnog procesa u skladu sa specifičnim potrebama učenika i škole	razgovor konzultacije analiza i evaluacija informiranje i izvještavanje rasprava radionice razmjena iskustava i primjera dobre prakse			izvješća o radu, povratne informacije sudionika odgojno-obrazovnog procesa te praćenje i analiza realizacije nastavnog procesa.
5.	NEPOSREDNJI RAD S NASTAVNICIMA						
	Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad, tematska Nastavnička vijeća i Razredna vijeća Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prijedlozi za unaprjeđenje rada, tematska predavanja i radionice za nastavnike)	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	Utvrđene potrebe učenika i provedeni savjetodavni razgovori Informirati nastavnike o specifičnostima adolescentnog razdoblja Pripremiti i provesti stručna predavanja i radionice za	Individualni i skupni rad Razgovor Radionice	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine 200 sati	Dnevnik rada psihologa Broj održanih predavanja i radionica

	Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s teškoćama ponašanja, emocionalnim i zdravstvenim teškoćama Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SR, pomoć u izvođenju <i>kurikuluma međupredmetnih tema</i>, razgovori s roditeljima i sl.) Učenici s teškoćama u razvoju: inicijalna procjena i individualizirani plan i program Daroviti učenici: inicijalna procjena i individualizirani plan i program Suradnja s pedagoginjom u edukaciji i poticanju		nastavnike Nastavnici će prepoznati razvojne i individualne potrebe učenika i djelovati u skladu s njima, kreirati sigurnu i podržavajuću okolinu za učenje. Razrednici će identificirati teškoće u razrednoj klimi te u suradnji s psihologom planirati strategije poboljšanja klime. Nastavnici će izraditi individualizirane odgojno obrazovne planove za učenike s teškoćama. Nastavnici će pratiti napredovanje učenika s posebnim potrebama i koristiti strategije individualizacije poučavanja	Predavanja i prezentacije Izrada informativnih materijala	Voditelj smjene, satničar Knjižničar		Evaluacija provedenih aktivnosti
--	---	--	--	---	--	--	---

	nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika						
6.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE						
	Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole, utvrditi potrebe dionika odgojno-obrazovnog procesa i predložiti rješenja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i otklanjanje neželjenih pojava.	Rad u skupini i timski rad Razgovor Predavanja Radionice Izrada obrazaca	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 sati	Dnevnik rada psihologa Potpisne liste
7.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA: (SAMO)VRJEDNOVANJE RADA						
	Izrada upitnika i skala procjena Izrada i osmišljavanje radionica i interaktivnih predavanja za korištenje u radu s učenicima i nastavnicima	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Prikupljeni, obrađeni i analizirani podaci u procesu samovrjednovanja rada škole Predložena prioritetna područja, ciljevi i mjere za unapređivanje rada	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici	Tijekom školske godine 100 sati	Dnevnik rada psihologa

	Ispitivanje mišljenja roditelja, učenika i nastavnika Utvrđivanje prioriteta područja razvoja Provođenje samoprocjene svih segmenata rada		Preispitani i vrednovani rezultati rada u svrhu Unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Roditelji Učenici Voditelj smjene, satničar Knjižničar		
8.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: S RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I NA ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA						
	Utvrđivanje potrebe za provedbom projekta i sudjelovanje u izradi projektnih prijedloga Uključivanje u projektne aktivnosti škole	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Provedena istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama. Prikupljeni i analizirani podaci te prezentirani rezultati. Koristiti rezultate u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Utvrđiti potrebe za provedbom projekta i predložiti projektne aktivnosti.	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Statistička obrada podataka Rad na tekstu Ankete, upitnici i skale Prezentacija	Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Predmetni nastavnici Voditelj smjene, satničar Knjižničar	Tijekom školske godine 70 SATI	Dnevnik rada psihologa Izveštaj o provedenim istraživanjima

			Uključiti se u provedbu projektnih aktivnosti u školi.				
9.	STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI: SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA						
	Suradnja s MZOM, AZOO, ASOO i s upravnim odjelom za obrazovanje u KZŽ Suradnja s drugim školama Suradnja s centrima socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, zdravstvenim ustanovama, preventivnom službom MUP-a Suradnja s udrugama i drugim institucijama (preventivni projekti, istraživanja i druge aktivnosti)	Povezivanje rada škole sa širom društvenom zajednicom	Identificirati područja suradnje i isplanirati aktivnosti. Izgraditi će se poticajno i pozitivno okruženje između škole i šire društvene zajednice Učenici će se uključiti u kulturna i javna događanja, volonterski rad te u preventivne i druge aktivnosti ostvarene u suradnji s drugim institucijama i udrugama	Individualni rad Grupni i timski rad Analitičko promatranje Razgovor	Pedagoginja Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Predstavnici šire društvene zajednice	Tijekom školske godine 100 sati	Dnevnik rada psihologa Broj učenika uključenih u aktivnosti
10.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA: STRUČNO USAVRŠAVANJE						
	Individualno stručno usavršavanje kroz	Unapređivanje vlastitog rada i podizanje	Predložiti stručna usavršavanja unutar ustanove	Individualni rad	Pedagoginja	Tijekom školske godine	Dnevnik rada psihologa

	praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO, ASO, HPD i HPK	kvalitete rada ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika	Pripremiti materijale i realizirati skupna usavršavanja u školi Izraditi i realizirati individualan plan stručnog usavršavanja Primijeniti novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu	Rad na tekstu Rad u skupini Radionice Razgovor Predavanja i prezentacije	Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici Razrednici Knjižničar Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	90 sati	Potvrde o stručnom usavršavanju Izvešća sa stručnih skupova
11.	OSTALI STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI						
	Evidencija dnevnog rada i dokumentacija psihologa Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarom, voditeljem smjene i satničarkom	Optimalno realiziranje zadaća i obavljanje poslova važnih za odvijanje raznih aktivnosti škole. Kvalitetna suradnja u svrhu	Evidentirati dnevni rad. Suradivati sa ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljicama smjene. Provesti poslove važne za odvijanje raznih aktivnosti u školi i promociju škole.	Individualni rad Rad u skupini i timski rad Razgovor Rasprava	Pedagoginja Ravnatelj Voditelj smjene, satničar Nastavnici	Tijekom školske godine 82 sati	Dnevnik rada psihologa

	Upisne i promotivne aktivnosti škole Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	unapređivanja rada škole.	Pripremljene i objavljene informacije na mrežnim i FB stranicama škole.		Razrednici Knjižničar		
--	---	---------------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

20. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARKE I VODITELJICE SMJENE

20.1. Satničarka

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada zaduženja nastavnika	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda praktične nastave po zanimanjima	VI, VII, VIII
Izrada rasporeda sati i rasporeda učionica	VIII, IX, I
Izrada dežurstva nastavnika	IX, X, I,
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.kvartala	XI
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju I.polugodišta	I
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školina kraju III.kvartala	IV
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za maturante	V
Praćenje i realizacija nastavnih sati i praktične nastave u školi na kraju nastavne godine za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za maturante	V
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za ostale razrede	VI
Izrada rasporeda jesenskog popravnog roka	VII
Stručne zamjene i promjene rasporeda sati	IX – VI
Suradnja s ravnateljicom škole	IX – VIII
Suradnja s voditeljicom popodnevnice smjene	IX – VIII
Suradnja s pedagoginjom škole	IX – VIII
Suradnja s predsjednicima stručnih vijeća	IX – VIII
Suradnja s voditeljima praktične nastave	IX – VIII
Suradnja s nastavnicima	IX – VIII
Stručno usavršavanje	IX – VIII

20.2. Voditeljica smjene

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada godišnje organizacije nastave za obrtnička zanimanja	VII, VIII, IX
Praćenje rada popodnevne smjene i evidencija prisustva na radu	tijekom šk. god.
Organiziranje zamjena nastavnika	IX- VI.
Praćenje primjene Kućnog reda škole u popodnevnoj smjeni	tijekom šk. god.
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na I. kvartalu	X
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju I.polugodišta	XII
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e-dnevnika) i realizacije praktične nastave na III. kvartalu	IV
Praćenje redovitosti vođenja razredne dokumentacije (e- dnevnika) i realizacije praktične nastave na kraju šk.god. za maturante i ostale razrede	V, VI, VII, VIII
Usklađivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe)	V, VI
Organizacija provedbe kontrolnih ispita, naučničkog ispita i završnog rada.	IX
Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, satničarkom, voditeljima stručnih vijeća i praktične nastave, nastavnicima i vanjskim mentorima praktične nastave	Tijekom šk. god.

21. POVJERENSTVO ZA KVALITETU:

Povjerenstvo za kvalitetu koje provodi samovrjednovanje Škole čine:

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, člani iz reda nastavnika i stručnih suradnika
3. **Andrijana Tomić**, članica iz reda dionika
4. **Ana Martinić**, članica iz reda polaznika
5. **Melita Draganić**, članica iz reda roditelja

Povjerenstvo provodi samovrednovanje prema Metodologiji koju donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje. Predsjednik Povjerenstva izvješćuje nadležnu Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja

Školski tim za samovrjednovanje u šk.g. 2026./27.čine:

1. **Marija Banožić Aličević**, voditeljica Tima i koordinadora
2. **Helena Beljak**, članica
3. **Jasna Richter**, članica

Školski tim za samovrjednovanje radi:

- planira i koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom, te upravlja aktivnostima koje se provode
- daje stručnu podršku
- izvješćuje Povjerenstvo o rezultatima provedenih aktivnosti
- sastavlja Izvješće i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
-

22. ŠKOLSKO UPISNO POVJERENSTVO

Opći poslovi Školskog upisnog povjerenstva:

- Osnivaju upisno povjerenstvo (izjava o čuvanju tajnosti podataka)
- Osiguravaju da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava
- Omogućuju učenicima pristup sučelju koji se nalazi na www.upisi.hr za vrijeme trajanja prijava i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica

Poslovi u NISpuSŠ-u:

- Provode provjeru podataka o školi, programima i lokaciji
- Unose podatke o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta – Odluka o upisu
- Unose popis zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe i, nakon provedenih upisa, označavaju dostavu liječničkih potvrda medicine rada – točka XIX.
- Smanjuju bodovni prag za pojedine obrazovne programe točka XXIV.

- Unose podatke o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja - točka VI. i Odluka o upisu
- Odabiru i unose podatke o provedbi dodatnih provjera sposobnosti i o drugim provjerama – točke VIII. i XXI.
- Unose podatke o stranim jezicima koje učenici mogu učiti kao prvi, odnosno drugi strani jezik na razini obrazovnog programa
- Unose podatke u NISpuSŠ sustav o kandidatima s teškoćama u razvoju -točka XIV.
- Unose odobrenje Školskog odbora za upis kandidata koji imaju 18 godina
- Unose podatke o kandidatima koji već pohađaju redoviti program srednjih škola, a ove godine žele upisati prvi razred u drugoj srednjoj školi ili prvi razred drugog obrazovnog programa u istoj školi
- Unose nazive razrednih odjela u NISpuSŠ sustav (prenijet će se u e-Maticu)

Članovi Školskog upisnog povjerenstva za šk.g. 2026./27.:

1. **Anita Šipek**, upisna koordinatorica
2. **Marija Banožić Aličević**, članica
3. **Stručni suradnik – psiholog**
4. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica

23. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove u vezi s provedbom Državne mature:

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita DM i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita DM, promjeni prijavljenih ispita DM i odjavi ispita DM, a odluku dostavlja Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita i obavještava centar u rokovima i na način koji propisuje centar
- prati provedbu ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na bodovanje, te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita - sastanci prije ispita, označavanje prostorija...
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - sastanci prije obaveznog i izbornog dijela DM prema kalendaru polaganja ispita .

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature.

Dežurni nastavnici dežuraju na ispitima i pohađaju sastanke prije održavanja ispita DM radi upoznavanja sa vremenima i uputama za provedbu ispita, označavaju ispitne prostorije, dežuraju u hodnicima ispred ispitnih prostorija.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2026./27. :

1. **Natalija Mučnjak**, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva
2. **Damir Čukman**, ispitni koordinator
3. **Darko Cobović**, zamjenik ispitnog koordinatora
4. **Marija Ubrekić**, članica
5. **Anita Šipek**, članica
6. **Vjekoslav Jozić**, član
7. **Helena Beljak**, članica

24. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika provodit će se kroz:

- individualno usavršavanje
- stručno usavršavanje u školi: Stručna vijeća, Nastavničko vijeće
- usavršavanje izvan škole: prema Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, stručnih udruga i sl.

Iz godišnjih planova i programa rada stručnih vijeća vidljivo je da će se stručno usavršavanje osmišljeno provoditi kroz: održavanje oglednih satova, obrade stručnih tema, rasprave o stručnim temama obrađenim na usavršavanju izvan Škole.

Škola potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika kroz uključivanje u razne projekte. Držimo da je stručno usavršavanje jedan od najvažnijih čimbenika podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu rada koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
LJUDEVITA GAJA 1, 49243, OROSLAVJE
OIB: 20950883747

Klasa: 602-03/26-03/01
Urbr.: 2140-89-01-26-1
Oroslavje, 7. listopada 2026.

Na temelju čl. 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 57. Statuta Srednje škole Oroslavje, (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2114/04-380/1-4-01-19-1 od. 19. 02. 2019.), Staturne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Oroslavje (KLASA: 007-04/22-01/20, URBROJ: 2140-89-03-22-2, od 17. 01. 2023.) i Staturne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Oroslavje (KLASA: 001-03/24-01/01, URBROJ: 2140-89-03-24-1, od 26. 03. 2024.) Školski odbor na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, na 20. sjednici održanoj 7. listopada 2026. donio je

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i programa rada Srednje škole Oroslavje za šk. god. 2026./2027.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Marija Banožić Aličević
Marija Banožić Aličević, prof.